



# COMUNE DI RAGUSA

## SETTORE X – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165 E DELL'ART. 42 DEL R.O.U.S. PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT.C.**

**TERMINE DI SCADENZA: 31 maggio 2021**

### IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di G.M. n.457 del 29/12/2020 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023 e il piano annuale delle assunzioni relativo all'anno 2021 nel quale è prevista, tra l'altro, la copertura di n.4 posti nel profilo professionale di “Agente di Polizia municipale” – Cat. C;

Vista la deliberazione di C.C. n. 10 del 04/02/2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;

Visto l'art. 30, comma 1 bis, del D.Lgs n. 165 del 2001;

Visto l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

in esecuzione della *propria determinazione n.2232 del 23/04/2021*;

### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001 nonchè dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di n. 4 posti di “Agente di Polizia municipale – Cat. C”;

Che con nota prot. n.9481 del 21/01/2021 è stata previamente avviata la procedura di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria) che ha avuto esito negativo;

Ai sensi dell'art.30 co. 2bis del D.Lgs. n.165/2001 avranno la precedenza i dipendenti che si trovano in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Ragusa entro la data di scadenza del presente avviso. Si precisa che, ai fini della precedenza, tale posizione dovrà essere attiva anche al momento dell'immissione in ruolo.

Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione (Funzioni locali), senza alcun riconoscimento dell'eventuale

trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare, modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o di pronunce della magistratura contabile, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o avanzare pretese.**

#### **A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità individuale esterna di cui al presente avviso possono partecipare i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs n. 165/2001 ed aver superato il periodo di prova;
- 2) essere inquadrati nella categoria giuridica C, profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale" o profilo equivalente;
- 3) non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- 4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'ammissibilità all'instaurarsi del rapporto di impiego in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- 5) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- 6) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità superiori al rimprovero scritto;
- 7) essere in possesso della Patente di Guida non inferiore alla categoria "B";
- 8) essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento della mansione prevista dal profilo di Agente di P.M. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che risulteranno idonei alla mobilità;
- 9) essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- 10) non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile in quanto obiettori di coscienza, ex art. 15, comma 7, Legge n. 230/1998, oppure, nel caso siano stati ammessi, di aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ex art. 15, comma 7 bis e ter L. 230/1998, e di non avere comunque altro impedimento derivante da norme di legge o regolamento ovvero da scelte ideologiche e morali che limitino il porto o l'uso dell'arma;
- 11) essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza (indicare gli estremi del decreto prefettizio);

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione alla mobilità non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, **si procederà all'esclusione dalla procedura.**



Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

## **B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI**

I candidati dovranno fare pervenire la domanda redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A) debitamente sottoscritta **a pena di esclusione**. La firma non va autenticata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione** e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. di essere dipendente di ruolo a tempo pieno e indeterminato, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria giuridica e il profilo professionale di inquadramento o equivalente al posto da ricoprire;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente procedura di mobilità;
4. il possesso della patente di guida non inferiore alla cat.B;
5. di non aver commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare del personale dipendente non dirigente del comparto "Funzioni locali", comportano il licenziamento, con o senza preavviso. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa al trasferimento per mobilità l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
6. di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa in oggetto, consapevole che, nel rispetto delle norme di legge, l'Amministrazione potrà procedere alle necessarie verifiche;
7. il possesso del nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Inoltre, i candidati, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della vigente normativa sulla privacy, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà sul sito istituzionale [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto (a titolo meramente esemplificativo: esclusioni, ammissioni, date e orario del colloquio, differimento termini di presentazione della domanda o di svolgimento del colloquio, avvio procedimenti in autotutela, ecc...);

Ai sensi dei sopra citati artt. 46 e 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), le dichiarazioni espresse nella domanda sono rese in sostituzione della relativa certificazione o del relativo atto di notorietà.

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e di sanzioni penali nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni e/o di produzione di atti falsi.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore X – Organizzazione e gestione risorse del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n. 72. Sul plico dovranno essere riportati oltre al cognome, nome e indirizzo del candidato, anche l'oggetto: Procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n.165/2001 per n. 4 posti di Agente di Polizia municipale – Cat.C"

Esse devono pervenire, **entro e non oltre il 31 maggio 2021**, mediante:



- posta elettronica certificata (PEC), allegando tutta la documentazione sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa e scansione della domanda e della documentazione, compreso fronte/retro di un valido documento di identità, unicamente per i candidati in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata personale, al seguente recapito: [protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine **NON** fa fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine ( );
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17,00).



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a sua colpa.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

I documenti da presentare sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio devono essere compiutamente dettagliati ai fini di una corretta valutazione degli stessi.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445 del 2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

### **C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare, **a pena di esclusione**:

- a) copia fotostatica (fronte retro) non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da una Amministrazione dello Stato), così come prevede l'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre alle amministrazioni pubbliche.
- b) "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europaes debitamente datato e firmato.
- c) nulla osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

### **D) ESAME DELLE DOMANDE – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, dal Settore 10° Servizio Risorse umane in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente.

Nel caso di presentazione di più istanze utili, la commissione all'uopo nominata, ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, procederà ad una prima selezione sulla base di comparazione dei *curricula vitae et studiorum* presentati.

La valutazione dei suddetti "*curricula*" è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: titolo di studio posseduto, titoli specialistici acquisiti, competenze ed esperienze



lavorative professionali e di formazione. Costituiranno elementi preferenziali di valutazione aver ricoperto attività lavorativa in amministrazioni pubbliche del comparto "Funzioni locali", anche a tempo determinato;

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno invitati a sostenere un colloquio motivazionale volto a verificare anche le competenze professionali richieste alla figura ricercata.

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale dei candidati saranno effettuate da un'apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Nel corso del colloquio la Commissione verificherà, oltre agli aspetti motivazionali, la preparazione professionale specifica sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali.
- Diritto penale e diritto processuale penale.
- Legislazione in materia di servizi di Polizia Municipale.
- Legislazione sulla circolazione stradale.
- Leggi e regolamenti di P.S., di polizia amministrativa, di igiene e sanità, di edilizia;
- Legislazione in materia di attività economiche e produttive.

Nel corso del colloquio si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre che la conoscenza della lingua inglese o di una lingua straniera a scelta del candidato.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione e l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, oltre che la data, l'ora ed il luogo del colloquio ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it) sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

**Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.**

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione, all'uopo nominata ai sensi dell'art. 42 del R.O.U.S., formulerà la graduatoria di merito degli aventi titolo al trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Ragusa. Nel caso di rinuncia, esclusione conseguente all'accertamento della falsità dei requisiti dichiarati, non idoneità o per qualsiasi altra causa che impedisce l'assunzione in servizio, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ragusa [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi concorso". Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

## **E) COMUNICAZIONI**

Per il passaggio diretto di personale mediante mobilità esterna è necessario che il lavoratore sia in possesso di un profilo e di una categoria equivalente a quelle del posto vacante. Tale corrispondenza sarà riscontrata direttamente nel caso di passaggio da realizzare tra Enti ugualmente collocati all'interno del comparto Funzioni locali. Nel caso di passaggio tra Enti ed Amministrazioni appartenenti a comparti diversi, caratterizzati da diversi sistemi di classificazione, il competente



Servizio Risorse Umane procederà ad un esame delle caratteristiche e delle mansioni proprie del profilo rivestito, al fine di verificarne la corrispondenza o meno con quelle del posto da ricoprire.

I candidati, individuati per la copertura dei posti oggetto di mobilità volontaria, saranno inquadrati nei ruoli del Comune di Ragusa e successivamente invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: **l'inquadramento è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.** Il Comune si riserva di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione stessa. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l'inidoneità psico-fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla mobilità.

La presentazione dell'istanza e la richiesta del parere all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il Dirigente del Settore X – Organizzazione e gestione Risorse Umane provvederà a comunicare la conclusione del procedimento di selezione, la data di assunzione in servizio e di stipula dei relativi contratti individuali di lavoro.

#### **F) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 nonché del D.lgs. n.196/2003, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.lgs. n. 101/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Ragusa per le finalità di gestione della selezione in argomento nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

#### **G) INFORMAZIONI E AVVERTENZE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura dei posti oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore X Organizzazione e gestione risorse umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, 3° piano - telefono 0932 676624-676634-676614 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, funzionario amministrativo del Servizio Gestione giuridica del personale.

#### **H ) ALLEGATI**

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

- **Allegato A**, che forma parte integrante dello stesso, relativo allo schema di domanda ed autocertificazione sui requisiti,

RAGUSA, 30 APR. 2021.



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**  
**Dott. Francesco Scrofani**

**AL COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE X – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE**  
**DELLE RISORSE UMANE**  
**CORSO ITALIA N. 72**  
**97100 R A G U S A**

**OGGETTO:** Istanza di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n.165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S. per la copertura di n.4 posti di "Agente di Polizia municipale – Cat.C".

...I... sottoscritt.....  
nat... a.....(Prov. ....) il.....  
residente a.....(Prov. ....)  
in via.....n°.....C.A.P.....  
Codice fiscale .....Telefono.....  
indirizzo e-mail .....Pec: .....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare alla selezione a mezzo mobilità individuale volontaria esterna per la copertura di **n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia municipale – Cat.C.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

**DICHIARA**

- 1) di essere nato a .....il.....  
e di risiedere a.....in Via.....n.....;
- 2) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato del comparto ..... presso l'Amministrazione Pubblica ..... e di esser inquadrat... nella categoria \_\_\_\_, pos.economica \_\_\_\_ con il profilo di " \_\_\_\_\_ " a far data dal \_\_\_\_\_ a tutt'oggi.
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- 4) di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso contrario indicare le sanzioni disciplinari e/o le condanne penali riportate e i procedimenti disciplinari e/o penali pendenti): \_\_\_\_\_
- 5) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento della specifica posizione lavorativa richiesta;

- 6) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge o regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti alla Polizia Municipale ai sensi del vigente Regolamento di Polizia Municipale;
- 7) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_;
- 8) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65 necessari per poter rivestire la qualità di agente di pubblica sicurezza (giusto decreto prefettizio n. .... del ..... rilasciato dalla Prefettura di .....);
- 9) di essere in possesso del nulla-osta preventivo incondizionato dell'Amministrazione di provenienza.

### **D I C H I A R A**

inoltre:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore X – Organizzazione e Gestione delle Risorse umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni d'indirizzo riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera F) dell'avviso;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà sul sito istituzionale [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it), con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, quanto riportato nel riquadro contrassegnato dalla lettera B) dell'avviso.

### **A L L E G A**

1. copia fotostatica (fronte retro) non autenticata del seguente documento di identità o di riconoscimento in corso di validità .....
2. "*curriculum vitae et studiorum*" esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente datato e firmato;
3. nulla-osta preventivo incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di provenienza.

**Luogo.....data, .....**

**FIRMA ( NON AUTENTICATA)**

\_\_\_\_\_