



COMUNE DI RAGUSA

FONDO REGIONALE PER LA MONTAGNA
(art. 61 L.R. 26 Marzo 2002 n.2)

AVVENTURA NEGLI IBLEI NATURALMENTE BAROCCO 2° edizione

CAPITOLATO D'ONERI

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLA PROMOZIONE DELL'AREA
MONTANA DEGLI IBLEI: PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E STAMPA DI
MATERIALE PROMO-PUBBLICITARIO, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UN
EDUCATIONAL TOUR, PARTECIPAZIONE AD UNA FIERA NEL SETTORE DEL
TURISMO**

CIG: ZCF0100D0D

Art. 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Ragusa in qualità di Ente Capofila del raggruppamento dei Comuni montani dell'area iblea (Giarratana, Monterosso Almo, Chiaramonte Gulfi e della Provincia Regionale di Ragusa) indice la presente gara di appalto avente per oggetto: A) l'organizzazione di un Educational Tour denominato "Avventura negli iblei 2° edizione, B) la progettazione, la realizzazione e la stampa di materiale promo-pubblicitario, C) la partecipazione ad una fiera di rilievo nazionale nel settore del turismo.

A) ORGANIZZAZIONE DI UN EDUCATIONAL TOUR

in particolare per quanto riguarda l'organizzazione di un Educational Tour si forniscono le seguenti indicazioni:

1. l'obiettivo che si vuole raggiungere è quello di arricchire l'offerta turistica dei 4 comuni montani offrendo ai suoi visitatori attività escursionistiche da fruire con diversi mezzi (trekking, cavallo, bici, canoa ecc..) per godere al meglio lo scenario del territorio montano dal punto di vista paesaggistico; Tale offerta deve essere abbinata alla valorizzazione dei prodotti gastronomici tipici, dell'artigianato senza trascurare il patrimonio archeologico e architettonico dei centri storici. Nell'elaborazione dei singoli itinerari è necessario prevedere visite o tappe particolari in modo da rendere più interessante, anche dal punto di vista culturale e delle tradizioni locali la scoperta dei luoghi.
La finalità dell'Educational tour è pertanto, quella di preparare agli operatori turistici invitati, un'offerta turistica combinata, attraverso la valorizzazione del patrimonio gastronomico, paesaggistico, architettonico, archeologico e dell'artigianato locale e ciò al fine di gettare i presupposti per una commercializzazione diretta e l'inserimento nei cataloghi degli operatori di queste attività.
2. L'Educational tour deve essere organizzato e realizzato nei 4 territori montani di Giarratana, Monterosso Almo, Chiaramonte Gulfi, Ragusa, e diretto a 10 operatori specializzati nell'intermediazione e nella promozione turistica per il settore natura, benessere ed enogastronomico (tour operator nazionali ed internazionali specializzati nel turismo naturalistico, ecoturismo e turismo enogastronomico, agenzie viaggio specializzate nel confezionamento di pacchetti turistici che prevedono particolari itinerari, stampa specializzata nel turismo, della natura, dell'ecologia, ed eno-gastronomia, opinion leaders)
3. Gli operatori devono essere accompagnati nel loro tour da associazioni specializzate nel settore naturalistico e da guide turistiche
4. E' necessaria la presenza, durante il tour Educational di un fotografo per avere la possibilità di documentare l'intera iniziativa al fine di realizzare il materiale promozionale appresso specificato.
5. La durata dell'educational tour non potrà essere inferiore a 5 giornate; dovranno essere previsti 4 itinerari naturalistici e nel centro storico, articolati in 4 giornate tipo da trascorrere all'interno dell'area montana, una per ogni comune.

Ogni giornata tipo dovrà concludersi con una degustazione di prodotti tipici nel comune ospite.

Sarà cura dell'aggiudicatario provvedere all'organizzazione completa del tour e, pertanto, organizzare il pacchetto di viaggio degli operatori, il loro vitto e alloggio secondo il migliore rapporto qualità/prezzo ed in strutture ricettive con caratteristiche di facile accesso al territorio montano che di volta in volta ospiterà il tour.

Di seguito si riportano le principali tipologie di spese da considerare:

Voci di spesa	Importo (iva compresa)
a) Spese biglietti aerei;	€ 4.000,00

b) spese vitto ed alloggio ospiti;	€ 3.400,00
c) transfert da/per aereoporto;	€ 2.000,00
d) transfer per le località da visitare;	€ 2.000,00
e) servizio di hostess;	€ 800,00
f) spese guide turistiche e naturalistiche, noleggio mezzi ed attrezzature per escursioni;	€ 2.800,00
g) Acquisto prodotti tipici per degustazioni;	€ 4.000,00
h) spese pubblicità	€ 1.500,00
l) spese di segreteria e di gestione amministrativa;	€ 1.250,00
TOT. € 21.750,00	

B) PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE E STAMPA DI MATERIALE PROMOPUBBLICITARIO

Con riguardo alla progettazione, redazione e stampa di materiale pubblicitario si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Si rende necessaria la creazione di un marchio riconoscibile di “Avventura negli iblei 2° edizione” da apporre su tutto il materiale pubblicitario di cui al successivo punto 3.
2. Nella raccolta ed acquisizione dei dati necessari alla realizzazione del materiale informativo e promozionale (foto, notizie storiche sulle emergenze ambientali, archeologiche e culturali, tradizioni, feste popolari, offerta ricettiva, ecc..) è necessario che si instauri una collaborazione con gli operatori economici dei quattro comuni montani per meglio definire i prodotti turistici offerti.
3. La ditta aggiudicatrice, dovrà progettare, realizzare e stampare il seguente materiale pubblicitario che servirà per la divulgazione e la promozione dell’offerta turistica montana del territorio ibleo, da distribuire sia sul territorio che durante la partecipazione alla fiera.

Di seguito si riportano le principali tipologie di spese da considerare:

Voci di spesa	Importo Iva compresa
a) Raccolta dati per la realizzazione del DVD	€ 600,00
b) Raccolta dati per la realizzazione del catalogo (incluso servizio fotografico)	€ 1.200,00
c) Stampa e fornitura di n. 2000 copie di catalogo dimensioni 23x21 chiuso composto da 48 pagine + copertina in carta patinata lucida, stampa dell’interno in quadricromia su carta patinata da 150gr, stampa della copertina in quadricromia su carta patinata da 350 gr/mq e plastificazione della stessa;	€ 4.800,00
d) Stampa e fornitura di n. 1000 locandine f.to 33x70 in quadricromia su carta patinata lucida;	
e) Stampa e fornitura di n. 3000 depliant a tre ante, 6 facciate, in quadricromia comprensivi di progetto grafico ed elaborazione testi, in carta patinata opaca da 170 gr;	
f) Realizzazione grafica e stampa di n. 1000 guide turistiche (mappa) f.to 35x50 aperte con sei pieghe in quadricromia comprensivi di progetto grafico ed elaborazione testo, in carta patinata opaca da 170 gr;	€ 1.200,00
g) distribuzione guide	

h)	Realizzazione grafica e stampa di 1000 brochure f.to 21x25 chiusa 4 ante	€ 3.000,00
i)	Produzione e Duplicazione di 1000 DVD della durata di almeno 10 minuti, serigrafati o etichettati, confezionati in busta singola inclusa copertina stampata in quadricromia	€ 3.150,00
j)	Diritti SIAE	€ 50,00

TOT. € 14.000,00

Nota Bene: In tutto il materiale promo pubblicitario deve essere apposto il logo della Regione Siciliana con la dicitura “Regione Siciliana – Assessorato del Territorio e dell’Ambiente COMANDO CORPO FORESTALE Fondo regionale per la montagna, oltre ai loghi istituzionali dei Singoli Comuni aderenti e della Provincia Regionale di Ragusa.

B) PARTECIPAZIONE A RIMINI ALLA FIERA “TTG INCONTRI” - DAL 6 ALL’8 OTTOBRE 2011

Con riguardo alla partecipazione ad una fiera dedicata al turismo si forniscono le seguenti indicazioni:

1. Il progetto “Avventura negli iblei 2° edizione” dovrà essere veicolato attraverso la partecipazione ad una fiera turistica di rilevanza nazionale e precisamente la TTG incontri che si terrà a Rimini dal 6 all’8 Ottobre 2011.
3. Spetta alla ditta creare il materiale promo pubblicitario, pacchetti turistici e quant’altro necessario a promuovere l’immagine del territorio montano degli iblei ad un target di visitatori rappresentato per oltre il 70% dalle aziende che distribuiscono il prodotto turistico nazionale e internazionale al consumatore.
4. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese necessarie per la partecipazione alla fiera che Di seguito si riportano:

Voci di spesa	importo
a. Affitto padiglione ed allestimento	€ 5.500,00
b. servizio hostess	€ 800,00
c. Spese di segreteria e gestione amministrativa	€ 1.500,00
d. Spese biglietti aerei (per 2 operatori)	€ 600,00
e. Spese di vitto ed alloggio (per 2 operatori)	€ 500,00

TOT. € 8.900,00

Tutte le attività oggetto della presente gara così come indicato nell’art. 1 devono considerarsi attività principali.

Art.2

IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L’importo a base di gara è pari a 44.650 iva compresa. L’appalto è da intendersi a corpo con la presentazione di un'unica offerta.

L’aggiudicataria dovrà, però, attenersi nella realizzazione del progetto agli ambiti di spesa fissati per ciascuno dei tre interventi previsti al precedente art. 1 e contenuti nel progetto approvato dalla Regione.

Art. 3

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa desunta dalla somma dei punteggi di cui alla griglia di valutazione contenuta all'interno del Bando di Gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute.

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la valutazione della parte tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad affidare l'appalto alla ditta che avrà documentato la maggiore esperienza nell'organizzazione di Educational Tour.

Art. 4

DURATA AFFIDAMENTO

Il soggetto aggiudicatario si impegna a realizzare tutti gli interventi descritti nell'art. 1 del presente capitolato entro il termine necessario per partecipare alla fiera T.T.G. incontri e pertanto entro l'8 ottobre 2011.

Art. 5

CONSEGNA DEL MATERIALE DI STAMPA

La Ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare il materiale promo pubblicitario presso i locali del settore XI del Comune di Ragusa, in c.da Mugno c/o Centro Direzionale zona Artigianale sac. G. Rollo.

Il materiale deve essere perfettamente integro e senza alcun tipo di danneggiamento, privo di vizi e difetti. La Ditta aggiudicataria si impegna a ritirare e sostituire a sue spese il materiale non conforme alle caratteristiche richieste.

Art. 6

RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese nessuna esclusa per l'organizzazione e realizzazione di quanto specificato al superiore art. 1 ed, in ogni caso, per garantire la migliore riuscita dell' "Educational Tour" ed il miglior soggiorno degli operatori invitati.
2. Rimane a totale carico dell'aggiudicatario la responsabilità civile e penale per eventuali danni a persone o cose che si dovessero verificare durante l'organizzazione e la realizzazione dell'Educational tour sia con riguardo al personale coinvolto nell'organizzazione, sia con riguardo agli operatori invitati che con riguardo ai soggetti terzi.
3. La ditta aggiudicataria esonera, pertanto, il Comune di Ragusa da qualsiasi responsabilità collegata all'affidamento dei servizi oggetto della presente gara, impegnandosi, pertanto, a sollevare il Comune da qualsiasi richiesta dovesse essere presentata.

Spetta alla ditta aggiudicataria, all'arrivo degli operatori invitati, organizzare un incontro con la stampa locale e le principali autorità rappresentanti i Comuni montani coinvolti nel progetto, illustrare agli ospiti l'articolazione del progetto e le sue finalità.

Art.7

MODALITA' DI PAGAMENTO

La Ditta aggiudicataria avrà diritto alla corresponsione dell'importo posto a base d'asta al netto del ribasso offerto, previa presentazione di una relazione descrittiva delle prestazioni e dei servizi resi accompagnata da idonea documentazione fiscale.

Le spese dovranno essere rendicontate secondo le voci di spesa contenute nel progetto approvato dalla Regione e come riportato nel precedente art. 1.

Il pagamento degli importi dei servizi resi sarà disposto a stati di avanzamento, secondo il crono programma del progetto :

- 1° SAL pari al 30% del servizio reso;
- 2° SAL pari al 50% del servizio reso;
- 3° e ultimo SAL pari al 20%, ad ultimazione e collaudo del servizio;

Alle richieste di pagamento (anticipazioni, acconto e saldo) si provvederà con Determinazione del Dirigente del Settore IX, entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta e a condizione che le prestazioni, secondo attestazione del succitato Responsabile, siano state eseguite secondo le previsioni contrattuali.

Art. 8

PROPRIETA' DEL LAVORO

Tutti i prodotti realizzati ivi compresa la progettazione grafica e la creazione del marchio, diventeranno di esclusiva proprietà del Comune di Ragusa. L'Amministrazione potrà pertanto disporre senza che l'aggiudicatario possa far valere alcuna pretesa al riguardo.

Art. 9

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza di tutte le norme contenute nelle leggi e regolamenti vigenti in materia di pubbliche forniture e servizi ed in particolare quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici così come modificato dal dlgs. 20 marzo 2010 n. 53 e di quanto altro richiamato nel presente Capitolato d'Oneri.

Art. 10

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La Ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Per le finalità di cui al superiore punto la ditta aggiudicataria si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'attivazione del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative all'appalto.
3. L'aggiudicatario è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale, con l'obbligo di riportare per ogni transizione finanziaria il codice identificativo di Gara (C.I.G.).
4. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 causa di risoluzione del contratto.
5. L'aggiudicatario, altresì, entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conto corrente già esistente, dalla destinazione dello stesso alla funzione di conto dedicato, deve comunicare le generalità delle persone delegate ad operare sul conto. Deve, inoltre, essere indicata ogni eventuale successiva modifica relativa ai dati trasmessi.

Art.11

CAUZIONE

L'aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, provvederà a costituire una cauzione definitiva pari a 4.400 euro, mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipula del contratto e dell'eventuale risarcimento che il Comune dovesse eventualmente sostenere per fatto dell'aggiudicatario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

La polizza fidejussoria deve riportare espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Ragusa;
- validità della cauzione fino a tre mesi dopo la scadenza del contratto per il completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'aggiudicatario potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 12

PENALI E RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO.

In caso di mancato rispetto dei termini previsti all'art. 4 del presente Capitolato, l'Amministrazione avrà diritto alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, che nulla potrà pretendere. L'Amministrazione, in tal caso, avrà diritto alla restituzione di quanto anticipato alla ditta aggiudicataria mediante il pagamento degli stati di avanzamento di cui al precedente art. 7, fatto salvo in ogni caso il diritto di richiedere il risarcimento del danno eventualmente subito.

Qualora i materiali realizzati non siano rispondenti, per qualità e quantità, al presente Capitolato, l'Amministrazione avrà diritto alla risoluzione del contratto per inadempimento dell'aggiudicatario, ove quest'ultimo non provveda alla sostituzione entro 10 giorni dalla contestazione.

Art. 13

SUBAPPALTO.

E' vietato alla Ditta aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o di parte di quanto oggetto del presente capitolato senza il consenso dell'Amministrazione.

Art.14

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rimanda alla normativa vigente in materia di contratti pubblici. La presentazione della candidatura non attribuisce alcun diritto al soggetto proponente in merito alla concessione dell'incarico e non costituisce impegno alcuno per il Comune di Ragusa, il quale si riserva ogni valutazione, a proprio insindacabile giudizio, circa la bontà delle proposte pervenute.

Ciascun richiedente si assume la piena responsabilità civile, penale e patrimoniale derivante da dichiarazioni incomplete, false o mendaci contenute nell'istanza di partecipazione e negli allegati.

Art.15

RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di gara saranno utilizzati dal Comune di Ragusa esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi informatici e manuali e, comunque, secondo le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia di tutela della privacy.

Art. 16

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.