



CITTA' DI RAGUSA

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE SINDACALE

| | |
|---|--|
| N. <u>51</u> Data <u>25 NOV, 2016</u> | OGGETTO: Assunzione a tempo determinato di personale per "Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco e di supporto agli organi politici" ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 12 del vigente <i>Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi</i> - conferimento incarico di direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici , al dott. Salvatore Scifo. |
|---|--|

Dimostrazione della disponibilità dei fondi:

Bilancio 20... Competenze

Capitolo _____ Impegno _____
 Missione _____ Programma _____ Titolo _____
 Macroaggregato _____ 3° livello _____ 4° livello _____ 5° livello _____

Addi _____

IL RAGIONIERE CAPO

Parere del Responsabile del Servizio in merito alla regolarità tecnica:

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Dirigente o responsabile del Servizio

Ragusa, li 25 XI 2016

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990, n.142 recepito dalla L.R. n.48/91, dell'art.147 bis e 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di contabilità comunale.

Si esprime parere FAVOREVOLE

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li 25/11/2016

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.55, comma 5°, della legge 08/06/1990 n.142, recepito dalla L.R. n.48/91, dell'art.147 bis e 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di contabilità comunale.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

Si esprime PARERE FAVOREVOLE all'adozione dell'atto di cui all'oggetto sotto il profilo della sua legittimità.

Ragusa, li 25 NOV, 2016

IL SEGRETARIO GENERALE



IL SINDACO

PREMESSO:

- che con propria nota prot. n. 92664 del 16.09.2016 dava mandato al Segretario generale ed al Dirigente del Settore II di disporre tutti gli atti necessari all'avvio di una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo determinato e fino alla scadenza del suo mandato, di una figura, con inquadramento dirigenziale, per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e per il supporto agli organi di direzione politica nell'ambito della programmazione comunitaria e dei rapporti istituzionali di Area vasta, ai sensi dell'art.90 del D.lgs.n.267/2000 e dell'art. 12 del R.O.U.S. nel testo vigente;

- che tale assunzione è prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2016-2018 e del piano annuale del 2016 approvato con deliberazione del C.C. n. 54 del 04/08/2016;

- che la Giunta municipale con deliberazione n.433 del 09/08/2016 ha approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2016/2018 ;

DATO ATTO:

- che con determinazione dirigenziale n° 1755 del 13.10.2016 è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione di una figura, con inquadramento dirigenziale, per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e per il supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.n.267/2000 e dell'art. 12 del R.O.U.S. nel testo vigente, da assumere a tempo determinato fino alla fine del mandato del sindaco, pubblicato per la durata di giorni quindici all'albo pretorio on line, come per legge e sul sito istituzionale dell'Ente;
- che entro il termine previsto dall'avviso sono pervenute n° 3 istanze e precisamente:
 1. istanza prot.n. 110880 del 07.11.2016 – Scifo Salvatore nato a Ragusa il 01.01.1953;
 2. istanza prot.n. 111438 del 08.11.2016 – Salerno Susanna nata a Burgdorf il 17.09.1966;
 3. istanza prot.n. 111458 del 08.11.2016 – Guastella Salvatore nato a Ragusa il 14.03.1955;
- che con nota prot. n° 113709 del 14.11.2016 le istanze complete dei curricula, dalle quali emerge che la dott.ssa Salerno Susanna non era in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sono state trasmesse all'ufficio di gabinetto del Sindaco
- che successivamente i candidati aventi i requisiti, sono stati invitati a presentarsi per sostenere un colloquio con il Sindaco;

VISTO il verbale del 22.11.2016 di chiusura del procedimento di selezione per l'assunzione, a tempo determinato e fino alla fine del mandato del sindaco, di una figura con inquadramento dirigenziale, per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.n.267/2000 e dell'art. 12 del R.O.U.S. nel testo vigente;

RITENUTO che a seguito dell'espletamento dei colloqui svolti in data 22.11.2016 alla presenza del Segretario generale, valutati i titoli di studio e culturali nonché le esperienze lavorative maturate specificatamente nel comparto Enti locali, le attitudini e le motivazioni espresse dai candidati nel corso del colloquio, il Sindaco ha assunto la determinazione di conferire l'incarico al dott. Salvatore Scifo, nato a Ragusa il 01.01.1953, in quanto maggiormente rispondente alle caratteristiche ricercate e data la maggiore esperienza in ambito Enti locali;

VISTO il D. Lgs. n° 267/2000, recante il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* che prevede la possibilità della costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco ed, in particolare, l'art. 90 di detto decreto, rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", il quale demanda il concreto esercizio della predetta facoltà alle previsioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, stabilendo la possibilità della "costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco (...), della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";

DATO ATTO che con deliberazione di C.C. n° 54 del 04/08/2016 è stato approvato il Documento unico di programmazione 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018, dove è prevista l'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000, di una figura con inquadramento dirigenziale, per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e di supporto agli organi di direzione politica;

RILEVATO che:

- il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 30 ottobre 1997, e successive modifiche e integrazioni apportate, per legge, con deliberazioni di giunta municipale, statuisce, all'art. 12, lett. B) tra l'altro, in ordine ai Collaboratori esterni per la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco che l'attività di tale ufficio si espleta attraverso un'azione di supporto agli organi politici per il concreto espletamento delle funzioni di programmazione e di indirizzo dell'azione amministrativa (...).

- il comma 3-bis dell'art. 90 del D.lgs. 267/00 testualmente recita: "Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.";

- l'assunzione dei collaboratori esterni da assegnare agli uffici c.d. di staff degli EELL debba avvenire con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e conseguente applicazione del contratto nazionale di lavoro del personale degli enti locali";

- l'incarico ex articolo 90 non può negli effetti andare a sovrapporsi a competenze gestionali ed istituzionali dell'ente.

DATO ATTO:

- che ogni riferimento all'inquadramento dirigenziale contenuto nel presente provvedimento è da intendersi in termini di mera parametrizzazione retributiva e che pertanto l'incarico ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 non conterrà competenze che andranno a sovrapporsi alle competenze gestionali ed istituzionali dell'ente;

- che il provvedimento di individuazione, avente carattere fiduciario, è adottato con determinazione del Sindaco;

VISTO il D. lgs. n° 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n° 267/2000;

VISTA la Legge 06.11.2012 n.190, avente per oggetto: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A.";

VISTO il D. Lgs. 8 aprile 2013 n.39 avente per oggetto: "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in

controllo pubblico, a norma dell'art.1 commi 49 e 50, della L. 06 novembre 2012 n. 190;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

VISTO l'art. 41 della l.r. n. 26/93 che attribuisce alla Giunta Municipale la competenza nelle materie indicate nell'art. 15 della l.r. n. 44/91, così consolidandosi l'indirizzo normativo in ordine alla individuazione del Sindaco quale Organo a competenza generale;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento non rientra tra quelle indicate nel sopraccitato art. 15 della l.r. n. 44/91 per cui il provvedimento stesso rientra nella competenza sindacale;

DETERMINA

per le motivazioni di cui alla parte narrativa del presente provvedimento:

- 1) di individuare, ai sensi dell'art. 12 del vigente *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi*, la figura, con inquadramento dirigenziale, per la direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici, nella persona del dott. Salvatore Scifo, nato a Ragusa il 01.01.1953, in possesso dei necessari requisiti di studio e di servizio correlati alle funzioni specifiche che lo stesso dovrà esercitare;
- 2) di conferire al sunnominato dott. Salvatore Scifo, dalla data di assunzione e fino alla fine del proprio mandato, l'incarico di direzione del personale di staff alla Giunta municipale e supporto agli organi politici, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n° 267/2000 e dell'art. 12 del vigente *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi*;
- 3) di dare atto che il trattamento economico spettante sarà equiparato a quello tabellare previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i dirigenti dell'ente;
- 4) autorizzare la stipulazione del corrispondente contratto individuale di lavoro e dare mandato al Settore 2° "Organizzazione e Gestione Risorse umane", di eseguire la presente determinazione emanando ogni ulteriore atto consequenziale;
- 5) di dare atto che la stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati: al possesso della idoneità fisica a svolgere le mansioni relative al profilo richiesto; al rilascio della dichiarazione, sotto la responsabilità personale del dichiarante, di non avere altro rapporto di impiego pubblico o privato ed al collocamento in aspettativa senza assegni del dipendente, per il suddetto periodo contrattuale, con diritto alla conservazione del posto in dotazione organica od altro equivalente;
- 6) di dare atto che la somma occorrente sarà impegnata con successivo provvedimento dirigenziale e che resta salva la possibilità di riconoscere alla figura individuata, con provvedimento motivato della Giunta Municipale, ex art. 90, c. 3, del TUEL, un trattamento economico accessorio in termini di retribuzione di posizione e di risultato, in conformità delle disposizioni contrattuali di comparto, anche a livello decentrato integrativo.

IL SINDACO

(Ing. Federico Piccitto)



- Curriculum vitae, parte integrante
- Verbale di chiusura del procedimento; allegato

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il ~~29 NOV. 2016~~ fino al ~~14 DIC. 2016~~ per quindici giorni consecutivi.

Ragusa, li ~~29 NOV. 2016~~

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
~~(Salonia Francesco)~~

Certifico che, contestualmente all'affissione all'Albo, la determinazione è stata trasmessa in copia al Presidente del Consiglio, ai sensi del 3° comma dell'art.8 della L.R. n.39/97

Ragusa, li ~~29 NOV. 2016~~

IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO ANM.VO C.S.
~~(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)~~

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente determinazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal ~~29 NOV. 2016~~ al ~~14 DIC. 2016~~

Ragusa, li

IL MESSO COMUNALE

Certificato di avvenuta pubblicazione della determinazione

Vista l'Attestazione del messo comunale, certifico che la presente determinazione, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....~~29 NOV. 2016~~..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal ~~29 NOV. 2016~~ senza opposizione.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Per Copia conforme da ser
Ragusa, li ~~29 NOV. 2016~~



IL SEGRETARIO GENERALE
IL FUNZIONARIO ANM.VO C.S.
~~(Dott.ssa Maria Rosaria Scalone)~~

INFORMAZIONI PERSONALI

Salvatore Scifo

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rinuovire i campi vuoti.]



📍 Via P.S. Mattarella, 1 A 97100 RAGUSA

☎ (ufficio) 0932-621820 📠 048-7362373

✉ s.scifo@comune.ragusa.gov.it

🌐 —

📱 —

♂ Sesso M | Data di nascita 01/01/1953 | Nazionalità Italiana

Parte integrante e sostanziale
alla Determinazione Sindacale

N° 51 del 25 NOV. 2016

**POSIZIONE
RICOPERTA**

Funzionario; già dirigente, senza soluzione di continuità, dal 16 marzo 2002 al 31 dicembre 2012 (giusta sentenza Tribunale di Ragusa – sezione lavoro – determinazione dir.le n. 2464 del 27-11-2015).

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Scienze Economiche e Bancarie presso Università degli Studi di Siena in data 8 luglio 1978 con voti 86/110.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

Dal 27 agosto 2013-

Capo di Gabinetto del Sindaco di Ragusa

Ufficio di Gabinetto del Sindaco Ingegnere Federico Plocitto.

• Coordinamento Staff del Sindaco di Ragusa, attività di interazione tra gli uffici amministrativi e tecnici dell'Ente e con le Istituzioni Pubbliche Locali, Regionali e Statali
Attività o settore Funzionario Economista

Dal 01 Marzo 2009
al 31 Dicembre 2012

Dirigente Comune di Ragusa, con funzione Capo di Gabinetto del Sindaco Nello Dipasquale e Dirigente Servizi Sociali

Dal 01 Gennaio 2009
al 28 Febbraio 2009

Dirigente Comune di Ragusa, con funzione Capo di Gabinetto del Sindaco Nello Dipasquale e ad "interim" Ragioniere Capo e Dirigente Settore Tributi

E
COMUNE DI RAGUSA
Comune di Ragusa
Protocollo N. 0110880/2016 del 07/11/2016



e regionali.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
|---------------------------------|---------------|------------------------|------------|-------------------------|
| Intermedio | Intermedio | Intermedio | Intermedio | Intermedio |

Sostituire con il nome del(i) certificato(i), TIC

Altre competenze - -

Patente di guida Tipo: B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 198 "Codice in materia di protezione dei dati personali."

ALLEGATI

Firma

Data

6/XI/2016.



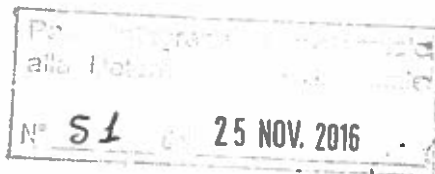
CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.gov.it

GABINETTO DEL SINDACO

Corso Italia, 72 – Tel. 0932/676383 – Fax 0932/624804

e-mail: sindaco@comune.ragusa.gov.it



VERBALE DI CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNA FIGURA, CON INQUADRAMENTO DIRIGENZIALE, PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE DI STAFF ALLA GIUNTA MUNICIPALE E PER IL SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA (EX ART. 90 D.Lgs. n. 267/2000).

L'anno duemilasedici, il giorno ventidue del mese di novembre (22/11/2016), alle ore undici (11,00),

PREMESSO:

- che con determinazione del Dirigente del Settore II - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane n. 1755 del 13/10/2016 è stato approvato l' "AVVISO PUBBLICO PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNA FIGURA, CON INQUADRAMENTO DIRIGENZIALE, PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE DI STAFF ALLA GIUNTA MUNICIPALE E PER IL SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA (EX ART. 90 D.Lgs. n. 267/2000);
- che in data 13/10/2016 il suddetto avviso pubblico è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi;
- che entro il termine di scadenza sono pervenute complessivamente tre (03) istanze di partecipazione;
- che, con nota prot. n. 113709 del 14/11/2016, il Dirigente del Settore II trasmetteva, ai fini della relativa attività istruttoria, gli elenchi e i *curricula* dei partecipanti, dalla quale emergeva che uno dei partecipanti (la dott.ssa Salerno Susanna) non era in possesso dei requisiti di anzianità nei ruoli dirigenziali (anni cinque) richiesti dall'Avviso;
- che, pertanto, per l'individuazione dei candidati idonei a ricoprire l'incarico *de quo* sono state prese in considerazione esclusivamente due (02) istanze richiamate nella nota prot. n. 113709 del 14/11/2016, che si allega;
- che per la selezione di detti candidati, oltre alla valutazione dei rispettivi *curricula vitae*, si è stabilito di procedere ad un colloquio ai fini dell'accertamento delle capacità e competenze specifiche dei singoli candidati per la data odierna, ventidue novembre 2016;

CONSIDERATO quindi che, ai fini dell'accertamento delle capacità e competenze specifiche dei singoli candidati ammessi alla procedura selettiva si è proceduto ad espletare il suddetto colloquio con l'assistenza del Segretario Generale.

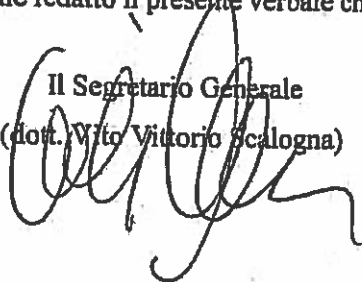
CONSIDERATO altresì che nelle rispettive ore stabilite si sono presentati per sottoporsi al previsto colloquio i seguenti nominativi: 1) **Guastella Salvatore** nato a Ragusa il 14/3/1955 e 2) **Scifo Salvatore** nato a Ragusa il 01/01/1953.

Il tutto come si evince dall'allegato foglio presenze debitamente sottoscritto dai candidati presentatisi al colloquio.

- Tutto quanto sopra premesso e considerato, il Sindaco, ai sensi di quanto disposto con l'avviso pubblico di cui alla determinazione del Dirigente del Settore II n. 1732 del 24/09/2014 e dell'art. 12, lett. a) e b), del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi Comunali, sulla base delle risultanze desumibili dai *curricula vitae* e dal colloquio come sopra effettuato, si riserva di individuare LA FIGURA, CON INQUADRAMENTO DIRIGENZIALE, PER LA DIREZIONE DEL PERSONALE DI STAFF ALLA GIUNTA MUNICIPALE E PER IL SUPPORTO AGLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA (EX ART. 90 D.Lgs. n. 267/2000) fra i due (02) candidati sottoposti al suddetto colloquio.

Del che viene redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

Il Segretario Generale
(dott. Vito Vittorio Scalogna)



Il Sindaco

(ing. Federico Piccirillo)



CITTA' DI RAGUSA
www.comune.ragusa.it

GABINETTO DEL SINDACO
C.so Italia, 72 - Tel. 0932-676386 - fax 0932-624804
sindaco@comune.ragusa.gov.it



Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 figura per la direzione del personale di Staff alla giunta municipale e supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000

Giorno 22 novembre 2016

| Cognome | Nome | Città e data di nascita | Documento di riconoscimento | firma |
|------------|----------|-------------------------|-----------------------------|-------|
| GIMASTELLA | SAVITORE | RAGUSA 14.03.55 | | |
| SCIFO | SAVITORE | RAGUSA 01.01.53 | | |
| | | | | |
| | | | | |

Comune di Ragusa - Staff del Sindaco

Corso Italia, 72 tel. 0932/676386 - Fax 0932/624804 - e-mail: sindaco@comune.ragusa.gov.it



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE II

Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Piazza S. Giovanni – Pal. INA - Tel. 0932 676613 –
E-mail : ufficio.personale@comune.ragusa.gov.it

Prot. n. 113709

Ragusa 14.11.2016

Al Sig. Sindaco

E p.c. Al Sig. Segretario generale

Loro sedi

OGGETTO: Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 figura per la direzione del personale di Staff alla giunta municipale e supporto agli organi di direzione politica ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs.n.267/2000.

In riferimento alla selezione di cui all'oggetto si trasmettono n. 3 istanze di partecipazione, unitamente alle copie dei *curricula* dei candidati partecipanti, di cui n.2 ammessi e n. 1 non ammessa come di seguito specificato:

| Nominativo Candidato | Esito valutazione |
|---|---|
| Guastella Salvatore nato a Ragusa il 14.03.1955 | AMMESSO |
| Salerno Susanna nata a Burgdorf il 17.09.1966 | NON AMMESSA Carente del requisito di cui alla lettera A) del bando, alla voce Requisiti specifici .2) aver ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni. |
| Scifo Salvatore nato a Ragusa il 01.01.1953 | AMMESSO |



IL FUNZIONARIO
Dott.ssa Maurizio D'Antiochia