



CITTÀ DI RAGUSA

SERVIZIO SOCIO PSICO PEDAGOGICO

CIG: 651842781F

CAPITOLATO SPECIALE

Allegato A

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'M' followed by a small flourish.

Art. 1 - Oggetto e finalità del servizio

L'oggetto del presente appalto riguarda l'affidamento del servizio socio psico pedagogico nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado del Comune di Ragusa, svolto da un'équipe multi professionale, come definito nel presente capitolato.

L'équipe socio psico pedagogica ha il compito di affiancare l'amministrazione comunale e le istituzioni scolastiche nel favorire il benessere e di contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e dovrà sostenere ed attivare le risorse e le capacità presenti nella scuola per favorire un clima costruttivo tra chi è coinvolto nella vita scolastica ed una più efficace integrazione dell'attività di osservazione e prevenzione effettuata nella scuola con l'attività del servizio sociale professionale dell'Ente.

Le diverse professionalità coinvolte dovranno consentire l'attivazione di interventi sinergici su più fronti (scuola, famiglia, agenzie educative del territorio,..) con l'utilizzo di strumenti quali: osservazioni in classe, colloqui con insegnanti, colloqui con le famiglie e contatti con i centri specialistici, contatti costanti con il servizio sociale professionale dell'Ente, attività psicopedagogiche di gruppo, lavoro d'équipe il tutto raccordandosi continuamente con l'amministrazione comunale.

Art. 2 - Tipologia d'intervento

Le tipologie di intervento dovranno mirare a garantire il benessere e la qualità della vita degli alunni allo scopo di prevenire ed eliminare le condizioni di difficoltà, di disagio familiare ed individuale, nonché di favorire l'integrazione degli alunni portatori di handicap attraverso:

- consulenza psicologica, educativa e sociale agli alunni ed alle loro famiglie;
- azioni per la prevenzione dell'insuccesso scolastico e del disagio psico-sociale;
- azioni per l'integrazione scolastica degli alunni immigrati;

Ciò consentirà la realizzazione di un'azione costantemente mirata alle seguenti aree di intervento:

- *Area socio-affettiva del singolo alunno e del gruppo classe* tesa ad accompagnare il processo di riconoscimento, valorizzazione e gestione delle capacità emotive, comunicative e relazionali;
- *Area motivazionale-orientativa* tesa a valorizzare la singola esperienza scolastica in funzione del riconoscimento di capacità, interessi ed aspirazioni che possano consentire una scelta formativa consapevole;
- *Area cognitivo-emotiva* tesa a far emergere diversi aspetti che influenzano i processi di insegnamento-apprendimento e l'atteggiamento nei confronti dello studio.

Art. 3 Ambito di intervento

L'Ambito di intervento del servizio socio psico pedagogico comprende le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado del Comune di Ragusa.

Le singole équipe devono operare in rete, seguendo una programmazione univoca delle attività e con il monitoraggio ed il controllo del Dirigente del Settore VIII dell'Ente "Servizi Sociali Asili Nido Pubblica istruzione" o suo delegato, anche ai fini della verifica sul buon andamento del servizio, sull'efficienza ed efficacia delle prestazioni erogate, nonché sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato e nel progetto presentato dalla ditta aggiudicataria.

Nell'azione di monitoraggio e controllo l'Amministrazione si coordina con i Dirigenti Scolastici degli Istituti scolastici all'interno dei quali operano le équipe.



Art. 4 – Prestazioni principali

L'aggiudicataria, nell'ambito del servizio svolto nelle scuole, deve garantire le seguenti prestazioni:

- la realizzazione di progetti di accoglienza degli alunni in ingresso e/o screening delle abilità e del livello di sviluppo raggiunto secondo i diversi ordini di scuola e le diverse annualità di frequenza;
- Presa in carico di alunni con bisogni specifici, individuati dall'osservazione e dallo screening, condotto dalla équipe;
- Fornire consulenza nell'ambito dei problemi legati alla prevenzione del disagio minorile in stretta collaborazione con il servizio sociale professionale del Comune;
- fornire consulenza e collaborazione per i problemi connessi all'handicap ed alla disabilità degli alunni;
- fornire assistenza psicosociale alle famiglie degli alunni con difficoltà e/o carenze educative;
- raccordarsi, previa intesa con il servizio sociale professionale del Comune, con le strutture territoriali preposte all'intervento per la prevenzione del disagio minorile;
- collaborare con le Unità Operative del Distretto di Ragusa della AUSL n.7;
- collaborare con il servizio sociale professionale del Comune per i minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria. La ditta aggiudicataria, su richiesta del servizio sociale professionale si obbliga a fornire tutti gli elementi necessari tramite dettagliata relazione. La ditta aggiudicataria si obbliga a riferire al servizio sociale professionale del comune ogniqualvolta gli operatori registrino situazioni tali da recare pregiudizio nei confronti degli alunni;
- preparazione e supporto per i compiti istituzionali svolti dal gruppo Multidisciplinare dell'Handicap;
- fornire attività di supporto per l'accoglienza, l'integrazione, il sostegno agli alunni stranieri e alle loro famiglie anche attraverso laboratori organizzati nei periodi che precedono o seguono l'inizio e la chiusura dell'anno scolastico;
- Fornire consulenza per l'inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali (B.E.S.).

Art. 5 - Programmazione degli interventi

La ditta aggiudicataria deve far pervenire al Dirigente del Settore VIII dell'Ente "Servizi Sociali Asili Nido Pubblica Istruzione", o suo delegato, il programma degli interventi psico pedagogici che intende realizzare durante il corso dell'anno scolastico, concordato con i Dirigenti Scolastici, da attuare in ciascuna struttura scolastica in funzione del fabbisogno e degli obiettivi stabiliti ad inizio dell'anno scolastico.

La distribuzione degli operatori delle équipes nelle scuole destinatarie del servizio avverrà sulla base delle esigenze e dei bisogni emergenti nel territorio di riferimento delle Istituzioni Scolastiche, previo accordo con il Dirigente del Settore VIII o suo delegato e con il Dirigente Scolastico interessato.

Art. 6 Articolazione organizzativa

Il Servizio di équipe socio-psico-pedagogica verrà realizzato attraverso l'azione congiunta almeno delle seguenti figure professionali per un monte ore complessivo minimo¹ a fianco di ciascuno indicato:

¹ Il monte ore riguarda un periodo di 18 mesi che comprende il periodo Gennaio-Giugno dell'anno scolastico 2015/2016, il periodo Settembre - Giugno dell'anno scolastico 2016/2017 ed il periodo Settembre - Dicembre dell'anno scolastico 2017/2018.



FIGURA PROFESSIONALE	MONTE ORE COMPLESSIVO
Psicologo	16.000
Pedagogista	6000
Assistente Sociale	11.220
Terapista *	1.610
* logopedista, psicomotricista, danzaterapeuta, musicoterapeuta o addetti all'intermediazione culturale.	

Art. 7 - Mansioni

Ciascun operatore, nell'ambito delle proprie competenze dovrà collaborare con gli altri componenti dell'équipe e con il Servizio Sociale Professionale del Comune. Ciascun operatore deve possedere il titolo di studio specifico o equipollente, nonché l'iscrizione al corrispettivo albo se esistente ed è tenuto a svolgere, a seconda della propria qualifica professionale le mansioni sotto indicate:

Psicologo

- compie esami attitudinali;
- svolge colloqui con le famiglie ed i docenti;
- svolge colloqui individuali con gli alunni previa autorizzazione delle famiglie e dei docenti;
- integra gli interventi che vengono svolti in ambito scolastico ed extrascolastico a favore degli alunni in situazione di disagio;

Pedagogista

- effettua l'indagine pedagogica su richiesta dei docenti e si coordina con loro per la prevenzione dell'insuccesso scolastico, allo scopo di arricchire l'offerta formativa anche attraverso la predisposizione di *curricula* differenziati che vanno poi supportati da verifiche di efficacia dell'intervento;
- fornisce consulenza pedagogica ai docenti ed ai genitori nel caso di rapporti problematici sia nel gruppo classe che in casi individuali;
- effettua colloqui con la famiglia, laddove le relazioni familiari agiscano negativamente sul rendimento scolastico;
- facilita l'inserimento degli alunni diversamente abili o disagiati, attraverso la progettazione in comune con i docenti, di attività educative e didattiche al fine di superare o ridurre lo svantaggio socio-culturale e favorirne l'integrazione;

Assistente Sociale

- acquisisce informazioni socio ambientali sugli alunni della struttura scolastica di riferimento comunicando le risultanze, ove necessario ai fini dell'intervento sociale, al servizio sociale professionale del Comune con cui ha l'obbligo di coordinarsi per la raccolta dei dati conoscitivi sullo stato di bisogno/disagio delle famiglie al fine di elaborare al meglio gli interventi e di sfruttare le risorse presenti nel territorio;
- favorisce i rapporti con le famiglie, la scuola, le strutture presenti nel territorio, fornendo consulenza e collaborazione per gli adempimenti burocratici;

- collabora alle attività atte a favorire i processi di socializzazione e di relazione all'interno della scuola, delle classi e dei gruppi;

TERAPISTI

L'intervento dei terapeuti sarà di volta in volta differenziato in base alla tipologia di bisogno emerso a seguito dello screening effettuato dalle équipe.

Tecnico della riabilitazione (logopedista, psicomotricista)

- Favorisce il miglioramento della comunicazione interpersonale, agendo sul rapporto suoni-linguaggio, cogliendo le carenze nella comprensione del linguaggio e della scrittura;

Musicoterapeuta

- Favorisce il miglioramento della comunicazione interpersonale e delle relazioni attraverso l'uso del suono e promuove il benessere psico –fisico;

Danzaterapeuta

- utilizza il linguaggio corporeo , nelle sue valenze rappresentative e simboliche, con funzioni di prevenzione del disagio e integrazione psico-corporea con finalità socio educativa;
- utilizza le proprie competenze, con finalità preventiva, nei confronti del disagio sensoriale , motorio, psicologico, relazionale;

Mediatore culturale

- facilita la comunicazione fra l'alunno straniero e l'insegnante e tra la famiglia straniera e l'insegnante;
- offre assistenza temporanea agli insegnanti di alunni che non conoscono la lingua italiana;

Art. 8 - Durata del servizio

Il presente appalto avrà la durata di mesi 18 come da calendario scolastico e lo stesso viene sospeso in concomitanza della pause scolastiche, estive e delle vacanze natalizie e pasquali.

Art. 9 - Base d'asta

L'importo complessivo del Servizio ammonta ad € 798.720,00 Il corrispettivo a base d'asta per il servizio oggetto di affidamento viene fissato in € 768.000,00 oltre I.V.A. al 4%.

L'importo presunto è stato calcolato secondo quanto previsto dal CCNL del settore della cooperazione sociale.

Con l'importo a base d'asta di cui al comma 1, la ditta affidataria si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura elettronica supportata da un prospetto, dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati con l'indicazione del numero di ore effettuate da ciascuno presso i singoli istituti con modalità che ne rispettino la riservatezza, ed il numero delle ore totali svolte nel mese.

Art. 10 – Doveri degli Operatori - Sostituzioni – Natura del Rapporto

Il personale assegnato al servizio è tenuto ad una condotta irreprensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti di tutta l'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso; deve altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Spetterà all'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non idonee entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'affidataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale dell'affidataria, la quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

Gli operatori hanno l'obbligo di effettuare prestazioni socio educative e non sanitarie in applicazione della legislazione vigente.

Art. 11 – Obblighi dell'affidatario – Responsabilità

1. L'affidatario si obbliga:

- a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale e dal presente Capitolato di appalto;
- A condizione che questo sia compatibile con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio, in attuazione dell'art. 37 del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, l'aggiudicataria si impegna ad utilizzare gli operatori in forza alla precedente ditta affidataria, per il periodo di durata del servizio sempre che gli stessi lavoratori non abbiano subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge 3.8.1998 n. 269 (Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù);
- ad assumersi la titolarità, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, del trattamento dei dati e a custodire direttamente la documentazione contenente la relativa banca dati assumendosi la responsabilità della veridicità delle informazioni rispetto al Comune di Ragusa;
- a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri beni e strumenti dotati di idonee coperture assicurative;
- ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso;
- a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica e *curricula*. Detto elenco dovrà essere aggiornato in caso di variazioni dovute a sostituzioni, anche temporanee, che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili durante l'esecuzione del contratto;
- a sostituire il personale assente (ferie, malattia, maternità, altro), per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del Dirigente del Settore VIII. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidataria e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;

- a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo il percorso educativo intrapreso, di evitare possibili regressioni o rifiuti da parte del/della minore e/o della sua famiglia e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- a farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;
- collaborare al monitoraggio sulla efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno ad apposito gruppo di lavoro integrato;
- a redigere con cadenza trimestrale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione;
- a trasmettere mensilmente al Settore VIII una relazione sul lavoro svolto con, allegata una scheda che riassume, accanto al nominativo dell'operatore, la mansione, l'attività svolta nel mese di riferimento ed il numero di ore lavorate.

2. L'affidataria è tenuta inoltre a:

- ▲ rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- ▲ garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

3. L'affidataria solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 12 – Norme di Sicurezza.

L'aggiudicataria, ai fini della sicurezza, ha l'obbligo di prendere visione dei documenti della sicurezza e valutazione rischi di tutte le sedi scolastiche e deve fornire agli operatori impiegati del servizio una tessera di riconoscimento.

Art. 13 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, l'appaltatore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.



L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n.196/ 2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

All'inizio del servizio l'appaltatore dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e del personale dell'impresa che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Ambito.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali, all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto, con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirgli anche a terzi.

Art. 14- Inadempienze e penalità

L'affidatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

L'affidatario ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:

- si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
- non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
- non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.

In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Settore VIII, procederà alla contestazione formale, invitando la ditta aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora la ditta aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 15 – Divieto di cessione del contratto

E' fatto divieto di cedere il contratto in tutto o in parte.

Art.16- Tracciabilità dei flussi finanziari

L'aggiudicatario, ai sensi del combinato disposto dall'art.2, comma 1, della L.R. n.15 del 20.11.2008 e s.m.i. e dall'art.3 della L.13 agosto 2010 n.136, ha l'obbligo di indicare un conto corrente, bancario o postale, acceso presso banche o presso la società poste Italiane spa, dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento purchè idonei ad assicurare la

piena tracciabilità delle operazioni, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il codice identificativo di gara(CIG: 651842781F).

Il mancato rispetto del superiore obbligo comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

L'aggiudicatario, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto.

Deve, inoltre, essere indicata ogni eventuale successiva modifica relativa ai dati trasmessi.

Art. 17 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse

La ditta affidataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore .

Art. 18 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

Art. 19 - Contenzioso

Per eventuale contenzioso tra il Comune di Ragusa e il soggetto affidatario del servizio sarà esclusivamente competente il foro di Ragusa.

