

ALLEGATO A



COMUNE DI RAGUSA

CITTA' PATRIMONIO DELL'UNESCO

ASSESSORATO ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE

**CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI VIGILANZA ED ASSISTENZA DEGLI ALUNNI PENDOLARI
FRUITORI DEGLI SCUOLABUS COMUNALI –
BIENNIO 2011/2012-2012/2013**

INDICE DEGLI ARTICOLI

ART.1	OGGETTO DELL'INCARICO
ART.2	DURATA DELL'APPALTO
ART.3	MODALITA' DI GARA
ART.4	LINEE DI SERVIZIO E ORARIO GIORNALIERO
ART.5	OBBLIGHI DELLA DITTA
ART.6	COMPITI DEL PERSONALE ASSISTENTE
ART.7	OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
ART.8	COSTO DEL SERVIZIO
ART.9	CONTROLLO DEL SERVIZIO
ART.10	SCIOPERO
ART.11	PENALE
ART.12	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART.13	OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE
ART.14	SPESE CONTRATTUALI
ART.15	SUBAPPALTO
ART.16	CAUZIONE
ART.17	CONTROVERSIE
ART.18	SOPRALLUOGHI
ART.19	PREVENZIONE,PROTEZIONE E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO
ART.20	TUTELA DEL DATI SENSIBILI
ART.21	RIFERIMENTO LEGGI

Art 1.OGGETTO DELL'INCARICO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di vigilanza ed assistenza agli alunni pendolari fruitori del servizio di trasporto scolastico, a mezzo scuolabus comunali frequentanti le scuole dell'infanzia e la scuola dell'obbligo .

Art.2.DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di due anni scolastici 2011/2012-2012/2013. Lo stesso dovrà essere eseguito in conformità al calendario scolastico, nei mesi e nei giorni di effettivo funzionamento delle scuole e in stretta relazione al servizio di trasporto scolastico.

Il servizio verrà sospeso in presenza di un fermo degli scuolabus comunali dovuti a guasti tecnici , alla revisione periodica dei mezzi o a problemi vari connessi al servizio di trasporto scolastico.

ART.3- MODALITA' DI GARA

L'aggiudicazione del servizio ,oggetto del presente capitolato ,avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art.55 del Decreto Legislativo n.163 del 12 aprile 2006 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 del D.L.g.vo n.163/06 , con l'applicazione di quanto previsto agli articoli 86 e 88 del citato Decreto n. 163/06 per le verifiche ed individuazione delle offerte anormalmente basse.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida e può decidere, ai sensi dell'art.81 del D. Lgvo 163/2006 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Le offerte non dovranno contenere né riserve, né condizioni, pena l'esclusione.

In caso di offerte uguali l'appalto verrà aggiudicato in favore della ditta a cui è stato attribuito il punteggio maggiore al progetto di qualità del servizio; nell'eventualità di ugual punteggio si procederà mediante sorteggio

ART.4 LINEE DI SERVIZIO E ORARIO GIORNALIERO

L'Impresa dovrà garantire la presenza giornaliera sulle presunte linee di servizio istituite annualmente dal Servizio Pubblica Istruzione sulla base delle richieste degli alunni residenti nelle zone rurali,:

- linea n. 1 – stradale per Chiaramonte linea n.1
- linea n. 2 – stradale per Chiaramonte linea 2
- linea n. 3 – stradale per Donnafugata
- linea n. 4 – stradale per scorrimento Veloce
- linea n. 5 – stradale per Diga S.Rosalia
- linea n. 6 – stradale Prov.le per Puntarazzi

linea n. 7 - stradale per Marina di Ragusa
 linea n. 8 - S.Giacomo 1
 linea n. 9 - S.Giacomo 2
 linea n.10- Marina di Ragusa e zone limitrofe linea 1
 linea n.11- Marina di Ragusa “ “ linea 2
 linea n.12- Marina di Ragusa “ “ linea 3
 linea n.13- Percorrenza Contrade Parallele (Cento Pozzi – Cisternazzi-Stradale per Marina)

.
 Orientativamente sulla base delle linee di trasporto istituite nei decorsi anni l'orario giornaliero presunto può definirsi come di seguito trascritto:

linea n.1 – stradale per Chiaramonte	linea n.1	4,15
linea n.2 – stradale per Chiaramonte	linea 2	3,30
linea n.3 – stradale per Donnafugata		4
linea n.4 – stradale per scorrimento Veloce		4
linea n.5 – stradale per Diga S.Rosalina		5
linea n. 6 – stradale Prov.le per Puntarazzi		4,30
linea n.7 - stradale per Marina di Ragusa		4,15
linea n.8 - S.Giacomo 1		3
linea n.9 - S.Giacomo 2		3
linea n.10- Marina di Ragusa e zone limitrofe	linea 1	4,30
linea n.11- Marina di Ragusa “ “	linea 2	4,30
linea n.12- Marina di Ragusa “ “	linea 3	4
linea n.13- Percorrenza Contrade Parallele		4

Detti orari presumibili , entro il primo trimestre di ciascun anno scolastico, verranno quantificati in via definitiva tenendo conto della percorrenza giornaliera effettuata da ciascuna linea di trasporto scolastico..L'orario di servizio di ciascun operatore decorre dalla partenza dello scuolabus dal locale di parcheggio degli scuolabus e termina con il rientro del mezzo presso la stessa sede.

ART.5 OBBLIGHI DELLA DITTA

- Svolgere il servizio con puntualità in base agli orari fissati per ciascuna linea di trasporto.
- Garantire, perentoriamente ,su ciascuna linea di servizio la continuità dell'operatore assistente nel biennio di affidamento del servizio..
- Garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio.
- Assicurare l'immediata sostituzione del personale assistente ,assente per malattia,infortunio e quanto altro,con personale aventi idonei requisiti, costituiti da apposita certificazione attestante la sana costituzione fisica e psichica; ove la Ditta non provvedesse l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di applicare le penali e le sanzioni più gravi previsti dal capitolato.

- Assicurare la permanenza nello scuolabus della stessa unità supplente durante il periodo di assenza del titolare della linea .
- Qualora la Ditta voglia avvalersi del personale assistente in servizio nell'a.s 2010/2011, sia in percentuale che nelle sua interezza deve rispettare il mantenimento dello stesso per tutta la durata dell'affidamento del servizio .Detto obbligo decade qualora il personale assistente non ottemperi alle prescrizioni dettate dall'art.6 del presente disciplinare d'incarico ;
- Osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008 n.81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni, ivi compresa la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 del medesimo decreto, anche tramite l'esplicita accettazione ed osservanza delle prescrizioni di sicurezza in esso contenute.
- Sostituire, previo nulla osta dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione l'operatore assistente per inadeguato comportamento verso i minori trasportati , per atteggiamenti litigiosi con i colleghi e con il personale autista.
- Sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi, assumendo in proprio l'eventuale lite.
- Rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data di contratto. Eventuali aumenti contrattuali previsti dal Contratto di categoria sono a totale carico dell'impresa. Nel caso di inottemperanza di tali obblighi l'Amministrazione Comunale,oltre a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro,si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 50% dell'importo dell'appalto ,che sarà liquidata soltanto quando l'Ispettorato avrà dichiarato che l'Impresa si sarà posta in regola.
- Sottoscrivere con gli operatori addetti al servizio di assistenza e sorveglianza a bordo degli scuolabus ,appositi contratti di lavoro per l'intera durata dell'appalto. L'Impresa ha facoltà di scindere il contratto nei casi in cui l'assistente non si attiene a quanto prescritto nel seguente articolo 6).
- Presentare al Servizio Comunale competente i certificati sanitari di idoneità fisico e psichico degli addetti per l'espletamento del servizio.
- Designare un suo rappresentante, denominato Tutor, che curerà giornalmente i rapporti con l'Ufficio comunale per l'acquisizione dei dati concernenti i minori trasportati e per aggiornare l'ufficio sull'andamento del servizio.
- Redigere un registro giornaliero per le presenze degli addetti ai lavori da presentare mensilmente allegato alla fattura.
- Munire il personale assistente di apposito tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e l'indicazione del datore di lavoro (all.G).

- Evitare la cessione,in tutto o in parte del contratto,concernente il servizio oggetto dell'incarico,pena la risoluzione del contratto.
- Assicurare tutto il personale addetto alla sorveglianza degli alunni con i massimali previsti dalle vigenti normative,assumendo in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio e/o di danni arrecati a terzi,cose e persone,eventualmente dal proprio personale in dipendenza di colpe nell'esecuzione del servizio stabilito. Copia della polizza assicurativa dovrà essere prodotta all'Ufficio comunale competente,prima della stipula del contratto.
- Assicurare una segreteria organizzativa con sede a Ragusa, con personale dedicato al coordinamento del servizio disponendo l'apertura dal lunedì al sabato negli orari del servizio di assistenza ,garantendo una linea telefonica e fax per tutte le comunicazioni sia da parte degli utenti che degli operatori impiegati.

ART. 6 COMPITI DEL PERSONALE ASSISTENTE

Durante lo svolgimento del servizio l'operatore assistente dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- Non lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti ed accertarsi che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori.
- assicurarsi che tutti i minori trasportati abbiano il posto a sedere e che durante il percorso stiano seduti.
- Esercitare la sorveglianza dei piccoli studenti richiamando all'ordine gli studenti che tengono un comportamento non idoneo e che disturbano con schiamazzi ,gesti e parole volgari.
- Tenere in servizio sempre un comportamento professionale,dignitoso e decoroso nei confronti dei minori e delle loro famiglie.
- Evitare polemiche con i colleghi assistenti e con gli autisti .
- Aiutare nell'accesso e nell'uscita gli alunni dallo scuolabus,precisando che l'assistente deve attendere davanti allo sportello di entrata dello scuolabus l'alunno per aiutarlo a salire e scendere ,nelle fermate,prima del minore, onde prevenire cadute durante la discesa o improvvisi attraversamenti.
- Consegnare i minori alle persone esclusivamente segnalate dall'Ufficio comunale di competenza.
- Dare immediato preavviso alla Tutor del servizio, in caso di assenza o di impedimento.La mancata comunicazione comporterà la sostituzione dell'operatore.

- Far accedere negli scuolabus esclusivamente gli alunni indicati negli elenchi stilati dal Servizio Pubblica Istruzione; la presenza di persone estranee comporterà la immediata sostituzione dell'operatore.

ART.7 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

E' obbligo del Comune la stesura del documento unico di valutazione dei rischi da Interferenze (art.26 D.Lgvo n.81 del 9 aprile 2008) Alleg.B e nel caso in cui si renda necessario anche l'aggiornamento del DUVRI;

ART.8 COSTO DEL SERVIZIO

Il costo complessivo del servizio si quantifica per il biennio scolastico 2011/2012-2012/2013 in € 325.503,35 oltre IVA . Il costo relativo alla sicurezza non soggetto a ribasso d'asta ai sensi dell'art.86 comma 3 ter del D.Lgvo n.163/2006 secondo quanto specificato nel DUVRI (Allegato .B) alla voce “ Stima dei costi della Sicurezza “ da interferenze si quantifica in € 2.100,00. Detto importo si intende remunerativo di ogni onere,nessuno eccettuato ed escluso . I pagamenti saranno corrisposti mensilmente dietro presentazione di regolare fattura con allegato il registro di firme degli assistenti. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento della fattura previa attestazione dell'Ufficio competente .

Nella predisposizione delle offerte le Imprese partecipanti dovranno specificare i costi relativi al lavoro e quelli relativi alla sicurezza. Gli stessi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio offerto.

ART.9 SCIOPERO

L'Impresa dovrà assicurare giornalmente il servizio di assistenza degli alunni pendolari fruitori degli scuolabus comunali,anche in caso di sciopero del proprio personale ,al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni pendolari.

Art. 10 CONTROLLO DEL SERVIZIO

La vigilanza del servizio compete all'Amministrazione Comunale con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

ART .11 Penale

In caso di inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, la Ditta appaltatrice sarà passibile di una penale contrattuale variabile da un minimo di € 300,00 ad un massimo di Euro 1000,00, per ogni infrazione ,in rapporto alla gravità dell'inadempienza e della recidiva ,valutata, insindacabilmente, dal Dirigente del Settore comunale competente .

L'applicazione dell'ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri il mancato,incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese,pagamento,danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del corrispettivo dovuto.

ART.12 Risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale,a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria, può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato,comunicando alla Ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

Le parti convengono che , oltre a quanto genericamente previsto dall'art.1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali ,costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- inosservanza grave e reiterata,diretta ed indiretta,delle disposizioni di legge,dei regolamenti e degli obblighi previste nel presente capitolato;
- apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di cessione del contratto.
- inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- interruzione senza giusta causa del servizio;
- sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità ,della moralità dei passeggeri da parte dell'operatore assistente;
- mancata osservanza delle disposizioni in tema di sicurezza;

- ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell' art.1453 del codice civile.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito, di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la Ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo dei danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

ART.13 OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente nei confronti del personale dipendente la normativa prevista dallo specifico contratto collettivo di lavoro, nonché tutte le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale ed antinfortunistica

, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni controversia derivante o conseguente il rapporto di lavoro stesso che intercorre, ad ogni effetto, tra la ditta appaltante e il personale assistente. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale e artigianale, dalla struttura e dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica, e sindacale. La Ditta appaltatrice si obbliga, altresì, ad applicare le disposizioni inerenti la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Lgvo 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i e il documento di valutazione rischi interferenziali allegato al presente capitolato sotto la lettera B e di seguito denominato DUVRI.

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio del servizio, l'appaltatore dovrà provvedere ad ottemperare a quanto previsto dall'art.26 del D.Lgvo.n.81/08, secondo le modalità che saranno definite dalla stazione appaltante.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione di cui all'allegato C al presente capitolato, e consegnarla al competente Ufficio comunale alla "Pubblica Istruzione" nelle modalità descritte in capitolato alla voce "Prevenzione, protezione e tutele ai fini della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro".

La Ditta si obbliga a presentare trimestralmente copia autentica delle quietanze di pagamento di contributi sociali e previdenziali per i lavoratori dipendenti.

In caso di inottemperanza, la stazione appaltante procederà alla sospensione del pagamento della fornitura, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi siano stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, la ditta non potrà opporre eccezioni alla stazione appaltante, né ha titolo a risarcimento danni.

-ART 14 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al contratto ,nessuna esclusa(es.registrazione-bolli-diritti di segreteria) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

ART.15- SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art.118 del D.Lgvo n.163/2006

ART.16 - CAUZIONE

Per quanto riguarda la garanzia dell'offerta e la garanzia per la esecuzione del contratto si rinvia rispettivamente agli articoli 75 e 113 del D.Lgvo n.163/06.

ART.17-CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia di natura tecnica,amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente è quello di Ragusa

ART . 18 SOPRALLUOGHI

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, deve visitare l'autoparco comunale ove sostano gli scuolabus . Alla visita sarà opportuna la presenza del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione al fine di prendere visione dei mezzi,del locale, delle attrezzature in dotazione dei mezzi, delle vie di transito e delle aree esterne interessate all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato.

Il sopralluogo si terrà in giorni ed orari da concordare con il competente ufficio comunale.

Al termine del sopralluogo il funzionario comunale incaricato consegnerà copia del Documento di Valutazione del Rischio e del Piano di Emergenza della sede Comunale interessata e verrà sottoscritto il "Verbale di cooperazione e coordinamento e/o Sopralluogo congiunto" di cui all'**allegato E** del presente capitolato.

L'aggiudicatario dà in tal modo atto, senza riserva di sorta:

di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo del locale, aree esterne , dei mezzi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato;

□di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza del locale interno ed esterno, dei mezzi , e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato, al fine di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

ART. 19 PREVENZIONE, PROTEZIONE E TUTELE AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività oggetto dell'affidamento e in tale contesto predispone il DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI di cui all'**allegato B** al presente capitolato (cosiddetto DUVRI). Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al contratto.

L'importo riconosciuto per l'esecuzione del servizio terrà conto – a prescindere dall'offerta dell'impresa – degli oneri per la sicurezza che l'aggiudicatario sosterrà in osservanza alle prescrizioni contenute nel DUVRI; detti oneri, stimati ed indicati dal committente non possono essere soggetti al ribasso.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dall'Appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio, e contenente i seguenti punti essenziali:

- 1) Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazione delle modalità operative;
- 2) Nominativo del datore di lavoro;
- 3) Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 4) Nominativo di un referente il servizio delegato dall'aggiudicatario alle comunicazioni fra committente ed appaltatore e per l'applicazione delle procedure comuni da attuarsi in funzione dei contenuti del documento di valutazione dei rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore comunicazione relativa alla sicurezza nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- 5) Nominativo eventuale dei Rappresentanti dei Lavoratori per la sicurezza;
- 6) Nominativi dei lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antiincendio di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e comunque, di gestione dell'emergenza in genere;
- 7) Dotazione dei Dispositivi di Protezione Individuale e collettivi per il proprio personale;
- 8) Contenuti sintetici degli interventi informativi, formativi e di addestramento attuati nei confronti dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, ivi compresi i contenuti delle schede di cui agli allegati H ed I al presente Capitolato;
- 9) L'impegno a rispettare eventuali indicazioni provenienti dal Comune, pervenute per situazioni non previste dal DUVRI e pertanto, in merito al coordinamento dei lavori con suoi dipendenti e/o in seguito a misure di emergenza o pericolo immediato;
- 10) L'impegno a consultare preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune in merito a:

a) qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel piano di sicurezza che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazioni di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune o di un'altra ditta coinvolta nel servizio di trasporto;

b) eventuali modifiche dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed identificati nel presente elenco;

c) situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;

d) incidenti ed infortuni verificatisi nello svolgimento dell'attività che, anche se di lieve entità, dovranno essere segnalati al Comune;

12) I provvedimenti previsti in merito ad eventuali interferenze, a seguito di evenienze impreviste ed imprevedibili che potrebbero determinare l'insorgenza di rischi per la sicurezza e/o salute dei lavoratori dell'Appaltatore, dei lavoratori del Comune e/o di chiunque presente;

14) Sorveglianza sanitaria dei dipendenti e vaccinazioni obbligatorie, ove previste.

L'obbligo di redazione del piano di sicurezza nelle modalità qui sopra elencate compete anche ad ogni singolo subappaltatore e, nel caso di costituzione di ATI o Consorzio, ad ogni singolo soggetto componente l'ATI o il Consorzio stesso. I singoli piani di sicurezza, compatibili tra loro e coerenti con il predetto DUVRI, redatto dal committente, dovranno essere trasmessi a quest'ultimo obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio. L'aggiudicatario, nei casi di eventuale subappalto, di costituzione in ATI o Consorzio, è tenuto a trasmettere ad ogni subappaltatore ed a ogni soggetto componente l'ATI o il Consorzio copia del DUVRI, al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle singole Imprese compatibili tra loro e coerenti con il DUVRI medesimo.

L'aggiudicatario dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi di trasmissione della predetta documentazione agli interessati fornendo al committente copia delle ricevute di consegna e di formale accettazione dei contenuti del DUVRI, il tutto obbligatoriamente da produrre prima dell'avvio del servizio.

ART.20 -TUTELA DEI DATI SENSIBILI

La Ditta aggiudicataria, nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui alla Legge del 196/03 " Tutela dei dati personali " e sue successive modificazioni, per tutti i dati che il Servizio Pubblica Istruzione dovrà necessariamente fornire in funzione agli alunni fruitori del servizio di trasporto.

ART.21-RIFERIMENTO LEGGI

Per quanto non previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.