



CITTA' DI RAGUSA

SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS.N.165/2001 E DELL'ART.42 DEL R.O.U.S., PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

VERBALE

L'anno duemilaventi, il giorno 16 (sedici) del mese di giugno, con inizio alle ore 15:00, nei locali del Settore X, Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane – Contratti, siti in Piazza San Giovanni a Ragusa, si riunisce la Commissione giudicatrice, nominata con Determinazione del Segretario Generale n.6 del 25 maggio 2020, annotata al Registro Generale in pari data con il n.2382, relativamente alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del d.lgs.n.165/2001 e dell'art.42 del R.O.U.S., per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di dirigente amministrativo.

Sono presenti:

- la Dott.ssa Maria Riva, Segretario Generale dell'Ente, in qualità di Presidente,
- il Dott. Rosario Spata, Dirigente del Settore X, in qualità di componente,
- il Dott. Giuseppe Puglisi, Dirigente del Settore VIII, in qualità di componente.

Svolge le mansioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, funzionario responsabile del servizio gestione giuridica del personale, nominata con la sopracitata Determinazione del Segretario Generale n.2382/2020.

Il Presidente dichiara aperta la seduta, quindi il Segretario verbalizzante premette che :

- in data 27 maggio 2020, come si evince da relativo verbale, la commissione Giudicatrice, insediatasi in seduta riservata, dopo aver reso le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità, ha proceduto ad esaminare le domande di partecipazione prodotte, nei termini fissati nel bando, da n.3 candidati, tutti dirigenti a tempo pieno ed indeterminato, e precisamente dal Dott. Calogero Centonze, dirigente alle dipendenze dell'Istituto Autonomo Case popolari di Catania, dalla Dott.ssa Anna Bellobuono, dirigente alle dipendenze del Comune di Potenza, e dal Dott. Salvatore Guadagnino, dirigente alle dipendenze del Comune di Vittoria (RG).

Si è riscontrato che il candidato dott. Guadagnino ha reso le dichiarazioni di cui al punto "A", Titoli e requisiti per l'ammissione, lettera d) del bando corredandole con documentazione idonea a farle ritenere sufficienti per l'ammissione, riservandosi, comunque, i Commissari di richiedere informazioni all'Amministrazione di appartenenza.

Si è rilevato, inoltre, che i candidati Centonze e Bellobuono al posto del nulla osta o della disponibilità al rilascio del nullaosta hanno dichiarato di volersi avvalere, in caso di esito positivo della selezione, della possibilità prevista dall'art.16 del CCNL area Dirigenza Enti Locali del 23.12.1999 che prevede che in caso di domanda di trasferimento presso altro Ente del Comparto Regioni-Autonomie Locali il nullaosta è sostituito dal preavviso di quattro mesi. Tale dichiarazione è stata ritenuta dai Commissari non ammissibile, considerate le esigenze organizzative dell'Amministrazione che non consentono di attendere i tempi del preavviso.

I Commissari, quindi, hanno disposto che a cura dell'Ufficio Risorse Umane i candidati



Centonze e Bellobuono fossero invitati a produrre il nullaosta o la disponibilità al rilascio del nullaosta in parola entro la data fissata per lo svolgimento del colloquio pena, in caso contrario, l'esclusione dalla selezione.

Infine i componenti della Commissione, vista la normativa nazionale e regionale per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 in materia di circolazione, hanno stabilito la data per lo svolgimento del colloquio il giorno 16 giugno 2020 alle ore 16:00 presso la sede del Settore X.

L'elenco degli ammessi con l'indicazione della data di svolgimento del colloquio è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, mentre con note prot.n.54826 e 54827 del 29 maggio 2020 rispettivamente i candidati Bellobuono e Centonze sono stati invitati a produrre il nullaosta o la disponibilità al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro la data fissata per lo svolgimento del colloquio con avvertenza dell'esclusione dalla selezione in caso di mancata o tardiva trasmissione del documento e sono stati altresì comunicati la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio.

Parimenti con nota prot. n.54834 del 29 maggio 2020 sono stati comunicati al candidato Guadagnino la data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio.

I Commissari prendono atto che con nota assunta al protocollo in data 1° giugno 2020 con il n. 54867 il Dott. Salvatore Guadagnino ha trasmesso documentazione finalizzata a confermare le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione relativamente al punto "A", Titoli e requisiti per l'ammissione, lettera d) del bando, che con nota prot.n.55661 del 3 giugno 2020 il Dott. Calogero Centonze ha trasmesso il nulla osta al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza e che la Dott.ssa Anna Bellobuono, con nota acquisita al protocollo il 15 giugno 2020 con il n.60533, dichiarando di impegnarsi, in caso dovesse risultare vincitrice della selezione, a produrre il nulla osta dell'Ente di appartenenza entro la data di assunzione, ha chiesto di essere ammessa al colloquio.

Ciò premesso, la Commissione dichiara che per lo svolgimento della selezione osserverà le norme contenute nell'Avviso approvato con Determinazione del dirigente del Settore 10°-Organizzazione e gestione risorse umane - n.1295 del 16.03.2020 e stabilisce che la valutazione del colloquio sarà effettuata secondo i criteri di preparazione e di competenza, nonché di esperienze lavorative professionali e di formazione necessarie per l'ottimale svolgimento dell'incarico da ricoprire.

In particolare nel corso del colloquio la Commissione verificherà oltre agli aspetti motivazionali, le specifiche competenze necessarie per l'ottimale svolgimento dell'incarico di direzione ed in particolare di possedere una preparazione professionale specifica nella materie riguardanti la normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali, di procedure di appalto e di affidamento dei servizi sociosanitari, di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti, di trasparenza e anticorruzione, di gestione delle risorse umane, di management pubblico, di diritto del lavoro, con particolare riferimento al lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, di diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali siciliani, e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

La Commissione procede, quindi, per assicurare ai candidati lo svolgimento imparziale del colloquio, alla preparazione di tre domande per ognuno dei seguenti gruppi di materie e le riporta su altrettanti bigliettini che vengono suddivisi in gruppi di tre e riposti in tre scatole diverse, un gruppo per ogni scatola.

Area I: norme in materia di servizi sociali:

- 1) Quadro normativo in materia di servizi sociali statale e regionale;
- 2) Servizi sociali e gestione delle emergenze COVID-19;
- 3) il Piano di Zona ed il ruolo del Terzo Settore.

Area II: Management pubblico e gestione delle risorse umane:

- 1) Piano esecutivo di gestione;
- 2) la valutazione del personale – performance organizzativa e individuale;

3) poteri datoriali nella gestione delle risorse umane;

Area III: diritto amministrativo:

1) procedure di affidamento dei servizi sociali;

2) il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

3) disciplina sui controlli interni.

La Commissione, poi, stabilisce i seguenti criteri da utilizzare per la valutazione del candidato nella prova orale:

- . Conoscenza degli argomenti ed adeguatezza del linguaggio tecnico;
- . Chiarezza ed efficacia espositiva;
- . Capacità di prospettare eventuali soluzioni idonee alla concreta risoluzione dei problemi trattati;
- . Capacità di elaborare durante il colloquio eventuali collegamenti interdisciplinari relativamente all'argomento trattato.

La Commissione stabilisce che la valutazione sarà effettuata attribuendo un giudizio complessivo espresso nei termini di cui alla sottoelencata griglia:

Giudizio	Grado di Valutazione	Idoneo/ Non idoneo
Insufficiente	Inferiore a 18/30	Non idoneo
Sufficiente	Pari a 18/30	idoneo
Buono	Da 19/30 a 21/30	idoneo
Distinto	Da 22/30 a 24/30	idoneo
Ottimo	Da 25/30 a 27/30	idoneo
Eccellente	Da 28/30 a 30/30	idoneo

Conclusa la suddetta fase, vengono identificati dal segretario verbalizzante mediante documento di identità i cui estremi vengono trascritti in apposita scheda di identificazione allegata al presente verbale (All. 01), i candidati presentatisi all'orario prestabilito e precisamente il Dott. Salvatore Guadagnino ed il Dott. Calogero Centonze, mentre si prende atto che non si è presentata la dott.ssa Anna Bellobuono. Viene fatto accomodare per primo a sostenere il colloquio il candidato dott. Guadagnino il quale, su invito dei Commissari, estrae a sorte le seguenti tre domande, una per ogni gruppo di materia:

Area I: n.3: il Piano di Zona ed il ruolo del Terzo Settore;

Area II: n.2 : la valutazione del personale – performance organizzativa ed individuale;

Area III: n.2: il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Il candidato in parola risponde a tutte e tre le domande e viene al momento congedato.

A questo punto viene introdotto al colloquio l'altro candidato, il dott. Centonze, che parimenti su invito dei Commissari, estrae a sorte le seguenti tre domande, una per ogni gruppo di materia:

Area I: n.1: quadro normativo in materia di servizi sociali statale e regionale;

Area II: n.3 : poteri datoriali nella gestione delle risorse umane;

Area III: n.3: disciplina sui controlli interni.

Il candidato in parola risponde a tutte e tre le domande e viene al momento congedato.

La Commissione adesso procede ad esprimere il giudizio di valutazione su entrambi i candidati che risulta essere il seguente:

- Dott. Salvatore Guadagnino: 27/30

- Dott. Calogero Centonze : 25/30

Alle ore 18:40 viene dichiarata chiusa la seduta.

Del che viene redatto il presente verbale che in originale viene sottoscritto dai componenti della Commissione e dal segretario verbalizzante.



Si allegano scheda di identificazione dei candidati sotto la lettera "A", prospetto riportante i gruppi delle domande oggetto di colloquio sotto la lettera "B".

IL PRESIDENTE



IL COMMISSARIO



IL COMMISSARIO



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE





CITTÀ DI RAGUSA

Settore 10° – Organizzazione e Gestione Risorse umane - Contratti
Procedura di mobilità esterna volontaria per n. 1 posto di Dirigente amministrativo

Candidati ammessi al colloquio giorno 16.06.2020

N.	COGNOME	LUOGO DATA DI NASCITA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA	NOTE
1	Centonze Calogero	Piazza Armerina 07/12/1968	CARTA D'IDENTITÀ COMUNE DI PIAZZA ARMERINA n. 41831P-RAGUSA 07.12.2018		
2	Guadagnino Salvatore	Vittoria (RG) 03/08/1966	SCAT. 3.8.26 e.1.AUG.596/47		
3	Bellobuono Anna	San Paolo Belsito (NA) 25/11/1967			ASSENTE



COMUNE DI RAGUSA

SELEZIONE EX ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 – MOBILITA' DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

AREA I

NORME IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI:

- 1) QUADRO NORMATIVO IN MATERIA DI SERVIZI SOCIALI STATALE E REGIONALE;
- 2) SERVIZI SOCIALI E GESTIONE DELLE EMERGENZE "COVID 19";
- 3) IL PIANO DI ZONA E IL RUOLO DEL TERZO SETTORE

AREA II

MANAGEMENT PUBBLICO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:

- 1) PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE;
- 2) LA VALUTAZIONE DEL PERSONALE – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE;
- 3) POTERI DATORIALI NELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE;

AREA III

DIRITTO AMMINISTRATIVO:

- 1) PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI;
- 2) IL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA;
- 3) DISCIPLINA SUI CONTROLLI INTERNI

16 GIUGNO 2020

The image shows three handwritten signatures in black ink. The top two are more stylized and less legible, while the bottom one is written in a cursive script and appears to read 'A. Tuglio'.

