



# COMUNE DI RAGUSA

SETTORE I AFFARI GENERALI – ORGANI ISTITUZIONALI –  
COESIONE SOCIALE - RISORSE UMANE

## AVVISO

**DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE  
DI UNA GRADUATORIA PER L'INCARICO DI SUPPLENZA DI  
OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE ASILO NIDO ctg. "B"**

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 24 GIUGNO 2019**

## IL DIRIGENTE

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato e con altre forme contrattuali di lavoro flessibile, approvato con deliberazione di G.M. n. 18 del 20/01/2010, come modificato con deliberazione di G.M. n. 573 del 30.12.2010, integrato e modificato con deliberazione di G. M. n. 250 del 29.05.2015 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art.49 della legge regionale n°15 del 05.11.2004 che detta disposizioni in materia di assunzioni per le quali è richiesto un titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo;

**VISTO** il D.P.R.S. 5 aprile 2005 che fissa i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei suddetti concorsi, stabilendo quali siano i titoli valutabili ed il punteggio che va attribuito per ognuno di detti titoli;

**VISTO** il D.P.R.S. 16 maggio 2013 che fissa gli standard relativi al rapporto numerico medio fra addetti ai servizi generali ed i bambini;

**VISTO** l'art.6 del vigente Regolamento per le supplenze del personale educativo e del personale ausiliario degli Asili nido comunali, approvato con delibera di C.C. n.31 del 14.03.89 modificata con delibera C.C. n.20 del 06.03.96 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 179 del 18.03.2019;

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 2001;

in esecuzione della propria determinazione n. 987 del 21.05.2019;

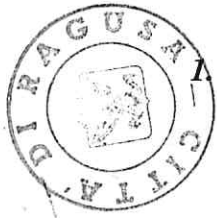
## RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per **solli titoli**, per la formazione di una graduatoria per supplenze, *con assunzione a tempo determinato*, di Operatore socio assistenziale presso Asilo nido, ctg. "B" "posizione economica "B1".

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, così come modificato dal D.Lgs 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro,

### **A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:



**1. Cittadinanza italiana o di altro Paese membro della Unione Europea.**

I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere anche i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza,
- essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti,
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. **Residenza** in Ragusa o in uno dei Comuni della provincia.
3. **Età** non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
4. **Idoneità psico-fisica** all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.
5. **Godimento dei diritti civili e politici.**
6. **Non essere stati destituiti dall'impiego** presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
7. **Non avere riportato condanne penali** che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata: quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
8. **Non avere riportato condanne penali** per i reati di cui alla Legge 3-08-1998 n. 269
9. **Possesso del titolo di studio:** Licenza della Scuola media dell'obbligo. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti ;
10. Attestato di **Alimentarista** di cui al Decreto Ass.le Sanità del 19.02.2007, conseguito a seguito di apposito corso di formazione, in corso di validità;
11. (Per i candidati di sesso maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare, finché gli stessi siano stati previsti dalla legge.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

**B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente BANDO e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la loro responsabilità ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445 sull'autocertificazione, Cognome, Nome e data di nascita, e a non tralasciare **a pena di esclusione** nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, ad eccezione del requisito dell'idoneità psicofisica che non va dichiarata e che sarà accertata dal Medico dell'Ente.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione non risulti il possesso di uno o più requisiti, si procederà all'esclusione dal concorso.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Affari generali – Organi istituzionali – Coesione sociale - Risorse Umane del Comune di Ragusa. Sulla busta dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché “Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per supplenze, con assunzione a tempo



determinato, di Operatore socio assistenziale Asili nido, ctg. "B1" e dovranno pervenire, entro e non oltre il 24 giugno 2019 esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine NON fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (**24 giugno 2019**);
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,00).

Le eventuali variazioni d'indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo indicato sulla domanda.

### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) La documentazione o la descrizione dei titoli di cui al successivo riquadro contrassegnato con la lettera E) mediante autocertificazione resa secondo lo schema allegato, ai fini della loro valutazione
- c) La documentazione attestante il possesso dell'eventuale titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In assenza del documento, non sarà accordato il beneficio della preferenza.

### **D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) l'arrivo o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;

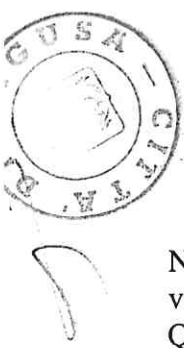
### **E) TITOLI – CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione sarà effettuata per soli titoli in conformità a quanto disposto dall'art. 49 della l.r.5.11.2004 n.15.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito nonché i criteri di valutazione degli stessi sono quelli stabiliti dal D.P.R.S. del 5.4.2005 che in allegato forma parte del presente bando.

I candidati, pertanto, dovranno allegare alla domanda, ai fini della valutazione, la seguente documentazione in carta libera ovvero autocertificare, secondo lo schema allegato al presente bando, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione,

- 
- i titoli formativi (corsi di formazione professionali);
  - i servizi prestati presso Enti pubblici, con la specificazione del profilo professionale e della qualifica o categoria di inquadramento.

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio ai titoli che non consentiranno una valutazione certa o che non abbiano i requisiti previsti dal D.P.R.S. Del 5.4.2005.

Qualora il candidato si avvalga di dichiarazione sostitutiva, utilizzando lo schema allegato, essa dovrà comunque riportare, ai fini della valutazione, tutti gli elementi indispensabili riportati sul titolo originale e che consentano l'attribuzione del punteggio.

Qualora, invece, il concorrente allegi la documentazione attestante il possesso dei titoli, dovrà anche allegare un elenco dei documenti presentati.

I titoli valutabili saranno esclusivamente quelli in possesso del candidato alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

La verifica dei requisiti di ammissione così come la valutazione dei titoli presentati o dichiarati saranno effettuate dal Settore Affari generali – Organi istituzionali – Coesione sociale - Risorse Umane del Comune di Ragusa.

#### **F) GRADUATORIA DI MERITO. VALIDITA'. ASSUNZIONE. TRATTAMENTO ECONOMICO**

La graduatoria di merito formata sulla base dei punteggi conseguiti da ciascuna candidato sarà approvata con determinazione dirigenziale formulata dal Dirigente del Settore Affari generali – Organi istituzionali – Coesione sociale - Risorse Umane.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui al sopra citato art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepita dalla Regione Sicilia con l.r. n. 23/98.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it). *La pubblicazione avrà valore di informazione e pertanto sostituirà qualsiasi tipo di comunicazione individuale.*

Essa avrà validità triennale e sarà utilizzata, secondo l'ordine di graduatoria, ogni qualvolta il Comune, a suo insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità per assicurare temporanee esigenze di servizio, secondo le norme vigenti in materia.

Per il conferimento dell'incarico di supplenza si fa riferimento agli artt. 7 e 8 del Regolamento delle supplenze del personale dei nidi comunali (delibera di C.C. n.31 del 14.03.89 modificata con delibera C.C. n.20 del 06.03.96), gli uffici competenti procederanno a conferire l'incarico seguendo l'ordine della graduatoria, con comunicazione telefonica durante la fascia oraria 8,30 – 10,30 e l'accettazione dell'incarico o l'eventuale rinuncia giustificata dovrà avvenire subito.

L'eventuale rifiuto dell'incarico dovrà essere giustificato per iscritto entro il secondo giorno successivo alla chiamata.

Tre rifiuti consecutivi immotivati (v. punto 8 Regolamento supplenze) ad una eventuale assunzione da parte di un candidato nel corso di un anno educativo, precludono la possibilità di altre assunzioni nello stesso anno.

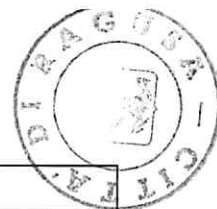
Salvo quanto previsto ai precedenti capoversi 6° e 7°, il rifiuto da parte di un candidato ad una eventuale assunzione a tempo determinato non comporterà alcuno spostamento nel posto acquisito in graduatoria.

Al personale assunto si applica il C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali anche per quanto riguarda il trattamento economico.

L'Assunzione viene subordinata all'accertamento, da parte del medico competente dell'Ente, dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato, stabilito volta per volta dall'Amministrazione in base all'esigenza di sostituzione o all'esigenza tecnico-operativa.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso si rinvia a quanto previsto nel CCNL del comparto Funzioni Locali e dal Regolamento dell'Ente.



### **G) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Affari generali – Organi istituzionali – Coesione sociale -Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

### **H ) INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore Affari generali – Organi istituzionali – Coesione sociale - Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 3° scala A- telefono 0932 676624-634-614 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.  
Funzionario Responsabile del procedimento: dott.ssa Maurizia D'Antiochia

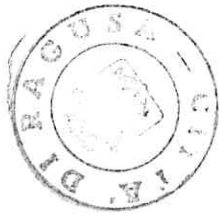
### **I) ALLEGATO**

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso, lo Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti. - Copia di D.P.R.S. del 5.4.2005.

RAGUSA, li 24 MAG. 2019



IL DIRIGENTE DI SETTORE  
(dott. Francesco Lumiera )



Allegato - Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti

AL COMUNE DI RAGUSA  
SETTORE AFFARI GENERALI – ORGANI  
ISTITUZIONALI COESIONE SOCIALE - RISORSE UMANE.  
CORSO ITALIA N. 72  
97100 R A G U S A

**OGGETTO:** Selezione pubblica per la formazione di una Graduatoria per l'incarico di supplenza di Operatore socio assistenziale Asilo Nido. Ctg. "B1"

...I...  
sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....)  
il.....  
residente a.....(Prov.  
.....)  
in  
via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale  
.....Telefono.....  
Email .....Pec  
.....

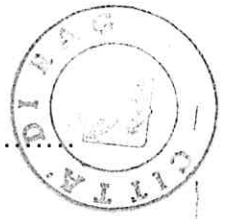
**CHIEDE**

di essere ammesso alla selezione pubblica per titoli ai fini di una graduatoria di personale Operatore socio assistenziale per supplenze presso gli Asili Nido Comunali, con assunzione a tempo determinato.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- 1) di essere nato/a a .....il.....
- 2) di essere cittadino/a italiano/a;
- 3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 4) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata (in riferimento a quest'ultima disposizione, se vi è stata invece condanna ma è intervenuta la riabilitazione, il candidato deve specificarlo indicando la data in cui è intervenuta la



riabilitazione).....

.....;  
6) di non avere riportato condanne penali per i reati di cui alla Legge 3-08-1998 n. 269;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
.....  
conseguito presso.....in  
data.....;

8) di essere in possesso dell'attestato di alimentarista  
9) possedere il/i seguente/i titolo/i formativi di cui all'art. 3 del D.P.R.S. 5.4.2005:  
.....

.....  
.....  
.....  
9) di possedere i seguenti titoli di servizio prestati presso enti pubblici di cui all'art. 4 del D.P.R.S. 5.4.2005:  
.....  
.....  
.....

..  
10)(solo i candidati di sesso maschile):  
- di essere in regola con le norme concernenti gli *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare

**ovvero**

- di non avere avuto *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare a seguito della loro sospensione stabilita dalla legge 23.8.2004, n. 226.

**D I C H I A R A**

inoltre:

- (eventuale) di potere usufruire della preferenza, a parità di merito, in quanto  
.....  
.....;

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza).....

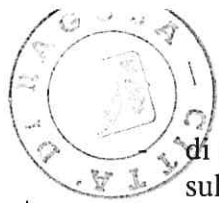
.....  
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;

- di non avere riportato condanne penali per reati diversi da quelli indicati ai precedenti punti 5) e 6) né di avere procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni

**ovvero**

di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti  
.....

.....  
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo in oggetto,



di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line nonché sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), con valore di informazione ed *in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione* quanto segue:

- a) l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi dalla selezione;
- b) la graduatoria;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera G) dell'avviso.

*ALLEGA*

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità,
- b) Copia di attestato di alimentarista,
- c) Il documento attestante il possesso del titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Luogo.....data, .....

FIRMA ( NON AUTENTICATA)



MODELLO SEMPLICE DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) via/piazza \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il/la dichiarante \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

La firma in calce non deve essere autenticata



DECRETO PRESIDENZIALE 5 aprile 2005.

**Criteria per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15.**

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Visto lo Statuto della Regione;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge regionale 30 aprile 1991, n. 12;

Visto l'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15;

Visto, in particolare, il comma 2 dell'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, nella parte in cui prevede che i criteri e gli elementi di valutazione dei titoli vengono individuati con decreto del Presidente della Regione siciliana, sentita la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale per il lavoro, la previdenza sociale, la formazione professionale e l'emigrazione;

Considerato che la determinazione dei titoli e dei relativi criteri di valutazione deve essere ispirata al principio della selezione per merito e per professionalità, dando il giusto riconoscimento ai servizi prestati nella pubblica istruzione;

Vista la proposta formulata dall'Assessore regionale per il lavoro, la previdenza sociale, la formazione professionale e l'emigrazione con la nota n. 255/Gab del 21 gennaio 2005;

Visto il parere dell'Ufficio legislativo e legale n. 377/ 284.04.11, reso il 13 gennaio 2005;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 45, in data 11 febbraio 2005, con la quale è stata espressa condivisione sulla proposta di schema di decreto dell'Assessore regionale per il lavoro, la previdenza sociale, la formazione professionale e l'emigrazione;

Ritenuto di dovere provvedere all'emanazione del relativo provvedimento presidenziale;

Decreta

Art. 1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all'art. 49 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15, sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in enti pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%.

Art. 2

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

a) diploma di scuola media inferiore punti 20.

b) licenza di scuola elementare punti 15.

I titoli di cui sopra non si sommano.

Art. 3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando.

Art. 4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;

b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti.

I servizi inferiori a 3 mesi non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, a parità di punteggio, è preferito il candidato di più giovane età.