



COMUNE DI RAGUSA

SETTORE 10° - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE PER CANDIDATI IDONEI NON ASSUNTI E UTILMENTE
COLLOCATI IN GRADUATORIE DI MERITO DI ALTRI ENTI
(art. 3, comma 61, terzo periodo, della L.n° 350/2003)

Per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore direttivo informatico - CAT. D**

TERMINE DI SCADENZA : 18 NOVEMBRE 2021

IL DIRIGENTE

Viste le deliberazioni di Giunta Municipale nn. 308 del 1/6/2021 e 325 del 08/06/2021 con le quali è stato approvato il “Programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023” che prevede per l’annualità 2021 l’assunzione di n. 1 Istruttore direttivo informatico – Cat. D;

Visto l’art. 3, comma 61 della legge n. 350/2003;

Visto il Regolamento comunale per l’utilizzo di graduatorie di altri Enti approvato con deliberazione di G.M. n. 46 del 11.02.2020, da ultimo modificato con deliberazione di G.M. n 417 del 31/08/2021;

Visto l’art. 9 della legge n.3/2003;

Vista la deliberazione di G.M. n.464 del 21/09/2021 recante “Attuazione programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 – Assunzione di n. 1 Istruttore direttivo – Informatico – Cat. D. Atto di indirizzo;

in esecuzione della propria determinazione n. 5599 del 18/10/2021;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura ai sensi di quanto previsto all’art. 3 comma 61, terzo periodo, della Legge n°350/2003 per la copertura di **n.1 posto di Istruttore direttivo- Informatico - Cat.D** .

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato”, si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all’Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della

magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.

A) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

1. essere in possesso dei requisiti generali per l'ammissione al pubblico impiego;
2. risultare primo tra gli idonei e non assunto in una graduatoria di merito ancora valida, approvata da un ente del medesimo comparto, per il profilo professionale di Istruttore direttivo – Informatico Cat.D o profilo equivalente.
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea triennale ex DM 509/99 o DM 270/04 o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) attinente il profilo professionale da ricoprire (Informatico).
4. conoscere una lingua straniera;
5. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.



Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

1. inoltro della domanda fuori termine;
2. omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
3. mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
4. mancata produzione di documento di identità;
5. inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio;
6. idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni locali.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI INVIO E TERMINI

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita;
2. di essere primo tra gli idonei e non assunto in almeno una graduatoria di merito ancora valida, approvata da un ente pubblico del medesimo comparto, relativamente al profilo per cui si concorre vale a dire Istruttore direttivo – Informatico – cat.D;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura, specificando in che data, presso quale Università ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
5. di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione lavorativa richiesta, consapevole che, nel rispetto delle norme di legge, l'Amministrazione potrà procedere alle necessarie verifiche.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato *"curriculum vitae et studiorum"* corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando di selezione;

- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore 10° Organizzazione e Gestione Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente selezione;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it, nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto.

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritieri comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore 10° - Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n. 72. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: Candidatura ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge n. 350/2003 (utilizzo graduatorie altri enti) per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo – Informatico – Cat.D.

Esse possono essere inoltrate, **entro e non oltre il 18 novembre 2021**, mediante:

- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato indicando il profilo professionale per cui si concorre. A tal fine **NON** fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (**18 novembre 2021**);
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a sua colpa.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

- a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.



b) *“curriculum vitae et studiorum”* esclusivamente in formato europeo o in formato europass debitamente sottoscritto.

D) CRITERI DI SELEZIONE – VALUTAZIONE

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, dal Settore 10° Servizio Risorse umane, che a conclusione dell'attività istruttoria dell'ufficio, adotterà un provvedimento in cui verranno indicati i candidati ammessi alla fase successiva del colloquio e i candidati esclusi per mancanza di taluno dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

Per tutti i candidati ammessi al colloquio, il Settore 10° Organizzazione e Gestione Risorse Umane richiederà, all'Amministrazione che ha emanato la graduatoria indicata nell'istanza, la disponibilità all'utilizzo della predetta graduatoria. Il candidato per il quale non sarà rilasciato il consenso alla disponibilità della graduatoria non sarà ammesso al colloquio.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata, secondo quanto disposto all'art. 10 del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri enti del Comune di Ragusa approvato con deliberazione di G.M. n. 46 dell'11.02.2020 e da ultimo modificato con deliberazione di G.M. n 417 del 31/08/2021, e sarà composta dal Segretario generale e/o da dirigenti e/o da funzionari dell'Ente, secondo criteri di competenza per materia, in ragione della categoria e profilo da selezionare.

Nel corso del colloquio la Commissione verificherà la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- Legislazione in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Diritto degli Enti locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della Regione Sicilia.
- Conoscenza della struttura organizzativa del Comune e dei principali Regolamenti comunali.
- Sicurezza informatica;
- Networking;
- Gestione sistemistica (server, apparati attivi di rete);
- Gestione sistemi operativi (windows, linux, freebsd...);
- Linguaggi di programmazione (scripting di sistema e applicazioni);
- Tecniche di virtualizzazione (proprietary e open source).

L'elenco dei candidati esclusi dalle selezioni e l'elenco dei candidati ammessi al colloquio, oltre che la data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it sezione “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatarì.

Ultimati i colloqui la Commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria di merito dei candidati che trasmetterà al Settore 10° Organizzazione e gestione delle Risorse Umane, per il seguito di competenza.

L'esito della procedura di selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Bandi concorso”. Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.



E) COMUNICAZIONI

Il procedimento selettivo di reclutamento si perfeziona con il raggiungimento dell'accordo con l'Amministrazione detentrice della graduatoria.

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto della selezione, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Ragusa previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. L'ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente ovvero nel caso in cui vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Il vincitore della selezione è obbligato a permanere alle dipendenze del Comune di Ragusa per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con l'immissione in servizio del candidato la graduatoria di merito stilata dalla Commissione esaminatrice cessa di avere efficacia.

F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.lgs. n.196/2003, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ragusa per le finalità di gestione della selezione in argomento nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di istaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

G) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della selezione qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore 10° - Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane del Comune di Ragusa - Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, 3° piano - telefono 0932 676634-624- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

H) ALLEGATI

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

- **Allegato A**, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti,

RAGUSA, 19/10/2021



IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Francesco Scrofani

AL COMUNE DI RAGUSA
SETTORE 10° ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
CORSO ITALIA N. 72
97100 R A G U S A



OGGETTO: Istanza di partecipazione alla selezione pubblica per candidati idonei non assunti e utilmente collocati in graduatorie di merito di altri enti, ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della L.n° 350/2003, per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo - Informatico – Cat.D.**

....1... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscale Telefono.....
indirizzo e-mail Pec:

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di selezione tra idonei in graduatoria di altri enti, indetta dal Comune di Ragusa per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo - Informatico – Cat.D.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria personale responsabilità,

D I C H I A R A

- di aver preso visione del relativo avviso di selezione pubblica e di accettare incondizionatamente le norme contenute in esso;
- di essere in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego;
- di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

conseguito presso l'Istituto/Università _____ in data _____ con la seguente votazione _____;

- di essere a conoscenza della seguente lingua straniera _____;
- di essere inserito/a al posto n. _____ (indicare la posizione occupata) nella graduatoria di merito approvata dal _____ (indicare l'Ente) in data _____ (data di approvazione), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di _____ (indicare il profilo) e

di essere collocato in prima posizione utile tra gli idonei non assunti in quanto tale graduatoria è stata utilizzata fino al posto n. _____.

- di non aver subito condanne penali per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione all'avviso di selezione;
- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore 10° Organizzazione e gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni d'indirizzo riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà sul sito istituzionale www.comune.ragusa.gov.it con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, tutte le comunicazione pertinente alla selezione in oggetto.

ALLEGÀ

1. copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente sottoscritto.

FIRMA (NON AUTENTICATA)



