

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizi complementari per il funzionamento del canile sanitario comunale .

Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto disciplinato dal presente Capitolato ha per oggetto i servizi per il ricovero, mantenimento dei cani randagi e servizi di incentivazione per le adozioni degli animali ospitati presso il rifugio sanitario del Comune di Ragusa, sito presso la Zona Industriale, viale n. 7.

Il canile comunale sanitario è composto da box sanitari per la degenza annessi all'ambulatorio veterinario (n. 7 box per cani e n. 1 box gatti) e da box semplici dimensionati per ospitare n. 60 animali e deve essere gestito secondo le prescrizioni indicate dal servizio veterinario dell'ASP Ragusa ed a quanto concordato con il Comune.

Detti servizi sono sinteticamente di seguito descritti:

- Ricovero e mantenimento, pulizia e custodia dei cani ricoverati nel canile sanitario;
- Prelievo e trasporto degli animali feriti o catturati dal luogo segnalato al rifugio sanitario o presso veterinario o clinica privata;
- Affidamento\adozione a terzi degli animali con iniziative per la fattibilità immediata di pratiche di adozione degli animali per ridurre la permanenza in canile sanitario, nello spirito della normativa vigente;
- Attività di accompagnamento dei visitatori nella struttura comunale.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme vigenti nazionali e regionali in materia di randagismo e tenuta degli animali da affezione e di ogni altra normativa vigente sotto la vigilanza sanitaria dell'Azienda Sanitaria competente per territorio nel rispetto dei principi di salvaguardia e tutela della vita e del benessere degli animali custoditi.

Articolo 2 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è di 24 mesi decorrenti dalla data di affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo concorrente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., per un periodo massimo di mesi 1 (uno) per una somma di € 6.696,40 + € 1.473,21 di IVA al 22% per complessivi € 8.169,61.

Valore stimato appalto ai fini dell'art. 35 co. 4 del Dlgs 50/2016 e s.m.i. è pari a € 167.410,39. In Tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione della prestazioni del contratto agli stessi o più favorevoli prezzi, patti e condizione.

Articolo 3 SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

L'amministrazione al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi interferenziali allega al presente Capitolato il D.U.V..R.I (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) ai sensi dell' Art. 26 del D. Lgs. 81/08 e smi..

Gli oneri per la sicurezza da interferenze della Stazione Appaltante sono pari a €150,00.

La ditta/associazione affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

La ditta/associazione affidataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione.

L'affidatario è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del proprio Documento di Valutazione dei rischi specifici relativi all'attività di servizio oggetto della presente gara, modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato, e a fornire ai propri lavoratori inseriti nel servizio i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione e addestramento, nonché assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi gli addetti alla gestione delle Emergenze e di Pronto Soccorso e la Cassetta di Pronto Soccorso.

Qualora il personale dell'affidatario rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

L'aggiudicatario si impegna a trasmettere il proprio D.V.R. specifico per le attività affidate presso il sito in questione, a seguito della aggiudicazione, che sarà allegato al contratto.

Articolo 4 IMPORTO

L'importo a base di gara è di € **160.713,59** esclusa IVA e scaturisce dal seguente calcolo prospetto di calcolo:

GESTIONE RIFUGIO

- Servizio presso il Rifugio Sanitario

Costo stimato del personale impiegato nella gestione del rifugio sanitario (costo orario 15,78 x 335,5 ore/mese x 24 mesi) € 127.060,56

- Materiale consumo (detergenti, igienizzanti, disinfestanti, antiparassitari, etc...) € 3.600,00
- Prelievo cani e gatti n. 170 a € 40,00 h24 € 6.800,00
- Prelievo cani e gatti con visita veterinario n. 170 a € 80,00 h24 € 13.600,00
- Reimmersioni cani e gatti, lettura microchip (orario apertura canile sanitario) n. 100 a € 20,00 € 2.000,00

SPESE Di GESTIONE

- Spese gestione (5%) del totale parziale € 153.060,56 € 7.653,03

TOTALI

Totale senza IVA € 160.713,59

IVA (22%) € 35.356,99

Totale complessivo € 196.070,58

Proroga € 6.696,40

IVA al 22% € 1.473,21

Totale complessivo con proroga € 204.204,19

Articolo 5 SCELTA CONTRAENTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 60, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

1. La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. teso a garantire il miglior rapporto tra qualità e prezzo e con applicazione dei criteri sotto indicati, dando atto che non saranno ammesse offerte economiche in aumento.

OFFERTA ECONOMICA	PUNTI MAX 30/100
--------------------------	-------------------------

La ditta partecipante alla gara dovrà offrire un importo in diminuzione rispetto alla base di gara .

Alla offerta più bassa sarà attribuito il punteggio massimo (30 punti); alle restanti offerte il punteggio sarà attribuito mediante applicazione della sotto indicata formula:

RIBASSO OFFERTO (Iva esclusa)

----- x 30 = punteggio assegnabile

MAGGIOR RIBASSO (Iva esclusa)

OFFERTA TECNICA**PUNTI MAX 70/100**

Criteri di attribuzione del punteggio offerta tecnica:

1. Gestione del servizio **punti max 65/70**

Saranno valutati ai fini dell'attribuzione del massimo punteggio:

1.1 Adozioni **max 30/70**

- a) Adozioni di cani custoditi:
- a1) n. adozioni effettuate nei 24 mesi precedenti la data di scadenza per la partecipazione alla presente gara max 15
- a2) prove documentali di attivazione e partecipazione o solo partecipazione nei 24 mesi precedenti la data di scadenza per la partecipazione alla presente gara, max 10
- a3) programma di adozione Max 5

1.2 Esperienza ed apertura al pubblico **Max 25/70**

- a) Esperienza precedenti del personale max 10
- b) Qualifiche del personale utilizzato nell'appalto max 10
- c) Maggiore ore di apertura al pubblico della struttura rispetto a quelle previste nel capitolato nel art.6 lett. E) punto 2 max 5

1.3 Convenzioni **Max 5/70**

- a) Convenzioni con associazioni animaliste, regolarmente iscritte negli albi regionali o provinciali, preposti alla gestione delle adozioni e degli affidamenti dei cani. max 5

2. Gestione informatizzata **punti max 5/70**

Saranno valutati ai fini dell'attribuzione del massimo punteggio:

- a) Attivazione da almeno 3 anni di un proprio sito web o pagine social dedicate alla promozione e all'incentivo alle adozioni max 2
- b) Gestione movimenti entrate, uscite informatizzato max 1
- c) Gestione schede sanitarie e registro sanitario informatizzato max 1
- d) Gestione informatizzata microchip, vaccinazioni, sterilizzazioni max 1

Si precisa che:

- Ai sensi dell'art. 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e la determinazione della graduatoria delle offerte saranno effettuate attraverso l'individuazione di un unico parametro numerico finale, dato dalla somma dei punteggi attribuiti per i singoli criteri di valutazione, determinati con le modalità di seguito indicate:

- a L'assegnazione di un coefficiente variabile tra 0 e 1, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei criteri motivazionali sopra specificati per ogni singolo criterio e sulla scorta della seguente scala di giudizio:

Criterio motivazionale	Valutazione discrezionale	Coefficiente
Individuato per ogni singolo criterio	Insufficiente	0,0
	Sufficiente	0,2
	Discreto	0.4
	Buono	0.6
	Ottimo	0.8
	Eccellente	1,0

- b Successivamente si procederà a calcolare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte concorrenti su ciascun criterio qualitativo e verrà attribuito il coefficiente 1 al valore medio massimo e proporzionati linearmente a tale media massima gli altri valori medi.
- c Una volta stabiliti i coefficienti per i criteri , gli stessi verranno moltiplicati per i valori dei criteri , per ottenere i punteggi
- d Si procederà alla somma dei punteggi attribuiti a ciascun criterio. Il risultato di tale somma costituisce il punteggio tecnico totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.
- l'offerta tecnica dovrà essere corredata da relazione illustrativa, suddivisa in 4 capitoli (uno per ogni criterio di valutazione) redatta in lingua italiana, in cui siano evidenziati tutti i criteri sopraesposti con indicati i livelli prestazionali offerti.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; è facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Articolo 6 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla procedura aperta:

- Le Associazioni animaliste di volontariato iscritte negli Albi Regionali\Provinciali aventi come fine istituzionale lo svolgimento di attività di protezione degli animali,
- Le imprese\società singole o associate di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50\2016, in possesso dei sotto indicati requisiti:

Requisiti di ordine generale

Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Tali requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese o associazioni partecipanti, singole o raggruppate nonché dai consorzi e dalle consorziate per le quali gli stessi concorrono, in relazione ai soggetti richiamati dal citato articolo.

Requisiti di capacità economica tecnica e idoneità professionale

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede l'impresa per l'attività inerente l'appalto da eseguire ovvero iscrizione all'Albo Regionale\provinciale delle organizzazioni animaliste o protezionistiche; eventuale iscrizione in altri elenchi se previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente per la specifica forma giuridica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 83 del Codice appalti ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale.
2. Aver svolto, negli ultimi tre esercizi finanziari, servizi attinenti l'oggetto del presente bando per un fatturato non inferiore al 30% di quello posto a base di gara e possedere un fatturato globale non inferiore al 50% di quello posto a base di gara. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, la capacità economica dovrà essere dimostrata con presentazione di bilanci o estratto di bilanci relativi agli anni di attività.
3. Possedere autorizzazione al trasporto animali relativa ai mezzi che saranno adibiti al trasporto dei cani ai sensi del Reg. CE 1\2005 e che dovranno essere nella piena disponibilità del soggetto offerente.
4. Elenco dei servizi effettuati negli ultimi 3 (tre) anni con indicazioni dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici o privati.
5. Elenco dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico in disponibilità dell'offerente, per eseguire i servizi richiesti dal capitolato.

Articolo 7 MODALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature e macchine, mediante la propria organizzazione e a suo rischio.

La gestione del canile sarà a totale carico dell'appaltatore per quanto riguarda la fornitura di materiali di consumo per la pulizia e di beni strumentali.

Nell'espletamento dei servizi affidati l'impresa\associazione dovrà ispirare la propria presenza all'interno dell'impianto a principi di collaborazione verso il personale comunale e dell'ASP Ragusa.

L'appaltatore dovrà dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che i servizi, oggetto del presente capitolato richiedono.

Il gestore del servizio, attraverso il proprio personale, dovrà garantire i seguenti adempimenti pratici tutti i giorni dell'anno, per l'intero periodo di riferimento contrattuale, compresi domeniche e festivi.

All'inizio del servizio il gestore dovrà comunicare:

1. i propri recapiti telefonici, posta elettronica e pec,

2. il nominativo del responsabile del servizio presso il canile sanitario, che sarà responsabile per le pratiche di affido, oltre a quanto previsto dalla normativa corrente, per l'esecuzione delle disposizioni impartite dal medico veterinario dell'ASP in servizio presso la struttura, riguardo l'alimentazione, i trattamenti terapeutici, il benessere degli animali, e suo sostituto
3. I nominativi degli operatori addetti o dei volontari delle associazioni, e successivamente la loro eventuale sostituzione.

Il gestore dell'appalto sarà responsabile dell'esatta esecuzione del capitolato d'appalto.

Il Servizio si articola e si compone come segue:

A) Attività di pulizia e disinfezione. Le attività di pulizia e disinfezione devono garantire la vivibilità dell'ambiente per gli animali ricoverati presso le strutture e per gli operatori addetti. A tal fine tutti gli ambienti devono risultare puliti nell'intero arco della giornata.

La pulizia e la sanificazione deve riguardare specificatamente: cortili e piazzali esterni e loro pertinenze; isolamento, degenza e lungo degenza, aree prefabbricate del canile, l'area gattile, ufficio, locale deposito per prodotti di igiene e cibo, lavatura delle ciotole giornaliera con acqua calda e detersivo. Relativamente a quelle usate per l'acqua, la pulizia deve comprendere un risciacquo quotidiano ed una pulizia settimanale con detersivo, raccolta di tutte le deiezioni, svuotare contenitori per la raccolta rifiuti.

Allo stesso modo dovrà garantirsi la pulizia del gattile, inoltre ogni 48 ore i pavimenti delle gabbie, le griglie e le lettiere dovranno essere lavate e disinfettate.

Infine, periodicamente e con frequenza da stabilirsi secondo le indicazioni dei Veterinari dovranno essere lavate e disinfettate tutte le attrezzature di ricovero degli animali quali le cucce interne ed esterne dei cani, le cuccette ed i tappetini per i gatti, le coperte e quanto altro sarà reputato necessario al benessere degli animali.

I prodotti detergenti, disinfettanti, i prodotti specifici e i detergenti super concentrati utilizzati devono essere conformi, almeno, ai requisiti minimi di cui rispettivamente ai paragrafi 6.1 e 6.2 dell'allegato al Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della Tutela al Territorio e del Mare del 24/05/2012 (art. 34 del D.Lgs n. 50/2016)

B) Custodia, cura, controllo e mantenimento degli animali. Per l'attività di custodia, cura e mantenimento degli animali ospiti del rifugio sanitario, gli operatori addetti (dipendenti e/o volontari) dovranno possedere adeguata esperienza individuale nella gestione di canili sanitari.

Gli animali che faranno ingresso alla struttura, dopo l'autorizzazione del responsabile comunale del rifugio sanitario, dovranno essere registrati su apposita modulistica e custoditi secondo quanto prescritto dalle disposizioni in merito emanate dal Presidio Veterinario

Dovranno essere predisposti due registri, uno per i cani ed uno per i gatti. Detti registri dovranno essere a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Gli operatori dovranno svolgere giornalmente una costante attività di controllo sugli animali al fine di evidenziare eventuali anomalie di salute o comportamento che verranno comunicate al Presidio Veterinario che disporrà le terapie in relazione ad ogni singolo caso segnalato.

L'attività di controllo dovrà riguardare, in particolare per i cani, anche, l'eventuale abbinamento di più animali all'interno di uno stesso box, avendo cura a che l'attribuzione dell'animale con altri nel box non comporti morsicature, lotte o sbranamenti.

La distribuzione di cibo deve avvenire ogni giorno in orari da concordare con i medici veterinari, a seconda delle esigenze degli animali e nel rispetto delle tabelle nutrizionali stabilite.

C) Servizio di prelievo: Il servizio di prelievo e trasporto degli animali feriti dal luogo segnalato al rifugio sanitario dovrà essere operativo tutti i giorni della settimana, domenica e festivi compresi e garantito h24. Il trasporto deve avvenire con mezzi idonei. Nel caso il prelievo avvenga in orario in cui non è presente il medico veterinario designato dall'ASP 7, l'animale potrà essere portato da un medico veterinario privato dopo autorizzazione del Responsabile del Comune;

D) Servizio trasporto presso veterinario privato fuori dalla convenzione ASP, E' posta a carico del gestore il trasporto presso un veterinario privato o clinica specializzata per visite, esami o interventi, anche fuori dal Comune di Ragusa per una distanza massima di 150 Km dal canile sanitario;

E) Servizio raccolta spoglie animali. E' posta a carico del gestore la raccolta delle spoglie di animali deceduti dentro il canile sanitario, che dovrà essere conferita all'interno dell'apposito congelatore presente all'interno della struttura del Canile, in sacchi ermetici sigillati, in attesa di essere prelevati e smaltiti da ditta appositamente individuata dal Comune. Trasporto presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale di Ragusa delle spoglie di animale deceduto in canile sanitario o su territorio di Ragusa in caso di sospetto avvelenamento richiesto dall'ASP o dal Comune.

F) Promozione dell'affido/adozione a nuovi proprietari: Il gestore del servizio deve impegnarsi attivamente nei seguenti compiti:

1. ricercare e favorire la sollecita collocazione dei cani ospiti presso il canile sanitario presso i privati che ne facciano richiesta e collaborare con i volontari delle associazioni animaliste per promuovere l'affido dei cani ospiti, garantendo loro anche una consulenza gratuita pre e post adozione, concordando con l'Amministrazione Comunale le modalità di attuazione.

2. disporre l'apertura al pubblico della struttura per un tempo non inferiore a 2 ore al giorno di mattina e 1 ora pomeridiana.

G) Collaborazione all'aggiornamento del sito del Canile: L'aggiudicatario dovrà garantire la collaborazione all'aggiornamento del sito del Comune di Ragusa già esistente, tramite l'invio al Servizio per la Tutela degli Animali di foto e scheda descrittiva di tutti gli animali adottabili, entro e non oltre sette (7) giorni dall'ingresso nelle strutture.

H) Gli interventi di reimmissione nel territorio verranno stabiliti d'intesa con l'area di sanità pubblica veterinaria dell'ASP competente e l'Amministrazione Comunale, sentito il parere del Responsabile del rifugio sanitario.

I) Cani di proprietà: Tutte le spese sostenute per la cattura, l'osservazione sanitaria e la custodia di cani di proprietà di privati cittadini sono incluse nella convenzione; il Comune provvederà alla richiesta di rimborso al proprietario.

I) Anomalia sanitaria: segnalazione immediata al Comune di ogni variazione nell'andamento del servizio di ordine sanitario deve essere fatta direttamente al responsabile medico veterinario dell'ASP 7 e al Responsabile del Comune.

Articolo 8 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune assicura, a sua cura e spese, la manutenzione straordinaria delle strutture, la fornitura delle derrate alimentari, il diserbo dell'area circostante la struttura, lo smaltimento delle carcasse degli animali deceduti nel canile sanitario, la derattizzazione, la disinfestazione straordinaria, le cure mediche e i medicinali non forniti dall'ASP, trasporto presso un veterinario privato o clinica specializzata per visite, esami o interventi, anche fuori dal Comune di Ragusa per una distanza oltre 150 Km dal canile sanitario

Articolo 9 OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE DEL SERVIZIO

Il gestore del servizio è tenuto a:

1. svolgere con diligenza tutte le attività di cui al presente capitolato. L'aggiudicatario o un suo delegato mensilmente dovrà riepilogare per iscritto al Servizio per i Diritti degli Animali sull'andamento della gestione nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato,
2. assumere a proprio esclusivo carico gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali relativi al personale addetto allo svolgimento del servizio e garantire l'osservanza delle vigenti Leggi e Decreti in materia di prevenzione sugli infortuni sul lavoro, assicurazioni infortunistiche, previdenza varia, nonché ogni altra disposizione mirante alla tutela dei lavoratori, nonché dei contratti collettivi di lavoro vigenti;
3. rispondere direttamente dei danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del servizio, assumendo a proprio carico la relativa assicurazione e qualsiasi altro risarcimento che risulti dovuto. Si precisa

che il Comune di Ragusa non si assume responsabilità per i danni che venissero arrecati dall'assuntore nello svolgimento del servizio.

4. fornire i propri dipendenti/volontari di vestiario (maglietta, felpa, tuta, etc) con su scritto il nome della ditta/associazione, il nome e cognome del dipendente e un apposito documento di identificazione, munito di fotografia, dal quale risulti che la persona titolare del documento lavora alle proprie dipendenze e di depositare, prima dell'inizio del lavoro, l'elenco dei dipendenti/volontari specificandone le mansioni;
5. fornire indumenti di protezione e mezzi per la pulizia e disinfezione personale.
6. depositare prima dell'inizio del servizio presso il Comune di Ragusa, l'elenco nominativo del personale dipendente addetto ai servizi specificandone le mansioni e producendo le certificazioni relative all'esperienza presso canili sanitari ed eventuali attestati o altri titoli.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare che il personale impiegato sia idoneo allo svolgimento del servizio e comunque in possesso dei requisiti richiesti.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere la sostituzione del personale non ritenuto idoneo alla mansione, attraverso apposita nota formale. Il gestore dovrà provvedere alla sostituzione.

Segnalazione immediata di ogni variazione nell'andamento del servizio anche via email al responsabile del servizio del Comune, se di ordine sanitario deve essere fatta direttamente anche al responsabile medico veterinario, se non è presente via email.

Articolo 10 SORVEGLIANZA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Come previsto dalla normativa vigente i rifugi sanitari sono sotto la diretta vigilanza del Servizio Veterinario dell'ASP competente per territorio.

Le attività di gestione amministrativa rimangono tutte di competenza dell'Amministrazione Comunale, così come la titolarità del Canile Sanitario.

La Amministrazione verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e di monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate. A tal fine possono essere indette riunioni finalizzate all'analisi di nuove soluzioni operative, alla risoluzione di eventuali problematiche nonché alla valutazione delle prestazioni svolte.

La Civica Amministrazione, inoltre, potrà effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni controlli specifici e verifiche ispettive avvalendosi oltre che del personale presente stabilmente in loco, anche di

personale consulente al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.

Ogni inadempienza ed inosservanza che sarà riscontrata in relazione a tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché di tutte le disposizioni impartite dal Settore Servizio Diritti degli Animali sarà contestata ai fini della irrogazione delle penalità secondo le modalità di cui al successivo articolo 15.

Articolo 11 INIZIO DEI SERVIZI

L'inizio del servizio avverrà dalla data di affidamento dello stesso. Nella stessa data verrà firmato il verbale di inizio servizio, dove si accerterà lo stato di fatto del canile sanitario, il nome del detentore degli animali, del responsabile del rifugio sanitario e suo sostituto, recapiti telefonici e indirizzi email e pec degli stessi.

Se il gestore del servizio non si presenterà il giorno stabilito per l'inizio dei servizi verrà inviata lettera raccomandata A.R., pec o con messo comunale, assegnando il termine perentorio di tre giorni per l'inizio del servizio. Trascorso inutilmente tale periodo l'Amministrazione Comunale avrà diritto di non stipulare o di risolvere il contratto disponendo altresì l'incameramento della cauzione, salva e riservata l'azione per eventuali ulteriori maggiori danni.

La firma del contratto da parte della ditta aggiudicataria comporta accettazione di tutto quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 12 GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

In sede di presentazione della offerta, la ditta dovrà presentare apposita garanzia provvisoria, pari al 2% del valore a base di gara secondo art 93 del D. L.gs n. 50/2016.

Prima della stipula del contratto di appalto, la ditta aggiudicatrice dovrà presentare apposita garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa secondo quanto previsto dal combinato disposto dall'art. 93 e 103 del D. L.gs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si precisa, in ogni caso, che la garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente quanto previsto dall'art. 103 comma 4

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità, che dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze della ditta appaltatrice, e ad animali e cose, causati dal personale utilizzato nella struttura e/o dagli animali nello svolgimento dei servizi dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria, esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

In caso di danni a terzi, la ditta sarà comunque obbligata a darne immediatamente notizia al Comune di Ragusa fornendo per iscritto relazione dei fatti accaduti.

12/14

A tal fine la ditta appaltatrice dovrà provvedere ad una adeguata copertura assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi per i seguenti massimali per sinistro, per persona o danno a cosa e/o animale:

- R.C.T. massimale € 1.500.000,00
- R.C.O. massimale € 1.000.000,00, massimale € 500.000,00.

La polizza assicurativa dovrà essere stipulata prima dell'avvio del servizio e deve coprire l'intero periodo del servizio.

Articolo 13 COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI ZOOFILICHE

I protocolli e le convenzioni in atto vigenti o che verranno sottoscritti dal Comune di Ragusa, con altri Comuni, con l'ASP 7 di Ragusa, con Associazioni Animaliste e Zoofile di Volontariato iscritte al Registro Regionale, legalmente riconosciute dalla Regione Siciliana, verranno rese note al gestore del servizio che dovrà attenersi al contenuto di tali protocolli, se non comporta un onere finanziario per la stessa.

Articolo 14 PAGAMENTI

Il corrispettivo da riconoscere mensilmente alla ditta aggiudicataria potrà variare secondo i servizi effettivamente resi ai sensi del superiore articolo 4 del presente capitolato speciale d'appalto.

Il corrispettivo verrà erogato a presentazione di regolare fattura che deve essere corredata da apposita relazione che indichi in dettaglio i servizi resi e il corrispondente costo.

Il corrispettivo corrisposto, nei limiti stabiliti dal capitolato, potrà, pertanto, subire variazioni sulla base di quanto documentato nella relazione e del ribasso offerto in sede di gara.

Le fatture regolarmente emesse saranno pagate entro i termini di legge.

Articolo 15 PENALI – CAUSE RISOLUTIVE

L'inosservanza da parte dell'appaltatore delle clausole previste nel presente capitolato speciale, nel contratto e delle normative vigenti sui sistemi di custodia, mal governo e atti di violenza sugli animali in custodia, comporterà l'applicazione di una penale pari a:

1. € 150,00 per la prima violazione contestata
2. € 250,00 per la seconda violazione contestata
3. € 500,00 per la terza violazione contestata

Nel caso in cui non venga effettuato in tutto o in parte il piano di adozioni sarà applicata una penalità di € 2.000,00, fermo restando le detrazioni di cui all'art. 3 comma 2.

Le penali saranno trattenute, in occasione del pagamento immediatamente successivo, qualora il Comune non ritenesse di accogliere le motivazioni che l'appaltatore è tenuto a produrre nei 10 gg. successivi al ricevimento delle contestazioni.

La penale sarà trattenuta, in occasione dell'ultimo pagamento, qualora il Comune non ritenesse di accogliere le motivazioni che l'appaltatore è tenuto a produrre nei 10 gg. successivi al ricevimento delle contestazioni.

Il prospettato regime di penalità è applicabile anche a seguito di contestazioni mosse dalle competenti Autorità sanitarie e/o amministrative di cui il Comune abbia avuto conoscenza.

Al profilarsi di reiterate significative inosservanze e/o inadempienze, il Comune potrà disporre la risoluzione contrattuale in danno, con incameramento della cauzione.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, fermo restandole penali sopra menzionate, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

2. Grave negligenza o frode nella esecuzione degli obblighi contrattuali;
3. Il venir meno dei requisiti di affidamento previsti dalla normativa vigente o dai documento di gara o di contratto;
4. La manifesta incapacità o inadeguatezza esecutiva quale: insufficienza nel numero e/o nella qualificazione del personale impiegato, indisponibilità della strumentazione necessaria;
5. Sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
6. Subappalto non autorizzato;
7. Violazione delle norme vigenti in materia di custodia, malgoverno e atti di violenza sugli animali in custodia.
8. Utilizzo nello svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato di personale condannato, con sentenza passato in giudicato, per reati contro gli animali.

Il Comune, qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, comunicherà con raccomandata a.r. l'avvio motivato del procedimento amministrativo preordinato alla risoluzione, indicando gli addebiti e concedendo 5 giorni per il contraddittorio.

La risoluzione del contratto comporterà l'annullamento dei benefici economici non ancora totalmente maturati.

In caso di risoluzione contrattuale l'Amministrazione si riserva la facoltà di far subentrare altra Ditta che abbia partecipato alla gara di appalto, nel rispetto della graduatoria formatasi all'atto dell'aggiudicazione della gara stessa.

Articolo 16 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale – acceso presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a, dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara (CIG).

Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Articolo 17 FORMA E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del gestore del servizio tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente appalto, comprese quelle relative a bollo, registro, accessorie, nonché qualsiasi altra spesa ed imposta dovuta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 18 CONTROVERSIE

Foro esclusivo competente è quello di Ragusa.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

COMUNE DI RAGUSA

Settore I – Affari Generali e Assistenza agli Organi Istituzionali

AFFIDAMENTO SERVIZI COMPLEMENTARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CANILE SANITARIO COMUNALE

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)

art. 26 comma 3 D. Lgs. n. 81 del 09 Aprile 2008 e s.m.i.

-ALLEGATO AL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO-

Il Dirigente Settore I
Dott. Lumiera Francesco

Il Datore di Lavoro Ditta Aggiudicatrice

Il Referente per le attività (se designato dal Dirigente)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

Sommario

PREMESSA.....	3
1. DATI IDENTIFICATIVI APPALTO.....	4
1.1. COMMITTENTI.....	4
1.2. RIFERIMENTI APPALTO.....	4
1.3. DESCRIZIONE ATTIVITÀ APPALTATA.....	5
1.4. INTRODUZIONE	6
2. ELENCO DELLE IMPRESE E DEI LAVORATORI AUTONOMI PRESENTI	9
3. SOGGETTI.....	10
4. MANSIONI.....	11
5. REPARTI.....	12
6. ANALISI DELL'AREA DI LAVORO	13
6.1. ANALISI DEL SITO E DEL CONTESTO	13
6.2. RISCHI RELATIVI ALLE CARATTERISTICHE DELL'AREA DI LAVORO	13
6.3. VINCOLI IMPOSTI DALLA COMMITTENZA	15
7. ORGANIZZAZIONE PREVISTA PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE	16
8. VALUTAZIONE DEI RISCHI E AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	20
9. LAVORAZIONI INTERFERIBILI.....	26
10. MODALITÀ ORGANIZZATIVE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE	33
10.1. CRONOPROGRAMMA.....	33
10.2. MISURE DI COORDINAMENTO	34
10.3. USO COMUNE DI IMPIANTI E DOTAZIONI DI LAVORO	35
10.4. MODALITÀ DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO	36
10.5. DESCRIZIONE COSTI DELLA SICUREZZA	37
11. ALLEGATI.....	38
11.1. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DELL'AZIENDA APPALTARICE	39
11.2. DICHIARAZIONE IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE.....	40
11.3. VERBALE DI COOP. E COORD.....	41
11.4. RICHIESTA ACCESSO PERSONALE E MEZZI	43
11.5. TESSERA DI RICONOSCIMENTO	44
11.6. INFORMATIVA LAVORATORI	45
11.7. NORME IN CASO D'EMERGENZA.....	47
12. ALLEGATO I - SCHEDE DPI.....	49
13. ALLEGATO II - SEGNALETICA	52



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

PREMESSA

Il presente Documento di Valutazione viene redatto a cura dell'impresa committente, preventivamente alla fase di appalto, in ottemperanza al dettato 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, per promuovere la cooperazione ed il coordinamento previsto al comma 2 lettere a) e b) del medesimo articolo al fine di:

- a) Cooperare all'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- b) Coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- c) Informarsi reciprocamente in merito a tali misure al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni.

Il presente documento sarà allegato al contratto da stipularsi tra le parti.

I criteri e la metodologia seguita per la valutazione dei rischi è descritta dettagliatamente in apposito capitolo del presente documento.

La stesura del presente documento è utilizzata come base per:

A	Trasmettere informazioni alle persone interessate: lavoratori, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
B	Monitorare se sono state introdotte le misure di prevenzione e protezione necessarie per garantire la sicurezza durante l'esecuzione dei lavori in appalto
C	Fornire agli organi di controllo una prova che la valutazione è stata effettuata
D	Provvedere ad una revisione nel caso di cambiamenti o insorgenza di nuovi rischi

Il presente documento è articolato nelle seguenti sezioni:

A	Relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'attività lavorativa e i criteri adottati per la valutazione e stima dei rischi stessi
B	Indicazione delle misure di prevenzione e protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuale adottati a seguito della valutazione
C	L'indicazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare e i ruoli dell'organizzazione aziendale del committente e dell'impresa appaltatrice che vi debbono provvedere
D	Indicazione delle lavorazioni che espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e conoscenza del contesto lavorativo
E	Indicazione dei costi della sicurezza
F	Documentazione di supporto



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

1. DATI IDENTIFICATIVI APPALTO

1.1. COMMITTENTI

COMMITTENTI	
Nominativo	SETTORE I - ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI
Ente rappresentato	COMUNE DI RAGUSA
Indirizzo	Corso Italia n. 72 - Ragusa (RG)
Codice Fiscale	00180270886
Partita IVA	00180270886
Recapiti telefonici	0932.676259

1.2. RIFERIMENTI APPALTO

DATI LAVORO	
Indirizzo	Corso Italia n. 72 - Ragusa (RG)
Descrizione dell'opera	SERVIZI COMPLEMENTARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CANILE SANITARIO COMUNALE
Telefono	0932.676259
Data presunta inizio lavori	01/11/2018
Data presunta fine lavori	31/10/2020
Data presunta lavori (gg lavorativi)	608
Ammontare presunto lavori [€]	153.060,35
Lavoro pubblico	SI



1.3. DESCRIZIONE ATTIVITÀ APPALTATA

L'appalto ha per oggetto i servizi per il ricovero, mantenimento dei cani randagi e servizi di incentivazione per le adozioni degli animali ospitati presso il rifugio sanitario del Comune di Ragusa, sito presso la Zona Industriale, viale n. 7.

Il canile comunale sanitario è composto da box sanitari per la degenza annessi all'ambulatorio veterinario (n. 7 box per cani e n. 1 box gatti) e da box semplici dimensionati per ospitare n. 60 animali e deve essere gestito secondo le prescrizioni indicate dal servizio veterinario dell'ASP Ragusa ed a quanto concordato con il Comune.

Detti servizi sono sinteticamente di seguito descritti:

- Ricovero e mantenimento, pulizia e custodia dei cani ricoverati nel canile sanitario;
- Prelievo e trasporto degli animali feriti o catturati dal luogo segnalato al rifugio sanitario o presso veterinario o clinica privata;
- Affidamento\adozione a terzi degli animali con iniziative per la fattibilità immediata di pratiche di adozione degli animali per ridurre la permanenza in canile sanitario, nello spirito della normativa vigente;
- Attività di accompagnamento dei visitatori nella struttura comunale.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme vigenti nazionali e regionali in materia di randagismo e tenuta degli animali da affezione e di ogni altra normativa vigente sotto la vigilanza sanitaria dell'Azienda Sanitaria competente per territorio nel rispetto dei principi di salvaguardia e tutela della vita e del benessere degli animali custoditi.

Fanno parte del contratto anche le pulizie dei locali, che nello specifico devono garantire la vivibilità dell'ambiente per gli animali ricoverati presso le strutture e per gli operatori addetti. A tal fine tutti gli ambienti devono risultare puliti nell'intero arco della giornata.

La pulizia e la sanificazione deve riguardare specificatamente: cortili e piazzali esterni e loro pertinenze;

isolamento, degenza e lungo degenza, aree prefabbricate del canile, l'area gattile, ufficio, locale deposito per

prodotti di igiene e cibo, lavatura delle ciotole giornaliera con acqua calda e detersivo. Relativamente a quelle usate per l'acqua, la pulizia deve comprendere un risciacquo quotidiano ed una pulizia settimanale con detersivo, raccolta di tutte le deiezioni, svuotare contenitori per la raccolta rifiuti.

Allo stesso modo dovrà garantirsi la pulizia del gattile, inoltre ogni 48 ore i pavimenti delle gabbie, le griglie e le lettiere dovranno essere lavate e disinfettate.

Infine, periodicamente e con frequenza da stabilirsi secondo le indicazioni dei Veterinari dovranno essere lavate e disinfettate tutte le attrezzature di ricovero degli animali quali le cucce interne ed esterne dei cani, le cuccette ed i tappetini per i gatti, le coperte e quanto altro sarà reputato necessario al benessere degli animali.

DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'appalto è di 24 mesi decorrenti dalla data di affidamento dei servizi oggetto del capitolato.



1.4. INTRODUZIONE

RISCHI INTERFERENZIALI PER LA DITTA APPALTATRICE PER I SERVIZI COMPLEMENTARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CANILE SANITARIO COMUNALE

INTRODUZIONE

Il presente documento, allegato al capitolato d'appalto, è redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori o servizi in appalto, attraverso l'elaborazione di un unico documento che indichi le misure da adottare per eliminare le interferenze.

In sede di stipula del contratto d'appalto sarà cura dell'ente appaltante valutare l'opportunità di integrarlo e sottoporlo all'attenzione dell'aggiudicatario.

Il presente documento forma parte integrante e sostanziale del capitolato d'appalto nonché del successivo contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa dopo l'aggiudicazione definitiva.

Si trascrive l'art. 26 del D. Lgs. 81/08:

...

omissis

...

Articolo 26 - Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione

1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori

autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:

a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico

professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:

1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:

a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze ovvero individuando, limitatamente ai settori di attività a basso rischio infortunistico di cui all'articolo 29, comma 6-ter, con riferimento all'attività del datore di lavoro committente, un proprio incaricato, in possesso di formazione, esperienza e competenza professionali, tipiche di un preposto, nonché di periodico aggiornamento e di conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro, per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. In caso di redazione del documento esso è allegato al contratto di appalto o di opera e deve essere adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Dell'individuazione dell'incaricato di cui al primo periodo o della sua sostituzione deve essere data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nell'ambito di applicazione del codice di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.

3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, ai lavori o servizi la cui durata non è superiore ai dieci uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI. Ai fini del presente comma, per uomini-giorno si intende l'entità presunta dei lavori, servizi e forniture rappresentata dalla somma delle giornate di lavoro necessarie all'effettuazione dei lavori, servizi o forniture considerata con riferimento all'arco temporale di un anno dall'inizio dei lavori.

3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia dell'prestazione e che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presentati nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al primo periodo non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro è determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, come da ultimo modificato dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

2. ELENCO DELLE IMPRESE E DEI LAVORATORI AUTONOMI PRESENTI

Elenco imprese

.	
Tipo azienda	Impresa affidataria
Datore di lavoro	.
Sede legale	. - . (.)
Codice Fiscale	.
Partita IVA	.
Recapiti telefonici	Telefono: . Fax: .
Mail/PEC	. .
Iscrizione C.C.I.A.A.	.
Posizioni assicurative / previdenziali	INPS: . INAIL: .

Eventuali altri incarichi e mansioni in materia di sicurezza

.	
Qualifica	Addetto prevenzione incendi ed evacuazione
.	
Qualifica	Addetto primo soccorso
.	
Qualifica	Medico competente
.	
Qualifica	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
.	
Qualifica	Responsabile servizio di prevenzione e protezione



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

3. SOGGETTI

Responsabile servizio di prevenzione e protezione	
Nominativo	Ing. Panepinto Antonino
Indirizzo	Via P.G. 16 n. 3 - Monreale (PA)
Codice Fiscale	PNPNNN78B19A195E
Partita IVA	05898100820
Recapiti telefonici	329,0952641
Mail/PEC	servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it ing.panepintoantonino@pec.it
Luogo/Data di nascita	Alia (PA) 19/02/1978
Ente rappresentato	Comune di Ragusa
Medico competente	
Nominativo	Dott.ssa Arrabito Giorgio
Indirizzo	Via Monsignor C. Canzonieri n. 6 - Ragusa (RG)
Codice Fiscale	RRBGRG70S18H163K
Partita IVA	01155040882
Recapiti telefonici	cell. 338,3626662
Mail/PEC	giorgio.arrabito@gmail.com giorgio.arrabito.foia@rg.omceo.it
Ente rappresentato	Comune di Ragusa
Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza	
Nominativo	Geom. Ingallinera Rosario
Nominativo	Ass. Capo P.M. Cilia Francesco
Nominativo	Rag. Licitra Giovanni



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

4. MANSIONI

Mansione Addetto servizi canile - DITTA	
Descrizione	L'operatore addetto ai servizi del canile svolge in genere le seguenti attività: - Ricovero e mantenimento, pulizia e custodia dei cani ricoverati nel canile sanitario; - Prelievo e trasporto degli animali feriti o catturati dal luogo segnalato al rifugio sanitario o presso veterinario o clinica privata; - Affidamento\adozione a terzi degli animali con iniziative per la fattibilità immediata di pratiche di adozione degli animali per ridurre la permanenza in canile sanitario, nello spirito della normativa vigente; - Attività di accompagnamento dei visitatori nella struttura comunale. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme vigenti nazionali e regionali in materia di randagismo e tenuta degli animali da affezione e di ogni altra normativa vigente sotto la vigilanza sanitaria dell'Azienda Sanitaria competente per territorio nel rispetto dei principi di salvaguardia e tutela della vita e del benessere degli animali custoditi. Fanno parte del contratto anche le pulizie dei locali, che nello specifico devono garantire la vivibilità dell'ambiente per gli animali ricoverati presso le strutture e per gli operatori addetti. A tal fine tutti gli ambienti devono risultare puliti nell'intero arco della giornata. La pulizia e la sanificazione deve riguardare specificatamente: cortili e piazzali esterni e loro pertinenze; isolamento, degenza e lungo degenza, aree prefabbricate del canile, l'area gattile, ufficio, locale deposito per prodotti di igiene e cibo, lavatura delle ciotole giornaliera con acqua calda e detersivo. Relativamente a quelle usate per l'acqua, la pulizia deve comprendere un risciacquo quotidiano ed una pulizia settimanale con detersivo, raccolta di tutte le deiezioni, svuotare contenitori per la raccolta rifiuti. Allo stesso modo dovrà garantirsi la pulizia del gattile, inoltre ogni 48 ore i pavimenti delle gabbie, le griglie e le lettieri dovranno essere lavate e disinfettate. Infine, periodicamente e con frequenza da stabilirsi secondo le indicazioni dei Veterinari dovranno essere lavate e disinfettate tutte le attrezzature di ricovero degli animali quali le cucce interne ed esterne dei cani, le cuccette ed i tappetini per i gatti, le coperte e quanto altro sarà reputato necessario al benessere degli animali.

Mansione Impiegato amministrativo - COMUNE	
Descrizione	L'impiegato amministrativo svolge attività d'ufficio, e nell'ambito del servizio di gestione del canile potrebbe effettuare sopralluoghi presso il canile stesso ai fini della verifica della corretta esecuzione dell'appalto.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

5. REPARTI

CANILE



6. ANALISI DELL'AREA DI LAVORO

Nella seguente tabella sono analizzati i rischi relativi all'area dell'attività (rischi ambientali presenti nell'area, rischi trasmessi all'area circostante e rischi trasmessi all'attività dall'area circostante): in corrispondenza degli elementi considerati sono indicate le scelte progettuali, le procedure e le misure di prevenzione e protezione.

6.1. ANALISI DEL SITO E DEL CONTESTO

Caratteristiche generali del sito

L'esecuzione dell'Appalto avrà luogo in diverse sedi: è comunque possibile individuare dei rischi comuni propri degli edifici scolastici. Dovrà in ogni caso essere previsto, prima dell'inizio del servizio, un sopralluogo dei locali da parte del referente della ditta aggiudicataria, che dovrà anche essere edotto, da parte del Dirigente Scolastico e dall'RSPP della Scuola, circa i contenuti del Documento di Valutazione del Rischio e del Piano di Emergenza della struttura di cui agli artt. 18, 28, 29 del D. Lgs. 81/08 (con particolare attenzione ai percorsi ed alle vie di fuga); a seguito di tale sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale di coordinamento.

6.2. RISCHI RELATIVI ALLE CARATTERISTICHE DELL'AREA DI LAVORO

Presenza di mezzi in movimento

Scelte progettuali, procedure e misure preventive ed organizzative

Presso il sito vi sono aree in cui sono possono essere presenti mezzi in movimento.

In queste aree è necessario:

- a) Camminare lungo i marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale
- b) Non sostare o transitare vicino ai mezzi in sosta o manovra

Tempistica dell'intervento

Prima dell'avvio delle lavorazioni nelle aree interessate dal pericolo

Soggetti incaricati

Preposto Incaricato e Personale della Ditta

Presenza di pubblico e/o utenza nell'area di lavoro

Scelte progettuali, procedure e misure preventive ed organizzative

Al fine di ridurre al minimo l'interferenza delle lavorazioni con la presenza di pubblico o terzi, per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori, si prevede che l'area di lavoro, compatibilmente con le lavorazioni da eseguire, sarà definita in modo da limitare al minimo indispensabile l'occupazione delle vie di transito, anche attraverso la segnalazione con cartelli.

Preventivamente agli accessi presso il canile dovrà essere assicurata la corretta chiusura degli animali all'interno dei propri box al fine di evitare aggressioni degli stessi al pubblico.

Tempistica dell'intervento

Prima dell'avvio delle lavorazioni nelle aree interessate dal pericolo

Soggetti incaricati

Preposto Incaricato e Personale della Ditta



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

Presenza di agenti biologici

Scelte progettuali, procedure e misure preventive ed organizzative

Presso il sito è prevista la pulizia dei servizi igienici e altri locali in cui è possibile venire in contatto con agenti biologici pericolosi per la salute.

Per tali lavorazioni:

- a) utilizzare i dispositivi di protezione individuale per la protezione dagli agenti biologici;
- b) è vietato bere, fumare e mangiare durante le lavorazioni.

Tempistica dell'intervento

Prima dell'avvio delle lavorazioni nelle aree interessate dal pericolo

Soggetti incaricati

Preposto Incaricato e Personale della Ditta

Presenza di aree di parcheggio

Scelte progettuali, procedure e misure preventive ed organizzative

Tale problematica dovrà essere affrontata attraverso il posizionamento di idonea segnaletica di pericolo (segnalazione dei lavori e dei mezzi in manovra), di divieto (divieti di sosta e di fermata) e di obbligo (sensi unici alternati, passaggio obbligato,...).

Durante i lavori dovrà essere destinato, secondo le specifiche situazioni, personale specifico per il coordinamento del traffico veicolare (movieri).

L'occupazione degli spazi e l'utilizzo dei percorsi dovrà avvenire di comune accordo con la committenza.

Tempistica dell'intervento

Prima dell'avvio delle lavorazioni nelle aree interessate

Soggetti incaricati

Preposto Incaricato e Personale della Ditta



6.3. VINCOLI IMPOSTI DALLA COMMITTENZA

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

Il gestore del servizio è tenuto a:

1. svolgere con diligenza tutte le attività di cui al presente capitolato. L'aggiudicatario o un suo delegato mensilmente dovrà riepilogare per iscritto al Servizio per i Diritti degli Animali sull'andamento della gestione nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato,
2. assumere a proprio esclusivo carico gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali relativi al personale addetto allo svolgimento del servizio e garantire l'osservanza delle vigenti Leggi e Decreti in materia di prevenzione sugli infortuni sul lavoro, assicurazioni infortunistiche, previdenza varia, nonché ogni altra disposizione mirante alla tutela dei lavoratori, nonché dei contratti collettivi di lavoro vigenti;
3. rispondere direttamente dei danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del servizio, assumendo a proprio carico la relativa assicurazione e qualsiasi altro risarcimento che risulti dovuto. Si precisa che il Comune di Ragusa non si assume responsabilità per i danni che venissero arrecati dall'assuntore nello svolgimento del servizio.
4. fornire i propri dipendenti/volontari di vestiario (maglietta, felpa, tuta, etc) con su scritto il nome della ditta/associazione, il nome e cognome del dipendente e un apposito documento di identificazione, munito di fotografia, dal quale risulti che la persona titolare del documento lavora alle proprie dipendenze e di depositare, prima dell'inizio del lavoro, l'elenco dei dipendenti/volontari specificandone le mansioni;
5. fornire indumenti di protezione e mezzi per la pulizia e disinfezione personale.
6. depositare prima dell'inizio del servizio presso il Comune di Ragusa, l'elenco nominativo del personale dipendente addetto ai servizi specificandone le mansioni e producendo le certificazioni relative all'esperienza presso canili sanitari ed eventuali attestati o altri titoli.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare che il personale impiegato sia idoneo allo svolgimento del servizio e comunque in possesso dei requisiti richiesti.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere la sostituzione del personale non ritenuto idoneo alla mansione, attraverso apposita nota formale. Il gestore dovrà provvedere alla sostituzione.

Segnalazione immediata di ogni variazione nell'andamento del servizio anche via email al responsabile del servizio del Comune, se di ordine sanitario deve essere fatta direttamente anche al responsabile medico veterinario, se non è presente via email.



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

7. ORGANIZZAZIONE PREVISTA PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE

Numeri d'Emergenza

Centralino Comune 0932,676111

Vigili Urbani 0932,244211

Vigili del Fuoco 115

Ambulanza 118

Presidi lotta antincendio: Estintori

Presidi lotta antincendio: Estintori

Prescrizione

Gli ambienti di lavoro sono stati dotati di un congruo numero di estintori di idonea categoria, dislocati nei punti ritenuti a rischio; la presenza degli estintori è segnalata con apposita cartellonistica. Ai lavoratori è stato raccomandato di non intralciare o occupare gli spazi antistanti i mezzi di estinzione, che gli stessi non vengano cambiati di posto e che il datore di lavoro o il responsabile venga avvisato di qualsiasi utilizzo, anche parziale, di tali dispositivi.

Presidi lotta antincendio: Idranti

Presidi lotta antincendio: Idranti

Prescrizione

Gli ambienti di lavoro sono stati dotati di un congruo numero di idranti, dislocati nei punti ritenuti a rischio; la presenza degli idranti dovrà essere segnalata con apposita cartellonistica. Ai lavoratori è stato raccomandato di non intralciare o occupare gli spazi antistanti i mezzi di estinzione, che gli stessi non vengano cambiati di posto e che il datore di lavoro o il responsabile venga avvisato di qualsiasi utilizzo, anche parziale, di tali dispositivi.

Presidi sanitari: Cassetta di primo soccorso

Presidi sanitari: Cassetta di primo soccorso

Prescrizione

Stante l'ubicazione dell'azienda, per intervento a seguito di infortunio grave, si farà capo alle strutture pubbliche; a tale scopo sono tenuti in evidenza i numeri di telefonici utili e tutte le maestranze sono state informate del luogo in cui potranno eventualmente trovare, sia l'elenco di cui sopra sia un telefono per la chiamata d'urgenza.

Per tutti gli infortuni di piccola entità (piccoli tagli, piccole contusioni, ecc.) è presente negli ambienti di lavoro, una cassetta di pronto soccorso, in posizione fissa, ben segnalata e facilmente accessibile, il cui contenuto è indicato nell'allegato 1 del D.M. 15 luglio 2003, n. 388.

Il contenuto della cassetta dovrà essere mantenuto in condizioni di efficienza e di pronto impiego, nonché dovrà essere prontamente integrato quando necessario.

Procedura di emergenza antincendio ed evacuazione

Procedura di emergenza antincendio ed evacuazione - Istruzioni Operative



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

Prescrizione

<<Scheda lavoratore>>

Nel caso in cui si rilevi o sospetti dell'esistenza di un principio di incendio (presenza di fumo, odore di bruciato, presenza di fiamme), non lasciarsi prendere dal panico e provvedere immediatamente a contattare gli addetti incaricati all'emergenze, comunicando:

- a) il proprio nome
- b) il punto preciso in cui si sta sviluppando l'incendio
- c) l'entità dell'incendio (dimensione e materiale che sta bruciando)
- d) se sono coinvolte persone.

- Al segnale di evacuazione «locale» (segnale intermittente e comunicazione diretta di allontanamento da parte del capo cantiere) allontanarsi dal luogo del pericolo. Ritornare nel luogo dell'incendio solo dopo che il responsabile ha autorizzato il rientro.

- Al segnale di evacuazione «generale» (segnale continuo) dirigersi con la massima calma verso il luogo sicuro previsto per il raduno, percorrendo le vie di esodo predisposte. Ritornare negli ambienti di lavoro solo dopo che il datore di lavoro o responsabile abbia autorizzato il rientro.

- Non prendere iniziative personali e non coordinate dagli addetti antincendio.

Procedura di emergenza antincendio ed evacuazione - Istruzioni Operative

Scheda «Addetti antincendio»

- Appena ricevuto il segnale (tramite ricetrasmittente) dai lavoratori o capo reparto, interrompere qualunque attività in corso e prepararsi alla gestione dell'emergenza.
- Osservare le indicazioni impartite dal capo reparto.
- Prima di affrontare un incendio indossare gli appositi Dispositivi di Protezione Individuale.
- Sezionare gli impianti elettrici e dei fluidi pericolosi se presenti.
- Recarsi sul posto indicato dal capo cantiere e tentare di spegnere il principio d'incendio utilizzando gli estintori o gli idranti.
- In caso di impossibilità di domare l'incendio, comunicarlo al datore di lavoro o capo reparto e portarsi a distanza di sicurezza.
- Favorire le operazioni di evacuazione ed effettuare la conta delle persone evacuate.
- All'arrivo dei Vigili del Fuoco, informarli e mettersi a loro disposizione.

Procedure di Pronto Soccorso

Procedura di pronto soccorso - Istruzioni Operative



Prescrizione

Procedure di Pronto Soccorso

Nell'eventualità si verificasse un incidente/malore grave, eseguire le seguenti procedure:

a) Proteggere

Proteggere se stesso evitando di diventare una seconda vittima, allertare le persone presenti negli ambienti di lavoro del pericolo e dare istruzioni per il loro allontanamento.

Verificare che non sussistano condizioni di ulteriore pericolo per la vittima; rimuovere la causa del pericolo e/o mettere in sicurezza la vittima.

b) Avvertire

Avvertire immediatamente il "118" fornendo all'operatore i seguenti dati:

- a) descrizione sintetica dell'infortunio/malore;
- b) ubicazione del cantiere e modalità di raggiungimento;
- c) ulteriori elementi utili per l'agevole raggiungimento dei mezzi di soccorso.

Nel caso in cui il soccorso venga effettuato con ambulanza e l'unità operativa fosse difficilmente individuabile, accordarsi con l'operatore del "118" per l'attesa del mezzo di soccorso presso un luogo di facile raggiungimento; un lavoratore, dal luogo di attesa, si incaricherà di condurre l'ambulanza presso l'unità operativa.

c) Soccorrere

Indossare presidi sanitari mono-uso al fine di limitare il rischio infettivo durante il soccorso (guanti in lattice, mascherine, visiere paraschizzi).

Rassicurare la vittima qualora fosse cosciente con eventualmente la collaborazione di altri soggetti.

Non spostare la persona dal luogo dell'incidente a meno di un pericolo di vita imminente.

Prestare alla vittima le prime cure in attesa del mezzo di soccorso.

Servizio di lotta antincendio ed evacuazione

Servizio di lotta antincendio ed evacuazione dei lavoratori - Costituzione

Prescrizione

Tenendo conto della natura delle attività e delle dimensioni dell'unità produttiva, sentito il rappresentante dei lavoratori, sono stati individuati i provvedimenti necessari in materia di lotta antincendio e di assistenza durante l'evacuazione, tenendo conto di tutte le persone presenti sui luoghi di lavoro stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni.

All'attuazione dei provvedimenti di cui sopra sono stati designati uno o più lavoratori incaricati, qualora non vi provvedano direttamente i datori di lavoro.

Gli addetti incaricati alla lotta antincendio ed evacuazione, ai sensi del DM 10 Marzo 1998, designati ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., devono essere formati da specifico corso di formazione, della durata di: 4 ore per le aziende di livello di rischio basso, 8 ore per le aziende con rischio di livello medio, 16 ore per le aziende di rischio di livello alto.

Servizio di primo soccorso

Servizio di primo soccorso - Costituzione



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

Prescrizione

Tenendo conto della natura delle attività e delle dimensioni dell'unità produttiva, sentito il medico competente, sono stati individuati i provvedimenti necessari in materia di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza, tenendo conto di tutte le persone presenti sui luoghi di lavoro stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati.

All'attuazione dei provvedimenti di cui sopra sono stati designati uno o più lavoratori incaricati, qualora non vi provvedano direttamente i datori di lavoro.

Gli addetti al primo soccorso, ai sensi dell'art. 3 del DM n. 388/2003, designati ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., devono essere formati da specifico corso di formazione, della durata di 16 ore per le aziende appartenenti al gruppo A e di 12 ore per le aziende appartenenti ai gruppi B e C, salvo gli addetti già formati alla data di entrata in vigore del DM n. 388/2003.



8. VALUTAZIONE DEI RISCHI E AZIONI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE E CRITERI ADOTTATI

Questa valutazione ha riguardato, nella scelta delle attrezzature, delle sostanze e preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro, e quelli riguardanti lavoratrici in stato di gravidanza, minori e lavoratori immigrati. A conclusione del processo di valutazione è stato redatto il presente documento.

Questa valutazione, eseguita secondo i criteri indicati di seguito, ha coinvolto diverse professionalità. Il datore di lavoro ha effettuato la valutazione ed elaborato il documento di valutazione dei rischi secondo quanto disposto dall'articolo 29 del D.Lgs. 81/2008, in collaborazione con:

- il servizio di prevenzione e protezione (RSPP, ASPP), il quale ha provveduto all'individuazione e alla valutazione dei rischi predisponendo le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente e sulla base delle proprie conoscenze;
- il medico competente (MC), il quale ha provveduto all'individuazione e alla valutazione dei rischi predisponendo le misure di tutela della salute dei lavoratori e la programmazione della sorveglianza sanitaria;
- consulenti tecnici;
- consulenti sanitari.

Nelle attività di valutazione ed elaborazione del documento il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza RLS / RLST è stato consultato:

- preventivamente all'inizio dell'iter di valutazione;
- durante l'iter di valutazione.

I lavoratori dell'azienda sono stati coinvolti nell'iter valutativo. Il coinvolgimento è avvenuto mediante colloquio.

Metodi o criteri adottati in merito alle modalità di effettuazione della valutazione dei rischi. La valutazione dei rischi ha seguito un processo sequenziale suddiviso in 5 fasi come sotto riportato.

1.	Identificazione sia dei fattori di rischio e pericoli presenti nel ciclo lavorativo in grado di arrecare un danno potenziale alla salute o alla sicurezza e sia il gruppo dei lavoratori esposti.
2.	Valutazione o stima dei rischi e pericoli individuati e programmazione degli interventi.
3.	Individuazione delle misure preventive per eliminare, ridurre e controllare i rischi.
4.	Individuazione delle misure di protezione dai rischi residui da attuare predisponendo un piano contenente le misure da attuare e i responsabili incaricati alla loro attuazione.
5.	Controllo e riesame della valutazione.

Il processo di valutazione, per ogni fattore di rischio considerato, porterà ai seguenti risultati:



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

	Conclusioni	Azioni
1.	Il rischio è presente ad un LIVELLO MOLTO BASSO	La valutazione viene terminata perché il rischio non è presente.
2.	Il rischio è presente ad un LIVELLO BASSO e non è prevedibile che aumenti in futuro	La valutazione viene terminata; non sono necessarie ulteriori misure.
3.	Il rischio è presente e viene tenuto sotto controllo ad un LIVELLO MEDIO attuando le misure previste dalla normativa vigente.	L'esposizione viene tenuta sotto controllo ma è possibile portare dei miglioramenti alla protezione. Il mantenimento del rispetto delle norme compete al datore di lavoro e al preposto.
4.	Il rischio è presente ad un LIVELLO ALTO sotto i valori limiti di esposizione.	L'esposizione è significativa; è necessario portare dei miglioramenti alla protezione e diminuire il rischio. Il mantenimento del rispetto delle norme compete al datore di lavoro e al preposto.
5.	Il rischio è presente ad un LIVELLO MOLTO ALTO per superamento dei valori limiti di esposizione.	Identificare e porre in atto misure provvisorie urgenti ed immediate per prevenire e controllare l'esposizione al rischio. La valutazione dovrà essere ripetuta successivamente.

Al riguardo, vengono riportate di seguito alcune indicazioni generali relative alla esecuzione delle varie fasi operative. Si precisa che nell'espletamento del processo di valutazione:

- si è tenuto conto, per il comparto, dei rischi tipici di categoria desunti da, ove esista, documentazione tecnica e da fonti istituzionali; linee guida, prassi per le operazioni svolte presso diversi luoghi di lavoro (cantieri temporanei mobili).

Analogamente, allorché nello stesso posto di lavoro si preveda la presenza di lavoratori di altre imprese, il datore di lavoro committente al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento esegue una valutazione unica al fine di eliminare i rischi da interferenza, elaborando un documento specifico.

1. FASE: IDENTIFICAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO E LAVORATORI ESPOSTI

La procedura operativa seguita per l'identificazione dei rischi e dei pericoli si è basata:

- su sopralluoghi accurati negli ambienti di lavoro e verifica di cosa può arrecare danno sulla base delle informazioni fornite dal datore di lavoro sul ciclo lavorativo, natura dei rischi, metodi e organizzazione del lavoro, consultazione e coinvolgimento dei lavoratori e/o i loro rappresentanti per conoscere i problemi riscontrati;
- identificazione dei pericoli a lungo termine per la salute, come livelli elevati di rumore o l'esposizione a sostanze nocive, nonché i rischi più complessi o meno ovvi come i rischi psicosociali o i fattori legati all'organizzazione;
- prescrizioni degli organi di vigilanza;
- visione del registro aziendale degli infortuni e delle malattie professionali;
- raccolta di informazioni da altre fonti, quali:
 1. manuali d'istruzioni o schede tecniche dei produttori e fornitori;
 2. siti web dedicati alla sicurezza e alla salute occupazionale;
 3. organismi, associazioni commerciali o sindacati a livello nazionale;
 4. normative e norme tecniche.



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

Per ciascun fattore di rischio individuato è stato identificato il gruppo di lavoratori esposti per meglio gestire il rischio. Particolare attenzione è stata posta ai gruppi di lavoratori che possono essere maggiormente a rischio o che hanno particolari requisiti:

- Lavoratori con disabilità;
- Lavoratori stranieri;
- Lavoratori giovani o anziani;
- Donne in stato di gravidanza e madri che allattano;
- Personale privo di formazione o esperienza;
- Manutentori;
- Lavoratori immunocompromessi;
- Lavoratori affetti da patologie quali la bronchite;
- Lavoratori sottoposti a cure mediche che possono accrescerne la vulnerabilità ai pericoli.

2. FASE: VALUTAZIONE O STIMA DEI RISCHI DI ESPOSIZIONE

La valutazione dei rischi di esposizione serve a definire se la presenza nel ciclo lavorativo di sorgenti di rischio e/o di pericolo possa comportare nello svolgimento della specifica attività un reale rischio di esposizione per quanto attiene la Sicurezza e la Salute del personale esposto.

Al riguardo si è provveduto ad esaminare:

- le modalità operative seguite per la conduzione della lavorazione (manuale, automatica, strumentale) ovvero dell'operazione (a ciclo chiuso, in modo segregato o comunque protetto) l'entità delle lavorazioni in funzione dei tempi impiegati e le quantità dei materiali utilizzati nell'arco della giornata lavorativa;
- l'organizzazione dell'attività (tempi di permanenza nell'ambiente di lavoro, contemporanea presenza di altre lavorazioni);
- la misurazione dei parametri di rischio (Fattori Ambientali di Rischio) che porti ad una loro quantificazione oggettiva e alla conseguente valutazione attraverso il confronto con indici di riferimento (ad esempio, indici di riferimento igienico-ambientale e norme di buona tecnica). Tale misura è stata adottata nei casi previsti dalle specifiche normative (rumore, vibrazioni, movimentazione carichi, sostanze chimiche, radiazioni ionizzanti, cancerogeni, agenti biologici, atmosfere esplosive, amianto, ecc.).

Le relazioni specifiche di valutazione sono allegate alla presente relazione e costituiscono parte integrante del documento:

- la presenza di misure di sicurezza e/o di sistemi di prevenzione/protezione, già attuate per lo svolgimento delle lavorazioni;
- la documentazione e la certificazione esistenti agli atti dell'azienda (certificato antincendio, verifica impianto elettrico, ecc.).

VALUTAZIONE PER INDICE DI RISCHIO

La metodologia di valutazione adottata è quella "semiquantitativa" in ragione della quale il rischio (R) è rappresentato dal prodotto della probabilità (P) di accadimento dell'evento dannoso ad esso associato, variabile da 1 a 3, con la magnitudo (M), cioè dell'entità del danno, anch'essa variabile tra 1 e 3.

$$\text{Indice di Rischio} = R = P * M$$

I significati della probabilità e della magnitudo al variare da 1 a 3 sono rispettivamente indicati nella tabella seguente.

P	Livello di probabilità	Criterio di Valutazione
---	------------------------	-------------------------



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

3	Probabile	La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se in modo automatico o diretto. È noto qualche episodio di cui alla mancanza ha fatto seguire il danno. Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa in azienda.
2	Poco probabile	La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi. Sono noti solo rarissimi episodi già verificatisi. - Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa.
1	Improbabile	La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti. Non sono noti episodi già verificatisi. - Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità.

M	Livello del danno	Criterio di Valutazione
3	Grave	Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale. -Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti.
2	Medio	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile. -Esposizione cronica con effetti reversibili.
1	Lieve	Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile. Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.

L'andamento del rischio, in funzione di "P" e di "M", è descritto da uno dei nove quadranti del grafico seguente.

Probabilità

3	6	9
2	4	6
1	2	3

Magnitudo

Pertanto, il significato del livello di rischio è il seguente:

Livello di rischio (R)	Probabilità (P)	Magnitudo (M)
molto basso	improbabile	lieve
basso	poco probabile	lieve
	improbabile	moderata



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

medio	probabile	lieve
	poco improbabile	moderata
	improbabile	grave
alto	poco probabile	grave
	probabile	moderata
molto alto	probabile	grave

3. FASE: MISURE PREVENTIVE PER L'ELIMINAZIONE O RIDUZIONE DEI RISCHI

Al termine della fase di stima del rischio di esposizione, sulla base dei dati ottenuti, desunti o misurati, si potrà procedere alla definizione del programma di prevenzione integrata (tecnica-organizzativa-procedurale), secondo le priorità indicate dall'art. 18 del D.Lgs. 81/2008 e tali da non comportare rischi per la salute della popolazione o il deterioramento dell'ambiente esterno.

In questa fase si è considerato per ciascun rischio la possibilità di prevenire i danni tramite:

- a) l'eliminazione del rischio;
- b) il controllo del rischio nel rispetto delle seguenti misure di tutela generali:
 1. sostituire i fattori di rischio con fattori non pericolosi o meno pericolosi;
 2. combattere i rischi alla fonte;
 3. adottare misure protettive di tipo collettivo anziché misure di protezione individuali;
 4. adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nelle informazioni.

4. FASE: INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE CONCRETE DI PROTEZIONE

Questa fase consiste nel mettere in atto concretamente le misure di protezione coinvolgendo i lavoratori, i preposti.

Operativamente per ciascun rischio sono stati predisposti una scheda o un piano che specificano:

- le misure da attuare;
- le persone responsabili di attuarle;
- le scadenze entro cui portare a termine le azioni previste.

5. FASE: CONTROLLO E RIESAME DELLA VALUTAZIONE

La valutazione dei rischi e il documento finale saranno rielaborati ai sensi e per effetto dell'articolo 29 comma 3 del D.Lgs. 81/2008:

- in occasione di modifiche significative nel ciclo produttivo ai fini della sicurezza;
- in relazione al grado di evoluzione della tecnica;
- in caso di insorgenza di nuovi rischi;
- a seguito di infortuni e malattie professionali;
- a seguito di prescrizioni degli organi di controllo;
- quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenziano la necessità.

6. FASE: PRESENZA DI PIU' IMPRESE IN AZIENDA PER IL DATORE DI LAVORO / COMMITTENTE

Al fine di valutare e di ridurre i rischi connessi alle fasi di lavoro che coinvolgono più imprese presenti è necessario valutare le seguenti procedure:

- rilevare il numero e la tipologia delle imprese o lavoratori autonomi presenti;
- rilevare la presenza di subappalto;



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

- verificare l' idoneità tecnico-professionale delle imprese;
- verificare la documentazione obbligatoria;
- verificare la congruità del DVR;
- fornire l' informativa sui rischi specifici;
- elaborare un documento UNICO di VDR (D.U.V.R.I.) per eliminare le interferenze;
- indicare nei contratti d' appalto i costi per la sicurezza.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

9. LAVORAZIONI INTERFERIBILI

Elenco delle fasi lavorative

- ATTIVITA' AMMINISTRATIVA/VERIFICHE/SOPRALLUOGHI
- GESTIONE CANILE - DITTA



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA/VERIFICHE/SOPRALLUOGHI	
Categoria	Uffici amministrativi
Descrizione (Tipo di intervento)	La Amministrazione verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e di monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate. A tal fine possono essere indette riunioni finalizzate all'analisi di nuove soluzioni operative, alla risoluzione di eventuali problematiche nonché alla valutazione delle prestazioni svolte. La Civica Amministrazione, inoltre, potrà effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni controlli specifici e verifiche ispettive avvalendosi oltre che del personale presente stabilmente in loco, anche di personale consulente al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato. Le verifiche possono pure prevedere l'accesso all'interno dei locali del canile.
Reparti / Luoghi di lavoro	
CANILE	
Mansioni / Lavoratori	
Mansione	Lavoratore
Impiegato amministrativo - COMUNE	
Rischi individuati nella fase	
Cadute in piano	Basso
Carenza di illuminazione naturale	Molto basso
Contatto con mezzi in movimento	Alto
Investimento	Alto
Scivolamento	Medio
Effetti per la salute e la sicurezza	
Contusioni Lesioni	
Misure preventive attuate	
[Cadute in piano] Rischio presente durante i sopralluoghi presso i locali del canile e limitrofi. Mantenimento dell'ordine negli spazi di lavoro (soprattutto pavimenti sgombri), corretta illuminazione dei luoghi di lavoro, una pavimentazione regolarmente controllata sia dal punto di vista della pulizia (superfici ben pulite, non bagnate e non scivolose) che da quello dell'integrità. [Carenza di illuminazione naturale] L'ambiente di lavoro in relazione alla tipologia di attività svolta presenta una disponibilità di luce naturale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere dei lavoratori. [Contatto con mezzi in movimento] Allo scopo di tutelare la sicurezza dei lavoratori esposti al rischio: - scegliere la zona dove sostare con l'automezzo, anche in funzione delle informazioni ricevute dai presenti; - formare, informare e addestrare il personale addetto;	



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

- prendere accordi con il coordinatore delle operazioni, al fine di essere accompagnati nelle aree da visitare attraverso un percorso sicuro.
- La circolazione dei mezzi all'interno degli ambienti di lavoro avviene utilizzando i percorsi e gli spazi definiti.
- nelle manovre di retromarcia o nei casi di scarsa visibilità assistiti da personale di terra da postazione ben visibile all'autista;
- procedendo negli spostamenti con velocità a passo d'uomo.

[Investimento]

Le attività devono essere programmate in modo da evitare possibili interferenze con zone in cui si svolgono attività manuali.

[Scivolamento]

Mantenimento dell'ordine negli spazi di lavoro (soprattutto pavimenti sgombri), corretta illuminazione dei luoghi di lavoro, pavimentazione regolarmente controllata sia dal punto di vista della pulizia (superfici ben pulite, non bagnate e non scivolose) che da quello dell'integrità. Per ridurre al minimo il rischio, è buona norma usare scarpe opportune, come scarpe antiscivolo.

Dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori occupati

- Scarpe di sicurezza



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

GESTIONE CANILE - DITTA	
Categoria	Servizi
Descrizione (Tipo di intervento)	Vengono svolte le seguenti attività: - Ricovero e mantenimento, pulizia e custodia dei cani ricoverati nel canile sanitario; - Prelievo e trasporto degli animali feriti o catturati dal luogo segnalato al rifugio sanitario o presso veterinario o clinica privata; - Affidamento\adozione a terzi degli animali con iniziative per la fattibilità immediata di pratiche di adozione degli animali per ridurre la permanenza in canile sanitario, nello spirito della normativa vigente; - Attività di accompagnamento dei visitatori nella struttura comunale. Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle norme vigenti nazionali e regionali in materia di randagismo e tenuta degli animali da affezione e di ogni altra normativa vigente sotto la vigilanza sanitaria dell'Azienda Sanitaria competente per territorio nel rispetto dei principi di salvaguardia e tutela della vita e del benessere degli animali custoditi. Fanno parte del contratto anche le pulizie dei locali, che nello specifico devono garantire la vivibilità dell'ambiente per gli animali ricoverati presso le strutture e per gli operatori addetti. A tal fine tutti gli ambienti devono risultare puliti nell'intero arco della giornata. La pulizia e la sanificazione deve riguardare specificatamente: cortili e piazzali esterni e loro pertinenze; isolamento, degenza e lungo degenza, aree prefabbricate del canile, l'area gattile, ufficio, locale deposito per prodotti di igiene e cibo, lavatura delle ciotole giornaliera con acqua calda e detersivo. Relativamente a quelle usate per l'acqua, la pulizia deve comprendere un risciacquo quotidiano ed una pulizia settimanale con detersivo, raccolta di tutte le deiezioni, svuotare contenitori per la raccolta rifiuti. Allo stesso modo dovrà garantirsi la pulizia del gattile, inoltre ogni 48 ore i pavimenti delle gabbie, le griglie e le lettiere dovranno essere lavate e disinfettate. Infine, periodicamente e con frequenza da stabilirsi secondo le indicazioni dei Veterinari dovranno essere lavate e disinfettate tutte le attrezzature di ricovero degli animali quali le cucce interne ed esterne dei cani, le cuccette ed i tappetini per i gatti, le coperte e quanto altro sarà reputato necessario al benessere degli animali.
Reparti / Luoghi di lavoro	
CANILE	
Mansioni / Lavoratori	
Mansione	Lavoratore
Addetto servizi canile - DITTA	
Rischi individuati nella fase	
Aggressione, morsi, punture	Medio
Caduta a livello e scivolamento	Medio
Contatto con sostanze chimiche	Medio
Ferite da puntura e taglio e infezioni da materiale biologico	Medio
Folgorazione per uso di attrezzature portatili	Alto



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

Infezione da batterie patogene	Medio
Movimentazione manuale dei carichi	Medio
Punture, tagli, abrasioni, ferite	Basso
Effetti per la salute e la sicurezza	
- Dermatiti ed irritazioni cutanee; - Rischi di malattia da agenti biologici; - Per cadute od urti, rischi di contusioni, distorsioni, fratture. - Morsi	
Misure preventive attuate	
[Aggressione, morsi, punture] Rischio legato alla presenza di animali come cani ed allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori a rischio è necessario: - accedere con la massima cautela alle postazioni di lavoro a rischio; - indossare gli indumenti di lavoro che minimizzino le parti del corpo scoperte; - indossare guanti ove necessario; - acquisire informazioni sulle condizioni dell'animale; - rendere disponibili presidi sanitari di pronto soccorso adeguati in caso di puntura, morso, aggressione e simili; - formare e addestrare il personale addetto; - ispezionare l'area da attraversare per verificare la presenza di animali liberi. - prima dell'accesso di personale esterno alle aree del canile gli animali devono essere correttamente chiusi all'interno dei propri box - non deve essere consentito l'accesso di personale esterno se vi sono animali al di fuori dei propri box anche se sotto il controllo degli operatori. [Caduta a livello e scivolamento] Mantenimento dell'ordine negli spazi di lavoro (soprattutto pavimenti sgombri), corretta illuminazione dei luoghi di lavoro, pavimentazione regolarmente controllata sia dal punto di vista della pulizia (superfici ben pulite, non bagnate e non scivolose) che da quello dell'integrità. Per ridurre al minimo il rischio è buona norma usare scarpe opportune, come scarpe antiscivolo. [Contatto con sostanze chimiche] Durante l'esecuzione delle pulizie con uso di sostanze pericolose come detersivi e disinfettanti, viene ridotta al minimo la durata e l'intensità dell'esposizione dei lavoratori e la quantità dell'agente chimico da impiegare. Tutti i lavoratori addetti o comunque presenti sono stati adeguatamente informati, formati e addestrati sulle modalità di impiego e di deposito delle sostanze o dei preparati pericolosi, sui rischi per la salute connessi con il loro utilizzo, sulle attività di prevenzione da porre in essere e sulle procedure da adottare in caso di emergenza, anche di pronto soccorso, sulla base delle informazioni della scheda di sicurezza fornita dal produttore. È fatto assoluto divieto di fumare, mangiare o bere sul posto di lavoro. È indispensabile indossare i dispositivi di protezione individuale (ad esempio: guanti, calzature, maschere per la protezione delle vie respiratorie, tute) da adottare in funzione degli specifici agenti chimici presenti. Conservare, manipolare e trasportare gli agenti chimici pericolosi secondo le istruzioni ricevute dal datore di lavoro. [Ferite da puntura e taglio e infezioni da materiale biologico] Il rischio è legato a causa di remoti tagli con oggetti contundenti imbrattati di escrementi di animali malati. In ogni caso gli operatori sono istruiti secondo le seguenti misure: - Eliminazione dell'uso di oggetti taglienti o acuminati quando tale utilizzo non sia strettamente necessario. - Attuazione della sorveglianza sanitaria a cura del medico competente. - Il personale esposto al rischio è stato adeguatamente formato e informato per operare in condizioni di sicurezza tali da evitare il rischio di ferite ed infezioni provocate da tagli. - Sono state individuate delle procedure che devono essere adottate in caso di ferimento del lavoratore per	



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

prestare cure immediate al ferito, inclusa la profilassi post-esposizione e gli esami medici necessari.

Le istruzioni per gli operatori per proteggersi da agenti patogeni trasmissibili per via ematica comprendono:

- lavarsi le mani dopo ogni contatto con animali feriti o malati;
- indossare guanti usa e getta quando si maneggiano animali feriti o malati;
- indossare grembiuli di plastica/camici impermeabili quando ci potrebbero essere schizzi di materiale biologico anche durante le pulizie dei locali e box;
- proteggere gli occhi (con maschere, occhiali o visiere di sicurezza) durante pulizie e fasi in cui potrebbero formarsi schizzi e getti;
- coprire le ferite e le abrasioni della pelle con cerotti impermeabili;

In caso di esposizione professionale a materiale biologico attraverso punture, tagli, contaminazione su cute lesa o mucose, si deve:

- provocare il sanguinamento della ferita, e/o lavare abbondantemente con acqua, disinfettare;
- avvertire il coordinatore medico;
- compilare sempre il modulo di segnalazione di esposizione a materiale biologico e recapitarlo personalmente al dirigente di reparto (Primario);
- inviare il lavoratore al Pronto Soccorso più vicino per la compilazione del Primo Certificato Medico di infortunio sul lavoro;
- in caso di fonte nota, valutare i markers infettivologici del paziente ed inviare il lavoratore per il prelievo per HBsAg / AntiHBsAg, AntiHCV e AntiHIV (esclusivamente con il consenso);
- in caso di fonte antiHIV positivo nota, inviare immediatamente il lavoratore al Reparto di Malattie Infettive per i provvedimenti di chemiopprofilassi (devono iniziare possibilmente entro 4 ore).

[Tutela delle lavoratrici madri]

Per il personale femminile in età fertile, addetto all'assistenza, il periodo che comprende tutta la gravidanza ed i primi sette mesi di vita del bambino (periodo di allattamento) è soggetto a particolare tutela dal nostro ordinamento legislativo.

Per quanto riguarda le manovre invasive effettuate dal personale di assistenza a rischio biologico, sono indicate le seguenti misure di prevenzione e protezione:

1. Divieto assoluto per le donne gravide di effettuare MANOVRE AD ALTO RISCHIO, ovvero incannulazione delle vie arteriose, esecuzione prelievi arteriosi, angiografia, interventi chirurgici e attività chirurgica comportante endoscopie, tracheostomie, ecc.;
2. Possono essere effettuate occasionalmente le MANOVRE A RISCHIO con l'uso di idonei D.P.I. e dispositivi di protezione collettiva, ovvero prelievi venosi, incannulamento di vie venose centrali e periferiche, svuotamento dei contenitori contenenti liquidi organici, medicazione di ferite chirurgiche, ulcere da decubito, effettuazione di esami di laboratorio.

[Folgorazione per uso di attrezzature portatili]

Gli equipaggiamenti elettrici dell'attrezzatura sono tali da garantire:

- a) la protezione contro i contatti da contatti diretti con parti attive in tensione con involucri che assicurino un adeguato grado di protezione;
- b) la protezione da contatti indiretti con l'impiego di attrezzature elettriche a doppio isolamento;
- c) la protezione contro sovraccarichi e cortocircuiti con interruttori automatici magnetotermici o equivalenti.

Agli operatori è fatto esplicito divieto di effettuare interventi di manutenzione e regolazione su apparecchiature in tensione.

Il mantenimento dei requisiti minimi di sicurezza elettrica viene assicurato utilizzando l'attrezzatura secondo le istruzioni d'uso e la manutenzione programmata degli elementi suscettibili di deterioramento secondo le indicazioni del fabbricante e dell'installatore.

[Infezione da batterie patogene]

Nelle lavorazioni da svolgere in ambienti di lavoro presunti insalubri per la presenza di infezioni, i lavoratori devono indossare per la protezione dal rischio specifico i dpi adeguati, quali guanti, mascherine e indumenti da lavoro.

I lavoratori durante l'esecuzione della fase devono rispettare le norme igieniche, devono essere informati sul divieto



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

di bere, fumare e mangiare con le mani sporche.

Nell'area di lavoro fino al completamento delle lavorazioni il personale non strettamente necessario alle lavorazioni deve essere allontanato.

[Movimentazione manuale dei carichi]

Nelle attività che comportano la movimentazione manuale di carichi pesanti o frequenti sono utilizzati mezzi ed attrezzature adeguate per la movimentazione dei carichi stessi.

I lavoratori sono stati istruiti sulla corretta movimentazione a:

- Afferrare il carico con due mani e sollevarlo gradualmente facendo in modo che lo sforzo sia supportato dai muscoli delle gambe, mantenendo il carico vicino al corpo, evitando possibilmente di spostare carichi situati a terra o sopra la testa.
- Mantenere la schiena e le braccia rigide.
- Evitare ampi movimenti di torsione o inclinazione del tronco.

In caso di lavori di movimentazione manuale della durata maggiore di un'ora è prevista una pausa in rapporto di 1/5 (7 minuti circa/ora).

Non sollevare da solo pesi superiori ai 25 kg per gli uomini e 20 kg per le donne, ma richiedere l'aiuto di un altro lavoratore.

[Punture, tagli, abrasioni, ferite]

Nelle attività lavorative ove è prevista la necessità di movimentare materiali con superfici ruvide, taglienti o pungenti, gli addetti incaricati indossano guanti antitaglio e scarpe di sicurezza.

Durante l'uso delle attrezzature con parti o organi taglienti o capaci di procurare lesioni all'operatore viene evitato il contatto del corpo con carter o protetto contro i contatti accidentali. Ai lavoratori deve essere esplicitamente vietato rimuovere le protezioni per le operazioni di regolazione o manutenzione degli organi con l'attrezzatura in moto.

Dispositivi di protezione individuale forniti ai lavoratori occupati

- Camice monouso sterile
- Facciale filtrante FFP2 senza valvola
- Guanti per rischio chimico e microbiologico
- Guanti per rischio meccanico
- Occhiali a mascherina
- Scarpe di sicurezza



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

10. MODALITÀ ORGANIZZATIVE, COORDINAMENTO E COOPERAZIONE

10.1. CRONOPROGRAMMA

Nr.	Descrizione	Durata	Inizio	2018	2019
1	Diagramma di Gantt	608/731	01/11/2018		
2	ATTIVITA' AMM./VERIFICHE/SOPRALLUOGH	608/731	01/11/2018		
3	GESTIONE CANILE - DITTA	608/731	01/11/2018		

Nr.	Descrizione	Durata	Inizio	2020	2021
1	Diagramma di Gantt	608/731	01/11/2018		
2	ATTIVITA' AMM./VERIFICHE/SOPRALLUOGH	608/731	01/11/2018		
3	GESTIONE CANILE - DITTA	608/731	01/11/2018		

Legenda:



Intera attività



Area 1



10.2. MISURE DI COORDINAMENTO

Uffici amministrativi - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA/VERIFICHE/SOPRALLUOGHI Servizi - GESTIONE CANILE - DITTA	
Si accetta la sovrapposizione delle due fasi a condizione di renderle compatibili con prescrizioni specifiche	
Rischi aggiuntivi	
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA/VERIFICHE/SOPRALLUOGHI	GESTIONE CANILE - DITTA
▪ Aggressione, morsi, punture ▪ Infezione da batterie patogene ▪ Caduta a livello e scivolamento ▪ Punture, tagli, abrasioni, ferite ▪ Ferite da puntura e taglio e infezioni da materiale biologico	▪ Cadute in piano ▪ Contatto con mezzi in movimento ▪ Investimento
Uffici amministrativi - ATTIVITA' AMMINISTRATIVA/VERIFICHE/SOPRALLUOGHI	
Misure preventive e protettive:	Al fine di evitare aggressioni e morsi a personale esterno è necessario: - ispezionare l'area da attraversare per verificare la presenza di animali liberi. - prima dell'accesso di personale esterno alle aree del canile gli animali devono essere correttamente chiusi all'interno dei propri box - non deve essere consentito l'accesso di personale esterno se vi sono animali al di fuori dei propri box anche se sotto il controllo degli operatori. Tenere liberi e sgomberi percorsi e accessi al fine di evitare inciampi, cadute e scivolamenti al personale interno ed esterno.
Servizi - GESTIONE CANILE - DITTA	
Misure preventive e protettive:	Allo scopo di tutelare la sicurezza dei lavoratori e di terzi esposti al rischio di investimento e contatto con mezzi: - scegliere la zona dove sostare con l'automezzo, anche in funzione delle informazioni ricevute dai presenti; - formare, informare e addestrare il personale addetto; - prendere accordi con il coordinatore delle operazioni, al fine di essere accompagnati nelle aree da visitare attraverso un percorso sicuro. La circolazione dei mezzi all'interno degli ambienti di lavoro avviene utilizzando i percorsi e gli spazi definiti. - nelle manovre di retromarcia o nei casi di scarsa visibilità assistiti da personale di terra da postazione ben visibile all'autista; - procedendo negli spostamenti con velocità a passo d'uomo.



10.3. USO COMUNE DI IMPIANTI E DOTAZIONI DI LAVORO

Accessi e circolazione in azienda	
Misure di coordinamento	L'accesso nell'area di lavoro dovrà essere consentita alle sole persone addette ai lavori e a quelle autorizzate a cura del responsabile. Per l'accesso degli addetti e dei mezzi di lavoro è obbligatorio l'uso dei percorsi predisposti. Le vie di accesso all'area di lavoro e quelle corrispondenti a percorsi interni, con particolare riferimento alla viabilità principale, dovranno essere illuminate secondo le necessità diurne e notturne. I divieti di accesso, le vie di transito, le aree di sosta e di parcheggio, i limiti di velocità ed i punti di particolare pericolo dovranno essere contraddistinti da apposita segnaletica.
Impianto elettrico e di messa a terra	
Misure di coordinamento	Gli impianti elettrici messi a disposizione devono rispondere ai requisiti normativi per la protezione dal contatto da parte delle persone, sia per i potenziali contatti diretti che indiretti. Le verifiche periodiche sono a carico dell'impresa proprietaria con periodicità biennale. In caso di uso comune, le imprese utilizzatrici ed i lavoratori autonomi devono segnalare all'impresa proprietaria l'inizio dell'uso, le anomalie rilevate, la cessazione o la sospensione dell'uso.
Deposito dei materiali	
Misure di coordinamento	I materiali dovranno essere depositati in aree indicate dalla committenza e dovranno essere eseguiti accuratamente senza che diano intralcio alle aree ed alle attività della committenza.



10.4. MODALITÀ DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Modalità di cooperazione e coordinamento

Scopo della presente sezione è di regolamentare il sistema dei rapporti tra i vari soggetti coinvolti dall'applicazione delle norme contenute nell'articolo 26 del D.Lgs. N. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. N. 106/2009 ed in particolare dalle procedure riportate nel DUVRI, al fine di definire i criteri di coordinamento e cooperazione tra i vari operatori, allo scopo di favorire lo scambio delle informazioni sui rischi e l'attuazione delle relative misure di prevenzione e protezione.

È fatto obbligo, ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.Lgs. N. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. N. 106/2009, di cooperare da parte dei Datori di lavoro delle imprese esecutrici e dei Lavoratori autonomi, al fine di trasferire informazioni utili ai fini della prevenzione infortuni e della tutela della salute dei lavoratori.

Spetta prioritariamente al Datore di lavoro dell'impresa committente (DTC) l'onere di promuovere tra i Datori di lavoro delle imprese esecutrici e dei Lavoratori autonomi la cooperazione e il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione.

Allo scopo, al fine di consentire l'attuazione di quanto sopra indicato, si dovranno tenere delle riunioni di coordinamento e cooperazione, il cui programma è riportato in via generale nella tabella successiva.

Di ogni incontro il Datore di lavoro dell'impresa committente (o un suo delegato) provvederà a redigere un apposito verbale di coordinamento e cooperazione in cui sono riportate sinteticamente le decisioni adottate.

Attività	Quando	Convocati	Punti di verifica principali
Riunione iniziale: presentazione e verifica del DUVRI	prima dell'inizio dei lavori	DTC – DTE- LA	Presentazione piano e verifica punti principali
Riunione ordinaria	prima dell'inizio di una lavorazione da parte di un'Impresa esecutrice o di un Lavoratore autonomo	DTC – DTE- LA	Procedure particolari da attuare Verifica dei piani di sicurezza Verifica sovrapposizioni
Riunione straordinaria	quando necessario	DTC - DTE - LA	Procedure particolari da attuare Verifica dei piani di sicurezza
Riunione straordinaria per modifiche al DUVRI	quando necessario	DTC - DTE - LA	Nuove procedure concordate
DTC: datore di lavoro dell'impresa committente o suo delegato DTE. Datore di lavoro dell'impresa esecutrice o un suo delegato LA: lavoratore autonomo DUVRI: Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza			



10.5. DESCRIZIONE COSTI DELLA SICUREZZA

Gli oneri della sicurezza devono essere quantificati per quelle attività di interferenza tra le lavorazioni dell'azienda appaltatrice e quelle dell'Ente appaltante.

Allo stato attuale, come emerge dal presente documento, si intravedono costi piuttosto limitati per l'azienda Appaltatrice, dovuti ad attività interferenti con quelle dell'ente appaltante, la cui quantificazione economica è riportata nella tabella seguente.

L'azienda appaltatrice dei lavori può presentare al Committente proposte di integrazione alla presente valutazione dei rischi, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza nell'ambito dello svolgimento delle lavorazioni sulla base della propria esperienza. In nessun caso le eventuali integrazioni possono giustificare modifiche o adeguamento dei prezzi pattuiti.

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa aggiudicataria, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione del rischio e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzi di mercato. I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, riportati in tabella, vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla stazione appaltante.

COSTI INCLUSI						
Codice	Categoria / Descrizione	UM	Quantità	Durata	Prezzo [€]	Totale [€]
COORDINAMENTO	Riunione di Coordinamento	Ore	1	1	150,00	150,00
Totale Oneri per interferenza						150,00



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

11. ALLEGATI

- DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DELL'AZIENDA APPALTATRICE
- DICHIARAZIONE - idoneità tecnico professionale
- VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
- RICHIESTA DI ACCESSO DI PERSONALE E MEZZI
- TESSERA DI RICONOSCIMENTO
- INFORMATIVA PER I LAVORATORI DELL'AZIENDA APPALTATRICE
- NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI INCENDIO E DI SFOLLAMENTO



SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

11.1. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DELL'AZIENDA APPALTARICE

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A CURA DELL'AZIENDA APPALTATRICE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI

(art. 26 comma 1 lett. a D. Lgs. n. 81/08 - idoneità tecnico-professionale)

L'appaltatore, prima dell'inizio dei lavori, è tenuto a consegnare al Comune di Ragusa la documentazione di seguito descritta al fine di consentire, da parte del Comune, la verifica dell'idoneità tecnico-professionale dei soggetti che intervengono nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto.

01) Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;

02) Documento sottoscritto dal Datore di Lavoro dell'azienda appaltatrice contenente l'elenco dei lavoratori che verranno impegnati nelle attività lavorative di cui al presente contratto e precisamente:

- cognome, nome, matricola, inquadramento aziendale di ciascun lavoratore;
- conferma della regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL;
- numeri posizione INPS, INAIL;
- estremi identificativi della polizza infortuni dipendenti e responsabilità civile terzi;
- dichiarazione che i lavoratori sono tutti a busta paga dell'appaltatore e sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza;

- dichiarazione di avvenuta consegna ai propri lavoratori delle schede allegate al presente documento dal titolo "Informativa per i lavoratori azienda appaltatrice" e "Norme di comportamento in caso di incendio e di sfollamento"

03) Copia delle parti del libro matricola e del libro paga relative al personale elencato. Copia dei relativi frontespizi e dell'ultima pagina riportante il numero di pagine di cui si compone il libro;

04) Copia ultimo mod. DM10;

05) Copia ultimo mod. F24;

06) Documento, a firma del Datore di Lavoro dell'azienda appaltatrice, contenente:

- il programma di informazione e formazione dei propri lavoratori impegnati nell'esecuzione dei servizi in argomento e dei referenti la sicurezza con particolare riferimento alle figure di RSPP, ASPP, RLS;
- elenco dei mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti la tipologia dei servizi da eseguire;
- elenco dei mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione dei servizi in appalto;
- elenco della dotazione di dispositivi di protezione individuale forniti a ciascun lavoratore per l'esecuzione dei servizi in appalto;
- numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;

07) Altre informazioni che l'azienda appaltatrice ritiene utili fornire per meglio evidenziare i propri requisiti tecnico-professionali.

NOTE:

- la presente documentazione deve essere redatta su carta intestata dell'azienda appaltatrice;
- l'istituzione e la tenuta del libro matricola e del libro paga costituisce il presupposto essenziale per l'adempimento, da parte dell'azienda appaltatrice, dei principali obblighi che derivano dal rapporto di lavoro con i propri dipendenti. I libri devono essere opportunamente vidimati e numerati;
- il modello DM10 è utilizzato dal datore di lavoro per denunciare all'INPS le retribuzioni mensili corrisposte ai lavoratori dipendenti, i contributi dovuti e l'eventuale conguaglio delle prestazioni anticipate per conto dell'INPS, delle agevolazioni e degli sgravi. Il versamento dei contributi indicati sul modello DM10 va fatto con il modello F24, con il quale si pagano anche i tributi dovuti al fisco.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

11.2. DICHIARAZIONE IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000

(art. 26 comma 1 lett. a D. Lgs. n. 81/08 - idoneità tecnico-professionale)

Il sottoscritto nato a il residente in provincia Via n. in qualità di Legale rappresentante/Procuratore dell'Impresa con sede legale in Codice fiscale Partita IVA Iscrizione INPS matricola n. Assicurazione INAIL codice n.

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000 consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa verrà esclusa dalla procedura di gara per la quale è rilasciata;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. che l'Impresa è iscritta, per attività inerenti l'oggetto della gara, al Registro delle Imprese presso la CCIAA di al n. dall'anno
2. che gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono:
cognome: nome:
cognome: nome:
3. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
4. che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile, con altre Imprese partecipanti in forma singola o associata alla gara;
5. che l'Impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ovvero, che l'Impresa si è avvalsa di tali piani, ma gli stessi si sono conclusi; (1)
6. che l'Impresa, con riferimento alla presente gara, non ha presentato offerta in più di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti;
7. che l'Impresa dispone di capitali, conoscenza, esperienza, capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari (requisiti di idoneità tecnico professionale)
8. che l'Impresa ha preso conoscenza e accettato le disposizioni contenute nel Documento di Valutazione del Rischio e nel Piano di Emergenza della struttura scolastica interessata dalle lavorazioni svolte dalla stessa (art. 26 comma 1 lett. b D. Lgs. n. 81/08) e che informerà dei contenuti del Documento il proprio personale del cui operato si assume la totale responsabilità;
9. che l'Impresa informerà il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Ragusa su eventuali rischi specifici della propria attività che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa del Comune o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale dell'Ente.

A tale proposito l'Impresa indica quale referente il Sig. tel.

10. che l'Impresa ha tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

11. che l'Impresa ha preso atto che per il presente appalto

non vi sono rischi da interferenze, come specificato nel capitolato

vi sono rischi da interferenze come evidenziati nel DUVRI elaborato dall'Ente e allegato al capitolato tecnico e di averne tenuto conto nella propria offerta;

12. che l'Impresa ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/99, ovvero che l'Impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99 in quanto (1)

occupa meno di 15 dipendenti;

occupa fino a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali dichiarati solo ai fini della gestione giuridica ed economica dell'appalto.

Ragusa,

firma.....

(1) cancellare l'ipotesi che non ricorre



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

11.3. VERBALE DI COOP. E COORD.

VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

(art. 26 comma 2 D. Lgs. n. 81/2008)

e/o SOPRALLUOGO CONGIUNTO

Verbale di Cooperazione e Coordinamento/Sopralluogo Congiunto per la comunicazione dei rischi ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D.lgs n. 81/2008

Presso la Sede: – Via – Ragusa

Tipologia (Appalto Lavori/Servizi/Forniture)	Impresa	Indirizzo

Sono convenuti in data:.....

Il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune, sig.

Dirigente/Datore di Lavoro della Direzione Committente sig.

Il Datore di Lavoro dell'impresa appaltante sig.

Il Rappresentante dell'Impresa in loco, sig.

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi connessi all'attività di cui all'Appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti. In relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto segue: **Rischi connessi all'ambiente di lavoro e delle attività svolte dal Committente** (vedi Documento di Valutazione del Rischio Interferenziale e/o Documento di Valutazione dei Rischi)

Rischi connessi alle lavorazioni/servizi/forniture (appaltatore)

Rischi connessi all'uso di particolari attrezzature, macchine, impianti, sostanze, etc. (appaltatore)

In relazione a quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione

L'appaltatore dichiara inoltre:



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

- di ritenere sufficienti le misure adottate per eliminare le interferenze elaborate a seguito della valutazione dei rischi congiunta e riportate nel presente documento, in aggiunta a quelle già previste nel DUVRI.
- Di essere stato correttamente informato circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui verranno effettuate le lavorazioni/servizi/forniture e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Si impegna inoltre formalmente a contattare il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P./Dirigente del Comune di Ragusa qualora ritenga necessario, durante l'esecuzione dei lavori, acquisire ulteriori informazioni, effettuare una nuova valutazione dei rischi o modificare le misure adottate per eliminare le interferenze.

Il presente verbale, compilato e firmato in triplice copia, viene consegnato alle ore del giorno / / nelle mani di:

Firma di Ricevuta

Il Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P. del Comune di Ragusa.....

Il Dirigente/Datore di Lavoro della Direzione Committente

Il Datore di Lavoro dell'impresa appaltante.....

Il Rappresentante dell'Impresa in loco.....



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

11.4. RICHIESTA ACCESSO PERSONALE E MEZZI

RICHIESTA DI ACCESSO DI PERSONALE E/O VEICOLI DELL'AZIENDA APPALTATRICE PRESSO EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE

Oggetto: richiesta di accesso di nostro personale c/o vs. sede.

Con riferimento al vs. ordine n. _____ del _____ per lo svolgimento delle attività lavorative di

dal _____ al _____

oppure

nella giornata del _____ dalle ore _____ alle ore _____ –

vi chiediamo il permesso di accesso per i sottoelencati dipendenti e veicoli:

Sig. (matr. N.) – ruolo in azienda

Sig. (matr. N.) – ruolo in azienda

Sig. (matr. N.) – ruolo in azienda

Veicolo tipo.....Targato

Veicolo tipo.....Targato

Veicolo tipo.....Targato

A tal fine si comunica che il personale sopra indicato è dipendente della ns. azienda e tutti a busta paga dell'azienda, sono retribuiti secondo il CCNL di appartenenza, con regolarità contributiva INPS ed avvenuto pagamento premi INAIL.

Il responsabile delle attività di cui alla presente richiesta di accesso è:

Sig. (matr. N.) – ruolo in azienda

Il Datore di Lavoro

.....

(Ditta appaltatrice – firma leggibile e timbro)

NOTA:

la presente documentazione deve essere redatta su carta intestata dell'azienda appaltatrice.

Si rammenta all'azienda appaltatrice che l'accesso non verrà consentito se la richiesta non perverrà in tempo utile.



11.5. TESSERA DI RICONOSCIMENTO

TESSERA DI RICONOSCIMENTO PER I LAVORATORI ESTERNI ALL'AZIENDA COMMITTENTE

(Circolare Ministeriale n. 29/2006 – art. 18 comma 1 lett. u e art. 26 comma 8 D.Lgs. n. 81/2008)

Tutte le imprese che operano in regime di appalto e/o subappalto, in qualsiasi settore, devono fornire al proprio personale impiegato una tessera di riconoscimento corredata di:

- fotografia a colori del lavoratore;
- indicazione delle generalità del lavoratore;
- indicazioni dell'azienda da cui il lavoratore dipende e del suo datore di lavoro.

Fac-simile della tessera di riconoscimento

spazio per la fotografia a colori del lavoratore	Cognome e nome del lavoratore
	Data di nascita _____
	Ragione sociale azienda
	Sede _____
	Cognome e nome del datore di lavoro

E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione.

I lavoratori autonomi in regime di appalto o subappalto hanno l'obbligo di munirsi di tessera di riconoscimento corredata di:

- propria fotografia a colori;
- indicazione delle sue generalità.

Fac-simile della tessera di riconoscimento

spazio per la fotografia a colori del lavoratore autonomo	Cognome e nome
	Data di nascita _____
	Ragione sociale azienda
	Sede _____



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

11.6. INFORMATIVA LAVORATORI

INFORMATIVA PER I LAVORATORI AZIENDA APPALTATRICE

(note riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo)

A) Disposizioni generali.

Si ricorda che l'esecuzione dei lavori presso le strutture di proprietà Comunale, nonché eventuali lavori svolti nell'ambito del ciclo produttivo dello Ente, dovranno essere svolti sotto la direzione e sorveglianza dell'impresa appaltatrice che, pertanto, solleva il Committente da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose (sia di proprietà del Comune che di terzi) che possono verificarsi nell'esecuzione dei lavori stessi. Rilevato quanto l'azienda appaltatrice è stata invitata dal committente a farsi parte diligente nei confronti dei propri lavoratori affinché:

- 01) ottemperino agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- 02) tengano un contegno corretto, in quanto il Committente potrà a richiesta motivata chiedere alla Vs. azienda la sostituzione di lavoratori non rispettosi delle regole dell'ente e dei propri doveri;
- 03) utilizzino macchine ed attrezzature conformi alle norme di sicurezza ed i dispositivi di protezione individuale/collettiva necessari, nonché indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, non possano costituire pericolo per chi li indossa.

B) Norme particolari: disciplina interna.

- 01) L'impiego di macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili di proprietà del committente è di norma vietato. Eventuali impieghi, a carattere eccezionale, devono essere di volta in volta autorizzati con nota scritta a firma dell'azienda appaltatrice e del committente;
- 02) la custodia delle macchine, opere provvisorie, attrezzature ed utensili e dei materiali/manufatti necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno delle aree ed edifici comunali è completamente a cura e rischio dell'azienda appaltatrice che dovrà provvedere alle necessarie incombenze;
- 03) la sosta di autoveicoli o mezzi dell'azienda appaltatrice in aree ed edifici di proprietà comunale è consentita solo per il tempo strettamente necessario allo scarico dei materiali e strumenti di lavoro. L'azienda appaltatrice dovrà istruire i conducenti sulle eventuali disposizioni vigenti in materia di circolazione all'interno dell'area di pertinenza dell'immobile comunale ed esigerne la più rigorosa osservanza;
- 04) l'introduzione di materiali e/o attrezzature pericolose (per es. bombole di gas infiammabili, sostanze chimiche, etc...) dovrà essere preventivamente autorizzata;
- 05) l'orario di lavoro dovrà essere concordato con il Referente di sede del Comune
- 06) l'accesso agli edifici o ai locali dovrà essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati;
- 07) a lavori ultimati, la zona dei lavori dovrà essere sgombra e libera di macchinari, materiali di risulta e rottami (smaltiti a carico dell'azienda appaltatrice secondo la normativa di legge). Si dovrà provvedere alla scopatura e lavatura delle superfici per eliminare qualsiasi risulta di lavorazione. Prima di lasciare il luogo di lavoro avvisare il referente del committente per la verifica congiunta dello stato dei luoghi;

C) Norme e disposizioni riguardanti la sicurezza sul lavoro.

- 01) Obbligo di attenersi scrupolosamente a tutta la segnaletica di sicurezza ed aziendale presente negli edifici di proprietà Comunale e negli avvisi dati con segnali visivi e/o acustici;
- 02) divieto di accedere senza precisa autorizzazione a zone diverse da quelle interessate dai lavori. E' fatto divieto inoltre di accedere ai locali o zone nei quali vige il divieto d'accesso, tra cui ricordiamo in particolare le Centrali Termiche e i locali quadri elettrici. Tale divieto non si applica per le aziende/lavoratori autonomi per i quali l'accesso a tali zone/edifici faccia parte dell'intervento/lavoro. In ogni caso almeno in occasione del primo accesso l'azienda/lavoratori autonomi dovranno essere accompagnati in tali zone da una persona preposta, che dovrà informarla sui rischi e sulle procedure di sicurezza da adottare;
- 03) obbligo di non trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito;
- 04) divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose e nocive;
- 05) obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- 06) divieto di rimuovere, modificare o manomettere i dispositivi di sicurezza e/o le protezioni installate su impianti, macchine o attrezzature;
- 07) obbligo di recintare/delimitare la zona interessata dai lavori al fine di evitare intrusione di estranei nell'area dei lavori;
- 08) divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- 09) divieto di compiere lavori usando fiamme e di fumare in tutti i locali di edifici di proprietà Comunale ivi compresi gli atrii, i corridoi di disimpegno, le scale, i bagni e i luoghi comuni;
- 10) divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- 11) divieto di compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc...);
- 12) obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze dei dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo (adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- 13) divieto di passare sotto carichi sospesi;
- 14) obbligo di usare i mezzi di protezione individuali e collettivi

D) Rischi specifici e misure di prevenzione ed emergenza.

L'accesso agli edifici deve essere limitato esclusivamente alle zone interessate ai lavori commissionati alla Vs. azienda.

In caso di emergenza prendere contatti immediati con il referente in materia di sicurezza presente nella struttura Comunale al quale segnalare immediatamente qualsiasi fatto anomalo o pericoloso (incendio, incidente, infortunio, guasto, ecc...). Informazioni circa l'emergenza sono riportate sulle planimetrie di emergenza affisse in ogni edificio di proprietà Comunale che s'invita a visionare. Sottolineiamo che le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre sgombre da materiali ed accessibili. Fuori dall'orario d'ufficio è attivo il centralino dei Vigili Urbani 0932.244211 che ha sede presso l'ex Consorzio Agrario di via Spadola (c.da Tabuna) – 97100 Ragusa (RG).



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

L'accesso alle aree e strutture di proprietà Comunale da parte dei lavoratori dell'azienda appaltatrice o lavoratori autonomi è consentito solo in presenza del "tesserino di riconoscimento" realizzato come da fac-simile già fornito alla Vs. azienda.

Negli uffici sono presenti apparecchiature elettriche in funzione (computer, stampanti, macchine fotocopiatrici, plotter, gruppi di continuità e similari) a cui bisogna prestare la massima attenzione. Prendere accordi con il responsabile del settore Comunale ove avvengono i lavori e con il referente del settore tecnico per richiedere informazioni sull'utilizzo dello stesso prima di effettuare lavori che possano compromettere l'impianto elettrico.

E' onere dell'azienda appaltatrice delle attività lavorative dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

11.7. NORME IN CASO D'EMERGENZA

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO D' INCENDIO E DI SFOLLAMENTO

A) IN CASO DI PRINCIPIO D'INCENDIO – INDICAZIONI PER UTENTI E LAVORATORI

- 1) Non intervenite mai da soli;
- 2) prima individuate una via di fuga sicura e poi intervenite con la via di fuga alle vostre spalle;
- 3) cercate di spegnere l'incendio;
- 4) circoscrivete per quanto più possibile l'incendio allontanando il materiale infiammabile che potrebbe venire raggiunto dal fuoco;
- 5) se non siete in grado di spegnere l'incendio abbandonate il locale chiudendo bene la porta;
- 6) date l'allarme a voce al piano ed azionate il sistema di allarme antincendio;
- 7) se siete un utente unitevi al lavoratore dell'ufficio più vicino che vi porterà fino all'esterno dell'edificio.

B) IN CASO DI SFOLLAMENTO EDIFICIO - INDICAZIONI PER UTENTI E LAVORATORI

In caso di segnale di sfollamento edificio:

- 1) non farsi prendere dal panico e mantenere la calma;
- 2) non perdetevi tempo a recuperare gli effetti personali;
- 3) abbandonate immediatamente i locali chiudendo bene la porta;
- 4) non entrate assolutamente in nessun locale e non aprite nessuna finestra;
- 5) seguite le indicazioni del personale del servizio di emergenza;
- 6) dirigetevi verso l'uscita di sicurezza seguendo la direzione indicata nella planimetria di emergenza e dall'apposita segnaletica (freccia bianca in campo verde);
- 7) se siete un utente unitevi al dipendente dell'ufficio a voi più vicino che vi porterà fino all'esterno dell'edificio;
- 8) in caso di presenza di fumo camminate chinati in modo da rimanere sotto lo strato di fumo e respirate tramite un fazzoletto possibilmente bagnato;
- 9) recatevi presso il punto di raccolta indicato nella planimetria;
- 10) non allontanatevi dal punto di raccolta;
- 11) rispondete all'appello e segnalate l'assenza di persone presenti con Voi al momento del segnale di sfollamento.

MISURE PREVENTIVE

- 1) Vietato fumare e/o fare uso di fiamme libere.
- 2) Vietato gettare nei cestini materiale infiammabile.
- 3) Vietato usare apparecchi elettrici o a gas non autorizzati.
- 4) Vietato accumulare liquidi infiammabili.
- 5) Mantenere libere e sgombre tutte le vie ed i percorsi d'uscita.

MISURE DA ATTIVARE AD AVVENUTO SFOLLAMENTO

- 1) Non rientrate nell'edificio fino a quando non si è sicuri della cessata emergenza e delle ragioni che hanno reso necessario lo sfollamento dell'edificio.

PERSONALE INCARICATO

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:

Addetti al servizio presenti in ogni sede scolastica il cui intervento è attivabile a voce o mediante il sistema di allarme antincendio.

Centralino Comune 0932.676111

Vigili Urbani 0932.244211

NUMERI DI EMERGENZA

AFFIDAMENTO SERVIZI COMPLEMENTARI PER IL FUNZIONAMENTO DEL CANILE SANITARIO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

Vigili del Fuoco 115

Ambulanza 118

E' onere dell 'azienda appaltatrice delle attività lavorative dare massima diffusione delle presenti disposizioni e verificarne la loro corretta applicazione



12. ALLEGATO I - SCHEDE DPI

Occhiali a mascherina

Caratteristiche generali



Proteggono gli occhi da schegge, da frammenti di materiali anche incandescenti, da spruzzi di liquidi.

Requisiti

Marcatura CE
Marcatura a norma EN 166
Classe ottica: 1
Resistenza contro particelle proiettate: B
Protezione da liquidi e spruzzi: 3
Trattamento antiappannante: N

Guanti per rischio chimico e microbiologico

Caratteristiche generali



Proteggono le mani da lesioni causate da prodotti chimici aggressivi e sostanze biologiche.

Requisiti

Marcatura CE
Marcatura a norma EN 420, EN 388 livelli 4123, EN 374 1-2-3
DPI di III categoria
Richiesto il tipo di resistenza chimica e l'esito di permeazione con l'indice di permeazione e i tempi di passaggio delle sostanze chimiche testate
In lattice pesante, neoprene, cloroprene, nitrile, butile, vinile
Buona presa bagnato-asciutto
Felpato internamente

Scarpe di sicurezza

Caratteristiche generali



Scarpe di sicurezza (UNI EN 345).
Proteggono da infortuni diretti (perforazione, caduta di pesi) o indiretti (scivolamento o contatto elettrico) e di igiene sul lavoro.
Migliorano il comfort dell'utilizzatore, proteggendolo dal freddo, dal calore o dalle vibrazioni.



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

	Resistenti all'acqua e ad agenti chimici, devono possedere un dispositivo di sfilamento rapido e soles antisdrucchio, solette antitraspiranti, peso non eccessivo, e devono essere del tipo adatto alla stagione.
Requisiti	
Marcatura CE Marcatura a norma EN 345 S1 P Puntale rinforzato in acciaio, impatto fisico 200 J Suola antiscivolo, antistatica, antiolio, antiacido, resistente alla perforazione Tomaia idrorepellente, traspirante, isolante dal freddo, resistente agli idrocarburi, antiacido, con protezione del metatarso Assorbimento di energia al tallone	
Durata	
6 mesi	
Facciale filtrante FFP2 senza valvola	
Caratteristiche generali	
	Facciale filtrante per particelle solide (UNI EN 149). Purifica l'aria da polveri, fumi e gas, prima che venga inspirata. I respiratori a filtro non devono essere utilizzati nelle seguenti condizioni: a) percentuale di ossigeno nell'aria minore del 20% b) concentrazione alta degli inquinanti ovvero maggiore dei limiti di utilizzo dei filtri c) non nota la natura e la concentrazione degli agenti inquinanti
Requisiti	
Marcatura CE Marcatura a norma EN 149:2001 DPI di III categoria Filtro P2 Doppio elastico Provvisto di stringinaso regolabile con schiuma di tenuta	
Camice monouso sterile	
Caratteristiche generali	
	Serve a proteggere il corpo da agenti chimici, biologici, da schizzi di liquidi.
Requisiti	
Marcatura CE Certificazioni di test specifici come previsto dalle "Linee guida - la scelta e l'impiego di indumenti per la protezione	



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

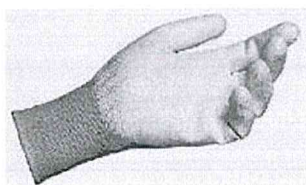
CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

da agenti biologici" redatte dall'INAIL
Resistente alla penetrazione microbica
Sterile
Monouso

Guanti per rischio meccanico

Caratteristiche generali



Proteggono le mani da lesioni causate da agenti meccanici (manipolazione di oggetti taglienti o abrasivi).

Requisiti

Marcatura CE
Marcatura a norma EN 420, EN 388 livelli 3122
DPI di II categoria
Buona presa bagnato-asciutto

Durata

1 mese

13. ALLEGATO II - SEGNALETICA

	Categoria:	Divieto
	Nome:	Vietato l'accesso ai non addetti ai lavori
	Descrizione:	Vietato l'accesso ai non addetti ai lavori
	Posizione:	In prossimità degli accessi all'area di lavoro interdetta.
	Categoria:	Avvertimento
	Nome:	Pericolo generico
	Descrizione:	Pericolo generico
	Posizione:	Ovunque occorra indicare un pericolo non segnalabile con altri cartelli. E' completato di solito dalla scritta esplicativa del pericolo esistente (segnale complementare).
	Categoria:	Avvertimento
	Nome:	Superficie scivolosa
	Descrizione:	Pericolo di scivolamento: attenzione superficie scivolosa
	Posizione:	
	Categoria:	Divieto
	Nome:	Vietato eseguire riparazioni
	Descrizione:	
	Posizione:	
	Categoria:	Divieto
	Nome:	Vietato rimuovere le protezioni
	Descrizione:	Vietato rimuovere le protezioni e i dispositivi di sicurezza
	Posizione:	Sulle macchine aventi dispositivi di protezione.
	Categoria:	Divieto
	Nome:	Vietato fumare
	Descrizione:	Vietato fumare
	Posizione:	Nei luoghi ove è esposto è espressamente vietato fumare per motivi igienici o per prevenire gli incendi.
	Categoria:	Prescrizione
	Nome:	Protezione delle mani
	Descrizione:	È obbligatorio indossare i guanti protettivi
	Posizione:	Negli ambienti di lavoro, presso le lavorazioni o le macchine che

		comportino il pericolo di lesioni alle mani.
	Categoria:	Avvertimento
	Nome:	Rischio biologico
	Descrizione:	Pericolo rischio biologico
	Posizione:	In corrispondenza di lavorazioni o sostanze dalle quali può scaturire un pericolo biologico.
	Categoria:	Avvertimento
	Nome:	Oggetto affilato
	Descrizione:	Pericolo oggetto affilato
	Posizione:	
	Categoria:	Divieto
	Nome:	Vietato mangiare o bere
	Descrizione:	
	Posizione:	
	Categoria:	Prescrizione
	Nome:	Indossare la maschera
	Descrizione:	E' obbligatorio indossare la maschera
	Posizione:	
	Categoria:	Prescrizione
	Nome:	Indumenti protettivi
	Descrizione:	È obbligatorio indossare indumenti protettivi
	Posizione:	All'ingresso del cantiere.
	Categoria:	Prescrizione
	Nome:	Protezione dei piedi
	Descrizione:	È obbligatorio indossare le calzature di sicurezza
	Posizione:	- Dove si compiono lavori di carico o scarico di materiali pesanti. - Dove sostanze corrosive potrebbero intaccare il cuoio delle normali calzature. - Quando vi è pericolo di punture ai piedi (chiodi, trucioli metallici, ecc.).
	Categoria:	Prescrizione
	Nome:	Protezione del viso
	Descrizione:	È obbligatorio indossare lo schermo protettivo
	Posizione:	Negli ambienti di lavoro, in prossimità di una lavorazione o presso le macchine, ove esiste pericolo di offesa agli occhi (operazioni di



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE I AFFARI GENERALI E ASSISTENZA AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Servizio di Prevenzione e Protezione dei Rischi sul Lavoro

CORSO ITALIA N. 72 – 97100 RAGUSA – RSPP: Ing. Panepinto Antonino

Mail: servizio.prevenzione@comune.ragusa.gov.it

		saldatura ossiacetilenica ed elettrica, molatura, lavori alle macchine utensili, da scalpello, impiego di acidi, ecc.).
	Categoria:	Avvertimento
	Nome:	Macchine in movimento
	Descrizione:	Attenzione pericolo macchine operatrici in movimento
	Posizione:	Ovunque occorra indicare un pericolo non segnalabile con altri cartelli. E' completato di solito dalla scritta esplicativa del pericolo esistente (segnale complementare).
	Categoria:	Avvertimento
	Nome:	Materiale nocivo
	Descrizione:	Attenzione materiale nocivo
	Posizione:	Nei luoghi di immagazzinamento delle sostanze corrosive o irritanti (per es. ammoniaca, trementina, ecc.).
	Categoria:	Avvertimento
	Nome:	Limite di sicurezza
	Descrizione:	Attenzione limite di sicurezza
	Posizione:	
	Categoria:	Avvertimento
	Nome:	Cane da guardia
	Descrizione:	Pericolo cane da guardia
	Posizione:	