

COMUNE DI RAGUSA
SETTORE 2°
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
Allegato parte integrante della deliberazione di Giunta municipale n.
857 del 02 dicembre 2004

AVVISO INTERNO
DI SELEZIONE PER COPERTURA POSTI VACANTI E DISPONIBILI MEDIANTE
MOBILITÀ INTERNA CON MUTAMENTO PROFILO PROFESSIONALE
(Art.29 e seguenti Regolamento di organizzazione degli uffici e dei
servizi)

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta municipale n. 829 del 22/11/2004 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2004- 2006;

VISTI gli artt. 29 e seguenti del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi nel testo vigente, che disciplinano la materia della mobilità interna del personale;

in esecuzione della deliberazione di Giunta municipale n. 857 del 2 dicembre 2004 di indizione della selezione per la copertura di n.16 posti vacanti e disponibili mediante mobilità interna con mutamento profilo professionale

RENDE NOTO

che, è indetta la selezione per la copertura dei seguenti posti vacanti e disponibili attraverso mobilità interna con modifica del profilo professionale , in esecuzione della deliberazione di G.M. n.829/04 in premessa citata:

- n.3 posti “ Usciere” (categ. A)
- n.5 posti “ Agente di polizia municipale “ (categ.C)
- n.3 posti “ Istruttore amministrativo” (categ.C)
- n.3 posti “ Istruttore direttivo amministrativo” (categ. D1)
- n.2 posti “ Funzionario amministrativo C.S.” (categ. D3);

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER LA MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE

Possono chiedere di partecipare alla suddetta mobilità esclusivamente i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella medesima categoria all'interno della quale è iscritto il profilo professionale destinato alla mobilità
- anzianità di servizio di almeno sei mesi nella suddetta categoria
- idoneità fisica per espletare le mansioni proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la sussistenza dell'idoneità fisica a mezzo del proprio medico competente.

La mancanza di uno dei suddetti requisiti non consentirà la modifica del profilo professionale.

DOMANDA DI MOBILITÀ

I dipendenti interessati, in possesso dei suddetti requisiti, dovranno inoltrare al Sindaco apposita richiesta, redatta in carta semplice, di mobilità interna con modifica del profilo professionale entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo comunale.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il termine suddetto. Al riguardo fa fede l'apposito timbro.

La domanda, nella quale deve essere chiaramente indicato il profilo professionale che si intende acquisire, dovrà contenere l'indicazione dei requisiti posseduti nonché l'elenco dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, qualora la relativa documentazione sia già in possesso del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane. In caso contrario detta documentazione dovrà essere allegata all'istanza.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La formazione della graduatoria è effettuata secondo il punteggio complessivo risultante dalla somma dei tre punteggi parziali attribuiti nel modo seguente:

A) **TITOLI CULTURALI** – Saranno attribuiti:

punti 12 al titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, e precisamente:

Usciere – diploma di scuola media inferiore

Agente di polizia municipale – diploma di scuola media superiore

Istruttore amministrativo – diploma di scuola media superiore

Istruttore direttivo amministrativo – diploma di scuola media superiore

Funzionario amministrativo C.S. – diploma di laurea;

punti 8 al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno ed attinente al profilo professionale da rivestire

punti 2 ciascuno fino ad un massimo di punti 4 per altri titoli di studio superiori non attinenti al profilo professionale da rivestire.

B) **TITOLI PROFESSIONALI** – Saranno attribuiti punti 0,10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 3 a corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, inerenti il profilo professionale e di durata non inferiore a mesi 2 (due).

C) **ANZIANITA' DI SERVIZIO**: Saranno attribuiti:

a) punti 1 per ogni anno di anzianità di servizio effettivamente prestato nella stessa categoria, a decorrere dal 31.3.1999, e, antecedentemente alla predetta data, nella stessa qualifica funzionale del profilo professionale cui la graduatoria si riferisce.

Per ciascun mese eccedente l'intera annualità sarà attribuito il punteggio di 0,083.

Il medesimo punteggio sarà attribuito ai servizi prestati in categorie e/o qualifiche funzionali

superiori a quelle dei posti da ricoprire.

b) punti 0,50 per ogni anno di anzianità di servizio effettivamente prestato in categorie e qualifiche funzionali diverse da quelle rivestite; per ciascun mese eccedente l'intera annualità sarà attribuito il punteggio di 0,0416.

Il punteggio del servizio prestato precedentemente al 31.3.1999, sarà calcolato raffrontando

le qualifiche funzionali rivestite dagli interessati nel corso della loro carriera con la qualifica

funzionale del profilo professionale del posto da coprire, così come individuata dalle norme

contrattuali al tempo vigenti..

Il punteggio massimo da attribuire all'anzianità di servizio non può superare i 20 punti.

A parità di punteggio complessivo sarà preferito il dipendente che avrà riportato un punteggio parziale maggiore relativo ai titoli culturali e professionali. In caso di ulteriore parità, sarà preferito il concorrente di maggiore età.

FORMAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie sono predisposte dal Settore gestione e sviluppo risorse umane ed approvate dal Segretario Generale nel rispetto dei criteri oggettivi sopra descritti.

MODIFICA DEL PROFILO – POSIZIONE ECONOMICA

I dipendenti a cui sarà modificato il profilo professionale manterranno la posizione economica acquisita con il profilo di provenienza.

Il presente avviso rimarrà affisso all'Albo pretorio del Comune per tutto il periodo di validità e di esso verrà data informazione al personale in servizio attraverso i Dirigenti delle strutture di appartenenza.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosaria Giurdanella tel. 0932 676614 – fax 0932 676615

Ragusa, li 15/12/ 2004

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott. Michele Busacca