



Comuni di
Ragusa



Chiaramonte
Gulfì



Giarratana



Monterosso
Almo.



Santa Croce
Camerina



ASP Ragusa

ALLEGATO A)

PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIO SANITARIO D44

CAPITOLATO SPECIALE

**AFFIDAMENTO SERVIZIO CENTRO SOCIO- RICREATIVO
PER DISABILI GRAVI
nel Comune di Santa Croce Camerina**

CIG 4022495BDF

N° GARA 4002918

Art. 1 – Oggetto

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento del servizio **“Centro socio-ricreativo per disabili”**, di seguito denominato **“Centro”**.

Il Centro è una struttura semiresidenziale dove vengono svolte varie attività dirette a favorire processi di socializzazione, di integrazione sociale e di recupero.

Il centro mira alla crescita dei soggetti disabili nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione ed è finalizzato a sviluppare le capacità residue e ad operare per il massimo mantenimento dei livelli acquisiti attraverso spazi educativi e ricreativi diversificati.

Il centro consentirà, altresì, alla famiglia di mantenere al proprio interno la persona disabile, contrastandone l'istituzionalizzazione e l'emarginazione.

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del “Terzo settore” ai sensi dell'art. 2 del D.P.C.M. 30.03.2001, la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal capitolato, iscritti, ove richiesto, al rispettivo Albo regionale e/o nazionale nonché alla CCIAA per l'attività idonea all'oggetto di gara. In particolare: le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali e loro consorzi, le fondazioni, gli enti di patronato, le ONLUS in generale e gli altri soggetti privati non a scopo di lucro. Possono, inoltre concorrere le imprese sociali di cui al D. Lgs. 155/06. Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91 e gli altri soggetti che non presentino organizzazione di impresa, **non possono concorrere direttamente alla gara** per l'affidamento del servizio previsto nel capitolato. Le stesse invece, possono partecipare alla gestione del servizio in qualità di partner, non capofila, di aggregazioni all'interno delle quali possono svolgere esclusivamente le attività previste dalla legge 266/91. Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appartenenti alle suddette tipologie professionali appositamente e temporaneamente raggruppate alle condizioni indicate all'art.37 del D. Lgs. 163/06.

Art. 2 – Obiettivi

Il Centro si pone i seguenti obiettivi:

- incrementare il processo di integrazione sociale volto a favorire un armonico sviluppo della persona;
- contrastare i processi di emarginazione e di esclusione sociale;
- valorizzare le capacità e le abilità degli utenti al fine di migliorare l'autonomia personale e relazionale;
- assicurare l'organizzazione di attività ludico-ricreative, di svago, di socializzazione e di sostegno;
- supportare le famiglie, coinvolgendole, ove possibile, nell'opera socio-educativa;
- sostituire per alcune ore del giorno la famiglia nel compito di assistenza ed accudimento del disabile.

Art. 3 – Destinatari

Il Centro dovrà accogliere fino a **10 disabili gravi**, di qualsiasi età, fisici, psichici e sensoriali.

L'affidatario si impegna, sulla scorta delle direttive o indicazioni del Comune di S.Croce Camerina, ad accogliere i disabili per i quali appare necessario sviluppare rapporti socio - relazionali, mantenere e/o migliorare le proprie capacità residue e aumentare l'autonomia personale, in un contesto di relazioni più o meno complesse con l'ambiente circostante. Per ogni persona disabile inserita al Centro dovrà essere predisposto un **piano individuale d'intervento** al fine di promuovere la crescita personale a diversi livelli di autonomia, partendo dal rispetto delle capacità e dei traguardi già raggiunti dal soggetto.

Art. 4 – Sede

Il Comune di S.Croce Camerina metterà a disposizione locali comunali da utilizzare come sede del Centro. Detti locali sono privi di barriere architettoniche.

Art. 5 - Durata

Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di **mesi 11 (undici)** a decorrere dalla data di consegna del servizio ovvero dalla data di stipula del contratto.
E' escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 6 – Orari di apertura

Il Centro sarà aperto dal lunedì al venerdì per quattro ore al giorno, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.
E' prevista la chiusura nel periodo luglio-settembre.

Art. 7 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è pari ad **€ 67.241,52, IVA esclusa** .

Art. 8 – Attività

L'aggiudicatario dovrà garantire lo svolgimento di attività rispetto ai seguenti ambiti d'intervento:

- animazione musicale di gruppo, sviluppo della comunicazione verbale e musicale;
- attività manuali ed artigianali
- mostre dei manufatti;
- attività varie di animazione.

Art.9 - Quantificazione del servizio

L'importo del servizio ammonta complessivamente ad **€ 81.362,24** (Iva inclusa):

Q.tà	Figure professionali	liv.	Totale ore	Totale costo
n. 1	Operatore socio assistenziale	B1	916	14.582,72
n. 1	Ceramista	D1	916	16.799,44
n. 1	Animatore socio-culturale	D1	916	16.799,44
n. 1	Autista	C1	115	1.979,15
	Mezzo di trasporto costo giornaliero € 50,00			11.450,00
	Nolo pullman per N.5 escursioni			1.500,00
	Materiale didattico e cancelleria			1.622,73
	Oneri di gestione al 5%			2.508,04
	IMPORTO A BASE D'ASTA			67.241,52
	IVA AL 21%			14.120,72
	TOTALE COMPLESSIVO			81.362,24

Art. 10 – Figure professionali e articolazione organizzativa

Il servizio sarà realizzato utilizzando almeno le seguenti figure professionali, per il numero minimo di ore a fianco di ciascuna indicato, riferite all'intera durata del progetto (mesi undici):

a) Operatore Socio-Assistenziale - totale ore 916

L'O.S.A. dovrà svolgere attività di aiuto per le attività della persona su se stessa e con gli altri, provvedere alla igiene e cura della persona ed all'accompagnamento dei disabili anche durante il trasporto.

b) Ceramista - totale ore 916

Il ceramista dovrà insegnare, in base alle capacità ed abilità creative dei disabili, le varie tecniche di lavorazione della creta, formando e decorando quindi oggetti di ceramica. Attraverso il gioco

libero tra materiali diversi, forme e colori variegati, dovrà stimolare la capacità creativa del disabile ed avviarlo pian piano alla creazione sia di oggetti artistici che di comune utilità.

c) Animatore Socio – Culturale - totale ore 916

L'Animatore socio-culturale dovrà garantire:

- la programmazione e la gestione delle attività di ri-creazione e di intrattenimento (attività artistiche, motorie, di divertimento e di socializzazione), cura l'allestimento degli spazi;
- il coinvolgimento delle famiglie nel percorso educativo – riabilitativo.

d) Autista - totale ore 115

L'autista dovrà garantire il trasporto quotidiano degli utenti disabili dalle proprie abitazioni al centro e viceversa.

L'organizzazione oraria per ciascuna figura professionale, rimane a carico del soggetto affidatario, che potrà impiegare, in aggiunta a quanto sopraindicato, ulteriori figure professionali in relazione ai servizi ed alle attività da realizzare, nonché alla tipologia dei destinatari, fermo restando il rispetto dei CCNL di settore.

Il soggetto affidatario si impegna a garantire l'impiego di operatori in possesso di qualifica professionale e titolo di studio corrispondenti alle figure professionali richieste ed a quelle aggiuntive, nonché dell'esperienza necessaria a garantire alti livelli di qualità.

Il soggetto affidatario dovrà, altresì, assicurare le necessarie forme di flessibilità nell'assetto organizzativo e nell'impiego delle risorse professionali coinvolte nella gestione dei servizi, tenendo conto della variabilità delle esigenze delle diverse tipologie di utenti.

Art. 11 – Trasporto

L'affidatario si obbliga ad effettuare il servizio di trasporto dei disabili dalla residenza abituale di ciascun destinatario al centro e viceversa, per tutti i giorni in cui è prevista l'apertura del centro con proprio automezzo, debitamente attrezzato e conforme alle normative vigenti in materia di trasporto disabili. L'affidatario dovrà, altresì, garantire la presenza di n. 1 autista in possesso dei requisiti di idoneità e professionalità previsti dalla normativa vigente, nonché della patente di guida corrispondente al veicolo guidato (patente categoria B per autoveicoli per trasporto di persone e di cose con un massimo di n. 9 posti totale compreso il conducente ed ariente massa complessiva a pieno carico fino a 3,5 tonnellate).

Art. 12 – Gruppo Tecnico di Coordinamento

E' costituito un Gruppo Tecnico di Coordinamento del centro, composto dal Dirigente dei Servizi Sociali del Comune di S.Croce Camerina o suo delegato, dal legale rappresentante dell'Ente Affidatario.

Il Gruppo Tecnico di Coordinamento si riunirà trimestralmente, su convocazione del Dirigente dei Servizi Sociali comunale e svolgerà le seguenti funzioni:

- verifica e monitoraggio delle attività del centro;
- confronto e valutazione dei progetti personalizzati;
- confronto e discussione su eventuali problematiche emerse.

Art. 13 – Doveri degli Operatori - Sostituzioni – Natura del Rapporto

Il personale assegnato al servizio è tenuto ad una condotta irrepreensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti di tutta l'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso; ad osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria

competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all' affidataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

Art. 14 – Obblighi dell'affidatario – Responsabilità

1. L'affidatario si obbliga :

a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale;

b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti:

- in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

-non avere subito condanne relative ad abusi maltrattamenti o altri fatti previsti dalla Legge 3.08.1998, n. 269;

-in possesso della certificazione sanitaria attestante l'idoneità allo svolgimento dell'attività a contatto con il pubblico.

2. l'affidatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è titolare del trattamento dei dati di cui al comma precedente, custodisce direttamente la documentazione contenente la relativa banca dati ed è responsabile della veridicità delle informazioni rispetto al Comune di Ragusa.

L'affidatario è tenuto a:

- a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti;
- ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- a presentare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica ed i relativi curricula. L'eventuale personale aggiuntivo, rispetto a quello previsto dal presente capitolato, deve essere in possesso dei requisiti e titoli previsti in relazione allo specifico servizio da svolgere;
- a sostituire il personale assente, dandone comunicazione al Comune di S. Croce Camerina, entro 48 ore;
- a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
- a farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;
- a collaborare al monitoraggio sulla efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno all'equipe di lavoro;
- a redigere, con cadenza trimestrale, una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità, nonché le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.

3. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidatario è tenuto:

- a.** a dare immediata comunicazione al Referente del Comune di S. Croce Camerina di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione dell'intervento;

- b. a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio, con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguitamento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio od alla realizzazione delle attività programmate, ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;
- c. a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

4. L' affidatario è tenuto, inoltre, a:

- a. rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato. In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune di Ragusa procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario, per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- b. rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 20;
- c. stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi –Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'affidatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario;
- d. coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, personale volontario inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
- e. rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o giovani in servizio civile;

5. L'affidatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 15 – Volontariato e Servizio civile

L'Aggiudicatario può prevedere l'utilizzo di volontari, tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolo.

L'Aggiudicatario deve garantire che il personale volontario inserito nell'attività sia coperto da assicurazione contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.
Qualsiasi onere derivante da tutti i summenzionati rapporti è a carico del soggetto aggiudicatario.

Art. 16 - Verifiche e Controlli

L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto o consegna provvisoria del servizio l'affidatario presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

In riferimento alla regolarità contributiva l'Ente affidatario deve presentare all'Amministrazione Comunale a corredo di ogni fattura mensile copia del modello DURC.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- ◊ verifiche periodiche dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilitate;
- ◊ verifiche operative con il coinvolgimento dell'affidatario, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati nel servizio in termini di efficienza ed efficacia.
- ◊ verifiche disposte in qualsiasi momento dal Comune di S. Croce Camerina allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidatario.

All'affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

Art. 17 – Corrispettivi - Pagamenti

1. Il corrispettivo per i servizi oggetto di affidamento, per la durata di **mesi 11 (undici)** a decorrere dalla data di consegna del servizio fissato in €. **67.241,52** - IVA esclusa - comprende i costi del personale, nel rispetto del C.C.N.L. di riferimento del soggetto concorrente, i costi di gestione.

2. Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune di S. Croce Camerina relativa alla regolare esecuzione del servizio, supportata da un prospetto sottoscritto dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati con l'indicazione del numero delle ore totali svolte nel mese.

Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 120 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

ART. 18 – Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno corrisposti all'Ente gestore nei modi e nei termini indicati al precedente art. 15. Il sig. _____, nella qualità, dichiara che il conto corrente sul quale saranno versate tutte le somme derivanti dalla presente convenzione, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, è il seguente:

Banca _____, conto corrente n. _____
Codice IBAN _____.

Il sig. _____ si impegna ad avvalersi unicamente del sopraindicato conto corrente per tutte le operazioni relative al presente contratto,

compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il CIG.

Il mancato rispetto di quanto previsto nel presenta articolo, comporta la risoluzione del contratto.

Art. 19 – Recesso

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo. In tal caso si applicano le norme di cui all'art. 134 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.i.

Art. 20 – Adeguamenti dei Prezzi

Il prezzo offerto dall'affidatario sarà soggetto a revisione ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n.163/2006, sulla base di richiesta motivata, recante in allegato la documentazione idonea a giustificare la pretesa di adeguamento e previa istruttoria volta ad accertare il sussistere delle condizioni per la revisione dei prezzi, ferma restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Tale revisione potrà avvenire attraverso adeguamento del prezzo, diminuito del ribasso offerto, tenendo presenti gli eventuali aumenti del C.C.N.L.

Art. 21 – Sicurezza D.Lgs 626/1994 e s.m.i.

L'affidatario è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, **nella persona di** _____.

L'affidatario è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio oggetto della presente gara, nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

Qualora il personale rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente del settore servizi sociali.

L'aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- ◊ Nominativo del Datore di Lavoro
- ◊ Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- ◊ Nominativo del Medico competente;
- ◊ Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- ◊ Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- ◊ Dotazioni di protezione individuale;
- ◊ Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

Art. 22 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili è autorizzato ai sensi dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

La ditta in quanto affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./ra** _____,

in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del trattamento dati.

Il predetto Responsabile:

- ◊ opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
- ◊ attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
- ◊ è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
- ◊ provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003. L'affidatario, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precise ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto.

In ogni caso:

- ◊ i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- ◊ l'affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- ◊ è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- ◊ è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
- ◊ i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidatario si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'affidatario sia venuto a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 23 – Inadempienze e penalità

L'affidatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

L'affidatario ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:

- a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
- b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
- c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
- d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;

e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 24 – Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie si esclude la competenza arbitrale e il foro competente è quello di Ragusa.

Art. 25 – Risoluzione del contratto

Si dà luogo alla risoluzione del contratto, con provvedimento dell'Amministrazione Comunale, nei seguenti casi:

- grave inadempimento, grave irregolarità o ritardo nell'esecuzione delle obbligazioni di cui al presente Capitolato e o al progetto presentato in sede di gara, tali da compromettere la buona riuscita del servizio, da contestare con le modalità previste dall'art. 136, comma 1, 2, 3, D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
- gravi o ripetute violazioni delle norme in materia di sicurezza;
- grave violazione delle norme dettate a tutela dei lavoratori;
- applicazione di misure di prevenzione o sentenze passate in giudicato ai sensi dell'art. 135 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
- gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 136 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
- impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora il soggetto affidatario non provveda all'immediata regolarizzazione, da contestare con le modalità di instaurazione del contraddittorio previste dall'art. 136 D.lgs. n. 163/2006 ss. mm.;
- cancellazione dell'affidatario dall'Albo o Registro regionale di riferimento;
- negli altri casi espressamente previsti nel presente Capitolato.

Nei casi di risoluzione di cui al precedente comma 1, nn. 2), 6) e 7) l'Amministrazione Comunale procede alla contestuale comunicazione della risoluzione all'Osservatorio regionale dei contratti pubblici.

In tutti i casi di risoluzione del contratto il soggetto affidatario deve adempiere agli obblighi previsti dall'art. 139 D.lgs. n. 163/2006 e, in caso di inadempimento, l'Amministrazione provvederà d'ufficio, addebitando all'affidatario i relativi oneri e spese.

In ogni caso, pur in presenza di risoluzione del contratto, il soggetto affidatario è tenuto a effettuare le prestazioni richieste fino alla data del subentro di altro soggetto nell'espletamento del servizio.

Art. 26 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse

L'ente affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 27 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

Art. 28 – Vincolatività delle offerte

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'ente concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e del bando di gara.