



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE II

**Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Gestione Affari patrimoniali, gare, appalti, contratti**

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676613 – Fax 0932 676615

E-mail [ufficio.personale@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.personale@comune.ragusa.it)

Prot. n. 51976 /1/ II 2014.

Ragusa, 04.07.2014

**A TUTTI I DIPENDENTE DELL'ENTE**

**e p.c. Al Responsabile del CED**

**Al Sindaco**

**Al Segretario Generale**

**LL.SS.**

**Oggetto: AVVISO INTERNO DI VERIFICA PRELIMINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE.**

Richiamata la direttiva sindacale prot. n° 51945 del 04.07.2014 “ Assunzione art.90 TUEL e art.12,lett. a) e b) del R.O.U.S. “ avente ad oggetto la figura professionale di seguito indicata:

Numero unità	1 (Uno)
Categoria	D1
Profilo Professionale	Istruttore direttivo amministrativo
Titolo di studio e/o esperienza lavorativa	Oltre al possesso dei requisiti generali richiesti per l'accesso al pubblico impiego, Diploma di laurea specialistica, Magistrale o vecchio ordinamento in Scienze della Comunicazione o equipollenti. Esperienza Lavorativa e/o professionale specifica
Tipologia contratto	Contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno di diritto pubblico

Mansioni e/o compiti e Addetto alla cura della comunicazione digitale del Sindaco con particolare riferimento alle nuove piattaforme web( facebook, Twitter, YouTube, google+ ) al fine di rendere quanto più efficace, diretto, immediato e accessibile il contatto istituzionale tra il Sindaco, e i cittadini.Attraverso questa particolare tipologia di comunicazione il Sindaco, ricevute le dovute informazioni dagli uffici competenti, potrà rispondere tempestivamente ed efficacemente alle richieste di informazioni, chiarimenti e alle segnalazioni dei cittadini

Periodo Mesi 5 (cinque)

Si Invita

il personale dell'Ente in possesso dei requisiti sopra indicati a presentare la propria dichiarazione di disponibilità (redatta per iscritto ed in forma libera), unitamente al proprio Curriculum vitae (preferibilmente redatto in Formato europeo) tenendo conto che :

1. Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Gestione Sviluppo risorse umane del Comune di Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome, indirizzo del concorrente nonché “Atto di interpello interno per la figura di.....”.
2. Esse dovranno essere inoltrate entro e non oltre quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line e sul sito web [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), nella sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Consulenti e collaboratori”, esclusivamente a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa, c.so Italia n.72.
3. Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni causate da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quello indicato al comma 2 del presente articolo.
6. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R n.445/2000.
7. Il Candidato, nella domanda di ammissione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. N°445/2000, quanto segue:
  - Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
  - Possesso della cittadinanza italiana
  - Luogo di residenza(indirizzo, comune e CAP);
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - indicazione dell'Atto di interpello cui si partecipa;
  - Possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Università degli studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione riportata;
  - l'insussistenza delle cause di inconfondibilità e/o incompatibilità, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
  - le esperienze lavorative acquisite;
  - la conoscenza di uno o più lingue straniere.

Il Dirigente  
(Dott.Rosario Spata)