



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE DIGITALE DEL SINDACO - Ctg Giuridica "D1" - Profilo Professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (EX ART. 90 D.Lgs n.267/2000).

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 09.10.2014

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997 e successive modificazioni;

VISTO il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2014 approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 300 del 02.07.2014 unitamente alla programmazione triennale 2014-2016 del fabbisogno di personale;

VISTO l'art. 90, del decreto legislativo 267/2000;

VISTO l'art. 12 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi in atto vigente;

VISTA la deliberazione di G.M. n° 370 del giorno 11 settembre 2014, con la quale è stata autorizzata l'indizione della procedura in oggetto

IN ESECUZIONE della propria determinazione n° 1732 del 24.09.2014;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato (mesi 12-dodici) di un Istruttore Direttivo Amministrativo Ctg. Giur. "D1"-profilo professionale *Addetto alla comunicazione digitale del Sindaco*.

L'Incarico sarà espletato presso la Segreteria del Sindaco, alle sue dirette dipendenze (ex art.90 del D.Lgs.267/2000)

Mansioni e compiti come da scheda descrittiva allegata.

Ai sensi del D.Lgs. 198 dell'11.04.2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. *Cittadinanza italiana*.
2. *Età* non inferiore ai 18 anni .

3. *Idoneità psico-fisica* all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.
4. *Godimento dei diritti civili e politici*.
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
6. Non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata: quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
7. (Per i candidati di sesso maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.
8. **Possesso del seguente titolo di studio:** Titoli di studio previsti nell'allegato "A" del C.C.N.L. del 31/03/1999: Laurea triennale o di primo livello (L), Diploma di laurea conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento, in Scienza della Comunicazione o Equipollenti.
9. Esperienza lavorativa e/o professionale specifica..

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.

Le domande di ammissione alle selezioni devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata. E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, dettagliatamente elencati nel riquadro contrassegnato dalla lettera A).

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dalla selezione**.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'allegato A, devono dichiarare in particolare:

- l'avere prestato servizio o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di sospensione o di risoluzione del rapporto di impiego,
- eventuali procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni,
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiera comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa. **Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché "Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 unità da assegnare all'ufficio di staff".**

Esse dovranno essere inoltrate, **entro e non oltre il 09.10.2014**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it indicando nell'oggetto il codice "GAB 2011" ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) curriculum vitae redatto esclusivamente in formato europeo, debitamente sottoscritto;
- b) fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Non sono sanabili e comportano l'**esclusione** dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;

- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;
- d) la mancata produzione del curriculum vitae.

E) ESAME DELLE DOMANDE E DEI CURRICULA

La selezione dei candidati consistrà nella valutazione comparativa dei "curricula vitae" presentati e nella scelta di quelli ritenuti più meritevoli in base alla qualificazione e specializzazione professionale ed alle esperienze già maturate dai candidati nei ruoli di cui al presente avviso.

La valutazione dei requisiti riguarderà sia la formazione, intesa come percorso di studi e di specializzazione, sia le esperienze pregresse in ruoli analoghi idonee a rivelare le competenze del candidato a ricoprire il ruolo richiesto all'interno della struttura di staff del sindaco.

Il Settore II, Gestione e sviluppo delle risorse umane, procederà all'istruzione delle istanze al fine di verificare se gli aspiranti candidati siano in possesso dei requisiti di ammissione previsti dalla legge, dal regolamento e dal bando, trasmettendo all'Ufficio di Staff del Sindaco gli atti per il seguito di competenza.

Detta valutazione nonché la scelta si conclude con l'insindacabile giudizio del Sindaco che provvede alla successiva nomina ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

G) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato ai sensi del C.C.N.L. vigente del comparto Regioni Autonomie locali con riferimento alla posizione economica della categoria D1, ferma restando la facoltà della Giunta Municipale di attribuire, in luogo del trattamento economico accessorio, con atto motivato un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

H) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 2°- telefono 0932 676614-676624-676634 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

I) ALLEGATO

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso, lo Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti.

RAGUSA,

24 SET. 2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
F.to Dott. Rosario Spata



Ph

Allegato - Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti

AL COMUNE DI RAGUSA
SETTORE GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
CORSO ITALIA N. 72
97100 R A G U S A

OGGETTO: Selezione pubblica, per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di staff da assegnare all'ufficio di gabinetto del Sindaco

...I... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscaleTelefono.....

C H I E D E

di essere ammesso alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di (*barrare la casella corrispondente al profilo di interesse*):

- n. 1 collaboratore Istruttore Direttivo Amm.vo- “Addetto alla comunicazione digitale del Sindaco”
- n. 1 collaboratore Istruttore Direttivo Amm.vo - “Addetto alla cura delle attività in materia di promozione e valorizzazione degli eventi culturali a forte valenza turistica”

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decaduta dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

D I C H I A R A

- 1) di essere nato/a ail.....
- 2) di essere cittadino/a italiano/a;
- 3) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
- 4) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata (in caso contrario indicare la data in cui sia intervenuta riabilitazione);

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____ in data _____;

7) di possedere il seguente titolo di servizio, quale requisito per partecipare alla selezione in oggetto:

- Avere maturato presso il/i seguente/i ente/i.....
....., esperienze lavorative consistenti in attività riconducibili a quelle previste per la presente figura professionale, come sommariamente indicata nell'avviso pubblico di selezione.

8) (*solo i candidati di sesso maschile*):

- di essere in regola con le norme concernenti gli *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare **ovvero**
- di non avere avuto *obblighi di leva* e quelli relativi al servizio militare a seguito della loro sospensione stabilita dalla legge 23.8.2004, n. 226.

D I C H I A R A

inoltre:

- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza)
impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di non avere riportato condanne penali per reati diversi da quelli indicati al precedente punto 5) né di avere procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

-
- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al giudizio del medico competente dell'Ente sulla idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo dirigenziale in oggetto,
 - di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line nonché sul sito internet del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed *in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale* l'esito della selezione.
 - di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera F) dell'avviso.

ALLEGATO: Curriculum vitae, fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento,

Luogo.....data,

FIRMA (NON AUTENTICATA)