



COMUNE DI RAGUSA

OGGETTO: Ricorso ad una collaborazione esterna di consulenza a supporto del Direttore generale e del Nucleo di Valutazione per il completamento dell'impianto e l'avvio del Controllo di Gestione nell'Ente. Avviso conoscitivo ad evidenza pubblica.(art. 13 Regolamento Organizzazione Uffici e Servizi)

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Ritenuto che è intendimento di questa Amministrazione ricorrere ad una collaborazione esterna di consulenza a supporto del Direttore Generale e del Nucleo di Valutazione per il completamento dell'impianto e l'avvio del Controllo di Gestione nell'Ente;

Visto l'art. 13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nel testo modificato ed integrato con delibera n. 46 del Commissario Straordinario del 31/01/2006, con il quale vengono disciplinate le collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità, previste dall'art. 51 dello Statuto dell'Ente e dall'art. 110, comma 6, del citato decreto legislativo n. 267/00, nonché le modalità di affidamento degli incarichi di consulenze, studi e ricerche secondo le norme di principio introdotte dal citato Decreto legge n. 4/2006;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 62/CS del 15/02/2006, dichiarata di immediata esecuzione, con la quale è stato autorizzato l'avvio della procedura prevista dalla citata disposizione regolamentare ai fini del conferimento di un incarico temporaneo ad un professionista esterno di comprovata esperienza, mediante avviso ad evidenza pubblica e conseguente selezione sulla base della valutazione comparativa del "curriculum vitae ed studiorum" presentati dagli interessati;

AVVISA

che è indetta selezione pubblica per il conferimento di un incarico temporaneo ad un professionista esterno di comprovata esperienza, a supporto del Direttore generale e del Nucleo di Valutazione per il completamento dell'impianto e l'avvio del Controllo di Gestione nell'Ente.

L'incarico professionale di cui in oggetto, in particolare, si rende necessario per implementare il sistema contabile-gestionale ai fini del Controllo di Gestione, nonché per fornire un adeguato supporto professionale di alta specializzazione che sia in grado

di implementare il sistema contabile finanziario per rilevare anche l'aspetto economico-patrimoniale per Centri di costo ed impostare un Sistema di Reporting.

A tal fine, è necessario che il professionista da incaricare abbia una approfondita conoscenza sia della contabilità finanziaria, adottata in maniera prevalente negli enti locali, sia della contabilità aziendale, al fine di integrarle in un sistema contabile che permetta di rilevare contestualmente l'aspetto finanziario, economico-patrimoniale con una contabilità analitica per centri di costo, strumento per il Controllo di gestione.

L'incarico professionale di cui trattasi viene conferito per tutta la durata della gestione commissariale e fino all'insediamento degli Organi istituzionali (data presunta 30 giugno 2006) con decorrenza dalla sottoscrizione della relativa convenzione di incarico.

Per detto incarico professionale viene fissato il compenso mensile di € 833,33 oltre la cassa di previdenza (4 %) e l'IVA (20 %), che trova copertura finanziaria nell'apposito capitolo del bilancio 2006, entro i limiti dei 12^ per i mesi da marzo a giugno 2006.

Gli interessati potranno presentare istanza al Commissario Straordinario del Comune – Settore 2° Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Piazza San Giovanni, con allegato “curriculum vitae et studiorum” redatto secondo il formato europeo e debitamente firmato, che comprenda, oltre al titolo di studio posseduto e l'eventuale abilitazione professionale, in particolare le prestazioni, gli studi, le esperienze lavorative pubbliche e/o private da cui potere desumere il requisito dell'alta professionalità attinente all'incarico da conferire.

Alla selezione del soggetto da incaricare provvederà il Direttore Generale sulla base della valutazione comparativa del “curriculum vitae et studiorum “ presentati dagli interessati.

Le istanze potranno essere presentate entro e non oltre il termine di 15 giorni dall'affissione all'Albo Pretorio, con inizio 17/02/2006.

Il presente avviso viene, altresì, pubblicato per lo stesso periodo sul sito Internet del Comune di Ragusa e dello stesso viene data notizia, tramite l'Ufficio Stampa, ai quotidiani di più ampia diffusione locale ed alle emittenti televisive locali, nonché all'Informagiovani per la divulgazione.

Gli interessati, oltre che sul sito Internet, potranno prendere visione della documentazione presso il Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane (tel. 0932-676614, nei giorni da Lunedì a Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e nei giorni di Martedì e Giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30.

Ragusa, 16/02/2006

**IL DIRIGENTE
Dott. Michele Busacca**