

COMUNE DI RAGUSA
SETTORE 2°
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Allegato parte integrante della deliberazione di Giunta municipale n.
858 del 02 dicembre 2004

AVVISO INTERNO
DI PROCEDURA PRIORITARIA DI SELEZIONE PER IL
RICONOSCIMENTO DELLE MANSIONI SUPERIORI
(Art 2 Regolamento dei criteri generali per la selezione per
progressione verticale tra categorie ai sensi dell'art. 4 del CCNL
31/3/1999, approvato con deliberazione di G.M. n. 830 del 22
novembre 2004)

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 829 del 22/11/2004 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2003- 2005;

VISTO il Regolamento dei criteri generali per la selezione per progressione verticale tra categorie ai sensi dell'art. 4 del CCNL 31/3/1999, approvato con deliberazione della Giunta municipale n. 830 del 22/11/2004, ed in particolare l'art. 2 recante le modalità di espletamento della selezione per il riconoscimento delle mansioni superiori;

in esecuzione della deliberazione di Giunta municipale n. 858 del 2 dicembre 2004 di indizione della presente procedura di selezione, prioritaria all'avvio delle procedure per le selezioni interne di verticalizzazione;

RENDE NOTO

che, prioritariamente all'avvio delle procedure per le selezioni interne di verticalizzazione, è indetta procedura per il riconoscimento delle mansioni superiori effettivamente svolte dal personale in servizio.

Tale procedura comporterà l'attribuzione della categoria immediatamente superiore a quella di inquadramento ed avrà luogo secondo le seguenti modalità:

- a) ogni dipendente interessato potrà presentare, **entro 10 giorni dalla data del presente avviso che sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune**, la richiesta di riconoscimento su apposito schema predisposto dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, con l'indicazione dettagliata delle mansioni superiori delle quali richiede il riconoscimento;

- b) le mansioni superiori dovranno essere dal dipendente comprovate esclusivamente mediante l'esibizione di documenti di data certa e debitamente protocollati con i quali è stato affidato lo svolgimento di atti, funzioni o compiti che il dipendente asserisce appartenere alla categoria immediatamente superiore a quella in atto posseduta (ordini di servizio, determinazioni sindacali o dirigenziali, deliberazioni) adottati da Organi o Uffici del Comune in data anteriore all'entrata in vigore del decreto legislativo n. 267/2000 (in vigore dal 14 ottobre 2000) ;
- c) tali atti potranno, a giudizio del dipendente, essere integrati da atti acclarativi del Dirigente e/o del Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane desunti dal fascicolo personale;
- d) le mansioni superiori saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura solo se svolte dalla data di affidamento e fino alla data di presentazione della richiesta in via prevalente e continuativa;
- e) *la valutazione circa lo svolgimento della mansioni superiori sarà svolta dal Nucleo di Valutazione che potrà avvalersi della collaborazione del Dirigente interessato e concluderà le procedure entro 30 giorni dalla data del presente avviso;*
- f) l'inquadramento alla categoria immediatamente superiore avrà luogo mediante selezione per soli titoli di cui all'art. 1, comma 7, del medesimo Regolamento (in applicazione dei criteri per la valutazione dei titoli nei concorsi interni di cui al Decreto dell'Assessore degli Enti Locali dell'11/06/2002) ;
- g) le unità a favore delle quali sarà riconosciuto l'avvenuto svolgimento delle mansioni superiori e che, avendo superato la selezione suddetta, saranno inquadrate nella categoria immediatamente superiore, potranno partecipare alle successive procedure generali di verticalizzazione in deroga alla prescrizione che prevede un numero minimo di anni di anzianità nella categoria immediatamente inferiore a quella alla quale si intende concorrere;
- h) la richiesta di riconoscimento di mansioni superiori ha esclusivamente effetto per la partecipazione alla procedura di cui all'art. 2 del medesimo Regolamento e presuppone la rinuncia ad ogni pretesa economica e giuridica per i periodi pregressi al relativo inquadramento, rinuncia che il dipendente dovrà dichiarare contestualmente all'istanza.

La richiesta in carta semplice di cui alla precedente lettera a) dovrà essere indirizzata direttamente al Nucleo di Valutazione dell'Ente e presentate al Protocollo generale del Comune nel termine prescritto.

Il presente avviso rimarrà affisso all'Albo pretorio del Comune per tutto il periodo di validità e di esso verrà data informazione al personale in servizio attraverso i Dirigenti delle strutture di appartenenza.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosaria Giurdanella tel. 0932 676614 – fax
0932 676615

Ragusa, li 10/01/2005

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Michele Busacca