



# CITTÀ DI RAGUSA

## ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

N. <u>57</u> Data <u>15 NOV. 2019</u>	OGGETTO: Selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, per anni tre, prorogabili, comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, di n. 1 Dirigente amministrativo, ex art. 110, c.1, del D.lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.), da destinare al Settore 10° - Organizzazione e gestione delle risorse umane - Contratti. Determinazioni.
--	---

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20 .. Competenze

Capitolo \_\_\_\_\_ spese per \_\_\_\_\_

Funz. \_\_\_\_\_

Serv. \_\_\_\_\_

Interv. \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_

IL RAGIONIERE CAPO

.....

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente

Ragusa, li 14.11.2019

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142 recepito dalla L.R. n.48/91, dell'art.147 bis e 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di contabilità comunale.

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 14/11/2019

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990 n.142, recepito dalla L.R. n.48/91, dell'art.147 bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di contabilità comunale. *in proprio o per nei documenti di programmazione economica -*

*firmatario vigenti -*

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li 14/11/2019

## IL SINDACO

### **Richiamata integralmente:**

- la deliberazione di G.M. n. 423 del 01.07.2019 con la quale viene modificato il modello organizzativo dell'Ente, istituendo il Settore 10° - Organizzazione e gestione delle risorse umane – Contratti;
- la deliberazione di G.M. n. 430 del 09.07.2019 con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2019, e la programmazione relativa alla copertura dei posti dirigenziali con l'assunzione, ai sensi dell'art. 110, c.1, del D.lgs. n° 267/2000 (T.U.E.L.), di n.1 Dirigente amministrativo;

### **Rilevato:**

- che con Determinazione Dirigenziale n° 1826 del 06.09.2019, avente ad oggetto “Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per anni 3 (tre), prorogabili, comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco di un dirigente amministrativo da destinare al Settore 10 - Organizzazione e gestione delle risorse umane – Contratti, ex art. 110, c.1 del TUEL” è stato approvato il relativo avviso di selezione contenente fra gli altri i requisiti di partecipazione e le modalità di selezione;

- che il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione fissato nell'avviso era il 25.09.2019;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 2020 del 04.10.2019 è stata nominata la Commissione esaminatrice della suddetta selezione;

**Tenuto conto** che nell'avviso di selezione è precisamente indicato il procedimento (all'art. 5 e all'art. 8) del predetto avviso, dove sono illustrate le singole fasi di selezione;

### **Dato atto** in particolare che:

- la Commissione ha effettuato una valutazione tecnica dei candidati, formulando l'elenco composto dai due candidati ritenuti tecnicamente idonei da sottoporre alla scelta definitiva del Sindaco;

- che l'individuazione finale spetta al Sindaco che vi provvederà a seguito di un ulteriore colloquio;

**Preso atto** dei contenuti dei verbali della Commissione esaminatrice n.1 del 14.10.2019, n.2 del 25.10.2019 e n. 3 del 29.10.2019, pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, con cui è stata conclusa la prima fase della selezione ed è stato formulato, in ordine alfabetico, l'elenco dei candidati tecnicamente idonei i cui nominativi vengono di seguito riportati:

Licitra Giovanni

Spata Rosario;

**Letti** i *curricula* dei predetti candidati presentati in uno all'istanza di partecipazione;

**Dato atto** che con note nn. 126145/2019 e 126659/2019 si è proceduto alla convocazione dei candidati per lo svolgimento della fase conclusiva di cui all'art. 12 dell'avviso (colloquio con il Sindaco);

### **Preso atto che:**

- hanno sostenuto il colloquio, in presenza del Segretario Generale, il dott. Licitra Giovanni e il dott. Spata Rosario;

- il colloquio individuale ha avuto come oggetto i profili motivazionali e la consapevolezza del ruolo e della responsabilità connesse all'espletamento della funzione dirigenziale nonché gli aspetti indicati al suddetto art. 12;

**Tenuto conto** di quanto sopra è risultato idoneo a ricoprire l'incarico, giusta nota prot. n. 129139 del 13.11.2019, il dott. Spata Rosario nato a Ragusa il 06.11.1964 dipendente di cat. D3 pos. econ. D3, rivestente il profilo di Funzionario amm.vo C.S. in possesso dei requisiti di studio e di servizio per l'accesso alla qualifica dirigenziale correlati alle funzioni specifiche che lo stesso dovrà esercitare, in relazione anche agli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute;

**Dato atto** che tutti gli atti precedentemente citati anche se non materialmente allegati fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Ravvisata** la necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali dei settori dell'ente;

**Visto** l'avviso di selezione e in particolare l'art.12 secondo capoverso nella parte in cui si specifica che : *La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico dirigenziale saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva;*

**Visto** l'art.50 co.10 del D.lgs. n.276/2000 (T.U.E.L.) che conferisce al sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 oltre che dallo Statuto e dal R.O.U.S. nel testo vigente;

**Visto** l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 nel testo vigente, che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali;

**Vista** la deliberazione di G.M. n.538 del 24.12.2013, avente ad oggetto "Dirigenza Comune di Ragusa. Approvazione criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali e delle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione e di risultato" e ss.mm.ii;

**Vista** la Legge 06.11.2012 n.190, avente per oggetto:" Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. e ss.mm.ii.";

**Visto** il D. Lgs. 8 aprile 2013 n.39 avente per oggetto:" Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1 commi 49 e 50, della L. 06 novembre 2012 n. 190;

**Visto** l'art. 56 e ss. Del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente che disciplina l'attribuzione e la revoca degli incarichi dirigenziali;

**Visto** l'art. 41 della l.r. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della l.r. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

**Visti** i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore II – Pianificazione e risorse finanziarie;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopraccitato art. 15 della l.r. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

**Visto** il D. lgs. n° 165/2001;

**Visto** il D. Lgs. n° 267/2000;

## **DETERMINA**

per le motivazioni di cui alla parte narrativa del presente provvedimento:

1. di dare atto che, a seguito del colloquio del 12 novembre 2019, con lo scrivente, nella qualità, risulta essere idoneo a ricoprire l'incarico di dirigente a tempo pieno e determinato con profilo amministrativo ex art. 110 TUEL, il dott. Rosario Spata, nato a Ragusa il 06.11.1964, dipendente dell'Ente cat. D3, pos. econ. D3, con profilo di Funzionario amm.vo C.S., in possesso dei necessari requisiti di studio e di servizio per l'accesso alla qualifica dirigenziale correlati alle funzioni specifiche che lo stesso dovrà esercitare, in relazione anche agli aspetti attinenti alla capacità direzionale, alle esperienze maturate e alle competenze professionali possedute;
2. di affidare al dott. Rosario Spata l'incarico della direzione del Settore 10° Organizzazione e gestione delle risorse umane – Contratti e che lo stesso, nella qualità di dirigente, dovrà nell'ambito delle funzioni dirigenziali attribuite:
  - svolgere i compiti risultanti dalla definizione delle competenze proprie della posizione ricoperta, con i poteri necessari per l'espletamento delle funzioni connesse all'incarico conferito, avvalendosi delle risorse umane, tecnologiche e finanziarie assegnate e rispondendo allo scrivente secondo le specificazioni che interverranno in via successiva;

- presidiare i processi e le attività previsti in capo alla posizione dirigenziale dal Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi e dallo Statuto;
  - provvedere all'espressione dei pareri di competenza della predette posizione in ordine a tutti gli atti del Comune di Ragusa per i quali l'espressione dei predetti pareri risulti prevista dalla normativa vigente;
3. di precisare che:
- a. l'incarico ha la durata di anni tre decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro prorogabile sino alla data di scadenza effettiva del mandato del sindaco, con applicazione del trattamento giuridico ed economico contrattualmente e legalmente vigente per l'area della dirigenza, di cui al CCNL in vigore del comparto Regioni ed autonomie Locali nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione di G.M. n.538 del 24.12.2013 e ss.mm.ii. e della contrattazione decentrata integrativa vigente al Comune di Ragusa;
  - b. con effetti decorrenti dalla giuridica operatività dell'incarico qui conferito di cui al termine iniziale pattuito, il dipendente incaricato è collocato in aspettativa senza assegni per il suddetto periodo contrattuale, con diritto alla conservazione del posto dotazionale in questione o altro equivalente;
4. di dare atto che il responsabile del procedimento, così come individuato in atti, avvierà tutti gli accertamenti conseguenti;
5. di dare atto inoltre che tutti gli atti gestionali consequenziali al presente atto, ivi compresa la determinazione di assunzione in servizio e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono di competenza del Settore 1° - Servizi generali – Organi istituzionali- coesione sociale – Risorse umane;
6. di pubblicare la presente determinazione sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso;
7. di notificare il presente atto oltre che all'interessato al dirigente del Settore 1° e al dirigente del Settore 2°
8. di dare atto infine che l'incaricato prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è tenuto ad effettuare apposita dichiarazione da pubblicare sul sito istituzionale dell'ente avente ad oggetto:
- Dichiarazione di inconferibilità/incompatibilità ex D.lgs. n. 39/2013;
  - Dichiarazione ex art. 15, co. 1 lett. C) e D) del D.lgs.n.33/2013;
9. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.



**IL SINDACO**

**Avv. Giuseppe Cassi**

Allegato parte integrante: *Curriculum vitae et studiorum*

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SPATA ROSARIO  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita 06/11/1964

*Handwritten initials*

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
  - DAL 27/06/2018 FUNZIONARIO COORDINATORE (CTG. D3) UFFICI PATRIMONIO-APPALTI E DAL 07/08/2018 E FINO AL 31/01/2019 DELEGATO FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 17, C. 1 BIS, D.LGS. N. 165/2000 DEL COMUNE DI RAGUSA; DAL MESE DI FEBBRAIO 2019 TITOLARE P.O. (CTG. D3) COORDINATORE AREA APPALTI-CONTRATTI-PATRIMONIO;
  - DAL 14/03/2014 AL 26/06/2018 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (INCARICATO DELLA DIREZIONE DEL SETTORE XII, "APPALTI, CONTRATTI, PATRIMONIO" DEL COMUNE DI RAGUSA - INCARICO DI DIREZIONE INTERINALE DEI SETTORI II, "ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE" E VII, SERVIZI CULTURA, TURISMO, SPORT, SPETTACOLI");
  - DAL 27/06/2013 AL 13/03/2014 FUNZIONARIO COORDINATORE (CTG D3) UFFICI PATRIMONIO-APPALTI E DAL 14/07/2013 DELEGATO FUNZIONI DIRIGENZIALI EX ART. 17, C. 1 BIS, D.LGS. N. 165/2000 DEL COMUNE DI RAGUSA;
  - DAL 01/01/2013 AL 26/06/2013 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO (INCARICATO DIREZIONE AREA RISORSE UMANE E APPALTI E CONTRATTI DEL COMUNE DI RAGUSA -
  - DAL 01/01/2009 AL 31/12/2012 DIRIGENTE POLIZIA LOCALE (COMANDANTE, INCARICATO DELLA DIREZIONE DEL SETTORE IX-CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
COMUNE DI RAGUSA, 72, corso Italia, 97100 Ragusa
- Tipo di azienda o settore  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE - AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI RAGUSA
- Tipo di impiego  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (Ctg D3). Titolare di P.O. con ampio margine di autonomia, coordinatore area "contratti, appalti, patrimonio".
- Principali mansioni e responsabilità  
Responsabile procedure di appalto e gestione patrimonio immobiliare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
  - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CATANIA (anno 2003);
  - LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO LA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA (anno 1999 - voto: 101/110); Tesi in Diritto Amministrativo, "Ordinamento sportivo e pubblica amministrazione", relatore chiarissimo Prof. Salvatore Sambataro.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diritto amministrativo. Diritto del lavoro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ INGLESE (scolastico)- FRANCESE (buono) ]

[ LIVELLO: Inglese: elementare - Francese: molto buono. ]

[ LIVELLO: Inglese: elementare - Francese: buono ]

[ LIVELLO: Inglese: elementare - francese: buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ BUONE COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA DIRETTIVA E DIRIGENZIALE nonché nella qualità di associato alla Federazione italiana gioco calcio - Associazione Italiana Arbitri - ruoli nazionali (arbitro-assistente-osservatore; ad oggi componente settore tecnico nazionale)]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE CORRELATE ALLE FUNZIONI SVOLTE NEL CORSO DEGLI ANNI, SIA NELL'AMBITO DELLA CARRIERA LAVORATIVA CHE IN QUELLA EXTRA-LAVORATIVA - GESTIONE DI RISORSE UMANE E STRUMENTALI - COMPONENTE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA NELLA QUALITÀ DI DIRIGENTE R.U. - FORMATORE E ORGANIZZATORE DI CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI STUDIO PER LA POLIZIA MUNICIPALE ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ BUONE COMPETENZE NELL'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE ACQUISITE NEL CORSO DELLA CARRIERA LAVORATIVA. ]

Discreta conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi di uso generale come il pacchetto Office. Utilizzo corrente di internet e della posta elettronica.

Conoscenza e corretto utilizzo della piattaforma telematica (obbligatoria) per la gestione delle procedure di appalto.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ ESAMI POST LAUREA:

ESAME SOSTENUTO CON PROFITTO IN 'SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE' - VOTO 30/30 - UNIVERSITA' DI CATANIA.

ESAME SOSTENUTO CON PROFITTO IN 'FRANCESE' - VOTO 30/30 E LODE - UNIVERSITA' DI CATANIA

## PATENTE O PATENTI

Patente cat. "B"

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il .....15 NOV. 2013... fino al .....30 NOV. 2013..... per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li .....15 NOV. 2013.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
*(Salonia Francesco)*

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li .....15 NOV. 2013.....

IL SEGRETARIO GENERALE  
L'Istruttore Direttivo C. S.  
*Dot.ssa Aurelia Asaro*

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo

Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ..15 NOV. 2013..... al .....30 NOV. 2013.....

Ragusa, li .....

IL MESSO COMUNALE

### Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....15 NOV. 2013..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal .....15 NOV. 2013..... senza opposizione.

Ragusa, li .....

IL SEGRETARIO GENERALE

**CITTA' DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

Ragusa, li 15 NOV. 2013



IL SEGRETARIO GENERALE

L'Istruttore Direttivo C. S.  
*Dot.ssa Aurelia Asaro*