



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
 Trasmessa: 30/04/2014 - Gen. - 30/04/2014 - Albo  
 il 29 APR. 2014  
 Il Resp. del servizio  
 L'Istitutoire direttivo  
 (Dott. Vito Vittorio Scalogna)  
*Vito Vittorio Scalogna*

CITTÀ DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

<p>Annotata al Registro Generale          data <u>29 APR. 2014</u>          N. <u>732</u>          Segreteria Generale n. 12          Data 29/04/2014</p>	<p><b>Oggetto:</b> Procedura di assunzione esterna ai sensi dell'art. 4, c. 3 ter, decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e degli artt. 6 bis e 6 ter del Regolamento comunale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per n. 1 posto di dirigente socio-educativo. Rettifica della determinazione n° 683/2014 di approvazione dell'avviso pubblico di selezione.</p>
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio	Funzione	Servizio
Intervento	Denominazione	impegno

*Il finanziamento sarà previsto all'allegato al bilancio 2014 per il personale*

IL RAGIONIERE CAPO

*Albi*

L'anno duemilaquattordici il giorno ventinove del mese di aprile, nell'ufficio del Segretario Generale, il dott. Vito Vittorio Scalogna - Segretario Generale - , ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con determinazione del Segretario Generale n° 683 del 23 aprile 2014, che qui si intende integralmente richiamata, è stato approvato, in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n°158/2014, l'avviso pubblico di selezione riguardante la procedura di assunzione esterna ai sensi dell'art. 4, c. 3 ter, decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "*Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni* e degli artt. 6 bis e 6 ter del Regolamento comunale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per n. 1 posto di dirigente socio-educativo;

**Rilevato** che il citato *Regolamento comunale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato* prevede per la tipologia di selezione in argomento un termine di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni;

**Dato atto:**

- che per mero errore è stato indicato quale termine di presentazione delle domande il giorno otto maggio (quindicesimo giorno decorrente dalla data di annotazione del provvedimento sul registro generale e della contestuale pubblicazione sul sito istituzionale);
- che era (ed è) intendimento dell'Amministrazione procedente far coincidere la decorrenza del predetto termine oltre che dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente anche dalla pubblicazione, per estratto, del corrispondente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- che l'avviso è stato già trasmesso al Ministero della Giustizia – Gazzetta Ufficiale ai fini della pubblicazione;

**Attesa**, pertanto, la necessità di procedere ad una rettifica dell'avviso di selezione nella parte in cui indica il termine perentorio entro il quale devono essere inviate le domande;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra in generale tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

**Ritenuto**, in particolare, che il *Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato*, approvato con delibera di G.M. n. 236/2012 attribuisce al Segretario Generale la competenza della materia delle procedure selettive per la copertura dei posti di dirigenti a tempo indeterminato;

**Visto** il *Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato* e, in particolare, gli artt. 6 bis e 6 ter del predetto Regolamento nel testo

vigente a seguito delle modifiche e integrazioni apportate con deliberazioni di G.M. nn. 57 e 68 del 2014;

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. di approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della cd. motivazione per relationem;
2. di apportare all'avviso pubblico di selezione e al relativo schema di domanda di partecipazione per la copertura di n. 1 posti di dirigente socio-educativo di cui alla determinazione n° 683/2014 la seguente rettifica: cancellare, lasciando apposito spazio bianco, la data entro la quale inviare le domande di partecipazione;
3. di approvare il nuovo testo dell'avviso pubblico di selezione e il relativo schema di domanda di partecipazione per la copertura di n. 1 posti di dirigente socio-educativo da destinare, in sede di prima assegnazione, al settore VIII, "*Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Pubblica istruzione, politiche educative asili nido*";
4. di disporre la trasmissione della presente determinazione e relativi allegati, ai fini della pubblicazione nel sito internet dell'Ente e all'albo pretorio on line, disponendo in pari tempo il ritiro dell'avviso e dello schema di domanda allegati alla determinazione n. 683/2014;
5. di dare atto che con successivo avviso, da pubblicarsi sul sito internet dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", sarà data comunicazione del termine entro il quale dovranno essere presentate le domande;
6. di dare atto, infine, che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

Allegati parte integrante: 1) avviso di selezione; 2) schema di domanda di partecipazione (all. A).



IL SEGRETARIO GENERALE

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria



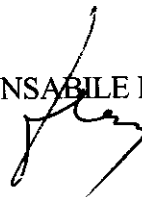
IL SEGRETARIO GENERALE

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 – 4 comma – del TUEL

Ragusa, 29.04.2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 29 APR. 2014

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 29 APR. 2014 al 06 MAG. 2014

Ragusa 07 MAG. 2014

IL MESSO COMUNALE



n. 6 facciate  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 732 del 29 APR. 2014

# COMUNE DI RAGUSA

*Ufficio del Segretario Generale*

**AVVISO DI SELEZIONE PER CANDIDATI IDONEI NON ASSUNTI E UTILMENTE COLLOCATI IN GRADUATORIE DI MERITO DI ALTRI ENTI**  
(art. 4, c. 3-ter del D.L. n° 101/2013 – art. 3, comma 61, della legge 350/2003)

**Per la copertura di n. 1 posto di**

## **DIRIGENTE SOCIO-EDUCATIVO**

da destinare, in sede di prima assegnazione, al settore VIII, "Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Pubblica istruzione, politiche educative asili nido".

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: .....

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 4, c. 3-ter del predetto decreto;

**VISTO** l'art. 3, comma 61 della legge n. 350/2003;

**VISTO** l'art. 9 della legge 16.01.2003, n. 3;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 529 del 19/12/2013 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015, nella quale è stata prevista la copertura del posto in organico di cui trattasi;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n° 158 del 10 aprile 2014, recante "procedimento di selezione concernente la copertura di 1 posto per dirigente con profilo "socio-educativo", area dei servizi sociali – presa d'atto della determinazione del segretario generale n° 55672014 afferente le conclusioni della procedura di mobilità – determinazioni conseguenti - atto di indirizzo";

**VISTO** il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato approvato con deliberazione di G.M. n° 236/2012, nel testo vigente risultante dalle modifiche e integrazioni apportate con deliberazione di G.M. n° 57 del 14/02/2014 e n° 68 del 20/02/2014;

in esecuzione della propria determinazione n° 11/Seg. Gen./2014 il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale atto si intende integralmente riportata anche ai fini motivazionali

## RENDE NOTO

che è indetta una procedura ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4, comma 3-ter del D.L. n. 101/2013 convertito nella legge 125/2013 e dell'art. 3, comma 61 della legge n. 350/2003 per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE SOCIO EDUCATIVO per il settore servizi sociali, pubblica istruzione e asili nido.**

Il riferimento al "candidato", nel contesto della presente procedura, si intende ai partecipanti dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

### **A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

- **risultare primo tra gli idonei e non assunto in una graduatoria di merito ancora valida, approvata da un ente pubblico del medesimo comparto, di dirigente dell'area socio-educativa;**
- **essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego;**
- **essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio: Diploma di laurea (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) in Sociologia, Scienze dell'educazione, Psicologia o altra laurea equipollente.**
- **conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);**
- **conoscere una lingua straniera;**
- **Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
- 7) idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Regioni – Autonomie Locali;

### **B) DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI INVIO E TERMINI**

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
2. di essere **primo tra gli idonei e non assunto in almeno una graduatoria di merito ancora valida, approvata da un ente pubblico del medesimo comparto, di dirigente dell'area socio-educativa;**
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, specificando in che data, presso quale università ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. *(per i candidati di sesso maschile)* di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
5. di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa richiesta.

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero.
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di selezione;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente selezione;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line e sul sito web [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), nella sezione "amministrazione trasparente", sotto sezione "bandi di concorso", con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale;

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà. L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n., 72.

Esse possono essere inoltrate, .....,  
mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "**candidatura ai sensi del d.l. 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30 ottobre 2013, n. 125 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente socio educativo**". Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore

8,30 alle ore 14.00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,30).

La presentazione o spedizione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta **l'esclusione dalla selezione.**

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente avviso.

### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione:**

- a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente sottoscritto.

### **D) CRITERI DI SELEZIONE**

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

La valutazione dei candidati sarà effettuata, ai sensi dell'art. 6 ter del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nel testo vigente approvato con deliberazione di G. M. n° 68 del 20/02/2014, da apposita commissione, nominata dal Segretario Generale, in base ai seguenti criteri:

- ordine di posizionamento dei candidati nelle rispettive graduatorie per la medesima professionalità, fino ad un massimo di 33 punti;
- numero di idoneità a dirigente conseguite in concorsi pubblici, fino ad un massimo di 33 punti;
- Prova orale volta a valutare le attitudini manageriali – massimo 34 punti.

A parità di condizioni sarà preferito il candidato più giovane di età;

***Prova orale volta a valutare le attitudini manageriali, fino ad un massimo di 34 punti.***

La prova orale è finalizzata a valutare le attitudini manageriali tenendo conto anche del *curriculum vitae* del candidato. Detta prova tecnico-attitudinale, in particolare, è volta ad accertare il possesso delle competenze tecniche e manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di dirigente del settore Servizi sociali ed educativi. Nel corso della prova orale verranno discussi i seguenti argomenti, contestualizzati all'ambito sociale ed educativo: - elementi di programmazione e rendicontazione all'interno



dell'ente; bilancio previsionale e piano esecutivo di gestione - pianificazione e organizzazione del lavoro, definizione e negoziazione degli obiettivi, verifiche e valutazione dei risultati; - gestione delle risorse umane, loro sviluppo professionale, incentivazione e motivazione, gestione dei gruppi di lavoro, dei conflitti, metodologie di comunicazione, strumenti di partecipazione e di leadership, valutazione delle prestazioni individuali e di gruppo. - Verifica della conoscenza della lingua straniera (inglese e/o francese). Nella valutazione delle attitudini manageriali ti terrà conto, inoltre, delle specifiche competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale di cui al presente avviso. In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito una specifica preparazione in materia di:

- 1) Diritto amministrativo, con particolare riferimento: a) alle "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"; b) alle "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; c) alle norme sul "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; d) alle "Disposizioni in materia di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico";
- 2) Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, con specifico riferimento: a) alla disciplina generale dei servizi e delle forniture; b) alla disciplina prevista per gli appalti di servizi elencati nell'allegato II B;
- 3) Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alla normativa vigente per i Comuni della Regione Sicilia;
- 4) Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- 5) Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il personale dipendente del comparto "Regioni-autonomie locali";
- 6) normativa di riferimento, nazionale e regionale, relativa alle attività ed ai servizi per i quali la competenza è affidata al Settore Servizi Sociali e in particolare: L. n° 328/2000 – legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali; Decreto presidenziale 04/11/2002, recante le *linee guida per l'attuazione del piano socio-sanitario della Regione siciliana*, redatto in osservanza della legge 8 novembre 2000, n.328; L.R. n° 22/1986 – *Riordino dei servizi e delle attività socio-assistenziali in Sicilia*; D.P.C.M. 30 marzo 2001 recante: "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- 7) normativa nazionale e regionale in materia di: a) Sistemi e strumenti di programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari; b) Sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari; c) Competenze e titolarità delle funzioni in materia dei servizi sociali e socio-sanitari; d) Sistemi di finanziamento dei servizi alla persona; e) Autorizzazione e vigilanza sulle strutture socio assistenziali e socio sanitarie; f) Principio di sussidiarietà, terzo settore, associazionismo sociale e volontariato; g) Organizzazione e gestione dei servizi a minori e famiglie, adulti ed anziani; h) Interventi di promozione sociale e prevenzione; i) Organizzazione dell'accesso ai servizi sociali e socio-sanitari; l) Sistemi e strumenti di valutazione e monitoraggio dei servizi; m) Accreditamento dei servizi sociali e socio-sanitari; n) Interventi a favore delle persone non autosufficienti; o) Promozione dei diritti e gestione dei servizi ed interventi in favore delle persone con disabilità; p) Intervento pubblico nel settore abitativo;



## **E) DATA DELLA PROVA ORALE**

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo del colloquio verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) nella sezione "amministrazione trasparente", sotto sezione "bandi di concorso".

**Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) nella sezione "amministrazione trasparente", sotto sezione "bandi di concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

## **F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

## **G) INFORMAZIONI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 2°- telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

**Allegato A**, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti,

RAGUSA, li 29 aprile 2014



**IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT. VITO VITTORIO SCALOGNA**

Allegato A

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 732 del 29 APR. 2014

AL COMUNE DI RAGUSA  
SETTORE II  
CORSO ITALIA n. 72  
97100 R A G U S A

**OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione tra idonei non assunti in graduatoria di altri enti, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente socio-educativo**

...I... sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....) il.....  
residente a.....(Prov. ....)  
in via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale .....Telefono..... indirizzo  
e-mail .....

### CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione tra idonei in graduatoria di altri enti, indetta dal Comune di Ragusa per la copertura di n. 1 posto di Dirigente socio educativo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

### DICHIARA

- 1) di essere nato a .....il.....e di risiedere a ..... in Via.....n. ....;
- 2) di essere primo tra gli idonei non assunto nella graduatoria di merito, ancora valida, dell'Amministrazione \_\_\_\_\_ di dirigente dell'area socio-educativa, con l'attribuzione di un punteggio pari a ..... (.....);
- 3) di aver conseguito le ulteriori seguenti idoneità concorsuali per dirigente, tuttora valide ed il relativo posizionamento, nei seguenti enti pubblici:

	Ente pubblico	anno conseguimento idoneità	Ordine di posizionamento in graduatoria	Oggetto o Tipologia	Punteggio concorso
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....  
.....conseguito presso l'Università di .....  
..... in data ..... con la votazione finale di.....;
- 5) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera \_\_\_\_\_ ;
- 6) (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- 7) di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- 8) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

### **D I C H I A R A**

inoltre:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di selezione;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line del Comune di Ragusa e sul sito web [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), nella sezione "amministrazione trasparente", sotto sezione "bandi di concorso", con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, quanto riportato nel riquadro contrassegnato dalla lettera E) dell'avviso.

### **ALLEGA**

1. copia fotostatica (fronte retro) non autenticata del seguente documento di identità o di riconoscimento in corso di validità,
2. "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente sottoscritto;

**FIRMA**  
**(non autenticata)**