



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

AVVISO

DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE ECONOMISTA, QUALIFICA DIRIGENZIALE

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 27 giugno 2011

IL DIRIGENTE

VISTO il vigente Regolamento dei Concorsi, nel testo risultante dal coordinamento delle deliberazioni del Commissario ad acta n. 91 del 2/2/1992 e n. 10 del 29/1/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2011 approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 437 del 15.10.2010 unitamente al secondo stralcio della programmazione triennale 2010-2012 del fabbisogno di personale;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 2001;

VISTO l'art. 34, comma 5, della l.r. 15 maggio 2000, n. 10;
in esecuzione della propria determinazione n. 944 del 17.05.2011;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 1 Dirigente Economista, qualifica dirigenziale**.

Ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

A) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. **Cittadinanza italiana.**
2. **Età** non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.
3. **Idoneità psico-fisica** all'impiego e a tutte le mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione.
4. **Godimento dei diritti civili e politici.**
5. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati per le medesime cause o per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

6. Non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli art. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata: quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza dell'avviso di selezione;
7. **Possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di Laurea in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o in alternativa laurea specialistica (LS) di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o laurea magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004 equiparate al citato diploma di laurea del vecchio ordinamento;
8. Oltre al titolo di studio è richiesta la sussistenza di uno dei seguenti **titoli di servizio:**
 - essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni con almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso concorso, il periodo è ridotto a quattro anni;
 - essere in possesso della qualifica dirigenziale in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs 165/2001 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a tre anni;
 - avere maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

9. (Per i candidati di sesso maschile) Essere in regola con le norme concernenti gli ***obblighi di leva*** e quelli relativi al servizio militare, finché detti obblighi non sono stati sospesi ai sensi della legge 23.8.2004, n. 226.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO - MODALITA' DI INVIO.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere redatte in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso e devono, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte dai candidati. La firma non va autenticata.

E' fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 sull'autocertificazione, cognome, nome, luogo e data di nascita e di non tralasciare, **a pena di esclusione**, nessuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al profilo di cui trattasi, dettagliatamente elencati nel riquadro contrassegnato dalla lettera A), ad eccezione del requisito della idoneità psico-fisica indicato al punto 3. che non va dichiarato e che sarà accertato dal medico dell'Ente.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla selezione risulti il difetto di uno o più requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dal concorso**.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'allegato A, devono dichiarare in particolare:

- l'eventuale appartenenza alle categorie indicate nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che, a parità di merito, danno diritto a preferenza, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.
- la residenza nonché l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza,
- il codice fiscale,
- l'eventuale recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale (se in possesso);
- l'avere prestato servizio o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di sospensione o di risoluzione del rapporto di impiego,
- eventuali procedimenti penali pendenti per i reati previsti dalla legge 27.3.2001, n. 97 e successive modifiche ed integrazioni,
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritieri comporterà l'esclusione dalla graduatoria nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decaduta dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa. Sul plico dovranno essere scritti il cognome, nome ed indirizzo del concorrente nonché “Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per esami, per l'assunzione di n. 1 dirigente economista”.

Esse dovranno essere inoltrate, **entro e non oltre il 27 giugno 2011**, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- a mano presso l'Ufficio del Protocollo del Comune di Ragusa, Corso Italia, n. 72.
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), con firma digitale, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, spedita al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it indicando nell'oggetto il codice “DIR. 2011” ed allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, per eventuali disguidi o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, compresi gli addetti al servizio postale, al caso fortuito o a forza maggiore.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare:

- a) La fotocopia non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di ammissione al concorso di Euro 10,00 effettuato mediante bonifico bancario a favore del Comune di Ragusa – Banca Agricola Popolare di Ragusa - sul seguente conto bancario:
IBAN IT22R0503617000CC0001003030.
Nel caso in cui detto bonifico venga effettuato online da persona diversa dal concorrente, deve essere specificato il nominativo per conto del quale si effettua il bonifico.
- c) La documentazione attestante il possesso dell'eventuale titolo che dà diritto a preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In assenza del documento, non sarà accordato il beneficio della preferenza.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

D) ALTRI CASI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione, oltre i casi indicati negli altri riquadri del presente avviso:

- a) l'omissione delle generalità nella domanda;
- b) la spedizione o la consegna all'Ufficio Protocollo della domanda oltre il termine prescritto nel presente avviso;
- c) la mancata produzione della fotocopia del documento di identità o di riconoscimento, in quanto alcune delle dichiarazioni attinenti ai requisiti per l'assunzione sono sostitutivi di atti di notorietà;
- d) il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine prescritto nell'avviso di selezione.

E) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE. ESCLUSIONI.

Il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, previo accertamento dell'insussistenza o meno delle cause di esclusione indicati nei riquadri contrassegnati dalle lettere B) e D), dispone l'ammissione e l'esclusione dei candidati e rende noto l'elenco dei candidati ammessi alla selezione e, quindi, alle prove scritte, nonché quello degli esclusi mediante affissione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it . La pubblicazione, che sarà effettuata in una data compresa tra il 28 luglio ed il 3 agosto 2011, avrà valore di informazione e pertanto sostituirà qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

F) PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in due prove scritte ed una prova orale vertenti sulle seguenti materie:

- *Diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali in Sicilia.*
- *Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali.*
- *Strumenti di programmazione economico finanziaria degli enti locali.*
- *Diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali.*
- *Pianificazione strategica.*
- *Teorie organizzative e manageriali dell'ente Locale.*

- *Disciplina sui controlli amministrativi e contabili dell'ente locale.*

La prima prova scritta, di durata non superiore a sei ore, *a contenuto teorico* inerente le materie di esame, consiste, alternativamente, in:

- Redazione di una o più quesiti a risposta sintetica;
- Redazione di un elaborato;
- Quesiti a risposta articolata;
- Test bilanciati.

La seconda prova scritta, di durata non superiore a tre ore, *a contenuto tecnico-pratico* in quanto finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere, consiste, alternativamente, in:

- Redazione di atti o provvedimenti inerenti le materie d'esame;
- Individuazione della soluzione, tra le diverse fornite, ritenuta più adeguata per far fronte a specifiche problematiche;
- Simulazione di procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento;
- Selezione, elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche;
- Individuazione ed illustrazione di una ipotesi riorganizzativa relativa ad una particolare fase procedimentale o percorso operativo;
- Quesiti a risposta sintetica a contenuto pratico.

Prova orale: La prova, cui si viene ammessi solo se in ciascuna delle prove scritte si è conseguito un punteggio non inferiore a 21/30, consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie d'esame. Nell'ambito della prova orale la commissione accerta la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze rispetto al ruolo dirigenziale.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30. In caso contrario, il candidato non conseguirà l'idoneità.

G) COMMISSIONE GIUDICATRICE. COMUNICAZIONI CHE PRECEDONO LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SELETTIVE.

Alla predisposizione ed all'espletamento delle prove selettive provvede apposita Commissione giudicatrice nominata con deliberazione della Giunta municipale di questo Comune, mediante sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 3 della l.r. 30/04/1991, n. 12, e con le modalità indicate dal D.P.Reg. 03.02.1992 n. 23/92 e successive modifiche ed integrazioni, fra gli iscritti negli appositi elenchi della Provincia di Ragusa di cui ai Decreti regionali vigenti nel tempo. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente all'uopo designato dagli Organi di vertice dell'Amministrazione.

Il sorteggio dei componenti la Commissione giudicatrice avrà luogo presso gli uffici del Settore 2°- Gestione e sviluppo delle risorse umane, in Piazza San Giovanni, ex Pal. Ina, il giorno 7 giugno 2011, con inizio alle ore 9.00.

Il Dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane renderà noto, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it , quanto segue:

- le date, che saranno stabilite dalla Commissione giudicatrice, gli orari ed il luogo di svolgimento delle prove scritte;
- l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale nonché l'elenco dei concorrenti non ammessi, con l'indicazione dei punteggi conseguiti;
- le date, gli orari ed il luogo di svolgimento della prova orale;

Le suddette pubblicazioni, che saranno effettuate almeno 15 giorni prima della data delle relative prove, avranno valore di informazione e pertanto sostituiranno qualsiasi tipo di comunicazione individuale.

H) SVOLGIMENTO PROVE SELETTIVE.

I candidati ammessi alle prove selettive sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso oltre le pubblicazioni indicate nel riquadro G), nei giorni, orari e luogo indicati nelle pubblicazioni stesse, muniti di valido documento di identità..

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Prove scritte: Durante lo svolgimento delle prove, è vietato ai concorrenti di comunicare fra di loro, verbalmente e per iscritto, e di mettersi in relazione con altri soggetti, anche esterni, con qualsiasi mezzo, salvo che con i membri della Commissione e con gli incaricati della sorveglianza per motivi attinenti alle modalità di svolgimento del concorso.

Per lo svolgimento delle prove dovrà essere utilizzato esclusivamente il materiale (carta, penna, ecc.) che sarà fornito dall'Amministrazione.

Durante lo svolgimento delle prove la Commissione può autorizzare la consultazione di testi di legge non commentati.

Sono immediatamente esclusi dal concorso, su determinazione adottata motivatamente e seduta stante verbalizzata della Commissione e, per essa, dei componenti presenti alla prova, i candidati che risultino in possesso di appunti, manoscritti, libri e pubblicazioni di qualunque specie ad eccezione dei testi sopra indicati, telefoni cellulari e di qualunque altro mezzo che consenta di comunicare all'interno ed all'esterno della sede in cui si svolgono le prove.

Prova orale: Prima dell'inizio della stessa, la Commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere ai partecipanti un livello uniforme di conoscenze, prevedendo una equilibrata utilizzazione del tempo a disposizione.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

I) GRADUATORIA DI MERITO. VALIDITA'. ASSUNZIONE. TRATTAMENTO ECONOMICO

La graduatoria di merito è formulata dal Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione alle prove selettive dei candidati.

A parità di punteggio e dei titoli di preferenza di cui al sopra citato art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, precede in graduatoria il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepita dalla Regione Sicilia con l.r. n. 23/98.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it . *La pubblicazione avrà valore di informazione e pertanto sostituirà qualsiasi tipo di comunicazione individuale.*

Essa avrà validità triennale e sarà utilizzata, secondo l'ordine di graduatoria, secondo le norme vigenti in materia.

L'assunzione del vincitore avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia e viene subordinata all'accertamento sanitario da parte del medico competente dell'Ente per verificare l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni richieste, nonché alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

Al personale assunto si applica il [Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del comparto Regioni e delle autonomie Locali](#), anche per quanto riguarda il trattamento economico.

L) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.lgs 30 giugno 2003, n. 196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del concorso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.

I dati saranno conservati presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per i soli scopi istituzionali ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; se necessario, saranno aggiornati e, comunque, non saranno eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati. I dati saranno conservati in forme che consentano l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

M) INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, piano 2°- telefono 0932 676614-676634- dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

N) ALLEGATO

Il presente avviso contiene, come allegato che forma parte integrante dello stesso, lo [Schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti](#).

RAGUSA, li 26.05.2011

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
f.to Dott. Alessandro Licitra