

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: sett. II - Res.
Serv. Inform. - ALB
07 AGO. 2014
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
E. S. S. **L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**
(Agente Maria Mezzanella)
M.M. Mezzanella

CITTA' DI RAGUSA
Settore II, "Gestione e sviluppo delle risorse umane"

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Annotata al Registro Generale data <u>07 AGO. 2014</u> N. <u>1439</u> Settore II - risorse umane Data 04/08/2014 n° 171	Oggetto: Procedura di assunzione esterna ai sensi dell'art. 4, c. 3 ter, decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante " <i>Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni</i> " e degli artt. 6 bis e 6 ter del Regolamento comunale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per n. 1 posto di dirigente socio-educativo. Conclusione del procedimento - approvazione schema di contratto individuale di lavoro - assunzione in servizio.
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio <u>2014</u>	Funzione <u>10</u>	Servizio <u>06</u>
Intervento <u>01-02 cop</u>	Denominazione <u>1855.1 - 18PF. 2</u> <u>Cap. 1900</u>	impegno <u>imp 866/14 e S.F.</u>

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattordici il giorno quattro del mese di agosto, negli uffici del secondo settore, il dirigente delle risorse umane, dott. Rosario Spata, ha adottato la seguente determinazione:



Vista la determinazione dirigenziale n° 1109 di registro del 30 giugno 2014, con la quale sono stati approvati i verbali di gara e la graduatoria di merito relativi alla "procedura di assunzione esterna ai sensi dell'art. 4 c. 3 del d.l.31 agosto 2013 n. 101 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125 recante - disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e gli artt. 6 bis e 6 ter del regolamento comunale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per n. 1 posto di dirigente socio-educativo";

Vista la determinazione dirigenziale n° 1048 del 25/07/2014, con la quale si dà atto della conclusione della fase procedimentale di selezione avviata con l'avviso pubblico del 23/04/2014, parte integrante della determinazione del segretario generale n°683./2014, individuando nella persona della dott.ssa Arianna Guarnieri, nata il 25 novembre 1959, il candidato avente titolo all'assunzione;

Vista la nota inviata via pec ed assunta al protocollo generale con il n°58236/2014, con la quale il C.I.S.S.A. (Consorzio Intercomunale Servizi Socio assistenziali, con sede in Pianezza – Torino) ha trasmesso la definitiva adesione alla richiesta di utilizzo della graduatoria approvata con determinazione n°257/2013, tutt'ora in vigore;

Rilevato che con lettera prot. n°59429 dell' 01.08.2014 è stata chiesta l'accettazione al conferimento dell'incarico dirigenziale e che con successiva nota acquisita al protocollo con il n° 59583 del 04.08.2014 la predetta ha espresso la propria accettazione;

Richiamate le deliberazioni di giunta municipale n°529 del 19/12/2013 e n° 302 del 02/07/2014 di approvazione, rispettivamente, del fabbisogno del personale e del piano triennale delle assunzioni 2013-2015 e 2014-2016, nella parte in cui prevedono l'assunzione di un dirigente socio-educativo per l'annualità 2014;

Dato atto che con deliberazione del Consiglio Comunale n° 54 del 31 luglio 2014 è stato approvato il bilancio di previsione ove sono allocate le necessarie risorse per la programmata assunzione;

Dato atto, inoltre:

- che dagli accertamenti disposti d'ufficio non risultano sentenze penali di condanna né procedimenti penali pendenti in capo al candidato;
- che i titoli di studio e di servizio sono conformi a quelli dichiarati;

Ritenuto che con l'acquisizione della definitiva nota di adesione alla proposta di accordo in ordine all'utilizzo della graduatoria approvata dal C.I.S.S.A. e della nota di accettazione dell'incarico nonché con l'approvazione del bilancio di previsione il procedimento relativo al reclutamento e all'assunzione di un dirigente dell'area socio-educativa deve essere dichiarato concluso;

RITENUTO, pertanto, di dover definire il procedimento di selezione di cui all'oggetto dichiarando la dott.ssa Arianna Guarnieri, nata il 25/11/1959, candidato avente titolo all'assunzione;

ATTESA l'urgenza e la necessità di coprire il posto a tutt'oggi vacante di Dirigente del settore Servizi sociali;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001;

VISTO il D. Lgs. n° 267/2000;

VISTO il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi per l'assunzione di personale a tempo indeterminato;

VISTO il regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte nella parte narrativa:

□ di approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte fanno parte integrante e sostanziale del presente atto anche ai fini della cd. motivazione per relationem;

□ di dichiarare definitivamente concluso il procedimento di selezione avviato con l'avviso pubblico del 23/04/2014, parte integrante della determinazione del segretario generale n° 683/2014, individuando nella persona della dott.ssa Arianna Guarnieri, nata il 25/11/1959, il candidato avente titolo all'assunzione;

□ stabilire l'assunzione in servizio della sunnominata in data 12 agosto 2014, previo svolgimento della prescritta visita medica e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

□ di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato parte integrante della presente determinazione;

□ di disporre la trasmissione della presente determinazione: 1) al servizio informatico ai fini della pubblicazione nel sito internet dell'Ente e, segnatamente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso"; 2) al C.I.S.S.A, Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali, Pianezza (TO), per quanto eventualmente di competenza e a corredo atti; 3) alla dott.ssa Arianna Guarnieri.

□ di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo c.s., responsabile del servizio "Amministrazione giuridica del personale" del settore II, "Gestione e sviluppo delle risorse umane";

□ di dare atto, infine, che le somme occorrenti su base annua per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato del dirigente sono quelle di cui alla allegata scheda redatta dal settore III, servizio gestione economica del personale;

□ di dare atto che la spesa necessaria per il corrente anno solare, parametrata al periodo di assunzione decorrente dal 12/08/2014, è pari a € 130.100 da imputare al cap. 2199.1 - 1899.2 - 1900 delle C.C. C.I.S.A.P.

Allegati parte integrante:

- Nota prot. n°58236/2014 (C.I.S.S.A.)- Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali, Pianezza (TO);
- Schema contratto individuale di lavoro.
- Prospetto contabile annuo



IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
"Gestione e sviluppo delle risorse umane"
dott. Rosario Spata

da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria



IL DIRIGENTE DEL SETTORE II
"Gestione e sviluppo delle risorse umane"
dott. Rosario Spata

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - 4 comma -- del TUEL

Ragusa, 7 / 08 / 2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 07 AGO. 2014

IL MESSO COMUNALE
(*Taglianni Sergio*)



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 AGO. 2014 al 14 AGO. 2014

Ragusa 18 AGO. 2014

IL MESSO COMUNALE

Comune di Ragusa - Ufficio Protocollo <protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it>
<ufficio.personale@pec.comune.ragusa.gov.it>
Sab 29/07/2014 - 13:15

PROT. N. 58236 del 29/7/2014 ADESIONE/ACCORDO PER UTILIZZAZIONE GRADUATORIA

PROT. N. 58236 del 29/7/2014 ADESIONE/ACCORDO PER UTILIZZAZIONE GRADUATORIA

----- Messaggio originale -----

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: I: ADESIONE/ACCORDO PER UTILIZZAZIONE GRADUATORIA

Data:Tue, 29 Jul 2014 10:21:25 +0200

Mittente:Per conto di: ufficio.personale@pec.comune.ragusa.gov.it <posta-certificata@pec.aruba.it>

Rispondi a:ufficio.personale@pec.comune.ragusa.gov.it

A:ufficio protocollo <protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it>

---Questo è un Messaggio di Posta Certificata---

Il giorno 29/07/2014 alle ore 10:21:25 (+0200) il messaggio con Oggetto "I: ADESIONE/ACCORDO PER UTILIZZAZIONE GRADUATORIA" è stato inviato dal mittente "ufficio.personale@pec.comune.ragusa.gov.it" e indirizzato a: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it
Il messaggio originale è incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.xml" (nella webmail) e in alcuni client di posta l'allegato potrà identificativo univoco di questo messaggio è: <https://www.pec.it/PEC/20140729102126.01879.06.1.179pec.ragusa.it>

Allegato(i)

- decicert.xml (1 Kb)
- postacert.xml (22 Kb)

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1439 del 07/06/2014



CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Prot. N. 4200

PianeZZa, 28 luglio 2014

Email: ufficio.personale@pec.comune.ragusa.gov.it

Comune di Ragusa
Gestione e sviluppo risorse Umane
97100 - Ragusa

Oggetto: adesione/accordo per utilizzazione graduatoria

Vista la determinazione dirigenziale n° 164/sett. II del comune di Ragusa, concernente la conclusione della fase procedimentale di selezione del dirigente socio-educativo ai sensi dell'art. 4, c. 3 ter, del DL 31 agosto 2013 n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.

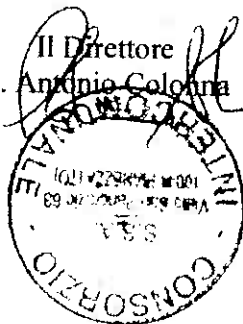
Esaminata la richiesta di esprimere conclusivo assenso all'utilizzo della ns. graduatoria, per l'assunzione di un Dirigente a tempo indeterminato.

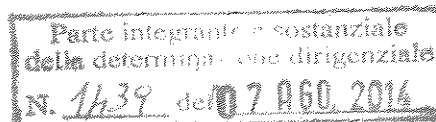
Richiamata la ns. lettera prot. n. 3879 del 15 luglio 2013, con la quale si comunicava che nulla-osta, per l'utilizzo della ns. graduatoria, ai fini dell'assunzione di un dirigente a tempo indeterminato.

Con la presente si prende atto della conclusione della fase procedimentale relativa alla selezione del dirigente del settore "servizi sociali" del comune di Ragusa e si presta il conclusivo assenso per l'utilizzazione della ns. graduatoria approvata con determinazione n.° 257 del 23 dicembre 2013.

Cordiali saluti

Il Direttore
Dott. Antonio Colonna





COMUNE DI RAGUSA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA ARIANNA GUARNIERI, DIRIGENTE DELL'ENTE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

N. _____

L'anno duemilaquattordici (2014), il giorno del mese di, presso la Residenza Comunale,

TRA

a) il dott. Rosario Spata nato a, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Ragusa (C.F. n. 00180270886), in qualità di Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del Comune stesso,

E

b) la dott.ssa Arianna Guarnieri nata ail....., residente invia..... n. codice fiscale

PREMESSO

- Che nel testo del presente contratto il Comune di Ragusa è riportato con la sola espressione " Comune " e che la dott.ssa Arianna Guarnieri è riportata con la espressione " Dirigente incaricato "
- che con deliberazione di giunta municipale n° 158 del 10 aprile 2014, recante "procedimento di selezione concernente la copertura di 1 posto per dirigente con profilo "socio-educativo", area dei servizi sociali – presa d'atto della determinazione del segretario generale n° 55672014 afferente le conclusioni della procedura di mobilità – determinazioni conseguenti - atto di indirizzo";
- che con determinazione del segretario generale n° 638 del 23/04/2014 e successiva rettifica annotata al registro generale con il n. 732/2014, è stato approvato l'avviso pubblico di selezione relativo alla Procedura di assunzione esterna ai sensi dell'art. 4, c. 3 ter, decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e degli artt. 6 bis e 6 ter del Regolamento comunale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per un posto di dirigente socio-educativo;
- che con determinazione dirigenziale n° 1109 di registro del 30 giugno 2014, sono stati approvati i verbali di gara e la graduatoria di merito relativi alla "procedura di assunzione esterna ai sensi dell'art. 4 c. 3 del d.l.31 agosto 2013 n. 101 convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013 n. 125 recante - disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni e gli artt. 6 bis e 6 ter del regolamento comunale per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, per n. 1 posto di dirigente socio-educativo";

- che con determinazione dirigenziale n° 1048 del 25/07/2014, si dà atto della conclusione della fase procedimentale di selezione avviata con l'avviso pubblico del 23/04/2014, parte integrante della determinazione del segretario generale n°683./2014, individuando nella persona della dott.ssa Arianna Guarnieri, nata il 25 novembre 1959, il candidato avente titolo all'assunzione;
- che con determinazione dirigenziale n° 171-2° sett., tra l'altro, si è dichiarato concluso il procedimento impegnando la spesa necessaria ai fini della corresponsione del trattamento economico al dirigente incaricato, secondo le norme previste per il personale dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Regioni-Autonomie Locali;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro;

VISTI i Decreti legislativi n° 267/2000 e n° 165/2011 nonché il vigente *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi*;

VISTA la vigente contrattazione collettiva nazionale di lavoro per il personale dirigente del comparto Regioni-autonomie locali;

SI CONVIENE

Art. 1) La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Art. 2) TIPO DI INCARICO E SEDE DI LAVORO.

Il Comune, nell'ambito della dotazione organica delle posizioni funzionali dirigenziali risultanti dal modello organizzativo vigente dell'Ente, conferisce alla dott.ssa Arianna Guarnieri, ai sensi della norme legislative, contrattuali e regolamentari citate in premessa, l'incarico dirigenziale di Responsabile del settore VIII, *Servizi Sociali e politiche per la famiglia. Pubblica istruzione, politiche educative e asili nido*.

Restano ferme e impregiudicate per il datore di lavoro pubblico le facoltà di assegnazione di diverso incarico dirigenziale nell'ambito della struttura organizzativa.

La sede di lavoro è quella del Comune di Ragusa.

Art. 3) DURATA.

Il rapporto di lavoro che si costituisce con la sottoscrizione del presente contratto è a tempo indeterminato. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di sottoscrizione.

Art. 4) REVOCA ANTICIPATA DELL'INCARICO .

La revoca anticipata dell'incarico di cui al presente contratto, rispetto alla scadenza prevista, potrà essere disposta ai sensi del comma 3 dell'art.22 del CCNL 10/04/1996, come sostituito dall'art. 13 del CCNL 23/12/1999, solo per motivate ragioni organizzative e produttive o per effetto dell'applicazione del procedimento di valutazione di cui all'art. 14, comma 2 del medesimo in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento o, in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obiettivi assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati nei contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto e nel Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Art. 5) VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE

L'amministrazione, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valuta, in coerenza

a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto, le prestazioni del Dirigente, nonché i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative allo stesso assegnate (competenze organizzative). La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo a ciò preposto, nonché della partecipazione al procedimento del valutato.

Art. 6) TRATTAMENTO ECONOMICO - CORRESPONSIONE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.D.I. Per lo svolgimento del presente incarico, oltre al trattamento economico tabellare contrattualmente previsto, al Dirigente incaricato viene corrisposta la retribuzione di posizione e di risultato nella misura stabilita dagli atti formalmente adottati dall'Ente sulla base della metodologia e dei criteri di valutazione delle posizioni dirigenziali e di risultato già definiti e deliberati dall'Amministrazione e che hanno formato oggetto di contrattazione collettiva decentrata integrativa.

In particolare, con riferimento al precedente articolo, la retribuzione di risultato è collegata al raggiungimento degli obiettivi assegnati, verificato dal competente Organo Indipendente di Valutazione sulla base della metodologia e dei criteri suddetti.

Vengono fatte salve eventuali attribuzioni di classi e di punteggi diversi ai singoli fattori e variabili, preventivamente comunicati, in considerazione delle variazioni al vigente modello organizzativo dell'Ente, effettuate in sede di revisione dei valori economici delle funzioni dirigenziali.

Qualora tale nuova valutazione portasse ad una riduzione della retribuzione di posizione in godimento, troverà applicazione la clausola di salvaguardia prevista dal CCNL e dal contratto collettivo decentrato integrativo vigente nel tempo.

Art. 7) CONTENUTO DELL'INCARICO E RESPONSABILITA'.

Al Dirigente incaricato sono attribuite le competenze relative al profilo dirigenziale consistenti, in particolare, nello svolgimento di attività di studio e di ricerca al fine di elaborare relazioni complesse, programmi di lavoro e di iniziative da attuare nelle materie di propria competenza secondo la descrizione contenuta nel vigente modello organizzativo dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni .

Deve dirigere, coordinare, indirizzare e controllare, anche con ispezioni, le attività del Settore, controfirmando tutti gli atti.

Svolge, altresì, attività propositiva, di informazione e consulenza tecnico-giuridica ai massimi livelli direzionali del Comune ed al Segretario Generale, nonché tutte le altre attività previste dalla vigente normativa con riferimento ai compiti ed alle funzioni assegnate alla dirigenza dalla legge, dallo Statuto comunale, dai contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro a livello di Ente, dai Regolamenti dell'Ente e da ogni altra fonte normativa che attribuisce al dirigente la funzione gestionale.

Restano ferme le disposizioni vigenti per il personale delle qualifiche dirigenziali in materia di responsabilità dirigenziale, disciplinare, civile, contabile e penale.

Art. 8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

Tutte le attrezzature informatiche e le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico e per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti sono a carico dell'Amministrazione comunale, la quale si impegna a provvedere con la massima sollecitudine a definire idonee modalità operative di raccordo tra i Responsabili delle strutture dell'Ente.

Il Dirigente incaricato presterà la propria attività lavorativa giornaliera nella settimana lavorativa e, su richiesta del Sindaco o del Segretario Generale, potrà essere convocato in qualunque momento fosse ritenuta necessaria la presenza per l'espletamento dell'incarico.

Il Dirigente incaricato resta vincolato al segreto d'ufficio.

Art. 9) CODICE DI COMPORTAMENTO.

Il Dirigente incaricato si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione nel testo vigente all'epoca della sottoscrizione del presente contratto.

Art. 10) CLAUSOLA DI RINVIO.

Per ogni altro aspetto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di conferimento ed espletamento delle funzioni dirigenziali.

Art. 11) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il dirigente incaricato autorizza il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m.i., nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal comune di Ragusa in base ad obblighi previsti dalla legge, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e negli altri casi previsti dal suddetto decreto.

Il presente contratto, redatto in duplice originale viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

EVENTUALI OSSERVAZIONI AGGIUNTE:

.....
.....

IL DIRIGENTE INCARICATO
Dott.ssa Arianna Guarneri

Per l'Amministrazione Comunale
dott. Rosario Spata n. q.



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1439 del 07/06/2014

COMUNE DI RAGUSA

PROSPETTO CONTABILE ANNUO
C.C.N.L. econ. 2008/2009

DIRIGENTE

STIPENDIO BASE	€ 39.979,20
I.V.C.	€ 290,52
RETR. POSIZIONE	€ 38.473,56
13 ^a MENSILITA'	€ 6.561,94
TOTALE RETRIBUZIONE	€ 85.305,22
O.R.	€ 34.548,61

COSTO ANNUO	€ 119.853,83
--------------------	---------------------

1-7-2014