

CAPITOLATO D'ONERI

Concessione del servizio di gestione, mediante l'utilizzo di parcometri, di aree pubbliche destinate al parcheggio a pagamento, senza oneri di custodia.

TITOLO I° - DISPOSIZIONI GENERALI

CAPO I° - OGGETTO E GESTIONE DELLA CONCESSIONE

Art. 1 Oggetto della Concessione

L'Amministrazione Comunale affida in concessione la gestione della sosta a pagamento, comprendente i posti auto a raso attraverso l'utilizzo di parcometri - di proprietà del comune di Ragusa- , come meglio esplicitato successivamente, nonché l'attività di controllo dei parcheggi a pagamento effettuata tramite ausiliari della sosta, specificando che la predetta gestione avviene senza oneri di custodia.

La concessione riguarderà la gestione complessiva del servizio attraverso, nel territorio urbano, del numero parcometri di proprietà comunale, nonché il controllo delle aree mediante l'impiego di personale qualificato munito della speciale qualifica di ausiliario della sosta. Inoltre, il concessionario è tenuto a gestire gli stalli di sosta a Marina di Ragusa, per il periodo 1 giugno – 30 settembre, attraverso la previa installazione e posa in opera, a regola d'arte, di un numero adeguato di parcometri nonché il controllo delle aree mediante l'impiego di personale qualificato munito della speciale qualifica di ausiliario della sosta.

Il valore stimato complessivo della concessione ammonta ad euro 1.245.574,40 (**unmilione duecento quarantacinquemilacinquecento settantaquattro/40**) annui oltre I.V.A., comprensivo della somma per spesa di personale (comprensiva di oneri INPS e INAIL e TFR), come da precedente gestione, pari a ad euro 359.880,99 annui, non soggetta a ribasso.

Il numero degli stalli di sosta è determinato nella tabella sottoindicata:

Ragusa Centro	Numero complessivo stalli: n. 388
Ragusa Superiore	Numero complessivo stalli: n. 320
Marina di Ragusa	Numero complessivo stalli: n. 400

Rimane salva ed impregiudicata, comunque, la facoltà dell'Amministrazione Comunale di diminuire, aumentare, sopprimere e modificare le suddette aree nonché di sospendere temporaneamente il servizio per l'esecuzione di lavori, per ragioni attinenti alla migliore gestione del traffico e della viabilità o per altre ragioni di pubblico interesse senza alcun obbligo nei confronti del concessionario, se non quello di informarlo tempestivamente, di regola, entro 48 ore dalla determinazione assunta.

Il numero di stalli indicato innanzi, potrà variare in funzione del raggiungimento di obiettivi di

efficacia ed efficienza del servizio prestato, e sarà oggetto di puntuale rilievo sul campo effettuato in contraddittorio tra il Concedente e il Concessionario, preliminarmente all'avvio del servizio. Il numero degli stalli sarà oggetto di verifica annuale con le stesse modalità.

Durante il periodo di vigenza del contratto, il Concedente potrà apportare variazioni in aumento o in diminuzione, entro il limite del 20%, al numero delle aree soggette a tariffazione della sosta (su strada o all'interno di aree di parcheggio). L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a) e b) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. la possibilità di affidare al concessionario la gestione di ulteriori stalli di sosta, oltre il limite sopra descritto, alle medesime condizioni stabilite nel capitolato.

Art. 2 Durata della concessione.

La durata della concessione viene stabilita in **mesi 24** (ventiquattro) dalla data di attivazione.

La data di decorrenza della concessione sarà determinata con apposito verbale di affidamento delle aree di sosta a pagamento e di attivazione del servizio, sottoscritto da ciascun rappresentante delle parti.

Alla scadenza del contratto, qualora non sia ancora definita la procedura per un nuovo affidamento, l'impresa concessionaria del servizio, a richiesta dell'amministrazione, dovrà assicurare la continuità delle prestazioni, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di mesi 6 o, se inferiore, fino all'avvio del servizio da parte del nuovo concessionario; l'importo complessivo stimato per il periodo di mesi 6 ammonta ad € 622.787,20 oltre all'IVA, di cui € 442.846,71 per costo del personale non soggetto a ribasso.

Art. 3 Tariffe, agevolazioni ed esenzioni sosta a pagamento.

- TARIFFE -

Per la sosta a pagamento, con riguardo al regime tariffario, è previsto quanto segue.

Validità	Costo
1 ora	Euro 0,70
30 minuti	Euro 0,35
15 minuti	Euro 0,15

a) Abbonamenti per RAGUSA CENTRO – RAGUSA SUPERIORE:

Validità abbonamento	Durata	Costo	Tipologia
Mensile	26 gg	Euro 70,00	Contrassegno e/o altre forme ammesse

b) Abbonamenti per MARINA RAGUSA

Validità abbonamento	Durata	Costo	Tipologia
Settimanale per proprietari di case	7 gg	Euro 20,00	Tessera magnetica /o altre forme ammesse
Settimanale per "non residenti"	7 gg	Euro 30,00	Tessera magnetica /o altre forme ammesse

Si precisa che:

- sono previsti 10 minuti di tolleranza cioè bisogna dare il tempo utile necessario per il conducente di raggiungere e di ritornare dal parcometro ai fini del pagamento del ticket;
- l'articolazione del regime tariffario potrà essere oggetto di successive rivisitazioni, concertate con il Concessionario, per esclusive ragioni di efficienza gestionale e modulazione degli interventi di regolamentazione della sosta. Potrà essere prevista l'applicazione di regimi tariffari diversificati per aree di interesse e relativa rilevanza strategica o regimi tariffari modulati in funzione delle fasi temporali di avviamento e messa in esercizio del servizio.

- TARIFFE SPECIALI-

Sono previste agevolazioni per le sotto indicate categorie:

1) **Commercianti, dipendenti (anche di enti pubblici), professionisti, compresi esercenti professione sanitaria e servizio a domicilio vari-** Le agevolazioni possono essere rilasciate ai titolari di attività produttive (commercianti, artigiani e professionisti) aventi sede nella zona omogenea o nella zona limitrofa che siano privi di garage o posto auto; ai dipendenti di enti o aziende aventi sede nella zona omogenea o nella zona limitrofa; agli utenti di strutture sanitarie aventi sede nella zona omogenea, al fine di usufruire del servizio dialisi o altre prestazioni salvavita. Il rilascio è previsto al pagamento mensile di euro **40,00 euro**. L'autorizzazione consente di lasciare in sosta il proprio veicolo nelle aree riservate alla sosta a pagamento all'interno della zona in cui è ubicata attività produttiva o abita il paziente.

2) **Disabili** - I disabili, muniti di contrassegno speciale e residenti a Ragusa, possono lasciare in sosta il proprio veicolo anche nei parcheggi riservati ai residenti (nella fascia oraria compresa dalle 8.00 alle 20.00).

- ESENZIONI -

Sono esenti dal pagamento:

- 1) Forze di Polizia e mezzi di soccorso ed emergenza
- 2) Automezzi di proprietà comunale
- 3) Autoveicoli appartenenti ad Enti Pubblici o imprese di servizio pubblico (es. Comuni, Provincia,

ASL, Enel, Telecom, ecc) se la sosta è effettuata per ragioni di servizio

4) Soggetti da esentare volta per volta con autorizzazione del Sindaco, previo parere della Polizia Municipale;

5) coloro che svolgono un servizio pubblico, compreso personale sanitario dipendente della ASL e dell'AIAS Ragusa (guardie mediche, infermieri, fisioterapisti e simili) impegnato a erogare prestazioni sanitarie a domicilio ricomprese nel servizio pubblico. L'autorizzazione consente di lasciare in sosta il veicolo nelle aree riservate ai residenti. Non si applica ai parcheggi a pagamento (strisce blu);

6) i titolari di permesso della sosta rosa e/o verde;

7) agli organi di stampa per un totale di n. 2 pass per ogni testata giornalistica o televisiva.

Art. 4 - Disciplina per i residenti nella vie ove è prevista la sosta a pagamento e per i residenti nelle vie intersecanti le predette vie ove la sosta è vietata.

Il Concessionario è tenuto – limitatamente alle zone ove non sono istituiti appositi stalli delimitati di colore blu - a rilasciare apposito pass per i residenti alle seguenti condizioni:

- residenza nelle vie interessate dai provvedimenti di sosta a pagamento. Ai fini del presente atto viene equiparato alla residenza, anche il “domicilio” in conformità a quanto stabilito dal codice civile;

- non essere in possesso di pass riguardante gli stalli di sosta di colore giallo;

- non essere proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento ovvero conduttore o comunque utilizzatore in virtù di altro tipo di contratto, anche di comodato, di garage e/o rimessa o cortile (anche all'aperto), ubicato nelle immediate vicinanze e, comunque, entro 400 mt dalla casa di residenza, idoneo a poter ospitare almeno un'autovettura;

- di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione Comunale di tasse e/o tributi e/o di somme relative all'applicazione di sanzioni pecuniarie amministrative ad essa spettanti per legge;

- nel rispetto di quanto previsto ai punti precedenti, ad ogni nucleo familiare viene rilasciato n. 1 (uno) pass a titolo gratuito riportante la targa di un solo veicolo intestato al componente del nucleo familiare richiedente;

- è ammessa la possibilità di richiedere ulteriori pass per ogni titolo di guida di appartenenti al nucleo familiare, subordinato al pagamento di una somma forfettaria annua pari ad euro 15,00 per pass nel caso in cui il richiedente risulta non essere proprietario o titolare di altro diritto reale di godimento ovvero conduttore o comunque utilizzatore in virtù di altro tipo di contratto, anche di comodato, di garage e/o rimessa o cortile (anche all'aperto), ubicato nelle immediate vicinanze e, comunque, entro 400 mt dalla casa di residenza;

- consente la sosta illimitata nel tempo;

Il concessionario è tenuto a rilasciare pass alle condizioni di cui al punto precedente ai soggetti che risiedono nelle vie di cui all'allegato elenco (**allegato 1**), ove per le caratteristiche strutturali non permettono - ai sensi della codice della strada - la sosta è vietata.

Il possesso del pass per le zone blu da parte del concessionario da diritto:

- Ragusa Superiore e Marina di Ragusa: di sostare solo negli stalli di sosta a pagamento della via in cui si risiede ed interessata dalla sosta a pagamento;

- Residenti a Ragusa Centro: di sostare negli stalli di sosta a pagamento all'interno del quadrilatero di appartenenza (**allegato 2 e 3**).

Il Comune si riserva la facoltà di procedere, per mezzo dei suoi organi, al controllo degli incassi. A tal fine le apparecchiature dovranno essere provviste di un dispositivo di controllo tramite stampante.

Art. 5 – Modalità pagamento sosta

a) La gestione della sosta a pagamento deve avvenire nel seguente modo:

- Tutte le attrezzature funzionali allo svolgimento del servizio dovranno essere gestite attraverso l'utilizzo dei parcometri già installati nel territorio di comune di Ragusa di proprietà del concedente. Resta a carico del concessionario, a titolo di comodato, procedere all'installazione dei parcometri a Marina di Ragusa limitatamente alla stagione estiva.

Con riferimento a tutti i parcometri, sia di proprietà del concedente sia del concessionario, la ditta, oltre alla loro gestione (scassetamento, cambio carta, ecc...), ha il compito di effettuare sia la manutenzione ordinaria che straordinaria delle apparecchiature, compresa la loro eventuale sostituzione integrale se e qualora dovesse rendersi necessaria nel corso di validità del contratto.

In caso di fermo macchina per guasto, atto vandalico o per qualunque altra ragione, la ditta concessionaria dovrà provvedere alla sua rimessa in funzione entro e non oltre 3 giorni lavorativi dalla segnalazione. In caso contrario verrà applicata una penale giornaliera di € 100,00.

La Ditta concessionaria dovrà, per tutta la durata della concessione, assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di ordinanze del Comune di Ragusa che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento.

Resta, altresì, a carico del concessionario la realizzazione della segnaletica, orizzontale e verticale, compresa l'esecuzione del predetto piano riguardante la sosta a pagamento – approvato con deliberazione di G.M. n.499/2013 e s.m.i.- provvedendo, nel contempo, alla cancellazione degli stalli di sosta a pagamento che con il presente atto sono destinati alla libera sosta e/o regolamentata. Resta a carico del concessionario la manutenzione straordinaria ed ordinaria della segnaletica orizzontale degli stalli di sosta a pagamento che dovrà essere effettuato ogni quadrimestre.

Il concessionario dovrà fornire ed installare adeguata segnaletica d'informazione verticale ben visibile all'utenza riportante la ragione sociale del Concessionario, gli orari e le tariffe in vigore almeno per ogni parcometro all'interno delle aree di sosta a pagamento. Il concessionario, inoltre, dovrà fornire ed installare la segnaletica prevista dal Codice della Strada in vigore per i posti riservati ai disabili; il numero dei predetti stalli dovrà essere a norma di legge. La raccolta delle monete dovrà di norma avvenire al massimo ogni tre giorni al fine di evitare atti di vandalismo sulle apparecchiature installate. La distribuzione delle tessere magnetiche dovrà essere capillare su tutta l'area interessata.

b) Modalità pagamento.

Al fine di facilitare al massimo gli utenti, in sede operativa-gestionale vengano definite le seguenti forme di pagamento della sosta:

RAGUSA

- A mezzo parcometro, di proprietà del comune di Ragusa:

con monete di diverso taglio;

con tessere a scalare prepagate di diverso valore. Tali tessere, della dimensione di una carta di credito, saranno acquistabili presso le rivendite autorizzate e consentono di effettuare il pagamento sul parcometro con deconto dell'importo dalla scheda stessa;

saranno accettate anche soluzioni che prevedano pagamento a mezzo carte bancarie (le principali carte di credito e carte bancomat) con pagamento effettuabile direttamente sul parcometro senza commissioni e/o spese a carico dell'utente. Il pagamento dovrà essere effettuabile con le principali carte di credito.

- A mezzo di tessere elettroniche a deconto (autoparchimetri)

Si tratta di tessere elettroniche di diverso valore. Le tessere possono essere acquistate presso le rivendite autorizzate, che consistono in una scheda elettronica da esporre in auto e da attivare al momento dell'inizio della sosta e da disattivare al termine della sosta.

MARINA DI RAGUSA

Si precisa che limitatamente a Marina di Ragusa, per il periodo 1 giugno - 30 settembre, il concessionario può effettuare le sotto indicate forme di pagamento della sosta:

- A mezzo parcometro:

il concessionario è tenuto ad installare un numero di parcometri che sia adeguato al numero degli stalli di sosta a pagamento;

con monete di diverso taglio;

con tessere a scalare prepagate di diverso valore. Tali tessere, della dimensione di una carta di credito, saranno acquistabili presso le rivendite autorizzate e consentono di effettuare il pagamento sul parcometro con deconto dell'importo dalla scheda stessa;

saranno accettate anche soluzioni che prevedano pagamento a mezzo carte bancarie (le principali carte di credito e carte bancomat) con pagamento effettuabile direttamente sul parcometro senza commissioni e/o spese a carico dell'utente. Il pagamento dovrà essere effettuabile con le principali carte di credito.

I parcometri dovranno essere in funzione entro il 30 Aprile, ed avere le seguenti caratteristiche generali :

a) essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D.Lgs.30.04.92 n.285 art.45 comma 6 e art.7 comma 5, al regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 16.12.92 n.495 art.192 e successive modificazioni ed integrazioni (circolare MLP 07.07.94 n.2223);

b) avere il certificato di qualità secondo le norme ISO 9001:2000;

c) rispondere alla normativa CEI 114-1 e successive modifiche ed alla normativa UNI EN 12414;

d) essere conformi a quanto previsto dal D.Lgs. 476/92 che recepisce la direttiva 92/31/CE, modificante la direttiva 89/336/CE, relative alla compatibilità elettromagnetica.

I predetti parcometri, inoltre, dovranno avere le seguenti principali caratteristiche o equivalenti:

Struttura in acciaio o alluminio ad alta resistenza di spessore minimo 4 mm.

Chiusura con chiavi di sicurezza

Doppio display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'Utente

Pannello con istruzioni visive di funzionamento

Cappello con indicazione segnaletica "P"

Ingresso monete e tessere con dispositivo anti-intrusione a sensibilità regolabile e dispositivo eliminazione corpi estranei

Lettore di tessere prepagate (opzionale la scelta se a banda magnetica o chip-card od ibrido)

Selettore di monete per un minimo di 6 (sei) monete + gettone test

Tastiera interna con funzioni programmabili

Rotolo di carta termica per biglietti a stampa rapida.

Stampante termica a due linee

Possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni

Adeguate memoria per tariffe multiple, calendario perpetuo, informazioni, etc...

Alimentazione ad energia solare con pannello e con batteria tampone oppure ove non soleggiato a pile verdi con batteria tampone, autonomia media 1 anno per 100 biglietti al giorno

Pulsanti tipo anti-vandalismo.

Possibilità di gestione con sistema rilevazione dati automatico ed elaborazione tramite computer con idoneo software statistico/gestionale

Cassaforte monete inaccessibile all'operatore, blindata nella struttura e non asportabile

Prelievo monete con trasferimento diretto dalla cassaforte blindata nella struttura alla cassetta di raccolta ed emissione automatica del biglietto di controllo

Resistenza alle temperature esterne a norme CEI -10/+50

Grado di protezione agli agenti atmosferici ai sensi della CEI 114

Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carta Bancomat in modalità Fastpay certificato dall'Ente proprietario (SSB);

Possibilità opzionale di lettore chip card per borsellino elettronico Minipay certificato dall'Ente proprietario (TSP/SSB);

Possibilità opzionale di lettore per accettazione Carte di Credito;

Modem GPRS-GSM per trasmissione dati dal parcometro al server per servizio di centralizzazione dati.

Il Comune di Ragusa destinerà i parcheggi e le aree di sosta all'uso pubblico secondo le modalità fissate dal capitolato d'onori. Per uso pubblico si intende la permanente possibilità di utilizzo del parcheggio da parte di chiunque ne faccia richiesta; pertanto i posti auto di uso pubblico saranno usufruibili, nei limiti della capienza, da tutti quegli utenti che accetteranno, nel rispetto degli orari di sosta a pagamento, di corrispondere le tariffe di parcheggio. Il Comune di Ragusa sarà sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

L'applicazione della TOSAP e della TARSU è regolata dalle vigenti norme in materia.

Art. 6 – Orario della sosta a pagamento

Si riportano di seguito le fasce orarie in cui è obbligatorio procedere al pagamento del ticket:

a) RAGUSA

Dal lunedì al sabato, escluso festivi : dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle ore 20.00

b) MARINA DI RAGUSA (solo stagione estiva: periodo 1 giugno - 30 settembre)

Dal lunedì alla domenica: dalle ore 09.00 alle ore 01.00.

Rientra tra le facoltà dell'Amministrazione, d'intesa con l'Appaltatore, quella di variare, anche per periodi limitati e per zone limitate, gli orari previsti.

Rimane salva la diversa volontà dell'Amministrazione di estendere la disciplina della sosta a pagamento anche ai giorni festivi e/o in orari diversi da quelli stabiliti, previa adozione di specifico provvedimento che sarà tempestivamente comunicato alla ditta concessionaria la quale, per l'occasione, avrà l'onere di adeguare la segnaletica verticale mediante apposizione di appositi pannelli aggiuntivi conformi al vigente codice della strada e al corrispondente regolamento di esecuzione ed attuazione.

Art. 7 – Modalità di accertamento delle violazioni della sosta a pagamento.

L'accertamento della sosta nelle zone blu dovrà avvenire ad opera degli ausiliari della sosta.

In particolare, il Comune affida alla ditta concessionaria la sorveglianza delle aree di sosta a pagamento. Ai dipendenti della Ditta concessionaria verranno conferite, con decreto ad personam del Sindaco del comune di Ragusa, le funzioni di ausiliario della sosta ai sensi dell'art.17, comma 132 legge 127/97, per l'accertamento delle violazioni in materia di sosta nelle aree interessate dalla sosta a pagamento. A tal fine sarà cura della Polizia Municipale effettuare la necessaria formazione periodica al personale in servizio. Il concessionario dovrà garantire tale

servizio per l'intero periodo contrattuale. Gli incaricati di tale servizio dovranno essere riconoscibili nella loro funzione con adeguato vestiario, a carico del concessionario, i cui segni distintivi dovranno essere preventivamente concordati con l'Amministrazione Comunale. L'Ausiliario della sosta, qualora coinvolto in vertenze con gli utenti in ordine ad irregolarità delle soste o ad altri problemi che coinvolgono le competenze e l'immagine del Comune, è tenuto a richiedere il sollecito intervento della Polizia Municipale che dovrà assicurarlo nel più breve tempo possibile. L'attività di sorveglianza dovrà essere svolta prevedendo l'impiego di n. 24 ausiliari della sosta. L'attività degli ausiliari potrà essere svolta anche ricorrendo all'uso di dispositivi palmari il cui costo è a carico del concessionario.

Il personale preposto alla sorveglianza, nel caso in cui accerti violazioni in materia di sosta a pagamento è, quindi, tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/92), che sia numerato progressivamente. La fornitura di tali moduli, il cui modello deve essere approvato dal Comando della Polizia Municipale è a carico della ditta concessionaria: Una copia del verbale dovrà essere consegnata al trasgressore, se presente al momento della violazione, annotando tale operazione sullo stesso, o comunque lasciata sotto il tergicristallo del veicolo. Gli accertatori sono autorizzati a richiedere al trasgressore l'esibizione dei documenti al solo fine della compilazione del verbale e qualora si proceda ad una contestazione immediata.

Il personale preposto alla sorveglianza, nel caso in cui accerti violazioni in materia di sosta a pagamento è, quindi, tenuto a redigere un verbale di contestazione avente i contenuti di cui all'art. 383 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice della Strada (D.P.R. n. 495/92), che sia numerato progressivamente. A tal fine, è obbligo della ditta di dotare tutto il personale di appositi palmari compatibili con il sistema informatico con quello dell'ufficio verbali del Comando di P.M.

Le oblazioni "brevi manu" afferenti all'illecito di cui all'art. 207 del Codice della Strada dovranno avvenire unicamente nelle mani del personale della Polizia Municipale, con assoluto divieto di operazioni transattive dell'Ausiliario della Sosta.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi riguardanti i verbali elevati dal personale ausiliare della sosta saranno gestiti dall'Amministrazione Comunale per il tramite la Polizia Municipale. A tal fine le copie dei verbali di accertamento (compresi preavvisi) dovranno essere trasmesse all'Ufficio di Polizia Municipale quotidianamente. Il Comune si riserva, entro 20 giorni dalla trasmissione, di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura

I proventi delle sanzioni pecuniarie saranno introitati, a suo esclusivo beneficio, dal Comune di Ragusa.

Il personale dipendente dal concessionario provvederà a segnalare al competente servizio comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

Qualora l'Amministrazione comunale accertasse che il comportamento di taluno degli addetti alla vigilanza non sia soddisfacente o fosse incompatibile con la funzione assegnata, potrà richiederne all'impresa aggiudicataria l'immediata sostituzione.

Art. 8: Violazioni concernenti la sosta a pagamento.

Tenuto conto dell'orientamento della giurisprudenza contabile (Cfr. **sentenza n. 888 del 2012 della Corte dei Conti del Lazio**) che ha dichiarato illegittime le penaline o multine emesse dagli ausiliari della sosta per sanzionare il mancato pagamento del ticket o il mancato rinnovo del tagliando, e tenuto conto che la giurisprudenza di legittimità (Cfr. **Corte Cassazione sentenza**

n. 20308 del 04.10.2011; Corte di Cassazione sentenza n. 30 del 09.01.2012) ha evidenziato che l'automobilista che sosta nell'area destinata al parcheggio a pagamento senza esporre l'apposito "grattino" rischia la multa, esattamente come avviene per le "strisce blu", trattandosi, in entrambi i casi, di sosta a tempo limitato, si precisa che gli ausiliari della sosta sono tenuti ad elevare preavvisi e/o verbali per violazione dell'art. 7, co. 15, CdS e/o art. 157, co. 8, CdS, precisando che il mancato utilizzo del disco orario o la mancata attivazione del parchimetro è sanzionata in base all'art. 157 C.d.S., comma 8, mentre la protrazione della sosta oltre il limite indicato nella zona soggetta a disco orario, ovvero oltre il termine in relazione al quale è stato pagato il ticket del parchimetro, è sanzionata a termini dell'art. 7 C.d.S., comma 15.

Art. 9 – servizi di collaborazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere alla ditta aggiudicataria di corrispondere il canone di concessione, in tutto o in parte, attraverso servizi di collaborazione, concordati con il Comando di Polizia Municipale, in attività varie e di prevenzione (servizi di viabilità in occasione di manifestazione particolari, quali feste patronali, sagre, eventi che richi amino molto pubblico, ecc...). In tal caso ogni ora di collaborazione dell'Ausiliario del Traffico verrà quantificata in:

- Euro 09,00 per ogni ora di attività in orario diurno feriale (dalle ore 06:00 alle ore 22:00);
- Euro 11,00 per ogni ora di attività in orario notturno, domenicale o festivo infrasettimanale.

Art. 10: Corrispettivo e mora del concessionario.

Il canone concessorio spettante al Comune – parametrato alla percentuale, al netto dell'I.V.A., stabilita in sede di aggiudicazione della gara – dovrà essere ripartito e corrisposto trimestralmente a partire dalla data di attivazione con modalità di versamento indicate dall'Amministrazione Comunale. Detto canone dovrà essere versato entro la fine del mese relativo alla scadenza del trimestre di riferimento. Il ritardo nei pagamenti protratto oltre i 30 giorni legittima il Concedente ad incamerare l'importo della cauzione fino alla concorrenza del credito.

Qualora entro il termine indicato nel presente atto, il concessionario non provveda al pagamento del canone dovuto egli sarà considerato, agli effetti di legge, in mora senza necessità di una previa intimazione o richiesta fatta per iscritto.

Nel caso in cui la mora del debitore si protragga per 60 giorni o nel caso in cui vengano accertati da parte dei competenti uffici del Settore Ragioneria 3 ritardi, anche non consecutivi nei pagamenti, il rapporto di servizio si riterrà automaticamente risolto, sulla base della certificazione del Dirigente dell'Ufficio Ragioneria del Comune. In tal caso il Comune acquisirà i parchimetri installati senza corrispondere alcunché al concessionario decaduto.

TITOLO II° - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLE PARTI

CAPO I° - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Art. 11: Osservanza di disposizioni e direttive

Nell'espletamento del servizio in concessione dovranno essere osservate scrupolosamente le disposizioni contenute nel presente capitolato e tutte le altre dettate dall'Amministrazione che siano esecutive, anche implicitamente, delle norme del bando o dello stesso capitolato.

L'osservanza di ulteriori disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale che non trovino nella legge, nel bando o nel capitolato la propria fonte dovrà essere concordata col concessionario.

Il concessionario curerà una idonea campagna informativa, con l'utilizzo di depliant o di ogni altro strumento di comunicazione utile, rivolta alla migliore informazione all'utente compresa la Carta dei Servizi.

Il concessionario è tenuto, in particolare a svolgere campagna informativa con riguardo alla possibilità di acquisto delle tessere pre-pagate, indicandone i punti di vendita di sottoscrizione degli abbonamenti, ecc..., nonché alle modalità alternative di pagamento eventualmente attivate dal concessionario.

Il concessionario ha il diritto esclusivo di inserire o fare inserire eventuale pubblicità sulle tessere pre-pagate, sul retro dei ticket di sosta o sui dispositivi di pagamento alternativo eventualmente attivati quale extra. Le forme e modalità di pubblicità dovranno essere preventivamente assentite dal Comune.

Art. 12: Responsabilità del Concessionari

Il servizio di gestione della sosta a pagamento è da considerarsi ad ogni effetto di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore – ferme restando le eventuali responsabilità penali nascenti dalla sospensione o dall'interruzione – il Comune potrà senz'altro sostituirsi al concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste dal presente capitolato.

Gravano esclusivamente sul concessionario eventuali responsabilità civili per atti e fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio delle aree di sosta a pagamento.

Il concessionario è, infatti, responsabile verso l'Amministrazione Comunale per tutto ciò che concerne il buon funzionamento del Servizio e verso terzi per danni provocati a persone o cose durante lo svolgimento dello stesso. A garanzia di tale responsabilità, prima della firma del contratto, il Concessionario dovrà dimostrare di essere titolare di idonea polizza assicurativa

Il Concessionario, inoltre, resta responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato e si obbliga a tenerla indenne da ogni pretesa, azione o ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio;

Art.13 – cauzione definitiva

Il Concessionario, a garanzia degli obblighi assunti dovrà costituire prima della firma del contratto e dell'inizio del servizio apposita cauzione mediante polizza bancaria o assicurativa a favore del Comune per l'importo stabilito dal bando di gara in conformità a quanto statuito dall'art. 113 D. Lgs. 163/2006 e succ. mm.ii.

Al termine del servizio lo svincolo della cauzione sarà autorizzato dall'Amministrazione Comunale a seguito della liquidazione di tutte le spettanze e la definizione di eventuali controversie o pendenza fra le parti.

Art. 14 – personale addetto al servizio

Conformemente a quanto previsto dall'art. 2, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e succ. mm.ii., il concessionario è obbligato a garantire la continuità lavorativa di n. 24 (ventiquattro) ausiliari della sosta nei termini di cui alla gestione precedente e, dunque, la presa in carico del personale, che svolga le funzioni di ausiliare della sosta a seguito di decreto sindacale del comune di Ragusa con contratto di lavoro dipendente dalla Società attualmente Gestrice della sosta a pagamento. L'assunzione dovrà essere effettuata con l'applicazione del medesimo CCNL attualmente applicato al dipendente, garantendo l'effettuazione almeno dello stesso orario di lavoro (Cfr. Parere ACVP del 13/03/2013).

I relativi contratti di lavoro dovranno essere stipulati entro e non oltre la data di effettiva attivazione del servizio.

Il personale impiegato deve tenere un comportamento corretto e civile nei confronti dell'utenza e svolgere il servizio assegnato con alto senso di responsabilità.

E' a carico del concessionario la spesa necessaria per l'acquisto del necessario abbigliamento identificativo degli ausiliari del traffico: camiciotto e berretto blu, con la scritta «“Città di Ragusa” – ragione sociale del concessionario – Ausiliare della Sosta». Il vestiario dovrà essere mantenuto pulito e decoroso.

Art. 15 – Trattamento retributivo, tutela sanitaria e previdenziale del personale dipendente.

Il concessionario è obbligato ad attuare nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti occupati per l'esecuzione del servizio condizioni retributive e normative non inferiori a quelli risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Inoltre è obbligato ad effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che disposizioni di legge, regolamenti e contratti di lavoro pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risoluzione del contratto e di esclusione del Concessionario dalle future gare in caso di violazione degli obblighi contrattuali assunti in tema di trattamento economico dei lavoratori e di rispetto delle norme di sicurezza.

Art. 16 – Sede operativa

Il concessionario ha l'onere di aprire una sede operativa nella zona di Ragusa centro, nonché a Marina di Ragusa solo per il periodo estivo, munita di idonea insegna di esercizio, dove consentire il pagamento posticipato e dove svolgere ogni altra attività, compresa quella informativa, funzionale al miglior espletamento del servizio.

La sede operativa deve avere un'utenza telefonica fissa e deve essere, inoltre, dotata di fax, indirizzo email e PEC.

Fermo restando il diritto del concessionario di utilizzare le più opportune soluzioni tecniche e organizzative in ordine al controllo e alla verifica della presenza del personale dipendente (*Badge* con danda magnetica, orologi timbra cartellino, ecc...), egli è, comunque, tenuto a tenere un "*Registro giornaliero delle presenze*", secondo uno schema predisposto dall'Amministrazione, dove i dipendenti annotano la presenza e la zona di servizio loro assegnata.

L'orario di apertura della sede sarà funzionale alle esigenze dell'utenza e dovrà, comunque, prevedere un'articolazione minima 09.30 – 13.30 // 17.00 – 21.00.

CAPO II° - ONERI E OBBLIGHI A CARICO DEL CONCEDENTE

Art. 17 – Manutenzione degli impianti

Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 del presente capitolato, si ribadisce che è onere esclusivo del concessionario eseguire tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione, con tempestiva assistenza agli impianti per tutta la durata dell'appalto, comprensivo dei parcometri di proprietà del concedente.

Grava, altresì, sulla ditta aggiudicataria l'immediata sostituzione delle apparecchiature danneggiate e rese inservibili, anche solo in parte, ad opera di terzi. Le spese di ripristino e sostituzione ed ogni altra eventuale spesa comunque necessaria sarà sopportata dal concessionario.

In particolare la ditta aggiudicataria, oltre ad assicurare, a sua totale cura e spese, la fornitura dei materiali di consumo (batterie, carta termica con intestazione della Società), la ordinaria e straordinaria manutenzione, compresi tutti i pezzi di ricambio, anche in ordine ad atti di vandalismo, furto etc., lo smaltimento dei rifiuti prodotti (pile/batterie, ecc...) secondo le vigenti norme di legge sulla protezione ambientale, dovrà assicurare l'adeguamento e, se del caso, la sostituzione dei parcometri qualora asportati o messi fuori uso da atti di vandalismo o comunque non più idonei in rapporto ad altre cause esterne quali l'introduzione di nuove monete etc. Il tempo massimo di intervento (espresso in giorni) in ordine al ripristino/sostituzione, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, posto quale soglia per l'applicazione della penale che resta fissata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo per ogni singolo intervento.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, almeno settimanalmente, regolari interventi di controllo funzionalità e pulizia dei parcometri installati. Il risultato di tali controlli periodici dovrà essere rendicontato al Comune di Ragusa mediante apposito *report* i cui contenuti saranno definiti in sede di stesura del contratto di servizio.

In caso di omissione documentata e ripetuta degli interventi di controllo settimanali il Comune di Ragusa avrà diritto di avviare la procedura di risoluzione del contratto. La ditta aggiudicataria dovrà assicurare con proprio personale la riprogrammazione dei parcometri in ordine al profilo tariffario e periodi/arco orario di funzionamento ogni volta che sarà necessario in rapporto a variazioni disposte dalla Stazione Appaltante.

La ditta aggiudicataria dovrà, durante l'esecuzione dell'appalto, assicurare a propria cura e spese l'eventuale spostamento di uno o più parcometri, qualora questo venga richiesto a seguito di

provvedimenti adottati dal Comune di Ragusa che modifichino il numero o la distribuzione degli stalli a pagamento. A carico della ditta aggiudicataria verrà posto il servizio di raccolta incassi, e il ricambio della carta.

A fronte di guasti di qualsiasi natura e causa la ditta aggiudicataria dovrà in ogni momento garantire un tempo di intervento massimo di 6 ore dalla richiesta che dovrà essere inoltrata via fax e computato all'interno dell'arco orario di funzionamento delle apparecchiature, con modalità operative che saranno concordate in sede di contratto di servizio.

Il non rispetto del tempo massimo indicato per l'intervento produrrà una penale di € 50,00 per ciascuna ora di ritardo.

Un tempo di intervento inferiore a quello indicato, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, sostituito al valore sopracitato (6 ore) quale soglia per l'applicazione delle penali.

Art. 18 - Segnaletica

Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 del presente capitolato, si specifica che il rifacimento di tutta la segnaletica orizzontale dovrà essere garantito, a totale cura e spese dell'aggiudicatario – che per l'occasione può affidare l'esecuzione di detti lavori a imprese che abbiano in loco la sede operativa e che abbiano una comprovata e certificata esperienza professionale nel campo della segnaletica stradale –, almeno una volta l'anno. Inoltre, il concessionario è tenuto a cancellare gli stalli di sosta a pagamento non rientranti negli elenchi allegati sotto la direzione del comando di P.M.

Il diverso e più breve termine, espresso in mesi, in ordine al rifacimento periodico della segnaletica orizzontale, esplicitamente dichiarato in sede di offerta, sarà valutato ai fini dell'attribuzione di punteggio e, in caso di aggiudicazione, posto quale soglia per l'applicazione della penale che resta fissata in € 50,00 per ogni giorno di ritardo riferito alla singola via oggetto dei lavori di rifacimento segnaletica.

Sarà onere dell'aggiudicatario anche delineare gli eventuali nuovi stalli di sosta, così come l'intervento di posa in opera della segnaletica necessaria ad eventuali adeguamenti disposti dall'Amministrazione.

Il concessionario è onerato, inoltre, della manutenzione in norma della segnaletica verticale e d'informazione installata e della loro immediata sostituzione in caso di necessità dovuta a danneggiamenti o modifiche di legge nonché della collocazione e/o sostituzione di ogni pannello aggiuntivo necessario per dare esecuzione alle norme del capitolato o del bando di gara.

TITOLO IV° - VIGILANZA

Art. 19 Vigilanza e controllo sul servizio

L'amministrazione si riserva la facoltà di esercitare permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno i controlli relativi allo svolgimento del servizio, per mezzo della Polizia Municipale.

Salvo quanto previsto dalle norme del Titolo V°, carenze e/o negligenze della ditta aggiudicataria e/o degli addetti nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro tre giorni il Concessionario dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, comunicando stesso mezzo le eventuali giustificazioni.

TITOLO V° - INADEMPIMENTI, PENALITÀ E RISOLUZIONE

Art. 20 Penalità

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti dal Concessionario, ed in particolare per infrazioni e inadempienza nella gestione del servizio, e per altre infrazioni agli obblighi contrattuali, il comune applicherà una penale variabile dallo 0,5 per mille all'1 per mille dell'importo netto contrattuale stimato, in relazione all'entità del fatto contestato, fatta salva la facoltà, per i casi più gravi o in casi di recidiva, di risolvere il contratto, trattenendo a titolo di risarcimento, e fatto salvo ogni diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, la cauzione.

Le penali accumulate per ogni mese di servizio verranno trattenute dall'importo dovuto dall'ente per il servizio reso.

Art. 21: Risoluzione del contratto per inadempimento

Il rapporto contrattuale si intenderà automaticamente risolto, con gli effetti della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del C.C., qualora il concessionario incorra nei seguenti fatti e comportamenti:

1. fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa;
2. applicazione di tariffe difformi da quelle previste ovvero accertamenti effettuati in orari diversi da quelli stabiliti;
3. sospensione totale o parziale, anche temporanea, del servizio, senza giustificato motivo;
4. violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
5. violazione nel curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature e della segnaletica utilizzata per il servizio, quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
6. mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dall'Amministrazione Comunale;
7. abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, il servizio stesso;
8. cessione o sub-affidamento non autorizzato, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel bando o nel capitolato;

9. nel caso in cui la mora del debitore si protragga per 60 giorni o nel caso in cui vengano accertati da parte dei competenti uffici del Settore Ragioneria 3 ritardi, anche non consecutivi, nei pagamenti ai sensi degli artt. 12 e 13 del capitolato.

10. impiego di personale in numero inferiore rispetto alle previsioni del presente capitolato.

Per ogni altra diversa infrazione delle norme di legge, del capitolato e del contratto che sia di particolare gravità tale da escludere la prosecuzione del rapporto sarà notificata al concessionario una intimazione per iscritto con la fissazione di un termine di gg. 15 per procedere all'adempimento, secondo le modalità previste dall'art. 1454 C.C., decorso il quale termine in assenza dell'adempimento il contratto si intenderà risolto.

La cauzione prestata dal Concessionario dichiarato decaduto verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

TITOLO VI

CAPO I° - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 22 – Criterio di aggiudicazione dell'appalto.

La concessione dei servizi in argomento è regolata dalla previsione normativa di cui all'art.3, comma 12, e all'art.30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. I servizi saranno aggiudicati mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del suddetto Decreto Legislativo. La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta, né il rimborso delle spese a qualunque titolo eventualmente sostenute. L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, secondo quanto previsto nel bando di gara.

La gara sarà esperita ai sensi dell'art. 82 del Codice dei contratti con l'applicazione del criterio del prezzo più conveniente per l'amministrazione e sarà affidata all'impresa che avrà offerto il canone in rialzo più alto, espresso in percentuale, rispetto a quello posto a base di gara.

Non saranno prese in considerazione le offerte inferiori o pari al 15%.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

Art 23 – Anomalia delle offerte

Le offerte anomale saranno valutate ai sensi degli artt. 86 e ss. del D. Lgs 163/2006.

Art. 24 – obbligatorietà dell’offerta

Mentre con la presentazione dell’offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti del Comune ad effettuare la prestazione con le modalità e nei termini previsti dal capitolato, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l’approvazione della determinazione di affidamento definitivo e la stipula del contratto.

TITOLO VII° - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 25- Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti alla aggiudicazione sono da intendersi a totale carico del Concessionario.

Art.26 –definizione delle controversie

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione e/o all’esecuzione del presente capitolato, tra l’ente e la società concessionaria, il Foro competente è quello di Ragusa.

Art.27 –Rinvio

Per quanto non previsto, si fa rinvio al Codice dei Contratti e Codice Civile.