



4368



IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Lumera

**CITTÀ DI RAGUSA**  
**Deliberazione del Consiglio Comunale**

**OGGETTO:** Iniziativa consiliare ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento del C.C. presentato dai cons. Nicita e Migliore in data 11.04.2016, prot. 43714, avente per oggetto: Modifica imposta sulla pubblicità e del diritto sulle affissioni Pubbliche - delib. C.C. n. 16 del 02.03.1995.

N. 61

Data 29.09.2016

L'anno duemila sedici addì ventinove del mese di settembre alle ore 18.45 e seguenti, presso l'Aula Consiliare di Palazzo di Città, alla convocazione in sessione ordinaria di oggi, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

| CONSIGLIERI                          | PRES      | ASS | CONSIGLIERI                       | PRES     | ASS |
|--------------------------------------|-----------|-----|-----------------------------------|----------|-----|
| 1) LA PORTA ANGELO (Gruppo Misto)    | X         |     | 16) BRUGALETTA DAVIDE (M5S)       |          | X   |
| 2) MIGLIORE VITA (U.D.C.)            | X         |     | 17) DISCA SEBASTIANA (M5S)        | X        |     |
| 3) MASSARI GIORGIO (P.D.)            | X         |     | 18) STEVANATO MAURIZIO (M5S)      | X        |     |
| 4) TUMINO MAURIZIO (Gruppo misto)    |           | X   | 19) SPADOLA FILIPPO (M5S)         | X        |     |
| 5) LO DESTRO GIUSEPPE (Gruppo misto) | X         |     | 20) LEGGIO GIANLUCA (M5S)         | X        |     |
| 6) MIRABELLA GIORGIO (Gruppo misto)  | X         |     | 21) ANTOCI FRANCA (M5S)           | X        |     |
| 7) MARINO ELISABETTA (Gruppo Misto)  |           | X   | 22) FORNARO DARIO (M5S)           | X        |     |
| 8) TRINGALI ANTONIO (M5S)            | X         |     | 23) LIBERATORE GIOVANNI (M5S)     | X        |     |
| 9) CHIAVOLA MARIO (P.D.)             | X         |     | 24) NICITA MANUELA (UDC)          | X        |     |
| 10) IALACQUA CARMELO (MC/MCI)        | X         |     | 25) CASTRO MIRELLA (PARTECIPIAMO) | X        |     |
| 11) D'ASTA MARIO (P.D.)              |           | X   | 26) GULINO DARIO (M5S)            |          | X   |
| 12) IACONO GIOVANNI (PARTEC.)        |           | X   | 27) PORSENNA MAURIZIO (M5S)       | X        |     |
| 13) MORANDO GIANLUCA (M.C/MCI)       | X         |     | 28) SIGONA GIOVANNA (M5S)         | X        |     |
| 14) FEDERICO ZAARA (M5S)             | X         |     | 29) LATERRA ROSA GIANLUCA (M5S)   | X        |     |
| 15) AGOSTA MASSIMO (M5S)             | X         |     | 30) MARABITA MARIA (M5S)          | X        |     |
| <b>PRESENTI</b>                      | <b>24</b> |     | <b>ASSENTI</b>                    | <b>6</b> |     |

Visto che il numero degli intervenuti è legale per la validità della riunione, assume la presidenza, il Presidente Geom. Antonio Tringali il quale con l'assistenza del Segretario Generale del Comune, dott. Vito V. Scalogna dichiara aperta la seduta.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del X Settore dott. Francesco Scrofani sulla iniziativa consiliare presentata dai consiglieri Nicita e Migliore in data 11.04.2016, prot. 43714.

f.to Il Dirigente del X Settore  
dott. Francesco Scrofani

Ragusa, li 19.05.2016

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio di Ragioneria

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge 8.6.1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

Parere favorevole in ordine alla legittimità espresso dal Segretario Generale dott. Vito V. Scalogna sulla iniziativa consiliare presentata dai consiglieri Nicita e Migliore in data 11.04.2016, prot. 43714.

Ragusa, li 20.05.2016

f.to Il Segretario Generale  
dott. Vito V. Scalogna

## IL CONSIGLIO

Vista la proposta di iniziativa consiliare ai sensi dell'art. 36 del vigente Regolamento del Consiglio comunale, presentata in data 11.04.2016 prot. n. 43714, dai consiglieri comunali Manuela Nicita e Sonia Migliore, avente per oggetto: Modifica del Regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle affissioni pubbliche, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Premesso che il Comune deve tutelare la dignità femminile e il principio di pari opportunità, evitare il ricorso a stereotipi di genere offensivi ed adottare modelli di comunicazione commerciale che non contengano immagini o rappresentazioni di violenza contro le donne:

Che il 06.03.2014 è stato sancito un protocollo tra ANCI e IAP (Istituto Autodisciplina Pubblicitaria), dopo un dialogo molto intenso e costruttivo, nella comune volontà di incidere con più strumenti e determinazioni nel bloccare le comunicazioni lesive della dignità femminile diffuse attraverso le affissioni pubblicitarie locali;

Che il protocollo già adottato in varie città italiane (Bologna, Modena, Arcore, Legnano, Palermo, Roma) agisce per affermare una comunicazione commerciale sempre più onesta, veritiera e corretta che attraverso il codice di autoregolamentazione in materia di pubblicità discriminatoria e lesiva protegge la dignità della persona con norme ben specifiche che bloccano il messaggio che utilizzano l'immagine della donna e dei minori in maniera impropria, offensiva o indirizzata a incitare violenza. In sintesi si vuole spingere gli inserzionisti ad adottare modelli coerenti con le evoluzioni dei ruoli nella società, evitando stereotipi di genere che offendono la dignità della persona;

Che l'ANCI, attraverso il consigliere Manuela Nicita, quale membro della Commissione Nazionale Pari Opportunità, invita i comuni a modificare la propria regolamentazione in materia di pubbliche affissioni e di trasmettere allo IAP, anche su segnalazione dei cittadini, i messaggi ritenuti lesivi della dignità della persona;

Che lo IAP esaminerà la segnalazione con celerità in modo da bloccare, nel minor tempo possibile, la comunicazione commerciale in contrasto con il codice di autodisciplina;

Che il saper anticipare i tempi rispetto alla politica nazionale come le pari opportunità, farà da cassa di risonanza per affrontare queste tematiche in Parlamento;

Per tutto quanto sopra, si propone:

- 1) Come iniziativa consiliare di mettere in atto quanto previsto dal citato protocollo d'intesa ANCI – IAP ;
- 2) La modifica del Regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni della pubblicità e per l'applicazione imposta sulla pubblicità e del diritto sulle affissioni pubbliche (deliberazione comunale n. 16 del 02.03.1995), all'art. 12 aggiungendo il comma e) "il soggetto titolare di autorizzazioni è vincolato, sulla base del regolamento, a rispettare e far rispettare agli inserzionisti il Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale – IAP – e s'impegna a conformarsi alle decisioni degli organi giudicanti autodisciplinari , specie per quanto riguarda l'assunzione dell'onere di rimuovere il messaggio, ritenuto in contrasto con il codice da parte degli organi autodisciplinari, entro i tempi definiti del predetto Codice ed a non riproporlo in futuro. Dal momento che il Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale prevede anche il controllo della comunicazione commerciale in via preventiva, su richiesta della parte interessata, è facoltà per gli inserzionisti di sottoporre il proprio messaggio allo scrutinio preventivo dello IAP";

Udita la relazione del consigliere Manuela Nicita ;

Visto il parere favorevole espresso dalla 5^ Commissione consiliare "Attività Sociale" in data 08.05.2015;

Tenuto conto della discussione di che trattasi riportata nel verbale di seduta di pari data che qui si intende richiamato;

Visto l'art. 12, 1° comma della L.R. n. 44/ 91 e successive modifiche ed integrazioni;

Con 18 voti favorevoli, espressi per appello nominale dai 18 consiglieri presenti e votanti, come accertato dal Presidente con l'ausilio dei consiglieri scrutatori Agosta, Morando, Ialacqua, assenti i consiglieri Laporta, Tumino, Lo Destro, Mirabella, Marino, Chiavola, D'Asta, Iacono, Stevanato, Fornaro, Gulino, Porsenna;

### **DELIBERA**

Di approvare la superiore iniziativa consiliare presentata in data 11.04.2016 prot. n. 43714, dai consiglieri comunali Manuela Nicita e Sonia Migliore, avente per oggetto: Modifica del Regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle affissioni pubbliche, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PARTE INTEGRANTE: Iniziativa consiliare

**Il Resp. del Proc.**

**FB**

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.  
Geom. Antonio Tringali

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Sig.ra Sonia Migliore

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
dott. Francesco Lumiera

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il .....04 OTT. 2016..... e rimarrà affissa fino al.....19 OTT. 2016.....per quindici giorni consecutivi.  
Con osservazioni/senza osservazioni

04 OTT. 2016

Ragusa, li.....

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESECUTIVITA' DELLA DELIBERA**



Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal.....04 OTT. 2016.....al.....19 OTT. 2016.....  
Con osservazioni / senza osservazioni

IL MESSO COMUNALE

Ragusa, li.....

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE**

Vista l'attestazione del messo comunale, certifico che la presente deliberazione, è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno.....04 OTT. 2016.....ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal.....04 OTT. 2016.....senza opposizione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li.....

**CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**



Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva, dopo il decimo giorno della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li.....

**CITTA' DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servire per.....

Ragusa, li.....04 OTT. 2016.....

IL SEGRETARIO GENERALE

IL FUNZIONARIO.....



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE I

**3° Servizio Deliberazioni**

C.so Italia, 72 – Tel. – 0932 676231 – Fax 0932 676229

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **20/10/2016 al 04/11/2016** e contro di essa non è stato prodotto reclamo alcuno.

Ragusa, .....

**IL MESSO COMUNALE**

F.TO

## CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale del Comune di Ragusa, su conforme attestazione dell'impiegato addetto, certifica che copia della deliberazione di **C.C. n. 61 del 29/09/2016** avente per oggetto: “ **Iniziativa consiliare ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento del c.c. presentato dai conss. nicita e migliore in data 11.04.2016, prot. 43714, avente per oggetto: modifica imposta sulla pubblicita' e del diritto sulle affissioni pubbliche - delib. c.c. n. 16 del 02.03.1995.**” è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **20/10/2016 al 04/11/2016**.


Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'Ufficio Comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

Ragusa, .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

F.TO

Parte integrante e sostanziale  
allegata alla delibera consiliare  
N. 61 del 29.09.2016

Comune di Ragusa  
N. PROT. 0043714  
Class. - 1.6  
del 11/04/2016  
Lipo E  


Al presidente del Consiglio Comunale  
Di Ragusa  
Dott. Giovanni Iacono

Al Segretario Generale  
Dott. Vito Scalogna

Ai sigg.ri Consiglieri Comunali  
DIREZIONE I SETTORE  
c/o Comune di Ragusa

CITTA' DI RAGUSA  
UFFICIO PROTOCOLLO

17 FEB. 2016

**ARRIVO**

**Oggetto:** proposta di deliberazione consiliare: modifica del regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione imposta sulla pubblicità e del diritto sulle affissioni pubbliche (deliberazione comunale n. 16 del 02/03/1995).

La sottoscritta Consiglieri comunali Manuela Nicita e Sonia Migliore,

premessi che:

il comune deve tutelare la dignità femminile e il principio di pari opportunità, evitare il ricorso a stereotipi di genere offensivi ed adottare modelli di comunicazione commerciale che non contengano immagini o rappresentazioni di violenza contro le donne.

Il 06/03/2014 è stato sancito un protocollo tra ANCI e IAP (Istituto Autodisciplina Pubblicitaria), dopo un dialogo molto intenso e costruttivo, nella comune volontà di incidere con più strumenti e determinazioni nel bloccare le comunicazioni lesive della dignità femminile diffuse attraverso le affissioni pubblicitarie locali.

Il protocollo già adottato in varie città italiane (Bologna, Modena, Arcore, Legnano, Palermo, Roma) agisce per affermare una comunicazione commerciale sempre più onesta, veritiera e corretta che attraverso il codice di autoregolamentazione in materia di pubblicità discriminatoria e lesiva protegge la dignità della persona con norme ben specifiche che bloccano il messaggio che utilizzano l'immagine della donna e dei minori in maniera impropria, offensiva o indirizzata a incitare violenza. In sintesi si vuole spingere gli inserzionisti ad adottare modelli coerenti con l'evoluzione dei ruoli nella società, evitando stereotipi di genere che offendono la dignità della persona.

L'ANCI, attraverso la sottoscritta Manuela Nicita, quale membro della commissione nazionale pari opportunità, invita i comuni a modificare la propria regolamentazione in materia di pubbliche affissioni e di trasmettere allo IAP, anche su segnalazione dei cittadini, i messaggi ritenuti lesivi della dignità della persona.

Lo IAP esaminerà la segnalazione con celerità in modo da bloccare, nel minor tempo possibile, la comunicazione commerciale in contrasto con il codice di autodisciplina.

Manuela Nicita  
17/4/16

45 pagine

*"Siamo convinti che la risposta dei comuni alla nostra azione di sensibilizzazione su questo tema sarà pronta ed esaustiva." Cit. Piero Fassino presidente ANCI*

Il saper anticipare i tempi rispetto alla politica nazionale come le pari opportunità, farà da cassa di risonanza per affrontare queste tematiche in parlamento.

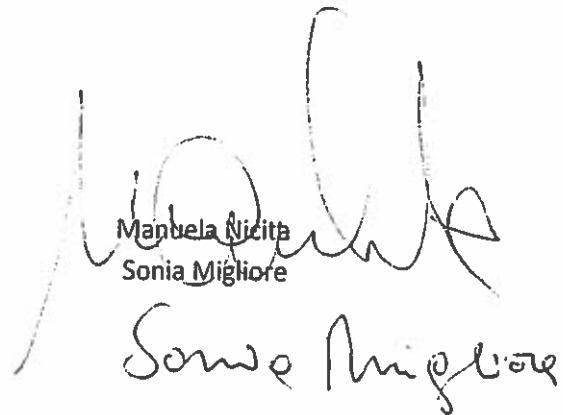
Per tutto quanto sopra, si propone:

1. come iniziativa consiliare di mettere in atto quanto previsto dal citato protocollo d'intesa ANCI – IAP che per maggior riscontro, si allega alla presente;
2. la modifica del regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni della pubblicità e per l'applicazione imposta sulla pubblicità e del diritto sulle affissioni pubbliche (deliberazione comunale n. 16 del 02/03/1995), all'art. 12 aggiungendo il comma e) "il soggetto titolare di autorizzazioni è vincolato, sulla base del regolamento, a rispettare e far rispettare agli inserzionisti il Codice di Autodisciplina della Comunicazioni Commerciale – IAP – e s'impegna a conformarsi alle decisioni degli organi giudicanti autodisciplinari, specie per quanto riguarda l'assunzione dell'onere di rimuovere il messaggio, ritenuto in contrasto con il codice da parte degli organi autodisciplinari, entro i tempi definiti dal predetto Codice ed a non riproporlo in futuro. Dal momento che il Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale prevede anche il controllo della comunicazione commerciale in via preventiva, su richiesta della parte interessata, è facoltà per gli inserzionisti di sottoporre il proprio messaggio allo scrutinio preventivo dello IAP.

Allegati:

materiale informativo sull'argomento  
protocollo ANCI – IAP  
Codice IAP

Ragusa, 04/02/16



Martela Nicita  
Sonia Migliore  
Sonia Migliore

**PROTOCOLLO ANCI-IAP  
PER TUTELARE LA DIGNITA' FEMMINILE  
E RISPETTARE IL PRINCIPIO DI PARI OPPORTUNITA'**

**CONFERENZA STAMPA**

**Giovedì 6 marzo, ore 14.00  
Sala della Presidenza ANCI  
Via dei Prefetti, 46 - Roma**

Tutelare la dignità femminile e rispettare il principio di pari opportunità, evitare il ricorso a stereotipi di genere offensivi e adottare modelli di comunicazione commerciale che non contengano immagini o rappresentazioni di violenza contro le donne.

Questi i termini del Protocollo di intesa che sarà siglato giovedì 6 marzo alle ore 14.00 dall'ANCI e dallo IAP presso la Sala della Presidenza ANCI (Via dei Prefetti 46, Roma).

Il Protocollo giunge come esito di un dialogo molto intenso e costruttivo, nella comune volontà di incidere con più strumenti e determinazione nel bloccare le pubblicità lesive della dignità femminile diffuse attraverso le affissioni pubblicitarie locali.

Alla conferenza stampa interverranno il Presidente dell'ANCI **Piero Fassino**, il Segretario generale ANCI **Veronica Nicotra**, la delegata ANCI alle Pari Opportunità **Alessia De Paulis**, il Presidente IAP **Giorgio Floridia**, il Segretario generale IAP **Vincenzo Guggino** e il Presidente del Comitato di Controllo **Carlo Orlandi**.

*Roma, 3 Marzo 2014*



Al Presidente della IV commissione  
Prof. Carmelo Ialacqua

Al Presidente del consiglio  
Dott. Giovanni Iacono

Al Segretario Generale  
Dott. Vito Scalogna

c/o Comune di Ragusa

**oggetto:** Richiesta convocazione per presentazione della proposta di modifica del regolamento delle affissioni pubblicitarie.

La sottoscritta Manuela Nicita, in qualità di componente della IV commissione, chiede un confronto sulla proposta di modifica del regolamento in oggetto per l'adeguamento al Codice ANCI – IAP di autoregolamentazione in materia di pubblicità discriminatoria e lesiva che protegge la dignità della persona con norme ben specifiche tese a bloccare i messaggi che utilizzano l'immagine della donna e dei minori in maniera impropria, offensiva o indirizzata a incitare violenza. In sintesi si vuole spingere gli inserzionisti ad adottare modelli coerenti con l'evoluzione dei ruoli nella società, evitando stereotipi di genere che offendano la dignità della persona.

Si chiede alla S.V. di valutare la possibilità di invitare gli operatori del settore.

Allega proposta consiliare con il materiale informativo necessario all'analisi dell'argomento.

Ragusa, 04/02/2016

Manuela Nicita

## PROTOCOLLO D'INTESA

tra

**ANCI** - Associazione Nazionale Comuni Italiani, di seguito denominata ANCI, con sede in Roma, Via dei Prefetti n. 46, rappresentata dal Dr. Piero Fassino, sindaco di Torino

e

**IAP** - Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria, di seguito denominato IAP, con sede in Milano, via Larga n. 15, rappresentata dal Presidente, prof. avv. Giorgio Floridia

### PREMESSO

a) ANCI è titolare, in quanto Associazione maggiormente rappresentativa, della rappresentanza istituzionale dei Comuni, delle Città metropolitane e degli enti di derivazione comunale nei rapporti con il Governo, il Parlamento e tutte le istituzioni o gli Enti centrali o di rilievo nazionale.

b) Tra le sue funzioni vi sono quelle di:

svolgere un'azione di servizio e di supporto diretto alle realtà locali da essa rappresentate; individuare, promuovere e realizzare interventi di supporto alle politiche nazionali e regionali di innovazione dei processi amministrativi tra Comuni e Amministrazioni centrali, regionali e locali;

promuovere lo studio e l'approfondimento di problemi che interessino gli associati prestando informazione, consulenza ed assistenza agli stessi;

promuovere iniziative per diffondere la conoscenza delle istituzioni locali e la partecipazione dei cittadini alla vita delle autonomie locali;

intervenire con i propri rappresentanti in ogni sede nella quale si discutano o si amministrino interessi delle istituzioni locali.

c) IAP è un'associazione con personalità giuridica, che opera dal 1966. Il proprio scopo, mediante il *Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale* è di far sì che la comunicazione commerciale sia sempre più

"onesta, veritiera e corretta" a tutela del pubblico dei consumatori e delle imprese.

Fanno parte dell'Istituto importanti associazioni ed enti del mondo della comunicazione che rappresentano circa l'80-90% dell'investimento totale nel settore, essendo presenti le tre principali componenti attraverso le quali si esprime: le Imprese che investono in comunicazione, le Agenzie che la creano e i Mezzi che la diffondono.

La *rapidità* degli interventi, la *competenza* nella definizione dei casi e l'*indipendenza* degli organi giudicanti dal mondo della comunicazione commerciale, rappresentano le caratteristiche peculiari del sistema autodisciplinare.

La sanzione autodisciplinare, in caso di accertata non conformità al Codice, è l'immediata cessazione del messaggio. Sul sito Internet *www.iap.it* sono pubblicate tutte le decisioni del Giurì e le ingiunzioni di desistenza del Comitato di Controllo, a garanzia della trasparenza del proprio operato.

Nella convinzione che la prevenzione sia il metodo più efficace per garantire la correttezza della comunicazione, l'Autodisciplina interviene anche in via preventiva rilasciando pareri sulla conformità alle norme del Codice di messaggi non ancora diffusi;

d) per effetto della comunicazione in data 1.3.2006 intitolata "*Una tabella di marcia per la parità tra donne e uomini*" fatta pervenire al Consiglio, al Parlamento Europeo, al Comitato Economico e Sociale Europeo ed al Comitato delle Regioni, la Commissione dell'Unione intende attribuire ai mezzi di comunicazione un ruolo importante nella lotta contro gli stereotipi di genere, chiedendo il loro contributo per rappresentare un quadro realistico delle competenze e delle potenzialità espresse dalle donne e dagli uomini nella società moderna e per evitare di fornirne una rappresentazione degradante od offensiva;

e) con la Risoluzione del 3/9/2008 sull'impatto del *marketing* e della pubblicità sulla parità tra donne e uomini il Parlamento Europeo ha chiesto agli Stati Membri di intensificare gli sforzi affinché la pubblicità sia tesa alla valorizzazione della figura femminile e del ruolo delle donne nella società, e li ha invitati a provvedere con idonei mezzi affinché il *marketing* e la pubblicità garantiscano il rispetto della dignità umana e dell'integrità della persona, non diano luogo a discriminazioni dirette o indirette e non contengano elementi che, valutati nel loro contesto, approvino, esaltino o inducano alla violenza contro le donne;

f) la Risoluzione del Parlamento europeo del 12/03/2013 sull'eliminazione degli stereotipi di genere nell'Unione europea (2012/2116(INI)) sottolinea "l'importanza di promuovere la rappresentazione dell'immagine femminile rispettando la dignità delle donne e di combattere i persistenti stereotipi di genere, in particolare la prevalenza di immagini degradanti, nel pieno rispetto della libertà di espressione e della libertà di stampa";

che dal 1966 opera in Italia l'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria con lo scopo di affermare una comunicazione commerciale sempre più *"onesta, veritiera e corretta"* attraverso l'applicazione del Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale, di seguito indicato *"Codice"*;

h) la materia della pubblicità discriminatoria e lesiva della dignità della donna trova esplicita disciplina nel Codice, che protegge, in particolare, la dignità della persona con due norme specifiche: l'articolo 9, che impedisce il ricorso in pubblicità ad *«affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto e la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti»*, e l'articolo 10, contro qualsiasi offesa alle *«convinzioni morali, civili e religiose dei cittadini»* in quanto la pubblicità *«deve rispettare la dignità della persona in tutte le sue forme ed espressioni e deve evitare ogni forma di discriminazione, compresa quella di genere»*;

i) è convinzione di entrambe le parti che l'effettività e l'efficacia delle sanzioni autodisciplinari dipendano anche dalla tempestività della loro applicazione, con particolare riferimento all'inibitoria della comunicazione giudicata illecita;

l) l'impegno dello IAP nel perseguire l'obiettivo di vigilare ed intervenire in quest'area, ha avuto un riconoscimento ufficiale con la firma di un Protocollo d'intesa con il ministero per le Pari Opportunità, sin dal 2011 e rinnovato il 31 gennaio 2013;

m) è altresì noto che a volte un'area problematica d'intervento è quella delle affissioni pubblicitarie locali, non veicolate attraverso network nazionali di aziende affissionistiche, e che quindi una strada per rafforzare l'efficacia autodisciplinare è quella di coinvolgere i Comuni affinché diano il loro contributo nell'estendere il controllo anche nei confronti di quella residuale parte di inserzionisti non aderenti al sistema autodisciplinare;

o) il modo per implementare questo rafforzamento del sistema autodisciplinare è quello d'integrare i Regolamenti di pubblicità locale e i Regolamenti per l'occupazione di spazi pubblici, con clausole che prevedano l'accettazione, da parte dei gestori degli impianti pubblicitari, delle norme del Codice;

p) in tal modo il gestore dell'impianto pubblicitario, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione ad installare l'impianto, deve sottoscrivere una clausola che gli impone di accettare e di far accettare agli inserzionisti pubblicitari che utilizzano quell'impianto il Codice;

q) analogamente, i Comuni, in relazione ai propri impianti pubblicitari, devono accettare e far accettare agli utilizzatori pubblicitari di quegli impianti il Codice;

r) l'accettazione del Codice può operare anche in chiave preventiva allorché l'Amministrazione nei casi dubbi inviti l'inserzionista pubblicitario a sottoporre il proprio messaggio allo scrutinio preventivo del Comitato di Controllo IAP;

tutto quanto premesso le parti come sopra rappresentate

convengono quanto segue:

## **ARTICOLO 1**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo.

2. Con il presente Protocollo, le parti intendono attuare forme di collaborazione affinché gli operatori di pubblicità ed i loro utenti adottino modelli di comunicazione commerciale che:

non contengano immagini o rappresentazioni di violenza contro le donne o che incitino ad atti di violenza sulle donne;

tutelino la dignità della donna, rispettino il principio di pari opportunità e diffondano valori positivi sulla figura femminile;

siano attenti alla rappresentazione dei generi, rispettosi delle identità di donne e uomini, coerenti con l'evoluzione dei ruoli nella società;

evitino il ricorso a stereotipi di genere.

3. A tal fine l'ANCI invita i Comuni:

- a regolamentare in tal senso la disciplina della pubblicità e delle pubbliche affissioni;

- in particolare ad operare secondo quanto previsto dai punti o), p) e q) delle premesse;

- a trasmettere allo IAP, anche su segnalazione dei cittadini, le comunicazioni commerciali che ritengano lesive della dignità della donna, che contengano immagini o rappresentazioni di violenza contro le donne o che incitino ad atti di violenza sulle donne.

4. L'Istituto di Autodisciplina Pubblicitaria si impegna, attraverso il proprio Comitato di Controllo, a verificare con la massima celerità le segnalazioni dei Comuni utilizzando, ove possibile, l'ingiunzione di desistenza, per inibire nel più breve tempo possibile le comunicazioni commerciali contrarie al Codice.



ASSOCIAZIONE  
NAZIONALE  
COMUNI  
ITALIANI



## COMUNICATO STAMPA

### **ANCI E IAP FIRMANO PROTOCOLLO D'INTESA PER PROMUOVERE IL RISPETTO DELLA DIGNITA' DELLA DONNA NELLE AFFISSIONI LOCALI**

Il presidente dell'ANCI, Piero Fassino, e il presidente IAP, Giorgio Floridia, firmano un Protocollo d'intesa volto a consolidare modelli di comunicazione ispirati al rispetto della dignità della donna e del principio di pari opportunità.

L'Istituto opera dal 1966 per affermare una comunicazione commerciale sempre più *"onesta, veritiera e corretta"* attraverso il Codice di autodisciplina della comunicazione commerciale e, in materia di pubblicità discriminatoria, protegge la dignità della persona con norme specifiche ([www.iap.it](http://www.iap.it)). L'Istituto interviene quindi, sulla base di un giudizio espresso dai propri organismi di controllo formati da soggetti completamente indipendenti dal mondo della pubblicità, bloccando quei messaggi che utilizzano l'immagine femminile in modo offensivo, discriminatorio o tale da incitare alla violenza.

La collaborazione tra ANCI e IAP ha lo scopo di ampliare l'efficacia dell'Autodisciplina, estendendone il controllo su quelle affissioni pubblicitarie locali che a volte sono escluse dall'ambito di competenza dello IAP, estensione che va a tutto vantaggio dei cittadini.

Il Protocollo ANCI/IAP intende quindi, in sintesi, spingere gli inserzionisti pubblicitari che utilizzino le affissioni locali ad adottare modelli di comunicazione commerciale che non contengano immagini o rappresentazioni di violenza contro le donne; che tutelino la dignità della donna nel rispetto del principio di pari opportunità, e che propongano una rappresentazione dei generi coerente con l'evoluzione dei ruoli nella società evitando il ricorso a stereotipi di genere offensivi.

L'ANCI si fa carico di invitare i Comuni a modificare la propria regolamentazione in materia di pubbliche affissioni e di trasmettere allo IAP, anche su segnalazione dei cittadini, i messaggi ritenuti lesivi della dignità della donna; mentre lo IAP si impegna ad esaminare le segnalazioni con ancor maggiore celerità, in modo da bloccare nel minor tempo possibile le comunicazioni commerciali in contrasto con il Codice di autodisciplina.

Il Segretario generale IAP, Vincenzo Guggino, ha dichiarato: "Siamo soddisfatti della firma di questo accordo con ANCI, che viene dopo analogo Protocollo sottoscritto con il Ministero per le Pari opportunità, perché rappresenta il riconoscimento del lavoro da noi svolto in questi anni nel fermare con attenzione e tempestività le pubblicità lesive della dignità femminile. D'ora in avanti, grazie all'autorevole avallo dell'ANCI, i Comuni italiani avranno l'opportunità di

regolamentare le affissioni pubblicitarie locali utilizzando gli strumenti offerti dall'Autodisciplina Pubblicitaria”.

“Siamo convinti – afferma il presidente Fassino – che la risposta dei Comuni alla nostra azione di sensibilizzazione su questo tema sarà pronta ed entusiasta. I sindaci e gli amministratori locali, del resto, hanno già ampiamente dimostrato in diverse occasioni di saper anticipare i tempi rispetto alle politiche nazionali, soprattutto su temi come i diritti civili e le pari opportunità. Ed è anche per questo motivo che, come Associazione di sindaci e amministratori locali, siamo ben felici e determinati nel raccogliere questa sfida contro ogni violazione della dignità della donna”.

*Roma, 6 Marzo 2014*

Conferenza stampa  
6 marzo 2013

# L'ISTITUTO DELL'AUTODISCIPLINA PUBBLICITARIA

Milano – via Larga 15  
Tel. 02/58304941  
Fax 02/58303717  
[www.iap.it](http://www.iap.it) – [iap@iap.it](mailto:iap@iap.it)



## **Titolo I – Regole di comportamento (estratto)**

Art. 1 – La comunicazione commerciale deve essere onesta, veritiera e corretta

Art. 2 – Divieto di comunicazione commerciale ingannevole

Art. 6 – Dimostrazione della verità

Art. 7 – Identificazione della comunicazione commerciale

Artt. 8, 9 e 10 – Tutela della sfera etica del cittadino

Art. 11 – Bambini e adolescenti

Art. 12 – Salute, sicurezza e ambiente

FEDERAZIONE ITALIANA PUBBLICITÀ  
UTENTI PUBBLICITÀ ASSOCIATI  
FEDERAZIONE ITALIANA EDITORI GIORNALI  
RAI - RADIOTELEVISIONE ITALIANA

CODICE

DELLA LEALTÀ PUBBLICITARIA

MAGGIO 1966

## **Norme a tutela dell'immagine della donna**

### ***Art. 9 - Violenza, volgarità, indecenza***

“La comunicazione commerciale non deve contenere affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto e la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti.”

### ***Art. 10 - Convinzioni morali, civili, religiose e dignità della persona***

“La comunicazione commerciale non deve offendere le convinzioni morali, civili, religiose.

Essa deve rispettare la dignità della persona in tutte le sue forme ed espressioni e deve evitare ogni forma di discriminazione, **compresa quella di genere.**”

## **Le sanzioni**

*Se la pubblicità esaminata è contraria alle norme del Codice di Autodisciplina, il **Giurì** ne vieta l'ulteriore diffusione*

(Art. 38 – Decisione del Giurì)

*Il Giurì può ordinare che di singole decisioni sia data notizia al pubblico mediante **pubblicazione di un estratto della decisione***

(Art. 40 – Pubblicazione delle decisioni)

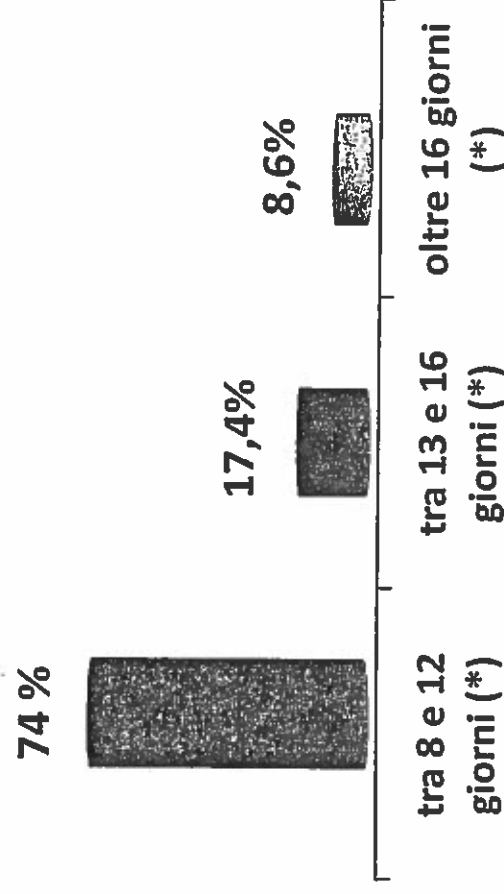
## I tempi di intervento

### Comitato di Controllo

### Giurì

- Esame dei messaggi prima della diffusione: **da 1 a 5 giorni**
- Richiesta di lievi modifiche: **da 2 a 8 giorni**
- Blocco del messaggio **immediatamente**, in via provvisoria; **dopo 10 giorni**, in via definitiva

Risoluzione delle controversie:  
**da 8 a 12 giorni** il 74% dei casi



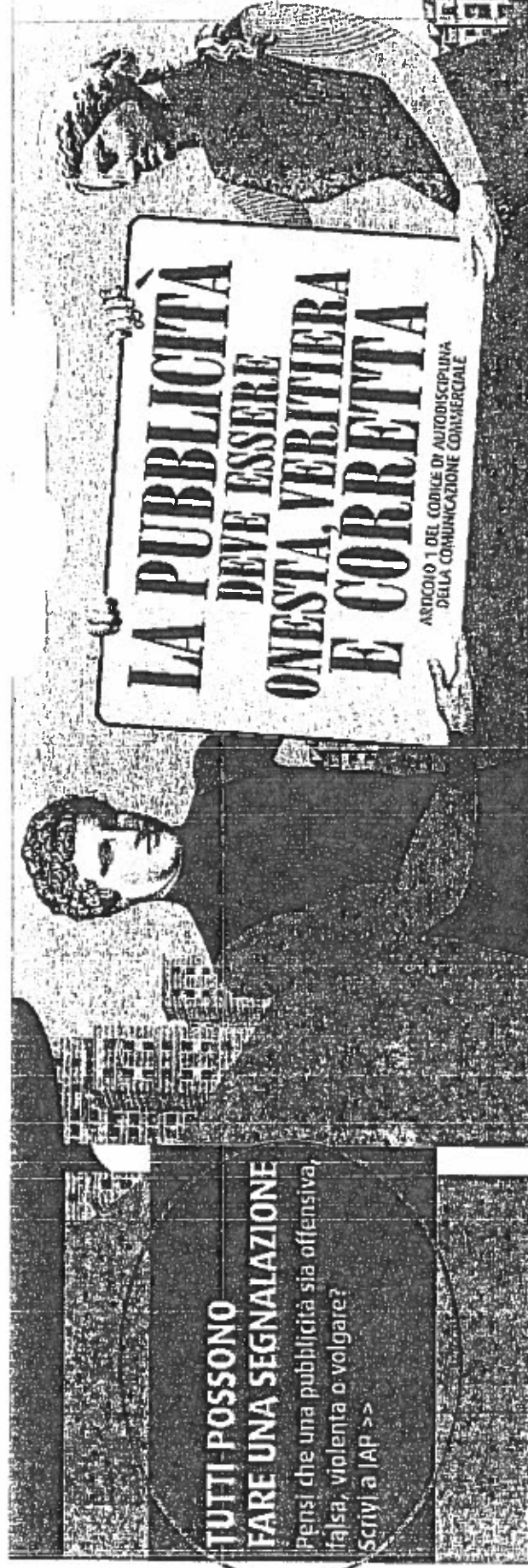
(\*) giorni liberi e lavorativi

## Segnalazioni da parte dei cittadini



Conoscere IAP   Le Attività   Il Diritto   News   Contatti

q



### SCOPRIRE IL CODICE

La pubblicità deve essere onesta, veritiera e corretta ed evitare tutto ciò che possa screditarla. Scopri la 57ª edizione del Codice.

### CONSULTARE LE DECISIONI

Questa sezione raccoglie e organizza le decisioni assunte dal Giurì e le ingiunzioni emesse dal Comitato di Controllo.

### LE IDEE DEPOSITATE

Consulta l'elenco degli annunci di protezione per pubblicità non ancora diffusa.  
Se desideri depositare la tua idea, clicca qui.

- ✓ **Rapidità** di giudizio
- ✓ **Indipendenza** degli organi di controllo
- ✓ **Efficacia** della sanzione
- ✓ **Gratuità** e **facilità** di accesso per il consumatore
- ✓ **Tutela** del consumatore
- ✓ **Rispetto** del contraddittorio
- ✓ **Flessibilità** del sistema
- ✓ **Prevenzione** come primo obiettivo

## CARATTERISTICHE DEL SISTEMA AUTODISCIPLINARE

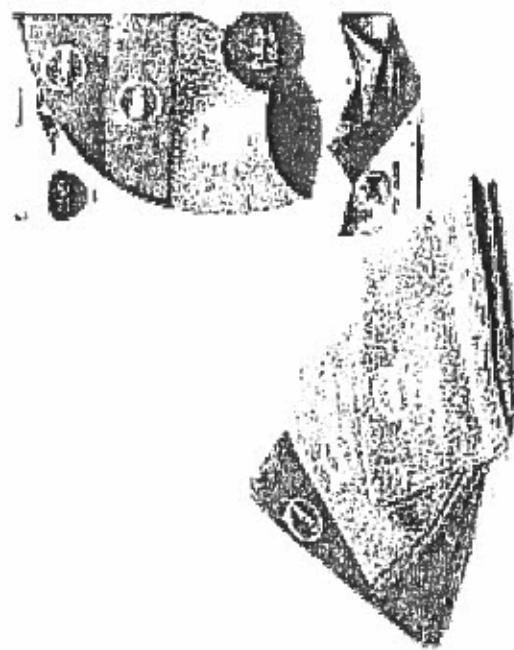
**ALCUNI ESEMPI DI MESSAGGI**

**NON CONFORMI**

**AL CODICE DI AUTODISCIPLINA DELLA**

**COMUNICAZIONE COMMERCIALE**

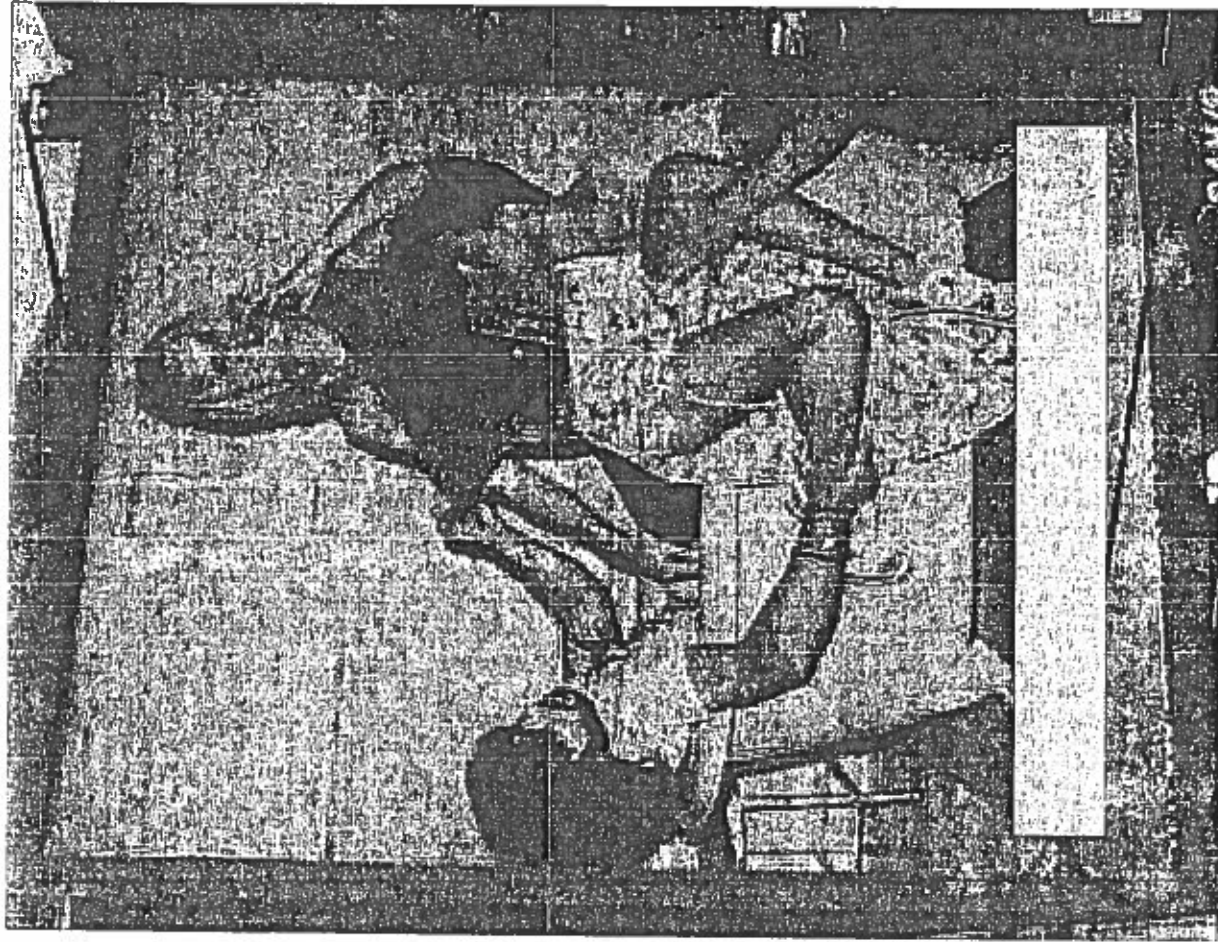
**ARTT. 9 E 10**



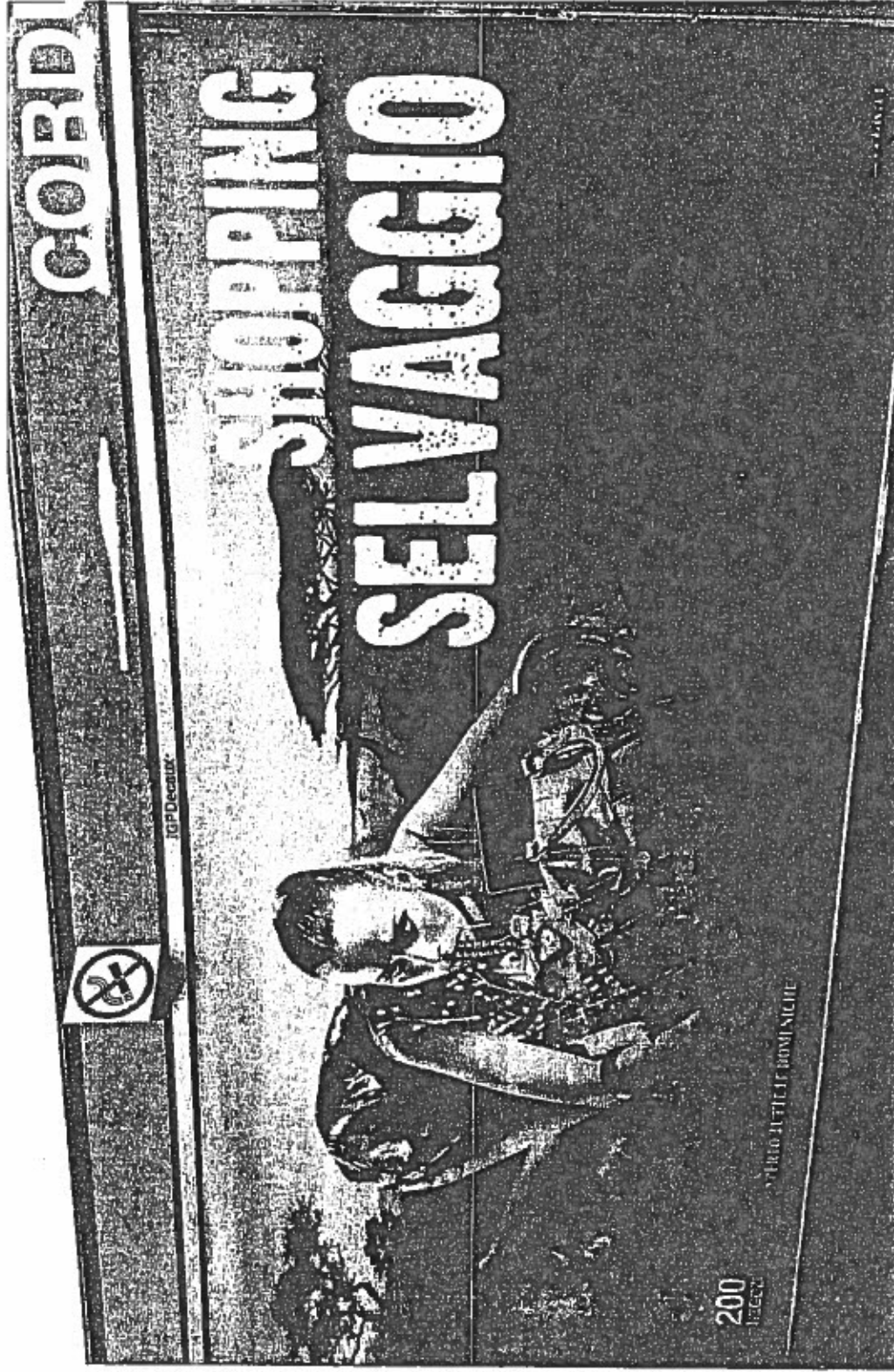
**Ing. 45/13**

Artt. violati: 1, 9, 10



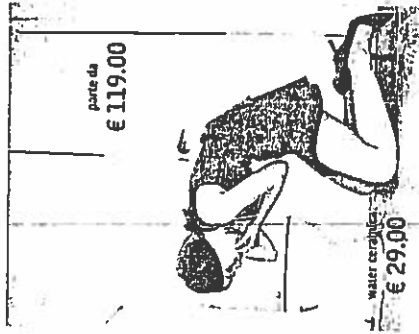


**Pron. 44/13**  
**Art. violato: 10**



Ing. 11/13

Art. violato: 10



porta da  
€ 119.00

piastrelle  
solo prima scelta da  
€ 5.00 al m<sup>2</sup>

**LIBERATI DAL PESO DEI RIFIUTI**



FERRAMENTA - COLORIFICIO - ELETTRICISTA - IDRAULICA - TRASPORTI - EDILIZIA - FALEGNAMERIA - SMALTIMENTO MACERIE

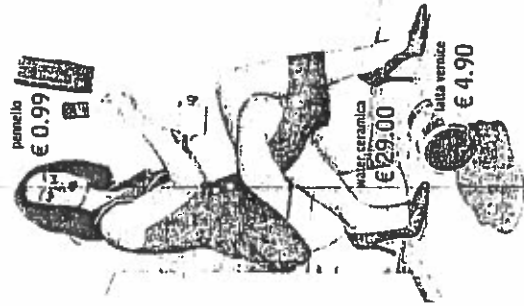
dal 19 NOVEMBRE apre

**lo SPACCIO del FAI-DA-TE**  
PIU' GRANDE D'ITALIA

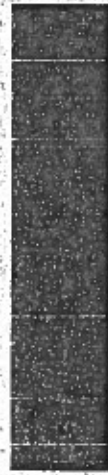
Torino - Via Sansovino, 265  
011 732062 - [www.fai-da-te.net](http://www.fai-da-te.net)

**Ing. 106/12**

**Artt. violati: 9, 10, 11**



**LIBERATI DAL PESO DELLE SCELTE**



FERRAMENTA - COLORIFICIO - ELETTRICISTA - IDRAULICA - TRASPORTI - EDILIZIA - FALEGNAMERIA - SMALTIMENTO MACERIE

dal 19 NOVEMBRE apre

**lo SPACCIO del FAI-DA-TE**  
PIU' GRANDE D'ITALIA

Torino - Via Sansovino, 265  
011 732062 - [www.fai-da-te.net](http://www.fai-da-te.net)



**Ing. 67/12**

**Artt. violati: 1, 9, 10**

**REVISIONAMI**

**magmedia**

**CENTRO REVISIONI**  
C.da Cozzo Filanero S.n.c.  
Augusta (SR)  
Tel. 0931 991457

**OFFERTE LIMITATE**

|  |          |
|--|----------|
| BRIDGESTONE TURANZA 001 205/55R16 91V  | € 85,00  |
| BRIDGESTONE POTENZA SX01 225/45R17 91V | € 125,00 |
| NICHELIN PRIMACY HP 205/55R16 91V      | € 90,00  |
| VREDESTEIN ULTRAC 100 225/45R17 94V    | € 125,00 |

19/02/2007

Ing. 42/12

Art. violato: 10





Ing. 40/12

Artt. violati: 9, 10, 11

M022

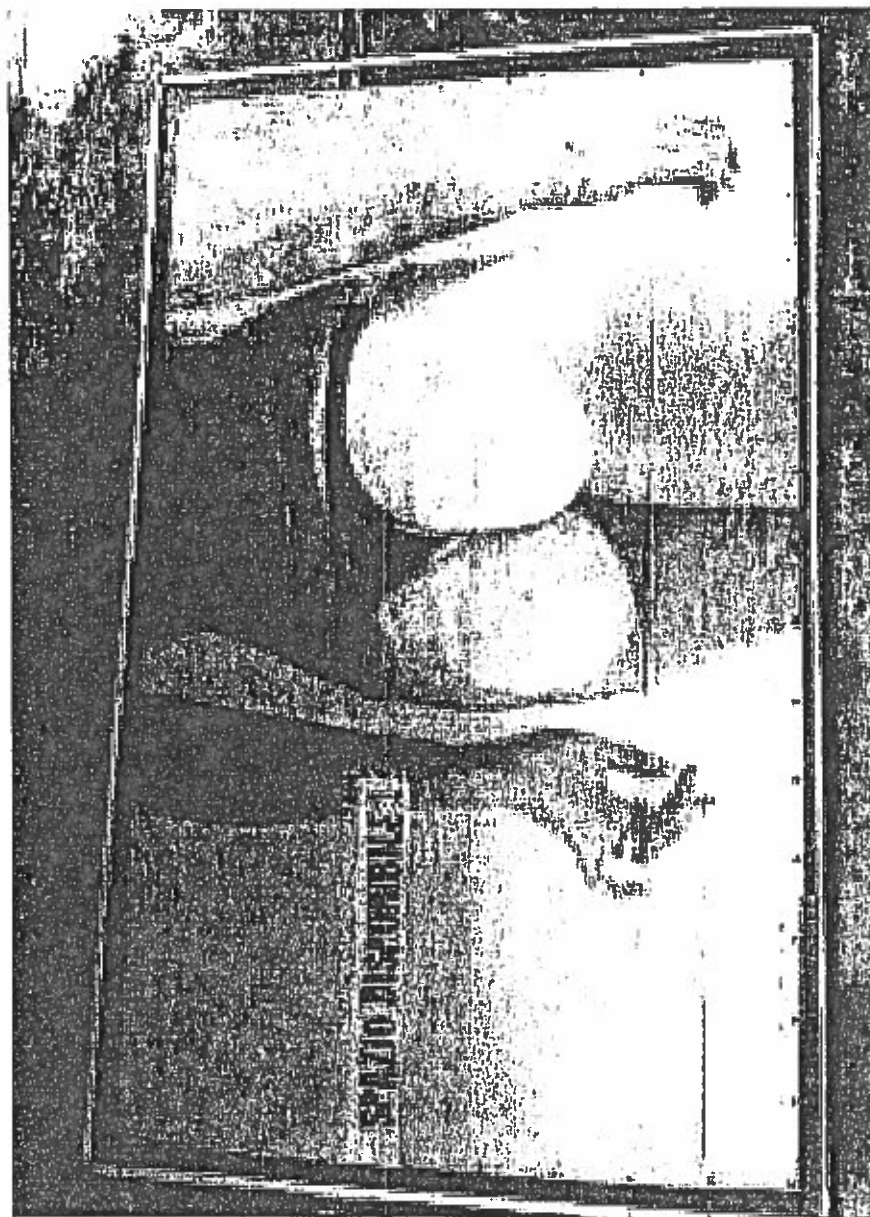
cartellonistica

è la posizione  
che fa la  
differenza

0932.667485 | Ragusa

Ing. 19/12

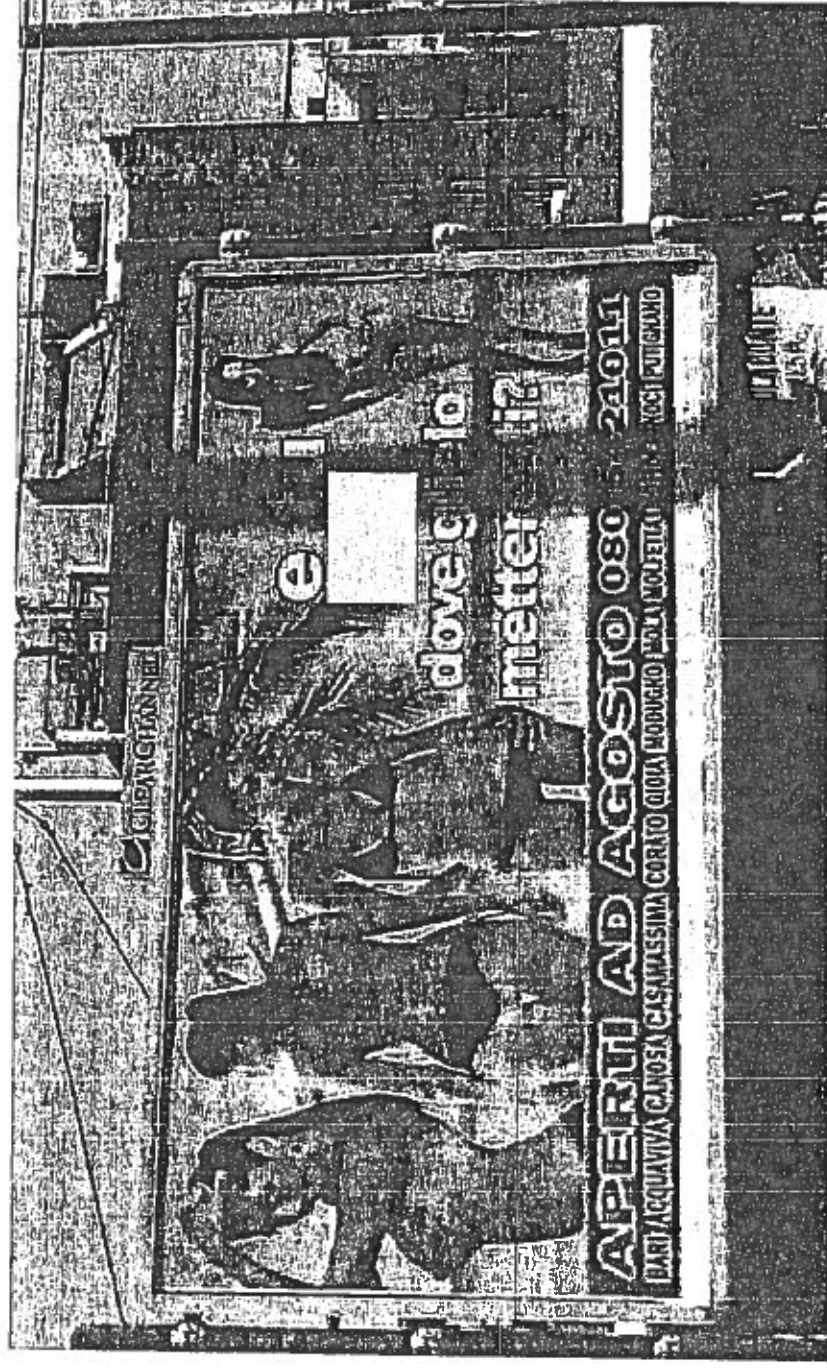
Artt. violati: 1, 10



**Pron. 112/11**

**Artt. violati: 1, 10**





**Pron. 106/11**

**Artt. violati: 1, 9, 10, 11**

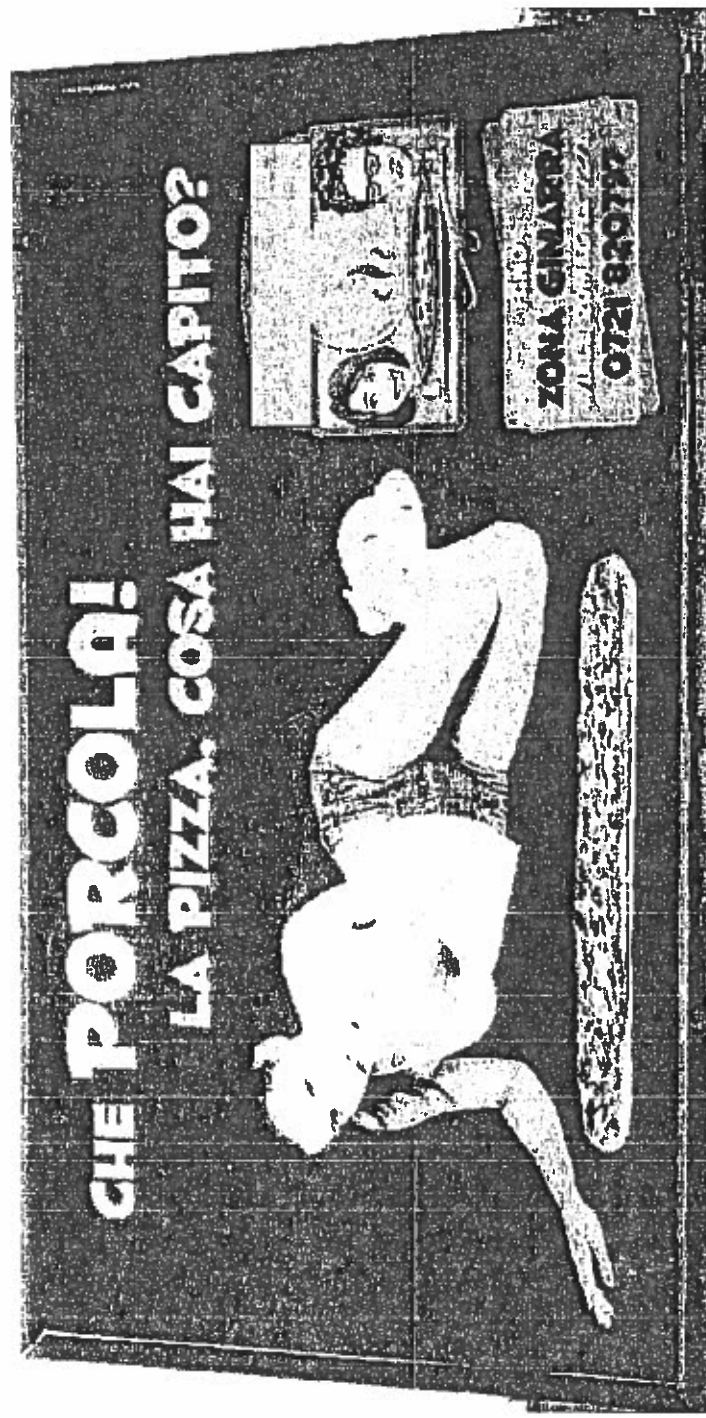
ci sono  
pose  
e... POSE

Posa Pavimenti  
Rivestimenti  
Marmi  
Decorazioni  
Assistenza alla Posa  
Consulenza  
Preventivi gratuiti

Via Provinciale, 25 - Teverola (Ce) - Tel. 0844/32746981/3381/049581  
www.

Ing. 75/11

Artt. violati: 1, 10



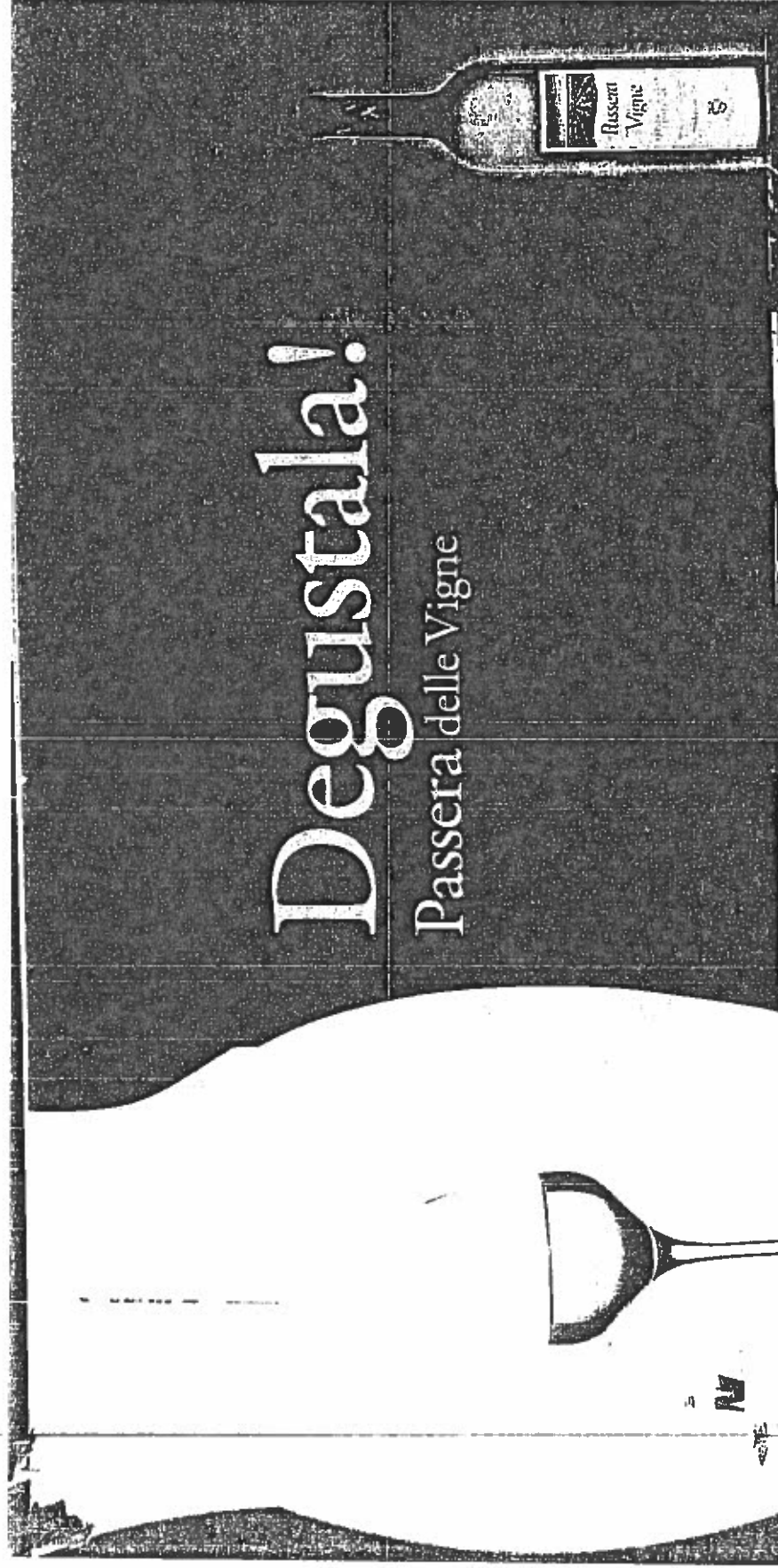
**Ing. 13/11**

**Art. violato: 10**



Ing. 45/08

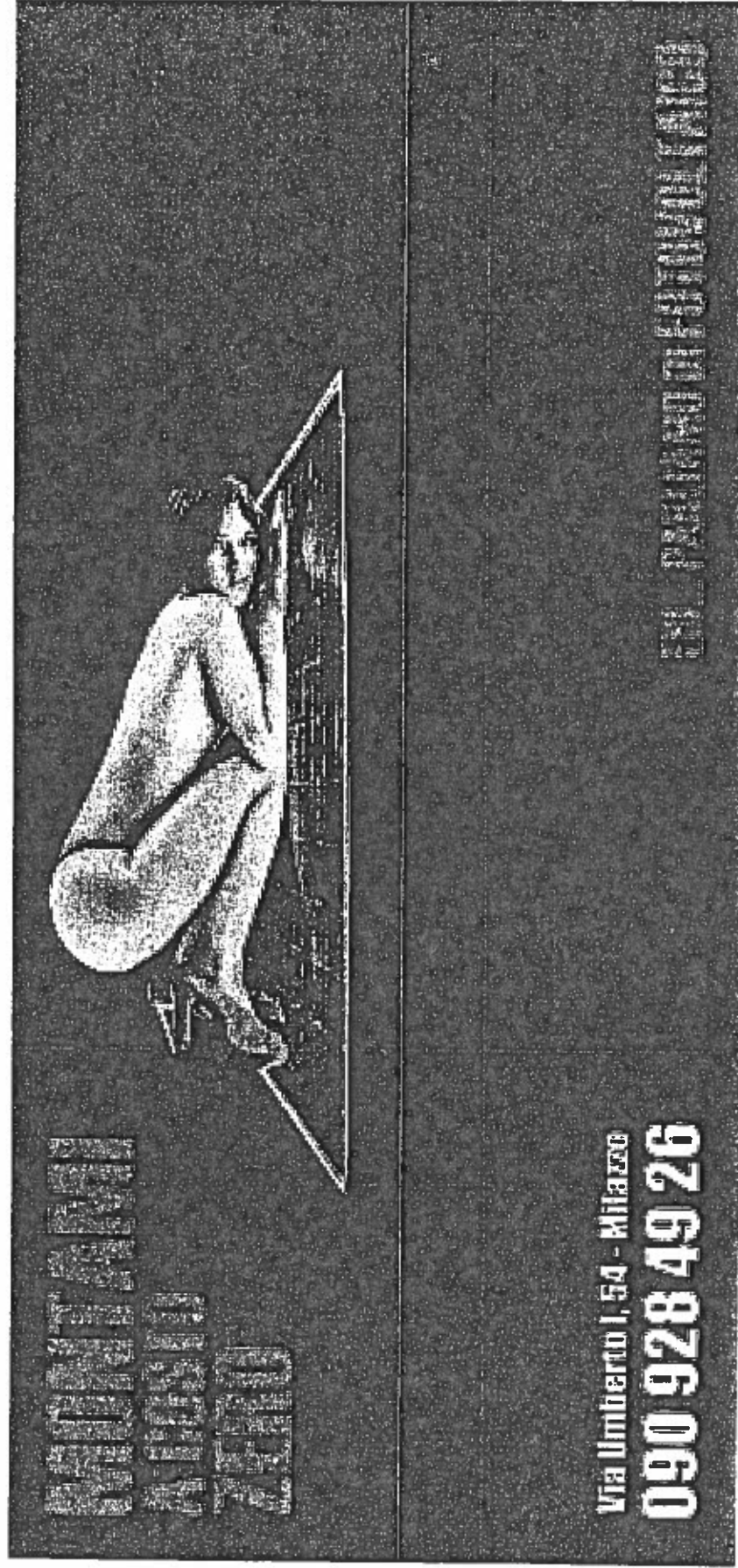
Artt. violati: 9, 10



**Ing. 92/10**

**Artt. violati: 1, 9, 10**





MILANO

Via Umberto I, 54 - MILANO  
090 928 49 26

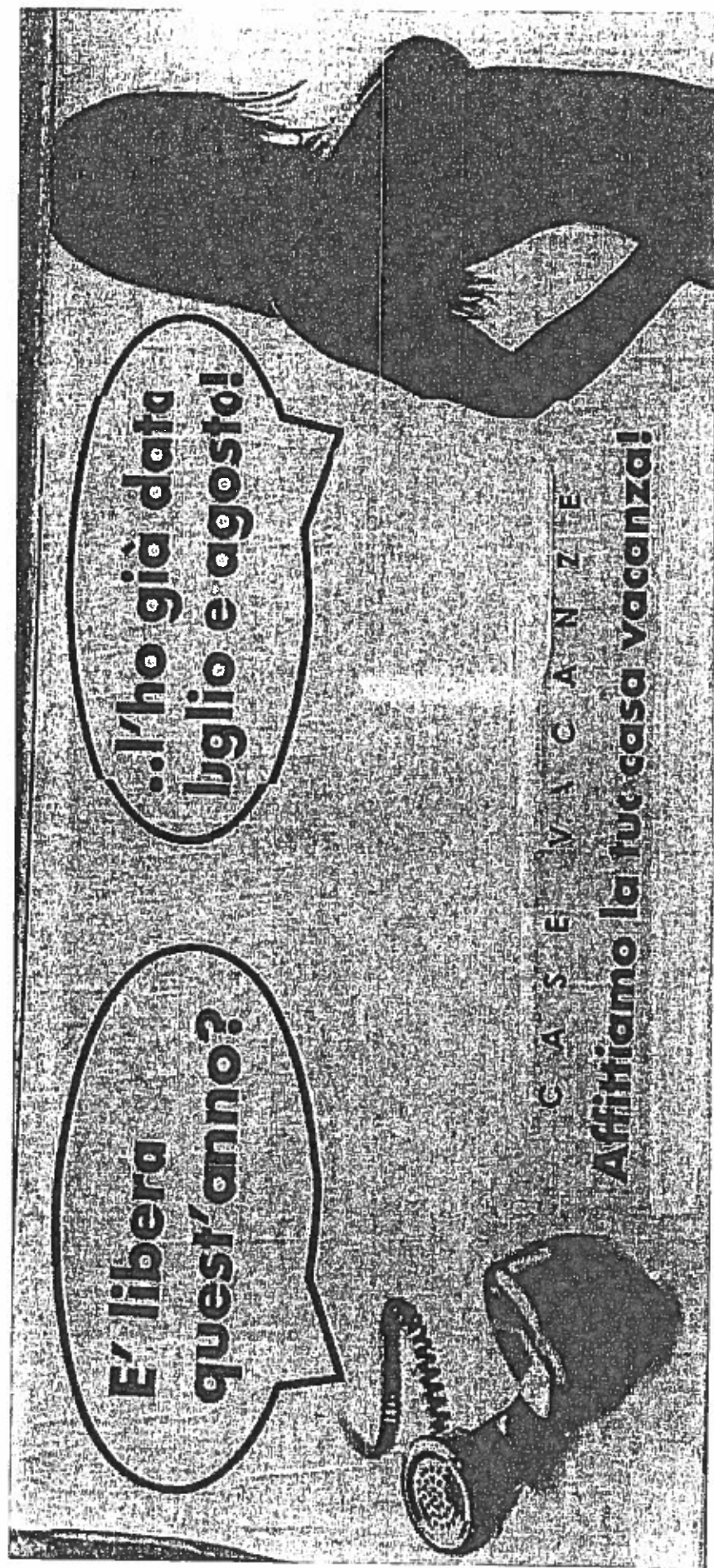
**Ing. 88/10**

**Artt. violati: 1, 9, 10, 11**



**Ing. 92/09**

**Art. violato: 10**

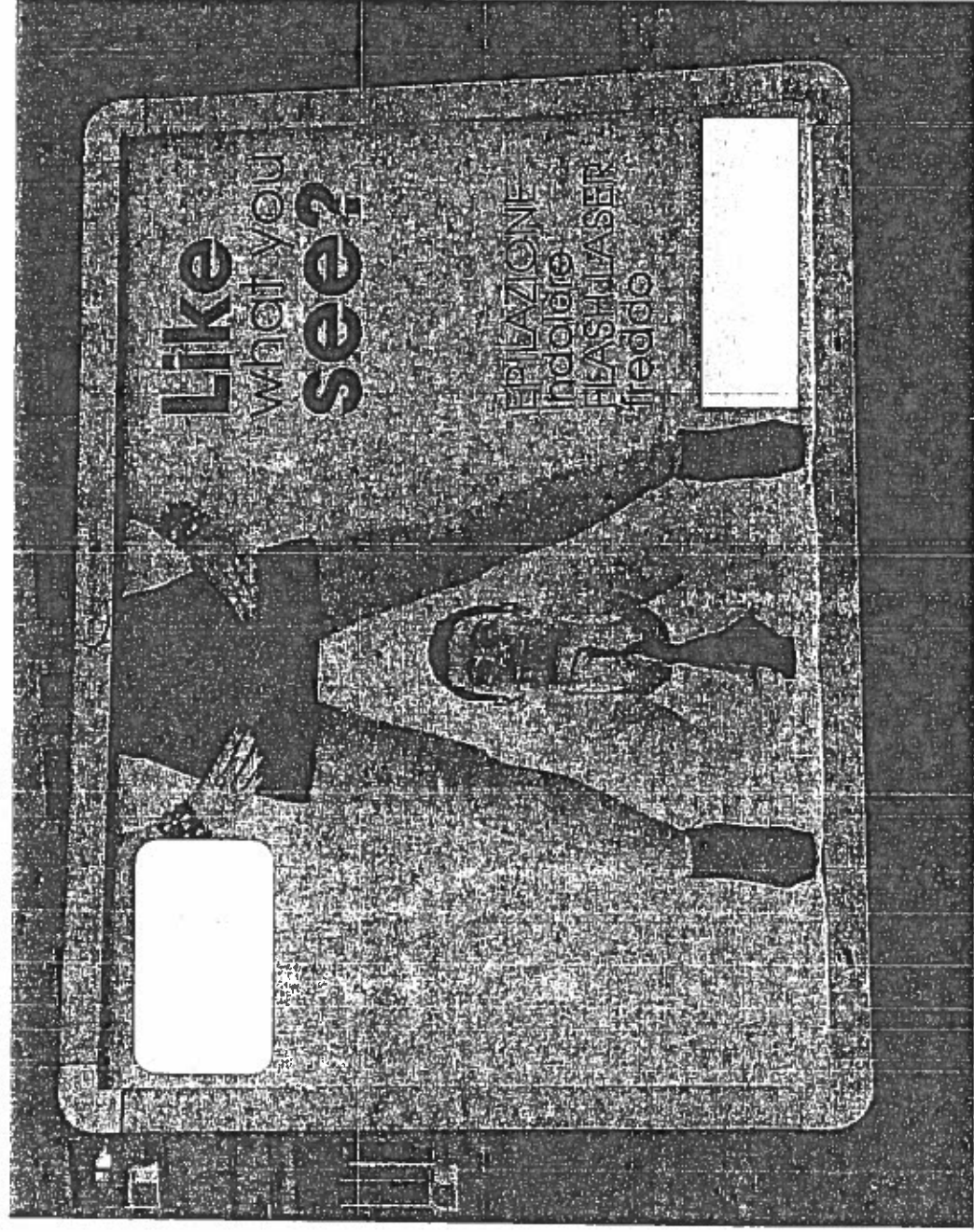


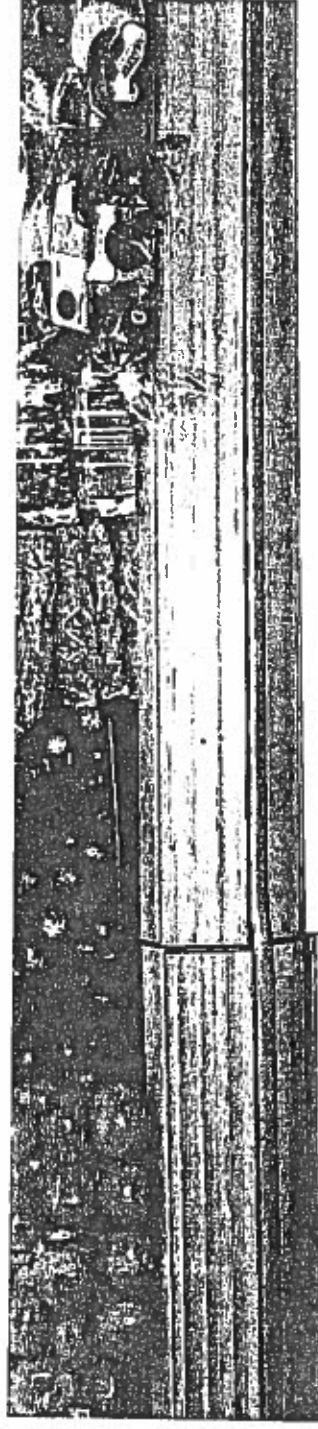
**Ing. 63/10**

**Artt. violati: 9, 10**



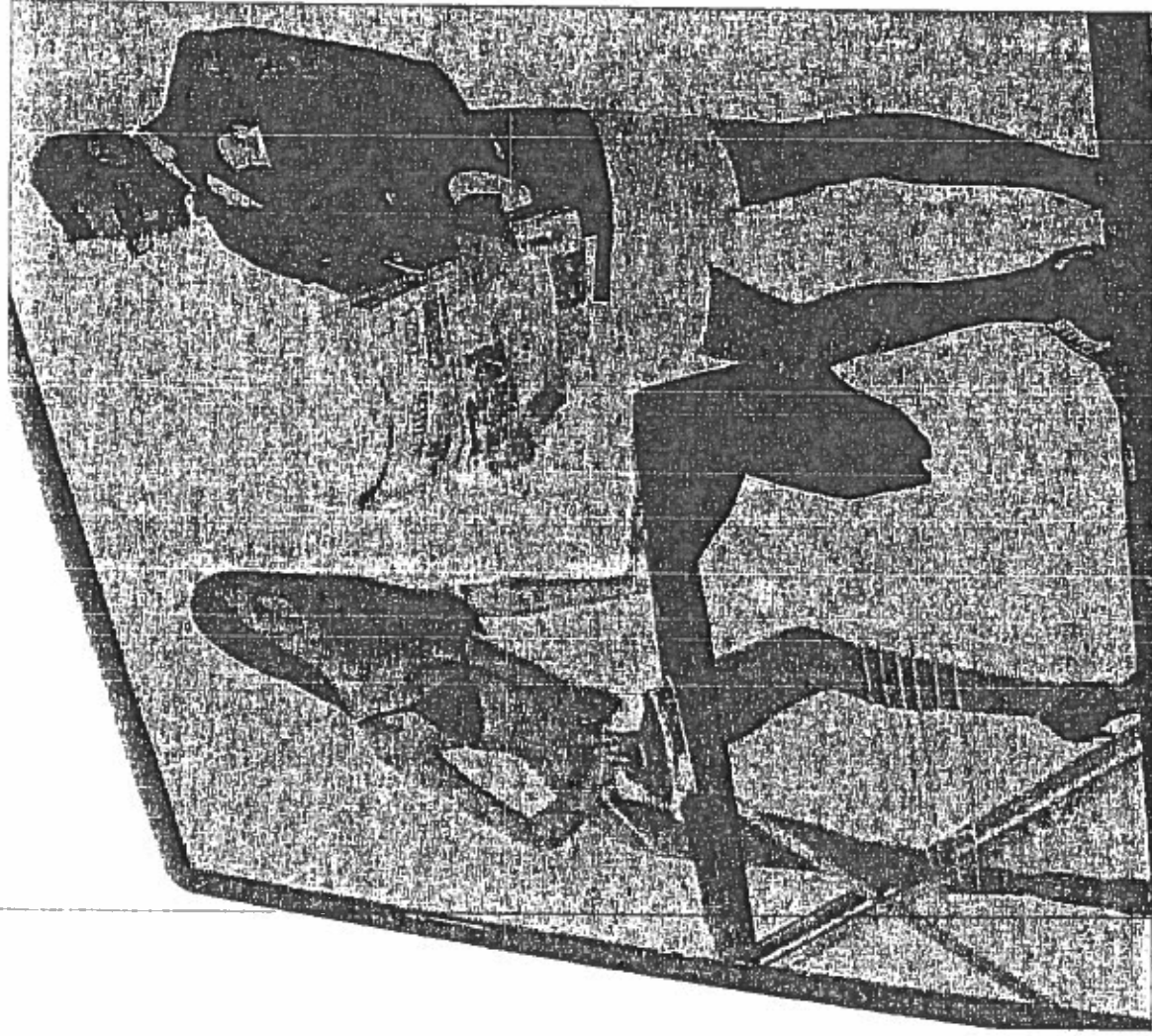
## Caso esaminato dal Comitato di Controllo





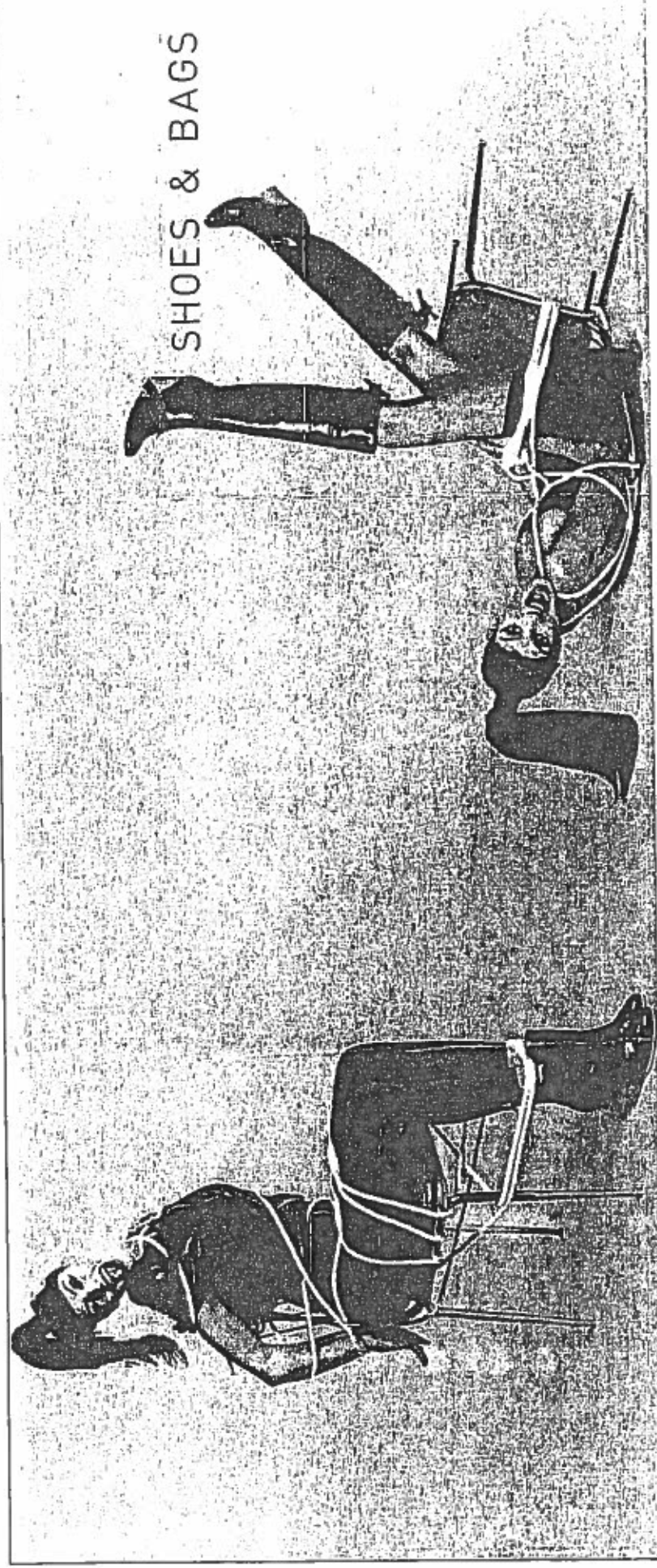
**Ing. 103/10**

**Artt. Violati: 1, 9, 10**



**Ing. 76/10**

**Artt. violati: 1, 10**



**Pron. 115/09**

**Art. violato: 10**





**Ing. 7/09**

**Artt. violati: 9, 10**

## Regolamento per i pareri preventivi

IAP (<http://www.iap.it>) > Il Diritto (<http://www.iap.it/il-diritto/>) > Codice e regolamenti (<http://www.iap.it/il-diritto/codice-e-regolamenti/>) > Re

### Regolamento per i pareri preventivi del Comitato di Controllo

Il presente Regolamento disciplina le modalità organizzative e procedurali per l'emanazione da parte del Comitato di Controllo dei pareri preventivi previsti dall'art. 32 comma 2 punto 5 del Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale.

**1)** È istituita all'interno del Comitato di Controllo una sezione specificamente dedicata al rilascio dei pareri preventivi, denominata "Sezione pareri preventivi".

Il parere preventivo del Comitato di Controllo viene espresso alla luce delle norme che tutelano gli interessi del consumatore e prescinde da considerazioni di ordine concorrenziale.

La Sezione è presieduta dal Presidente del Comitato di Controllo, o da uno dei Vicepresidenti, o da un membro del Comitato a ciò delegato dal Presidente, e comprende almeno altri due membri, individuati dallo stesso Presidente del Comitato di Controllo a rotazione fra i componenti del Comitato che abbiano competenze specifiche nelle singole materie da esaminare.

La parte richiedente, una volta depositata la richiesta di parere preventivo, ha la facoltà di conoscere la composizione della Sezione.

**2)** La Sezione ha competenza generale per l'emanazione dei pareri previsti dall'art. 32 comma 2 punto 5 del CA, con gli effetti ivi previsti. In casi particolarmente delicati o complessi, il Presidente della Sezione può demandare l'emanazione del parere al plenum del Comitato di Controllo, informandone preventivamente la parte richiedente.

La Sezione e il Comitato di Controllo possono in ogni caso avvalersi dell'opera di esperti.

**3)** La parte che intenda richiedere un parere preventivo è tenuta a presentare alla Segreteria dell'Istituto di Autodisciplina una richiesta scritta in tal senso, allegando alla stessa la comunicazione commerciale di cui si chiede il parere, sia su carta che su supporto elettronico, in forma quanto più possibile definitiva (ad esempio:

story-boards per la televisione, script completi per la stampa ecc.) o una sua descrizione dettagliata che consenta

comunicazione alle norme del Codice applicabili. Tale facoltà diventa obbligo nel caso di *claims* prestazionali, al fine di riscontrare la veridicità delle affermazioni contenute nel messaggio.

Ogni richiesta di parere preventivo riguarda una sola comunicazione commerciale e le eventuali modifiche alla stessa apportate a seguito delle osservazioni del Comitato. La richiesta di parere preventivo va presentata contestualmente al versamento del diritto amministrativo stabilito dal Consiglio Direttivo IAP.

4) La Sezione, anche attraverso un suo membro a ciò delegato dal Presidente del Comitato di Controllo, procede senza formalità ad assumere dalla parte interessata le informazioni e i chiarimenti necessari o utili per l'emanazione del parere, utilizzando a tal fine i mezzi di comunicazione più rapidi e idonei. La parte che abbia richiesto il parere ha comunque la possibilità di interloquire con la Sezione, sia personalmente che attraverso i mezzi di cui sopra, al fine di meglio illustrare gli aspetti che ritenga rilevanti ai fini dell'emanazione del parere preventivo.

5) Il parere preventivo è emesso in forma scritta ed è adeguatamente motivato qualora sia negativo o favorevole con riserva. Esso è reso nel minor tempo possibile e comunque entro cinque giorni lavorativi dalla data in cui perviene alla Segreteria dell'Istituto dell'Autodisciplina la relativa richiesta. In casi di particolare complessità, il termine può essere prorogato fino ad otto giorni lavorativi.

|  |   |
|--|---|
| Codice e regolamenti ( <a href="http://www.iap.it/il-diritto/codice-e-regolamenti/il-codice/">http://www.iap.it/il-diritto/codice-e-regolamenti/il-codice/</a> )   | > |
| Regolamenti autodisciplinari ( <a href="http://www.iap.it/il-diritto/codice-e-regolamenti/regolamenti-autodisciplinari/">http://www.iap.it/il-diritto/codice-e-regolamenti/regolamenti-autodisciplinari/</a> ) | > |
| Protocolli di intesa ( <a href="http://www.iap.it/il-diritto/codice-e-regolamenti/protocolli-di-intesa/">http://www.iap.it/il-diritto/codice-e-regolamenti/protocolli-di-intesa/</a> )                         | > |
| Linee di indirizzo ( <a href="http://www.iap.it/il-diritto/codice-e-regolamenti/linee-di-indirizzo/">http://www.iap.it/il-diritto/codice-e-regolamenti/linee-di-indirizzo/</a> )                               | > |
| Decisioni ( <a href="http://www.iap.it/il-diritto/decisioni/">http://www.iap.it/il-diritto/decisioni/</a> )  | > |
| Ingiunzioni del Comitato ( <a href="http://www.iap.it/il-diritto/decisioni/ingiunzioni-del-comitato-di-controllo/">http://www.iap.it/il-diritto/decisioni/ingiunzioni-del-comitato-di-controllo/</a> )         | > |
| Pronunce del Giurì ( <a href="http://www.iap.it/il-diritto/decisioni/pronunce-del-giuri/">http://www.iap.it/il-diritto/decisioni/pronunce-del-giuri/</a> )   | > |
| Creatività depositate ( <a href="http://www.iap.it/il-diritto/creativita-depositate/elenco-depositi-in-italia/">http://www.iap.it/il-diritto/creativita-depositate/elenco-depositi-in-italia/</a> )            | > |
| Elenco depositi esteri ( <a href="http://www.iap.it/il-diritto/creativita-depositate/elenco-depositi-allestero/">http://www.iap.it/il-diritto/creativita-depositate/elenco-depositi-allestero/</a> )           | > |



## PROTOCOLLO D'INTESA

tra

**ANCI** - Associazione Nazionale Comuni Italiani, di seguito denominata ANCI, con sede in Roma, Via dei Prefetti n. 46, rappresentata dal Dr. Piero Fassino, sindaco di Torino

e

**IAP** - Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria, di seguito denominato IAP, con sede in Milano, via Larga n. 15, rappresentata dal Presidente, prof. avv. Giorgio Floridia

### PREMESSO

a) ANCI è titolare, in quanto Associazione maggiormente rappresentativa della rappresentanza istituzionale dei Comuni, delle Città metropolitane e degli enti di derivazione comunale nei rapporti con il Governo, il Parlamento e tutte le istituzioni o gli Enti centrali o di rilievo nazionale.

b) Tra le sue funzioni vi sono quelle di:

svolgere un'azione di servizio e di supporto diretto alle realtà locali da essa rappresentate; individuare, promuovere e realizzare interventi di supporto alle politiche nazionali e regionali di innovazione dei processi amministrativi tra Comuni e Amministrazioni centrali, regionali e locali;

promuovere lo studio e l'approfondimento di problemi che interessino gli associati prestando informazione, consulenza ed assistenza agli stessi;

promuovere iniziative per diffondere la conoscenza delle istituzioni locali e la partecipazione dei cittadini alla vita delle autonomie locali;

intervenire con i propri rappresentanti in ogni sede nella quale si discutano o si amministrino interessi delle istituzioni locali.

c) IAP è un'associazione con personalità giuridica, che opera dal 1966. Il proprio scopo, mediante il *Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale* è di far sì che la comunicazione commerciale sia sempre più



"onesta, veritiera e corretta" a tutela del pubblico dei consumatori e delle imprese.

Fanno parte dell'Istituto importanti associazioni ed enti del mondo della comunicazione che rappresentano circa l'80-90% dell'investimento totale nel settore, essendo presenti le tre principali componenti attraverso le quali si esprime: le Imprese che investono in comunicazione, le Agenzie che la creano e i Mezzi che la diffondono.

La *rapidità* degli interventi, la *competenza* nella definizione dei casi e l'*indipendenza* degli organi giudicanti dal mondo della comunicazione commerciale, rappresentano le caratteristiche peculiari del sistema autodisciplinare.

La sanzione autodisciplinare, in caso di accertata non conformità al Codice, è l'immediata cessazione del messaggio. Sul sito Internet *www.iap.it* sono pubblicate tutte le decisioni del Giurì e le ingiunzioni di desistenza del Comitato di Controllo, a garanzia della trasparenza del proprio operato.

Nella convinzione che la prevenzione sia il metodo più efficace per garantire la correttezza della comunicazione, l'Autodisciplina interviene anche in via preventiva rilasciando pareri sulla conformità alle norme del Codice di messaggi non ancora diffusi;

d) per effetto della comunicazione in data 1.3.2006 intitolata "*Una tabella di marcia per la parità tra donne e uomini*" fatta pervenire al Consiglio, al Parlamento Europeo, al Comitato Economico e Sociale Europeo ed al Comitato delle Regioni, la Commissione dell'Unione intende attribuire ai mezzi di comunicazione un ruolo importante nella lotta contro gli stereotipi di genere, chiedendo il loro contributo per rappresentare un quadro realistico delle competenze e delle potenzialità espresse dalle donne e dagli uomini nella società moderna e per evitare di fornirne una rappresentazione degradante od offensiva;

e) con la Risoluzione del 3/9/2008 sull'impatto del *marketing* e della pubblicità sulla parità tra donne e uomini il Parlamento Europeo ha chiesto agli Stati Membri di intensificare gli sforzi affinché la pubblicità sia tesa alla valorizzazione della figura femminile e del ruolo delle donne nella società, e li ha invitati a provvedere con idonei mezzi affinché il *marketing* e la pubblicità garantiscano il rispetto della dignità umana e dell'integrità della persona, non diano luogo a discriminazioni dirette o indirette e non contengano elementi che, valutati nel loro contesto, approvino, esaltino o inducano alla violenza contro le donne;

f) la Risoluzione del Parlamento europeo del 12/03/2013 sull'eliminazione degli stereotipi di genere nell'Unione europea (2012/2116(INI)) sottolinea "l'importanza di promuovere la rappresentazione dell'immagine femminile rispettando la dignità delle donne e di combattere i persistenti stereotipi di genere, in particolare la prevalenza di immagini degradanti, nel pieno rispetto della libertà di espressione e della libertà di stampa";

g) dal 1966 opera in Italia l'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria con lo scopo di affermare una comunicazione commerciale sempre più *"onesta, veritiera e corretta"* attraverso l'applicazione del Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale, di seguito indicato *"Codice"*;

h) la materia della pubblicità discriminatoria e lesiva della dignità della donna trova esplicita disciplina nel Codice, che protegge, in particolare, la dignità della persona con due norme specifiche: l'articolo 9, che impedisce il ricorso in pubblicità ad *«affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto e la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti»*, e l'articolo 10, contro qualsiasi offesa alle *«convinzioni morali, civili e religiose dei cittadini»* in quanto la pubblicità *«deve rispettare la dignità della persona in tutte le sue forme ed espressioni e deve evitare ogni forma di discriminazione, compresa quella di genere»*;

i) è convinzione di entrambe le parti che l'effettività e l'efficacia delle sanzioni autodisciplinari dipendano anche dalla tempestività della loro applicazione, con particolare riferimento all'inibitoria della comunicazione giudicata illecita;

l) l'impegno dello IAP nel perseguire l'obiettivo di vigilare ed intervenire in quest'area, ha avuto un riconoscimento ufficiale con la firma di un Protocollo d'intesa con il ministero per le Pari Opportunità, sin dal 2011 e rinnovato il 31 gennaio 2013;

m) è altresì noto che a volte un'area problematica d'intervento è quella delle affissioni pubblicitarie locali, non veicolate attraverso network nazionali di aziende affissionistiche, e che quindi una strada per rafforzare l'efficacia autodisciplinare è quella di coinvolgere i Comuni affinché diano il loro contributo nell'estendere il controllo anche nei confronti di quella residuale parte di inserzionisti non aderenti al sistema autodisciplinare;

n) il modo per implementare questo rafforzamento del sistema autodisciplinare è quello d'integrare i Regolamenti di pubblicità locale e i Regolamenti per l'occupazione di spazi pubblici, con clausole che prevedano l'accettazione, da parte dei gestori degli impianti pubblicitari, delle norme del Codice;

o) in tal modo il gestore dell'impianto pubblicitario, contestualmente al rilascio dell'autorizzazione ad installare l'impianto, deve sottoscrivere una clausola che gli impone di accettare e di far accettare agli inserzionisti pubblicitari che utilizzano quell'impianto il Codice;

p) analogamente, i Comuni, in relazione ai propri impianti pubblicitari, devono accettare e far accettare agli utilizzatori pubblicitari di quegli impianti il Codice;

q) l'accettazione del Codice può operare anche in chiave preventiva allorché l'Amministrazione nei casi dubbi inviti l'inserzionista pubblicitario a sottoporre il proprio messaggio allo scrutinio preventivo del Comitato di Controllo IAP;

tutto quanto premesso le parti come sopra rappresentate

convengono quanto segue:

## **ARTICOLO 1**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Protocollo.

2. Con il presente Protocollo, le parti intendono attuare forme di collaborazione affinché gli operatori di pubblicità ed i loro utenti adottino modelli di comunicazione commerciale che:

non contengano immagini o rappresentazioni di violenza contro le donne o che incitino ad atti di violenza sulle donne;

tutelino la dignità della donna, rispettino il principio di pari opportunità e diffondano valori positivi sulla figura femminile;

siano attenti alla rappresentazione dei generi, rispettosi delle identità di donne e uomini, coerenti con l'evoluzione dei ruoli nella società;

evitino il ricorso a stereotipi di genere.

3. A tal fine l'ANCI invita i Comuni:

- a regolamentare in tal senso la disciplina della pubblicità e delle pubbliche affissioni;

- in particolare ad operare secondo quanto previsto dai punti n), o), p) delle premesse;

- a trasmettere allo IAP, anche su segnalazione dei cittadini, le comunicazioni commerciali che ritengano lesive della dignità della donna, che contengano immagini o rappresentazioni di violenza contro le donne o che incitino ad atti di violenza sulle donne.

4. L'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria si impegna, attraverso il proprio Comitato di Controllo, a verificare con la massima celerità le segnalazioni dei Comuni utilizzando, ove possibile, l'ingiunzione di desistenza, per inibire nel più breve tempo possibile le comunicazioni commerciali contrarie al Codice.

## ARTICOLO 2

1. Per l'attuazione del presente Protocollo, nonché per il monitoraggio, il sostegno e la promozione delle finalità in esso previste, le parti concordano sulla costituzione di un Comitato paritetico composto da tre rappresentanti dell'ANCI - e da tre rappresentanti dell'Istituto di Autodisciplina Pubblicitaria.
2. Il Comitato, mediante incontri periodici, secondo un calendario annuale da definire congiuntamente, verificherà lo stato di attuazione degli obiettivi del presente protocollo, utilizzando anche il numero di segnalazioni e di denunce trasmesse dai Comuni - ed il numero delle ingiunzioni di desistenza e di altri provvedimenti sanzionatori emessi ai sensi dell'att. 39 del Codice.
3. Il Comitato, al termine di ogni anno di attuazione del presente Protocollo, predisporrà una relazione sulle attività svolte che verrà trasmessa all'ANCI e all'IAP, unitamente ad eventuali proposte di attuazione del presente Protocollo.
4. Per il funzionamento del Comitato non è previsto l'impegno di risorse finanziarie.
5. Ai componenti del Comitato, a nessun titolo, saranno riconosciuti compensi, indennità, rimborsi spese o emolumenti comunque denominati.

## ARTICOLO 3

Per l'attuazione del presente Protocollo non è previsto l'impegno di risorse economiche e finanziarie delle Parti.

Il presente Protocollo avrà una durata biennale a partire dalla data della sua sottoscrizione e, previa sottoscrizione di atto scritto da ambe le parti, potrà essere rinnovato per uguale periodo. Lo stesso, potrà essere, su comune volontà delle parti, modificato in ogni momento.

  
Il Presidente ANCI


(On. Piero Fassino)

Il Presidente IAP

(Prof. Giorgio Floridia)



Roma, 6 marzo 2014



Integrazione dell'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria al "Regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni" del Comune di Ragusa

omissis ...

#### ART. 12 - OBBLIGHI DEL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE

- 1- Il titolare dell'autorizzazione ha l'obbligo di:
  - a) verificare periodicamente il buono stato di conservazione dei cartelli e degli altri mezzi pubblicitari e delle loro strutture di sostegno;
  - b) effettuare tutti gli interventi necessari al mantenimento delle condizioni di sicurezza;
  - c) adempiere nei tempi prescritti a tutte le disposizioni impartite dal Comune, sia al momento del rilascio dell'autorizzazione, sia successivamente per intervenute e motivate esigenze;di provvedere alla rimozione in caso di scadenza, decadenza o revoca dell'autorizzazione o del venire meno delle condizioni di sicurezza previste all'atto dell'installazione o di motivata richiesta del Comune;
- e) il soggetto titolare di autorizzazione è vincolato, sulla base del Regolamento, a rispettare ed a far rispettare agli inserzionisti il Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale - IAP -, e si impegna a conformarsi alle decisioni degli organi giudicanti autodisciplinari, specie per quanto riguarda l'assunzione dell'onere di rimuovere il messaggio, ritenuto in contrasto con il Codice da parte degli organi autodisciplinari, entro i tempi definiti dal predetto Codice ed a non riproporlo in futuro. Dal momento che il Codice di autodisciplina della comunicazione commerciale prevede anche il controllo della comunicazione commerciale in via preventiva su richiesta della parte interessata, è facoltà per gli inserzionisti di sottoporre il proprio messaggio allo scrutinio preventivo dello IAP.
- 2- In ogni cartello o mezzo pubblicitario autorizzato, deve essere applicata la targhetta prescritta dall'art. 55 del D.P.R. n. 495/1992.
- 3- Il titolare dell'autorizzazione per la posa di segni orizzontali reclamistici sui piani stradali nonché di stiroscopi e stendanti, ha l'obbligo di provvedere alla rimozione degli stessi entro le quarantotto successive alla conclusione della manifestazione o spettacolo per il cui svolgimento sono stati autorizzati, ripristinando il preesistente stato dei luoghi e delle superfici stradali.
- 4- Le disposizioni del presente articolo si applicano anche nel caso in cui l'installazione o la posa del mezzo pubblicitario sia avvenuta a seguito del verificarsi del silenzio – assenso da parte del Comune.

# **CODICE DI AUTODISCIPLINA DELLA COMUNICAZIONE COMMERCIALE**

Emanato dall'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria - via Larga, 15 - 20122 Milano  
Internet: <http://www.iap.it>

**60.a Edizione in vigore dal 12 novembre 2015**

La 1.a edizione del Codice risale al 12 maggio 1966

## **NORME PRELIMINARI E GENERALI**

### **a) Finalità del Codice**

Il Codice di Autodisciplina ha lo scopo di assicurare che la comunicazione commerciale, nello svolgimento del suo ruolo particolarmente utile nel processo economico, venga realizzata come servizio per il pubblico, con speciale riguardo alla sua influenza sul consumatore.

Il Codice definisce le attività in contrasto con le finalità suddette, ancorché conformi alle vigenti disposizioni legislative; l'insieme delle sue regole, esprimendo il costume cui deve uniformarsi l'attività di comunicazione, costituisce la base normativa per l'autodisciplina della comunicazione commerciale.

### **b) Soggetti vincolati**

Il Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale è vincolante per utenti, agenzie, consulenti di pubblicità e di marketing, gestori di veicoli pubblicitari di ogni tipo e per tutti coloro che lo abbiano accettato direttamente o tramite la propria associazione, ovvero mediante la conclusione di un contratto di cui al punto d), finalizzato all'effettuazione di una comunicazione commerciale.

### **c) Obblighi degli enti firmatari**

Gli enti firmatari si impegnano ad osservare ed a far accettare dai loro associati le norme del Codice stesso e dei Regolamenti autodisciplinari, a dare opportuna diffusione alle decisioni dell'organo giudicante, nonché ad adottare adeguati provvedimenti nei confronti dei soci che non si attengano al giudizio dell'organo stesso o siano recidivi.

### **d) Clausola di accettazione**

Per meglio assicurare l'osservanza delle decisioni dell'organo giudicante, gli organismi aderenti si impegnano a far sì che ciascun soggetto ad essi associato inserisca nei propri contratti una speciale clausola di accettazione del Codice, dei Regolamenti autodisciplinari e delle decisioni assunte dal Giurì, anche in ordine alla loro pubblicazione, nonché delle ingiunzioni del Comitato di Controllo divenute definitive.

### **e) Definizioni**

Agli effetti del Codice il termine "comunicazione commerciale" comprende la pubblicità e ogni altra forma di comunicazione, anche istituzionale, diretta a promuovere la vendita di beni o servizi quali che siano le modalità utilizzate, nonché le

forme di comunicazione disciplinate dal titolo VI. Non comprende le politiche commerciali e le tecniche di marketing in sé considerate.

Il termine "prodotto" comprende qualsiasi oggetto della comunicazione commerciale e si intende perciò esteso anche al servizio, metodo, trattamento, diritti, obbligazioni e simili. La natura del prodotto o del servizio in sé considerata non forma oggetto del Codice di Autodisciplina.

Il termine "messaggio" comprende qualsiasi forma di presentazione al pubblico del prodotto e si intende perciò esteso anche all'imballaggio, alla confezione, all'etichetta e simili.

Il termine "consumatore" comprende ogni soggetto - persona fisica o giuridica come pure ente collettivo - cui è indirizzata la comunicazione commerciale o che sia suscettibile di riceverla.

Agli effetti del Codice di Autodisciplina non costituisce comunicazione commerciale la distribuzione a scopo didattico di materiale promozionale quando sia richiesto dagli Istituti scolastici pubblici o privati e l'uso avvenga sotto il controllo del personale docente.

## **TITOLO I REGOLE DI COMPORTAMENTO**

### **Art. 1 - Lealtà della comunicazione commerciale**

La comunicazione commerciale deve essere onesta, veritiera e corretta. Essa deve evitare tutto ciò che possa screditarla.

### **Art. 2 - Comunicazione commerciale ingannevole**

La comunicazione commerciale deve evitare ogni dichiarazione o rappresentazione che sia tale da indurre in errore i consumatori, anche per mezzo di omissioni, ambiguità o esagerazioni non palesemente iperboliche, specie per quanto riguarda le caratteristiche e gli effetti del prodotto, il prezzo, la gratuità, le condizioni di vendita, la diffusione, l'identità delle persone rappresentate, i premi o riconoscimenti.

Nel valutare l'ingannevolezza della comunicazione commerciale si assume come parametro il consumatore medio del gruppo di riferimento.

Terminologia, citazioni e menzioni di prove tecniche e scientifiche devono essere usate in modo appropriato. Prove tecniche e scientifiche e dati statistici con limitata validità non devono essere presentati in modo da apparire come illimitatamente validi.

#### **Art. 4 - Testimonianze**

Le testimonianze e altre forme di accreditamento di un prodotto, con finalità promozionali, devono rendere palese la loro natura ed essere autentiche e responsabili.

#### **Art. 5 - Garanzie**

Le garanzie obbligatorie non possono essere comunicate con modalità tali da fare ritenere che il loro contenuto sia maggiore o diverso.

Qualora vengano comunicate garanzie maggiori o diverse rispetto a quelle obbligatorie, la comunicazione commerciale deve precisare il contenuto e le modalità della garanzia offerta, oppure riportarne una sintetica ma significativa indicazione insieme al contestuale rinvio a fonti di informazione scritta disponibili presso il punto vendita o unite al prodotto.

#### **Art. 6 - Dimostrazione della verità della comunicazione commerciale**

Chiunque si vale della comunicazione commerciale deve essere in grado di dimostrare, a richiesta del Giurì o del Comitato di Controllo, la veridicità dei dati, delle descrizioni, affermazioni, illustrazioni e la consistenza delle testimonianze usate.

#### **Art. 7 - Identificazione della comunicazione commerciale**

La comunicazione commerciale deve essere sempre riconoscibile come tale. Nei mezzi e nelle forme di comunicazione commerciale in cui vengono diffusi contenuti e informazioni di altro genere, la comunicazione commerciale deve essere nettamente distinta per mezzo di idonei accorgimenti.

#### **Art. 8 - Superstizione, credulità, paura**

La comunicazione commerciale deve evitare ogni forma di sfruttamento della superstizione, della credulità e, salvo ragioni giustificate, della paura.

#### **Art. 9 - Violenza, volgarità, indecenza**

La comunicazione commerciale non deve contenere affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto e la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti.

#### **Art. 10 - Convinzioni morali, civili, religiose e dignità della persona**

La comunicazione commerciale non deve offendere le convinzioni morali, civili e religiose.

Essa deve rispettare la dignità della persona in tutte le sue forme ed espressioni e deve evitare ogni forma di discriminazione, compresa quella di genere.

#### **Art. 11 - Bambini e adolescenti**

Una cura particolare deve essere posta nei messaggi che si rivolgono ai bambini, intesi come minori fino a 12 anni, e agli adolescenti o che possono essere da loro ricevuti. Questi messaggi non devono contenere nulla che possa danneggiarli psicologicamente, moralmente o fisicamente e non devono inoltre abusare della loro naturale credulità o mancanza di esperienza, o del loro senso di lealtà.

In particolare questa comunicazione commerciale non deve indurre a:

accettare;

- compiere azioni o esporsi a situazioni pericolose;
- ritenere che il mancato possesso del prodotto oggetto della comunicazione significhi inferiorità, oppure mancato assolvimento dei loro compiti da parte dei genitori;
- sminuire il ruolo dei genitori e di altri educatori nel fornire valide indicazioni dietetiche;
- adottare l'abitudine a comportamenti alimentari non equilibrati, o trascurare l'esigenza di seguire uno stile di vita sano;
- sollecitare altre persone all'acquisto del prodotto oggetto della comunicazione.

L'impiego di bambini e adolescenti nella comunicazione deve evitare ogni abuso dei naturali sentimenti degli adulti per i più giovani.

Sono vietate rappresentazioni di comportamenti o di atteggiamenti improntati alla sessualizzazione dei bambini, o dei soggetti che appaiano tali.

#### **Art. 12 - Tutela dell'ambiente naturale**

La comunicazione commerciale che dichiara o evoca benefici di carattere ambientale o ecologico deve basarsi su dati veritieri, pertinenti e scientificamente verificabili.

Tale comunicazione deve consentire di comprendere chiaramente a quale aspetto del prodotto o dell'attività pubblicizzata i benefici vantati si riferiscono.

#### **Art. 12bis - Sicurezza**

La comunicazione commerciale relativa a prodotti suscettibili di presentare pericoli, in particolare per la salute, la sicurezza e l'ambiente, specie quando detti pericoli non sono facilmente riconoscibili, deve indicarli con chiarezza. Comunque la comunicazione commerciale non deve contenere descrizioni o rappresentazioni tali da indurre i destinatari a trascurare le normali regole di prudenza o a diminuire il senso di vigilanza e di responsabilità verso i pericoli.

#### **Art. 13 - Imitazione, confusione e sfruttamento**

Deve essere evitata qualsiasi imitazione servile della comunicazione commerciale altrui anche se relativa a prodotti non concorrenti, specie se idonea a creare confusione con l'altrui comunicazione commerciale.

Deve essere inoltre evitato qualsiasi sfruttamento del nome, del marchio, della notorietà e dell'immagine aziendale altrui, se inteso a trarre per sé un ingiustificato profitto.

#### **Art. 14 - Denigrazione**

È vietata ogni denigrazione delle attività, imprese o prodotti altrui, anche se non nominati.

#### **Art. 15 - Comparazione**

È consentita la comparazione quando sia utile ad illustrare, sotto l'aspetto tecnico o economico, caratteristiche e vantaggi dei beni e servizi oggetto della comunicazione commerciale, ponendo a confronto obiettivamente caratteristiche essenziali, pertinenti, verificabili tecnicamente e rappresentative di beni e servizi concorrenti, che soddisfano gli stessi bisogni o si propongono gli stessi obiettivi.

La comparazione deve essere leale e non ingannevole, non deve ingenerare rischi di confusione, né causare discredito o denigrazione. Non deve trarre indebitamente vantaggio dalla notorietà altrui.

#### **Art. 16 - Variabilità**

Una comunicazione commerciale accettabile per un determinato mezzo o per un determinato prodotto non necessaria-

Nei casi di cui ai successivi articoli 17, 18, 21, 27, 28 e 46 sono consentiti messaggi che non contengano tutte le informazioni ivi previste, quando i messaggi stessi si limitino a enunciazioni generiche.

La conformità di una comunicazione commerciale alle norme del Codice non esclude la possibilità, per i mezzi, di rifiutare, in base alla loro autonomia contrattuale, una comunicazione che sia difforme da più rigorosi criteri da loro eventualmente stabiliti.

---

## TITOLO II

### NORME PARTICOLARI

---

#### A) Sistemi di vendita

##### Art. 17 - Vendite a credito

La comunicazione commerciale relativa a vendite a credito deve precisare chiaramente l'entità del versamento iniziale e delle rate successive, il tasso di interesse e gli oneri accessori nonché il prezzo totale del prodotto. Essa deve particolarmente precisare le condizioni cui è subordinata la concessione del finanziamento, le condizioni di riservato dominio e simili, nonché quelle della locazione o del noleggio con patto di riscatto.

##### Art. 18 - Vendite a distanza

La comunicazione commerciale relativa a vendite a distanza deve descrivere chiaramente i prodotti offerti in vendita, i prezzi e le condizioni di pagamento, i costi di consegna e ogni altro onere a carico del consumatore, le condizioni di fornitura e, ove previste, le condizioni di annullamento della vendita, nonché l'esistenza e le modalità di esercizio del diritto di recesso.

Essa deve inoltre indicare identità, sede e indirizzo geografico del venditore.

##### Art. 19 - Forniture non richieste

È vietata ogni comunicazione commerciale relativa a forniture non richieste, che mirino a obbligare il ricevente al pagamento qualora questi non rifiuti i prodotti fornitigli o non li rinvii al fornitore.

##### Art. 20 - Vendite speciali

La comunicazione commerciale relativa alle vendite speciali di qualsiasi tipo, e in particolare quella relativa alle vendite promozionali, deve indicare chiaramente in che cosa consiste la favorevole occasione d'acquisto, nonché la scadenza dell'offerta. Quest'ultima indicazione non è richiesta sulla confezione.

##### Art. 21 - Manifestazioni a premio

La comunicazione commerciale relativa alle manifestazioni a premio, realizzate attraverso concorsi od operazioni a premio, deve mettere il pubblico in grado di conoscere chiaramente e agevolmente le condizioni di partecipazione, i termini di scadenza e i premi, nonché - nei concorsi - il loro numero e valore complessivo, le modalità di assegnazione e i mezzi con cui verranno resi noti i risultati.

##### Art. 22 - Bevande alcoliche

La comunicazione commerciale relativa alle bevande alcoliche non deve contrastare con l'esigenza di favorire l'affermazione di modelli di consumo ispirati a misura, correttezza e responsabilità. Ciò a tutela dell'interesse primario delle persone, ed in particolare dei bambini e degli adolescenti, ad una vita familiare, sociale e lavorativa protetta dalle conseguenze connesse all'abuso di bevande alcoliche.

In particolare la comunicazione commerciale non deve:

- incoraggiare un uso eccessivo e incontrollato, e quindi dannoso, delle bevande alcoliche;
- rappresentare situazioni di attaccamento morboso al prodotto e, in generale, di dipendenza dall'alcol o indurre a ritenere che il ricorso all'alcol possa risolvere problemi personali;
- rivolgersi o fare riferimento, anche indiretto, ai minori, e rappresentare questi ultimi o soggetti che appaiano evidentemente tali intenti al consumo di alcol;
- utilizzare segni, disegni, personaggi e persone, direttamente e primariamente legati ai minori, che possano generare un diretto interesse su di loro;
- associare la guida di veicoli con l'uso di bevande alcoliche;
- indurre il pubblico a ritenere che il consumo delle bevande alcoliche contribuisca alla lucidità mentale e all'efficienza fisica e sessuale e che il loro mancato consumo comporti una condizione di inferiorità fisica, psicologica o sociale;
- rappresentare come valori negativi la sobrietà e l'astensione dal consumo di alcolici;
- indurre il pubblico a trascurare le differenti modalità di consumo che è necessario considerare in relazione alle caratteristiche dei singoli prodotti e alle condizioni personali del consumatore;
- utilizzare come tema principale l'elevato grado alcolico di una bevanda.

##### Art. 23 - Prodotti cosmetici e per l'igiene personale

La comunicazione commerciale relativa ai prodotti cosmetici e per l'igiene personale non deve indurre a ritenere che essi abbiano caratteristiche, proprietà e funzioni diverse da quella di essere applicati sulle superfici esterne del corpo umano, sui denti e sulle mucose della bocca, allo scopo esclusivo o prevalente di pulirli, profumarli, modificarne l'aspetto, proteggerli, mantenerli in buono stato e correggere gli odori corporei.

Tale comunicazione commerciale, quindi, pur potendo presentare detti prodotti come aventi caratteristiche sussidiarie per la prevenzione di particolari situazioni patologiche, purché a tale scopo abbiano formule e ingredienti specifici, non deve indurre il consumatore a confondere i prodotti cosmetici o per l'igiene personale con i medicinali, con i presidi medicochirurgici, con i dispositivi medici e coi trattamenti curativi.

##### Art. 23 b/s - Integratori alimentari e prodotti dietetici

La comunicazione commerciale relativa agli integratori alimentari e ai prodotti dietetici non deve vantare proprietà non conformi alle particolari caratteristiche dei prodotti, ovvero proprietà che non siano realmente possedute dai prodotti stessi.

Inoltre detta comunicazione commerciale deve essere realizzata in modo da non indurre i consumatori in errori nutrizionali e deve evitare richiami a raccomandazioni o attestazioni di tipo medico.

Queste regole si applicano anche agli alimenti dietetici per la prima infanzia, a quelli che sostituiscono in tutto o in parte



mento o per l'integrazione alimentare dei bambini.

Per quanto attiene, in particolare, alla comunicazione commerciale relativa agli integratori alimentari proposti per il controllo o la riduzione del peso e di altre tipologie specifiche di integratori, valgono le norme contenute nell'apposito Regolamento, che costituisce parte integrante del presente Codice.

#### **Art. 24 - Trattamenti fisici ed estetici**

La comunicazione commerciale relativa ai trattamenti fisici ed estetici della persona non deve indurre a ritenere che tali trattamenti abbiano funzioni terapeutiche o restitutive, ovvero abbiano la capacità di produrre risultati radicali, e deve evitare richiami a raccomandazioni o attestazioni di tipo medico.

#### **Art. 25 - Prodotti medicinali e trattamenti curativi**

La comunicazione commerciale relativa a medicinali e trattamenti curativi deve tener conto della particolare importanza della materia ed essere realizzata col massimo senso di responsabilità nonché in conformità alla scheda tecnica riassuntiva delle caratteristiche del prodotto.

Tale comunicazione commerciale deve richiamare l'attenzione del consumatore sulla necessità di opportune cautele nell'uso dei prodotti invitando in maniera chiara ed esplicita a leggere le avvertenze della confezione e non inducendo a un uso scorretto dei prodotti medesimi.

In particolare, la comunicazione commerciale al consumatore relativa alle specialità medicinali da banco deve comprendere la denominazione del medicinale e quella comune del principio attivo; quest'ultima non è obbligatoria se il medicinale è costituito da più principi attivi, o se la comunicazione ha il solo scopo di rammentare genericamente la denominazione del prodotto.

Inoltre la comunicazione commerciale relativa alle specialità medicinali da banco o ai trattamenti curativi non deve:

- indurre a ritenere che l'efficacia del medicinale sia priva di effetti secondari, o che la sua sicurezza o la sua efficacia sia dovuta al fatto che si tratta di una sostanza naturale;
- attribuire al medicinale o al trattamento una efficacia pari o superiore a quella di altri;
- far apparire superflua la consultazione del medico o l'intervento chirurgico o indurre a una errata autodiagnosi;
- rivolgersi esclusivamente o prevalentemente ai bambini o indurre i minori a utilizzare il prodotto senza adeguata sorveglianza;
- avvalersi di raccomandazioni di scienziati, di operatori sanitari o di persone largamente note al pubblico, o del fatto che è stata autorizzata l'immissione in commercio del medicinale, né far riferimento a certificati di guarigione in modo improprio o ingannevole;
- assimilare il medicinale ad un prodotto alimentare, cosmetico o ad un altro prodotto di consumo;
- indurre a ritenere che il medicinale o il trattamento curativo possano migliorare il normale stato di buona salute, così come la loro mancanza possa avere effetti pregiudizievoli; a meno che si tratti di una campagna di vaccinazione;
- avvalersi in modo improprio, ingannevole o impressionante di rappresentazioni delle alterazioni del corpo umano dovute a malattie o lesioni, o dell'azione del medicinale.

Per quanto attiene, in particolare, alla pubblicità dei medicinali veterinari valgono le norme contenute nell'apposito Regolamento, che costituisce parte integrante del presente Codice.

#### **gnamento**

La comunicazione commerciale relativa a corsi di istruzione e metodi di studio o di insegnamento non deve contenere alcuna promessa di lavoro né esagerare le possibilità di impiego o di remunerazione che si offrono a coloro che seguono i corsi stessi o adottano i metodi proposti e neppure offrire titoli e qualifiche non riconosciuti o comunque non ottenibili con questi mezzi.

#### **Art. 27 - Operazioni finanziarie e immobiliari**

La comunicazione commerciale diretta a sollecitare o promuovere operazioni finanziarie e in particolare operazioni di risparmio e di investimento in beni mobili o immobili deve fornire chiare ed esaurienti informazioni onde non indurre in errore circa il soggetto proponente, la natura della proposta, la quantità e le caratteristiche dei beni o servizi offerti, le condizioni dell'operazione, nonché i rischi connessi, onde consentire ai destinatari del messaggio, anche se privi di specifica preparazione, di assumere consapevoli scelte di impiego delle loro risorse.

Essa in particolare:

- a. deve evitare, nell'indicare i tassi annui di interesse, di utilizzare termini quali "rendita" e "resa" nel senso di somma fra reddito di capitali e incremento del valore patrimoniale;
- b. non deve incitare ad assumere impegni e a versare anticipi senza offrire idonee garanzie;
- c. non deve proiettare nel futuro i risultati del passato né comunicare i rendimenti ottenuti calcolandoli su periodi che non siano sufficientemente rappresentativi in relazione alla particolare natura dell'investimento e alle oscillazioni dei risultati.

La comunicazione commerciale per le operazioni immobiliari deve essere espressa in forme atte a evitare l'ingannevolezza derivante dal far passare investimenti mobiliari per immobiliari o dal privilegiare l'aspetto economico immobiliare senza fornire adeguate indicazioni sulla reale natura mobiliare dell'investimento.

Le disposizioni del presente articolo si applicano anche alla comunicazione commerciale relativa all'attività bancaria e a quella assicurativa, quest'ultima quando sia necessario metterne in evidenza l'aspetto di investimento.

#### **Art. 28 - Viaggi organizzati**

La comunicazione commerciale relativa ai viaggi organizzati, sotto qualsiasi forma, deve fornire informazioni complete ed accurate, con particolare riguardo al trattamento ed alle prestazioni incluse nel prezzo minimo di partecipazione. Essa deve mettere in evidenza un invito a considerare con attenzione le condizioni di partecipazione, di pagamento e di recesso, contenute nella documentazione informativa o nel modulo di adesione.

#### **Art. 28 b/s - Giocattoli, giochi e prodotti educativi per bambini**

La comunicazione commerciale relativa a giocattoli, giochi e prodotti educativi per bambini non deve indurre in errore:

- sulla natura e sulle prestazioni e dimensioni del prodotto oggetto della comunicazione commerciale;
- sul grado di abilità necessario per utilizzare il prodotto;
- sull'entità della spesa, specie quando il funzionamento del prodotto comporti l'acquisto di prodotti complementari.

In ogni caso, questa comunicazione non deve minimizzare il prezzo del prodotto o far credere che il suo acquisto sia normalmente compatibile con qualsiasi bilancio familiare.

La comunicazione commerciale relativa ai giochi con vincita in denaro, autorizzata sul territorio italiano, non deve contrastare con l'esigenza di favorire l'affermazione di modelli di comportamento ispirati a misura, correttezza e responsabilità. Ciò a tutela dell'interesse primario degli individui, ed in particolare dei minori, ad una vita familiare, sociale e lavorativa protetta dalle conseguenze di comportamenti di gioco non responsabile, determinati da eccesso o dipendenza.

Deve inoltre essere evitata ogni dichiarazione o rappresentazione che sia tale da indurre in errore, anche per mezzo di omissioni, ambiguità o esagerazioni non palesemente iperboliche, specie per quanto riguarda le caratteristiche, i costi, le probabilità di vincita, le condizioni per la fruizione degli incentivi e dei bonus.

La comunicazione commerciale relativa a tali giochi non deve in particolare:

1. rappresentare o incoraggiare il gioco eccessivo, il gioco incontrollato o il gioco indebitamente associato a forti emozioni;
2. sfruttare la passione sportiva per indurre a ritenere che chi ama lo sport non possa non giocare e assimilare l'abilità sportiva all'abilità nel gioco;
3. negare che il gioco possa comportare dei rischi;
4. omettere di esplicitare le modalità e le condizioni per la fruizione degli incentivi e dei bonus e enfatizzarne ingiustificatamente la reale portata;
5. presentare e suggerire che il gioco sia un modo per risolvere problemi finanziari o personali, o costituisca una fonte di guadagno o di sostentamento alternativa al lavoro, piuttosto che una semplice forma di intrattenimento e di divertimento;
6. indurre a ritenere che l'esperienza, la competenza o l'abilità del giocatore permetta di ridurre o eliminare l'incertezza della vincita o consenta di vincere sistematicamente;
7. rivolgersi o fare riferimento, anche indiretto, ai minori, e rappresentare questi ultimi – o soggetti che appaiano evidentemente tali – intenti al gioco;
8. utilizzare segni, disegni, personaggi e persone, direttamente e primariamente legati ai minori, che possano generare un diretto interesse su di loro;
9. indurre a ritenere che il gioco contribuisca ad accrescere la propria autostima, considerazione sociale e successo interpersonale;
10. rappresentare l'astensione dal gioco come un valore negativo;
11. indurre a confondere la facilità del gioco con la facilità della vincita;
12. fare riferimento a servizi di credito al consumo immediatamente utilizzabili ai fini del gioco.

Tutte le comunicazioni commerciali dei giochi con vincita in denaro devono contenere una chiara e precisa avvertenza che il gioco è vietato ai minori di 18 anni e che può causare dipendenza patologica.

---

### **TITOLO III**

#### **ORGANI E LORO COMPETENZA**

---

Il Giurì è composto da membri nominati dall'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria e scelti tra esperti di diritto, di problemi dei consumatori, di comunicazione.

I membri del Giurì durano in carica due anni e sono riconfermabili.

L'Istituto nomina tra i membri del Giurì il Presidente e i Vicepresidenti che svolgono le funzioni del Presidente in assenza di questi.

I membri del Giurì non possono essere scelti fra esperti che esercitano la loro attività professionale in materia di autodisciplina della comunicazione commerciale.

#### **Art. 30 - Composizione del Comitato di Controllo**

Il Comitato di Controllo, organo garante degli interessi generali dei consumatori, è composto da membri nominati dall'Istituto e scelti tra esperti di problemi dei consumatori, di tecnica pubblicitaria, di mezzi di comunicazione e di materie giuridiche.

I membri del Comitato di Controllo durano in carica due anni e sono riconfermabili.

L'Istituto nomina tra i membri del Comitato il Presidente e i Vicepresidenti.

Il Comitato può operare articolato in sezioni di almeno tre membri ciascuna, presiedute dal Presidente o da un Vicepresidente. Per quanto riguarda la composizione e il funzionamento della Sezione Pareri Preventivi valgono le norme contenute nell'apposito Regolamento.

I membri del Comitato non possono essere scelti tra esperti che esercitano la loro attività professionale in materia di autodisciplina della comunicazione commerciale.

#### **Art. 31 - Principi per il giudizio**

I membri del Giurì e del Comitato di Controllo svolgono le loro funzioni secondo il proprio libero convincimento e non in rappresentanza di interessi di categoria. Nell'adempimento dei loro compiti i membri del Giurì e del Comitato di Controllo sono tenuti ad osservare il massimo riserbo.

#### **Art. 32 - Funzioni del Giurì e del Comitato di Controllo**

Il Giurì esamina la comunicazione commerciale che gli viene sottoposta e si pronuncia su di essa secondo il presente Codice.

Il Comitato di Controllo:

- sottopone in via autonoma al Giurì, anche in seguito a segnalazioni pervenute, la comunicazione commerciale a suo parere non conforme alle norme del Codice che tutelano l'interesse del consumatore o la comunicazione commerciale;
- esprime pareri consultivi su richiesta del Presidente del Giurì;
- può invitare in via preventiva a modificare la comunicazione commerciale che appaia non conforme alle norme del Codice;
- può emettere ingiunzione di desistenza ai sensi dell'art. 39;
- su richiesta della parte interessata e secondo le norme stabilite nell'apposito Regolamento, esprime in via preventiva il proprio parere circa la conformità della comunicazione commerciale sottopostagli in via definitiva ma non ancora diffusa alle norme del Codice che tutelano l'interesse del consumatore o la comunicazione commerciale. Il parere viene espresso sotto riserva della validità e completezza dei dati e delle informazioni fornite dalla parte richiedente. A questa condizione l'approvazione impegna il Comitato di Controllo a non agire d'ufficio contro la comunicazione commerciale approvata. Le parti nei cui confronti è stato espresso il parere

• può esercitare altre funzioni assegnate dal Consiglio Direttivo e rese note nel sito internet dell'Istituto.

In qualsiasi momento il Giurì e il Comitato di Controllo possono richiedere che chi si vale della comunicazione commerciale fornisca documentazioni idonee a consentire l'accertamento della veridicità dei dati, delle descrizioni, affermazioni, illustrazioni o testimonianze usate. Per la valutazione delle documentazioni prodotte il Giurì o il Comitato di Controllo possono avvalersi dell'opera di esperti.

Salvo quanto disposto nel presente Codice, il Giurì e il Comitato di Controllo esplicano le loro funzioni senza formalità.

#### **Art. 32 b/s - Consulenti**

È istituito l'albo dei consulenti tecnici del Giurì nominati dall'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria fra esperti di chiara fama delle singole materie.

#### **Art. 33 - Segreteria**

La Segreteria dell'Istituto svolge anche l'attività di segreteria per il Giurì e il Comitato di Controllo.

La Segreteria attesta la pendenza di procedimenti avanti il Giurì e, su richiesta degli interessati, ne rilascia certificazione scritta.

#### **Art. 34 - Sede e riunioni**

Il Giurì, il Comitato di Controllo e gli uffici di Segreteria hanno sede presso l'Istituto.

Il Giurì e il Comitato di Controllo e le sue sezioni si riuniscono tutte le volte che se ne presenti la necessità, su convocazione dei rispettivi Presidenti da comunicarsi almeno tre giorni prima della data da essi fissata.

Tale termine può non essere osservato in casi di particolare urgenza.

Le riunioni del Giurì e del Comitato di Controllo non sono pubbliche.

Il Giurì è validamente costituito con la presenza di almeno 3 membri; il Comitato di Controllo, in seduta plenaria, di almeno 5 membri.

In assenza del Presidente e dei Vicepresidenti assume la presidenza il membro più anziano di carica. Il Giurì e il Comitato di Controllo, quest'ultimo in sessione plenaria, deliberano con il voto della maggioranza dei membri presenti; in caso di parità, prevale il voto di chi presiede.

Nelle sezioni del Comitato le decisioni devono essere prese all'unanimità; in caso contrario la decisione viene demandata al Comitato in sessione plenaria.

Le sezioni del Comitato di Controllo sono validamente costituite con la presenza di almeno tre membri.

Nelle loro riunioni il Giurì e il Comitato di Controllo sono assistiti da un funzionario di Segreteria tenuto al segreto di ufficio e che si allontana al momento della deliberazione del Giurì.

#### **Art. 35 - Amministrazione**

Le modalità amministrative relative alle istanze al Giurì e ai servizi resi dall'Istituto sono decise dal Consiglio Direttivo.

#### **Condono**

Chiunque ritenga di subire pregiudizio da attività di comunicazione commerciale contrarie al Codice di Autodisciplina può richiedere l'intervento del Giurì nei confronti di chi, avendo accettato il Codice stesso in una qualsiasi delle forme indicate nelle Norme Preliminari e Generali, abbia compiuto le attività ritenute pregiudizievoli.

La parte interessata deve presentare una istanza scritta indicando la comunicazione commerciale che intende sottoporre all'esame del Giurì, esponendo le proprie ragioni, allegando la relativa documentazione e i previsti diritti d'istanza.

I singoli consumatori, come le loro associazioni, possono gratuitamente segnalare al Comitato di Controllo la comunicazione commerciale ritenuta non conforme alle norme del Codice di Autodisciplina che tutelano gli interessi generali del pubblico.

#### **Art. 37 - Procedimento avanti al Giurì**

Ricevuta l'istanza il presidente del Giurì nomina fra i membri del Giurì un relatore e, qualora il caso lo richieda, il consulente tecnico ex art. 32bis, esperto nella materia del contendere. Dispone la comunicazione degli atti alle parti convenute assegnando loro un termine, non inferiore agli otto e non superiore ai dodici giorni liberi lavorativi, per il deposito delle rispettive deduzioni e di eventuali documenti, e convoca le parti entro il termine più breve possibile per la discussione orale.

Nei casi in cui la comunicazione commerciale oggetto dell'istanza consista in una comparazione diretta, oppure riguardi una offerta promozionale di durata pari o inferiore a trenta giorni, su richiesta dell'istante il termine assegnato alla parte resistente per il deposito di deduzioni e documenti è di otto giorni liberi lavorativi, e l'udienza di discussione avanti il Giurì ha luogo, salvo casi eccezionali, non oltre i dieci giorni liberi lavorativi dalla presentazione dell'istanza.

Alla discussione partecipano un rappresentante del Comitato di Controllo e il consulente tecnico, se designato.

Il consulente tecnico può eventualmente interloquire con le parti, anche su iniziativa di queste ultime, allo scopo di definire gli aspetti tecnici della controversia.

La discussione non può essere rinviata se non per casi eccezionali o per accordo delle parti.

Nei procedimenti ad istanza di parte, il Presidente del Giurì può richiedere al Comitato parere consultivo scritto, stabilendo il termine per il deposito.

Esaurita la discussione, il Giurì:

- a. qualora ritenga la pratica sufficientemente istruita emette la propria decisione;
- b. qualora ritenga necessario acquisire ulteriori elementi di prova rimette gli atti al relatore, il quale provvede al più presto e senza formalità alla assunzione degli atti istruttori ritenuti necessari, esauriti i quali egli restituisce gli atti al Giurì per l'ulteriore corso del procedimento;
- c. qualora durante il procedimento siano emersi elementi tali da fare ritenere la sussistenza di violazioni non previste nell'istanza in esame, le accerta, le contesta, e dichiara d'ufficio, salva la necessità di disporre la relativa istruttoria.

In qualsiasi momento del procedimento il Giurì può chiedere, senza formalità, al Comitato di Controllo pareri su qualsiasi questione.

Avanti al Giurì le parti possono farsi assistere e rappresentare da legali e consulenti.

#### **Art. 38 - Decisione del Giurì**

Il Giurì, al termine della discussione, si ritira in camera di consiglio ed eccezionalmente, al fine di chiarire residui dubbi, può invitare il consulente tecnico, se designato, a partecipare senza diritto di voto.

## **TITOLO IV**

### **NORME PROCEDURALI E SANZIONI**

comunicazione per la pronuncia di merito, ammette una consulenza tecnica d'ufficio, nomina il C.T.U., formula il quesito e fissa il termine di deposito della relazione. Durante la fase di consulenza tecnica d'ufficio deve essere rispettato il principio del contraddittorio e garantito il diritto di difesa.

Il Giurì emette la sua decisione, comunicando immediatamente il dispositivo alle parti. Quando la decisione stabilisce che la comunicazione commerciale esaminata non è conforme alle norme del Codice di Autodisciplina, il Giurì dispone che le parti interessate desistano dalla stessa, nei termini indicati dall'apposito Regolamento autodisciplinare.

Il dispositivo, quando opportuno, fornisce precisazioni sugli elementi riprovati.

Nel più breve termine il Giurì deposita la pronuncia presso la Segreteria che ne trasmette copia alle parti e agli enti interessati.

Le decisioni del Giurì sono definitive.

#### **Art. 39 - Ingiunzione di desistenza**

Se la comunicazione commerciale presa in esame appare manifestamente contraria a una o più norme del Codice di Autodisciplina, il Presidente del Comitato di Controllo, con proprio provvedimento, può ingiungere alle parti di desistere dalla medesima.

Il provvedimento, succintamente motivato, viene trasmesso dalla Segreteria alle parti, con la segnalazione che ciascuna di esse può proporre motivata opposizione al Comitato di Controllo nel termine non prorogabile di dieci giorni.

La mancata presentazione dell'opposizione, o l'inosservanza del termine prescritto, o l'assenza di motivazione, vengono constatate dal Presidente del Comitato di Controllo. In questi casi l'ingiunzione acquista efficacia di decisione e, con la relativa attestazione della Segreteria, viene nuovamente comunicata alle parti affinché vi si conformino, nei termini indicati dall'apposito Regolamento autodisciplinare.

Se l'opposizione è proposta nel termine stabilito ed è motivata, l'ingiunzione si intende sospesa. Il Presidente del Comitato di Controllo, prese in considerazione le circostanze e le ragioni opposte dalle parti, può decidere, sentito il Comitato, di revocare l'ingiunzione e di archiviare il caso, dandone atto alle parti stesse. Qualora invece il Comitato di Controllo ritenga non convincenti le ragioni dell'opposizione, gli atti vengono trasmessi al Presidente del Giurì con la relativa motivazione. Se pure questi giudica non convincenti le ragioni dell'opposizione, restituisce gli atti al Presidente del Comitato di Controllo che provvede ai sensi del precedente terzo comma. Se invece ritiene opportuna una decisione del Giurì, convoca le parti per la discussione della vertenza entro il termine più breve possibile e comunque non oltre i termini previsti per la procedura ordinaria; con ciò l'ingiunzione si considera revocata.

#### **Art. 40 - Pubblicazione delle decisioni**

Tutte le decisioni sono pubblicate, a cura della Segreteria, nel sito Internet e nella banca dati dell'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria con i nomi delle parti cui si riferiscono.

Il Giurì può disporre che di singole decisioni sia data notizia al pubblico, per estratto, a cura dell'Istituto, anche con i nomi delle parti nei modi e sugli organi di informazione ritenuti opportuni.

Il testo dell'estratto è predisposto dal relatore e sottoscritto dal Presidente.

Le parti nei cui confronti la decisione è stata pronunciata devono astenersi da ogni utilizzazione della decisione medesima per fini commerciali.

I mezzi attraverso i quali viene divulgata la comunicazione commerciale che direttamente o tramite le proprie Associazioni hanno accettato il Codice di Autodisciplina, ancorché non siano stati parte nel procedimento avanti al Giurì, sono tenuti ad osservarne le decisioni.

#### **Art. 42 - Inosservanza delle decisioni**

Qualora chi è tenuto ad uniformarsi alle decisioni del Giurì o del Comitato di Controllo non vi si attenga nei tempi previsti dall'apposito regolamento, il Giurì o il suo Presidente reiterano l'ordine di cessazione della comunicazione commerciale interessata e dispongono che si dia notizia al pubblico dell'inottemperanza, attraverso gli organi di informazione indicati, a cura dell'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria.

A tal fine chiunque vi abbia interesse può presentare istanza al Presidente del Giurì. Il Presidente, se l'inottemperanza non è manifesta, dispone che il procedimento segua la procedura ordinaria. Diversamente, con decisione succintamente motivata, accerta l'inottemperanza e provvede ai sensi del primo comma, segnalando alle parti la facoltà di presentare motivata opposizione nel termine perentorio di 5 giorni liberi lavorativi, in pendenza dei quali il provvedimento rimane sospeso.

In mancanza di rituale presentazione dell'opposizione, ovvero nel caso di sua manifesta infondatezza, la decisione diviene esecutiva e viene comunicata alle parti interessate.

Diversamente, il Presidente revoca la propria decisione e convoca le parti dinanzi al Giurì per la discussione della vertenza entro il termine più breve possibile e comunque non oltre i termini previsti per la procedura ordinaria. Il Giurì, qualora accerti l'inottemperanza, provvede ai sensi del primo comma.

---

### **TITOLO V**

### **TUTELA DELLA CREATIVITÀ**

---

#### **Art. 43 - Progetti creativi**

Qualora, in vista dell'eventuale futuro conferimento dell'incarico, un utente richieda ad una agenzia o a un professionista, nell'ambito di una gara, di una consultazione plurima o individuale, la presentazione di uno o più progetti creativi, deve astenersi dall'utilizzare o dall'imitare gli aspetti ideativi e creativi del o dei progetti non accettati o prescelti per un periodo di tre anni dalla data del deposito del relativo materiale da parte dell'agenzia o del professionista interessati, da effettuarsi in plico sigillato presso la Segreteria dell'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria, secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

#### **Art. 44 - Avvisi di protezione**

Ai fini della tutela degli elementi creativi della comunicazione commerciale, i messaggi isolati utilizzati come anticipazione e a protezione di una futura campagna di comunicazione debbono essere depositati secondo le modalità previste dal Regolamento. I depositi in vigore sono consultabili nel sito Internet IAP.

La protezione ha efficacia per un periodo di diciotto mesi a far tempo dalla data di deposito.

#### **Art. 45 - Comunicazione svolta all'estero**

Gli utenti che vogliono tutelare la comunicazione commerciale da loro svolta in altri Paesi contro possibili imitazioni in Italia, possono depositare gli esemplari di tale comunicazione presso la Segreteria dell'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria, secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

## **TITOLO VI**

### **COMUNICAZIONE SOCIALE**

#### **Art. 46 - Appelli al pubblico**

È soggetto alle norme del presente Codice qualunque messaggio volto a sensibilizzare il pubblico su temi di interesse sociale, anche specifici, o che sollecita, direttamente o indirettamente, il volontario apporto di contribuzioni di qualsiasi natura, finalizzate al raggiungimento di obiettivi di carattere sociale.

Tali messaggi devono riportare l'identità dell'autore e del beneficiario della richiesta, nonché l'obiettivo sociale che si intende raggiungere.

I promotori di detti messaggi possono esprimere liberamente le proprie opinioni sul tema trattato, ma deve risultare chiaramente che trattasi di opinioni dei medesimi promotori e non di fatti accertati.

Per contro i messaggi non devono:

- a. sfruttare indebitamente la miseria umana nuocendo alla dignità della persona, né ricorrere a richiami scioccanti tali da ingenerare ingiustificatamente allarmismi, sentimenti di paura o di grave turbamento;
- b. colpevolizzare o addossare responsabilità a coloro che non intendano aderire all'appello;
- c. presentare in modo esagerato il grado o la natura del problema sociale per il quale l'appello viene rivolto;
- d. sovrastimare lo specifico o potenziale valore del contributo all'iniziativa;
- e. sollecitare i minori ad offerte di denaro.

Le presenti disposizioni si applicano anche alla comunicazione commerciale che contenga riferimenti a cause sociali.

#### **REGOLAMENTO SUI TEMPI TECNICI DI ATTUAZIONE DELLE DECISIONI AUTODISCIPLINARI**

Con riferimento ai punti c) e d) delle Norme Preliminari e Generali del Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale e tenuto conto che obiettivo degli artt. 38 e 39 è quello di perseguire la cessazione più rapida possibile della comunicazione commerciale ritenuta non conforme al Codice, il Consiglio Direttivo dell'Istituto ha stabilito in 7 giorni lavorativi, e in 5 giorni lavorativi nei casi previsti dall'art. 37 co. 2 CA, il termine perentorio entro il quale deve cessare la comunicazione commerciale riprovata, con riguardo ai seguenti mezzi: TV, Radio, Quotidiani b/n, Affissioni.

Detti termini sono da intendersi come limite massimo e decorrono dal giorno lavorativo successivo alla pronuncia in udienza del dispositivo del Giuri.

La Segreteria dell'Istituto, il giorno stesso della decisione, comunica tale dispositivo a tutte le parti ed a tutti i mezzi citati che potranno farsi parte diligente per informare della decisione eventuali altri interessati.

L'ordine di cessazione che riguardi la confezione del prodotto (termine comprensivo di ogni elemento costituente l'abbigliamento del prodotto) dovrà essere eseguito di regola nel termine di 120 giorni dal deposito della motivazione della decisione del Giuri, fermo restando l'obbligo di buona fede dell'inserzionista di attivarsi per adempiere al più presto a detto ordine. Le confezioni immesse sul mercato

cranno essere commercializzate fino al loro naturale esaurimento.

Per i provvedimenti del Comitato di Controllo il termine perentorio decorre dalla scadenza del termine per proporre opposizione.

In considerazione delle peculiari caratteristiche dei mezzi diversi da quelli sopra richiamati, l'ordine di cessazione dovrà essere eseguito entro i tempi tecnici strettamente indispensabili.

Termini più ampi potranno essere valutati dal Giuri a fronte di particolari esigenze tecniche.

L'utente pubblicitario, in relazione alla propria responsabilità per una tempestiva e concreta esecuzione delle decisioni assunte nei riguardi della sua comunicazione commerciale, è tenuto a comunicare per iscritto (anche a mezzo fax) alla Segreteria dell'Istituto, entro il giorno lavorativo successivo a quello della decisione definitiva degli organi autodisciplinari, di essersi già attivato per far sospendere il messaggio in parola, non oltre i termini massimi suindicati, su tutti i mezzi inseriti nella pianificazione della campagna.

#### **REGOLAMENTO PER I PARERI PREVENTIVI DEL COMITATO DI CONTROLLO**

Il presente Regolamento disciplina le modalità organizzative e procedurali per l'emanazione da parte del Comitato di Controllo dei pareri preventivi previsti dall'art. 32 comma 2 punto 5 del Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale.

1) È istituita all'interno del Comitato di Controllo una sezione specificamente dedicata al rilascio dei pareri preventivi, denominata "Sezione pareri preventivi".

La Sezione è presieduta dal Presidente del Comitato di Controllo, o da uno dei Vicepresidenti, o da un membro del Comitato a ciò delegato dal Presidente, e comprende almeno altri due membri, individuati dallo stesso Presidente del Comitato di Controllo a rotazione fra i componenti del Comitato che abbiano competenze specifiche nelle singole materie da esaminare.

La parte richiedente, una volta depositata la richiesta di parere preventivo, ha la facoltà di conoscere la composizione della Sezione.

2) La Sezione ha competenza generale per l'emanazione dei pareri previsti dall'art. 32 comma 2 punto 5 del CA, con gli effetti ivi previsti. In casi particolarmente delicati o complessi, il Presidente della Sezione può demandare l'emanazione del parere al plenum del Comitato di Controllo, informandone preventivamente la parte richiedente.

La Sezione e il Comitato di Controllo possono in ogni caso avvalersi dell'opera di esperti.

3) La parte che intenda richiedere un parere preventivo è tenuta a presentare alla Segreteria dell'Istituto di Autodisciplina una richiesta scritta in tal senso, allegando alla stessa la comunicazione commerciale di cui si chiede il parere, sia su carta che su supporto elettronico, in forma quanto più possibile definitiva (ad esempio: story-boards per la televisione, script completi per la stampa ecc.), o una sua descrizione dettagliata che consenta comunque al Comitato di avere piena conoscenza di tutte le caratteristiche della comunicazione commerciale. La richiesta potrà essere inoltre accompagnata da documentazione utile a supportare la conformità della comunicazione alle norme del Codice applicabili. Tale facoltà diventa obbligo nel caso di *claims* prestazionali, al fine di ri-

scoglio.

Ogni richiesta di parere preventivo riguarda una sola comunicazione commerciale e le eventuali modifiche alla stessa apportate a seguito delle osservazioni del Comitato. La richiesta di parere preventivo va presentata contestualmente al versamento del diritto amministrativo stabilito dal Consiglio Direttivo IAP.

4) La Sezione, anche attraverso un suo membro a ciò delegato dal Presidente del Comitato di Controllo, procede senza formalità ad assumere dalla parte interessata le informazioni e i chiarimenti necessari o utili per l'emanazione del parere, utilizzando a tal fine i mezzi di comunicazione più rapidi e idonei. La parte che abbia richiesto il parere ha comunque la possibilità di interloquire con la Sezione, sia personalmente che attraverso i mezzi di cui sopra, al fine di meglio illustrare gli aspetti che ritenga rilevanti ai fini dell'emanazione del parere preventivo.

5) Il parere preventivo è emesso in forma scritta ed è adeguatamente motivato qualora sia negativo o favorevole con riserva. Esso è reso nel minor tempo possibile e comunque entro cinque giorni lavorativi dalla data in cui perviene alla Segreteria dell'Istituto dell'Autodisciplina la relativa richiesta. In casi di particolare complessità, il termine può essere prorogato fino ad otto giorni lavorativi.

### **REGOLAMENTO PER DEPOSITO PROGETTI CREATIVI (ART. 43 C.A.)**

L'agenzia o il professionista che intenda proteggere il proprio progetto creativo da proporre nell'ambito di una gara, di una consultazione plurima o individuale prima della presentazione del progetto all'utente è tenuto a:

a) raccogliere copia dei testi e delle immagini (costituenti la creazione da tutelare) che saranno sottoposti all'utente;

b) allegare alla suddetta raccolta copia dell'invito dell'utente a partecipare alla gara, consultazione plurima o individuale, ed ogni altra documentazione ritenuta utile; ed inoltre una dichiarazione attestante che il materiale corrisponde a quello che sarà presentato all'utente;

c) inserire il materiale di cui ai punti a) e b) in una busta a sacchetto formato massimo 40 x 30 cm., redigendone l'elenco;

d) effettuare il deposito, con il versamento del relativo diritto amministrativo, presso la Segreteria dell'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria - via Larga 15 - Milano.

Tale deposito deve essere tassativamente effettuato prima della presentazione del progetto all'utente, a pena di decadenza della tutela ex art. 43 CA.

La Segreteria dello I.A.P., ricevuto il materiale in busta chiusa, provvede a:

e) redigere in duplice copia il certificato di deposito, con la data e il numero progressivo dello stesso, l'elenco del materiale depositato e la firma del funzionario I.A.P. che ha ricevuto il deposito;

f) apporre sul plico sigillato il contrassegno IAP con l'indicazione del numero d'ordine del deposito e copia del certificato;

g) consegnare al depositante copia del certificato attestante l'avvenuto deposito, previo incasso del diritto amministrativo dovuto;

h) rilasciare fattura quietanzata;

i) la durata del deposito è di tre anni.

### **REGOLAMENTO PER DEPOSITO AVVISI DI**

Con riferimento agli artt. 13 e 44 del Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale, chi intenda proteggere una futura campagna di comunicazione mediante la diffusione anticipata di un singolo messaggio, deve depositare presso lo IAP gli elementi essenziali di detta creazione, con una sintetica e significativa descrizione, eventualmente anche visiva, dell'idea che si intende proteggere con le seguenti modalità.

1) Il richiedente deve:

a) compilare ed inviare per e-mail all'IAP la "Richiesta di deposito", allegando l'attestazione di avvenuto pagamento dei relativi diritti;

b) contestualmente compilare on line ed inviare il "Modulo pre-emption", riportando la creatività da tutelare.

Entrambi i documenti sono reperibili nel sito [www.iap.it](http://www.iap.it) - "Procedura per la tutela di future campagne".

2) La creatività da proteggere deve riguardare un solo messaggio, riferito a prodotti o servizi di cui non è necessario indicare i nomi, così come è facoltativo indicare il nome dell'azienda. In mancanza di tali riferimenti, tuttavia, deve essere riportato il nome dell'agenzia o del consulente.

3) Il diritto di priorità, che decorre dal ricevimento completo e corretto dei documenti di cui al punto 1), verrà registrato dalla Segreteria IAP e potrà essere fatto valere per un periodo di 18 mesi nei confronti dei soggetti vincolati al rispetto del Codice che, con qualsiasi mezzo, si ritiene imitino l'annuncio oggetto di protezione.

4) I depositi in vigore sono inseriti, nel più breve tempo possibile, nel sito Internet IAP - Elenco Depositi a tutela di future campagne.

### **REGOLAMENTO SULLA COMUNICAZIONE COMMERCIALE SVOLTA ALL'ESTERO (ART. 45 C.A.)**

Gli utenti che vogliono tutelare la comunicazione commerciale da loro svolta in altri paesi contro possibili imitazioni in Italia, possono depositare gli esemplari di tale comunicazione commerciale presso la Segreteria dell'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria.

L'utente è tenuto a:

- allegare copia del materiale disponibile (avviso stampa, story-board, script, VHS, cd-rom, dvd) della campagna già svolta all'estero;

- indicare nome del prodotto, settore merceologico, paese in cui si è svolta la campagna;

- effettuare il deposito con il versamento del relativo diritto amministrativo presso la Segreteria dell'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria - via Larga 15 - Milano.

La Segreteria dello IAP, ricevuto il materiale, provvede a rilasciare certificato di deposito e relativa fattura.

Tutti i depositi sono consultabili presso la sede dell'Istituto.

La Segreteria curerà, unicamente a titolo informativo, la pubblicazione nel sito Internet IAP dell'elenco dei depositi effettuati.

Il diritto di priorità così acquisito è valido per un periodo di 5 anni dalla data del deposito.

### **REGOLAMENTO SULLA COMUNICAZIONE COMMERCIALE DEGLI INTEGRATORI ALIMENTARI PROPOSTI PER IL CONTROLLO O LA RIDUZIONE DEL PESO E DI ALTRI TIPI DI INTEGRATORI**

1) non è ammissibile presentare i prodotti in questione come "dimagranti". Il ruolo degli integratori finalizzati al controllo o alla riduzione del peso è quello di "coadiuvanti di diete ipocaloriche". Non si deve inoltre enfatizzare il concetto di dimagrimento come sinonimo di salute.

2) Nei messaggi relativi ai prodotti in questione non deve essere utilizzata la denominazione di fantasia come mezzo per avallare o garantire proprietà del prodotto inesistenti o che l'utente non sia in grado di dimostrare.

3) Nei messaggi relativi agli integratori proposti per il controllo o la riduzione del peso, non è ammissibile il riferimento ad approvazioni o ad avalli scientifici.

Deve essere evitato l'impiego di "personale di settore" (medici, farmacisti, dietologi, ecc.) che, grazie all'autorità e al credito riscosso presso il pubblico per il suo ruolo professionale, potrebbe avallare una generale efficacia dei prodotti e diminuire il livello di critica nella scelta dei consumatori in relazione alle proprie esigenze individuali, variabili da individuo a individuo.

Per gli stessi motivi non è ammissibile nemmeno citare eventuali approvazioni da parte di Società o Associazioni scientifiche.

4) E' necessario specificare, nel contesto dei messaggi, che l'uso dei prodotti in questione deve accompagnarsi ad un idoneo regime dietetico ipocalorico e ad un maggior livello di attività fisica, rimuovendo comportamenti troppo sedentari.

5) La comunicazione commerciale degli integratori proposti per il controllo o la riduzione del peso non deve presentare diete spersonalizzate elaborate da esperti come universalmente valide.

*Presupposto della norma è la convinzione, da tempo condivisa in ambito scientifico, che sia incongruo e irrazionale elaborare e proporre diete spersonalizzate senza tener conto della realtà effettiva del singolo soggetto. Pertanto, diete elaborate in modo standardizzato non devono essere presentate come universalmente valide. Qualora la comunicazione commerciale proponga una dieta standard, essa deve comunque contenere un avvertimento al consumatore circa la necessità di verificare, con l'intervento di un medico o di un dietologo, se si tratti di dieta adatta alle sue esigenze.*

6) La comunicazione commerciale relativa agli integratori proposti per il controllo o la riduzione del peso non deve avvalersi né di immagini né di testimonianze volte a confrontare la situazione precedente all'uso del prodotto con i risultati conseguiti con l'uso del prodotto stesso.

7) La comunicazione commerciale relativa agli integratori proposti per il controllo o la riduzione del peso deve evitare quantificazioni assolute dei risultati ottenibili in un determinato periodo di tempo (in termini di riduzione di peso, circonferenze e misure antropometriche, massa grassa, accumuli adiposi, ecc.).

8) La comunicazione commerciale relativa agli integratori proposti per il controllo o la riduzione del peso non deve tendere a far credere di poter ottenere risultati significativi in tempi rapidi e senza rinunce.

*L'impiego di un integratore finalizzato al controllo o alla riduzione del peso corporeo può avere un senso e produrre effetti nella direzione voluta solo nell'ambito di un regime dietetico che, per essere ipocalorico, comporta necessariamente delle rinunce (restrizione dell'introito energetico). Contrasta pertanto col principio di verità promettere risultati senza ri-*

*nuocere, un dimagrimento troppo rapido e pericoloso per la salute. Di conseguenza, promettere perdite di peso in tempi brevi può non solo ingenerare attese sbagliate, ma anche indurre comportamenti scorretti.*

9) Precauzioni particolari devono essere adottate per quanto riguarda la citazione di studi clinici e scientifici nella comunicazione commerciale degli integratori proposti per il controllo o la riduzione del peso, in considerazione della particolare vulnerabilità della fascia di pubblico alla quale tali prodotti si riferiscono. Pertanto:

- non è consentito l'uso di espressioni quali "clinicamente testato", oppure "test clinici dimostrano che ...", e simili, in quanto suscettibili di indurre in errore il destinatario del messaggio circa l'ambito e la portata degli studi effettuati, e comunque circa la natura del prodotto pubblicizzato, presentandolo come dotato di proprietà terapeutiche o farmacologiche;
- non è consentito riportare dati scientifici emersi da ricerche bibliografiche condotte su uno o più dei costituenti del prodotto, che non riflettano le effettive condizioni di azione dei componenti interessati con riferimento al dosaggio degli stessi utilizzato nel prodotto e alla loro interazione con altri possibili componenti del prodotto;
- è consentita a corredo delle affermazioni contenute nel messaggio la citazione circostanziata e veritiera dei risultati specifici di test di tollerabilità o di efficacia effettuati sui prodotti pubblicizzati, a condizione che si tratti di test effettuati secondo criteri e metodologie accettati dalla comunità scientifica.

10) La comunicazione commerciale degli integratori proposti per il controllo o la riduzione del peso deve evitare l'esplicita menzione di condizioni di peso "ideale", linea "ideale" o simili. *Nei messaggi va considerata la delicatezza dell'argomento, in termini di comunicazione, rispetto alle psicopatologie alimentari.*

*Il concetto di peso "ideale" è stato superato in quanto causa di errori terapeutici e di gravi malattie psicologiche.*

11) La comunicazione commerciale dei prodotti in questione non deve correlare l'accumulo di grasso con la ritenzione di liquidi.

12) La comunicazione commerciale dei prodotti in questione non deve correlare il peso corporeo con l'accumulo di gas intestinali.

13) La comunicazione commerciale dei prodotti in questione non deve mettere in cattiva luce la dieta mediterranea ricca in carboidrati complessi.

14) Gli integratori propagandati per il controllo o la riduzione del peso possono vantare solo una generica azione coadiuvante, ma non possono rivendicare vantaggi non veritieri o non dimostrati che il loro impiego arrecherebbe a sottogruppi particolari di soggetti con specifici problemi (ad esempio fame nervosa, metabolismo lento, ecc.).

## **ALTRI TIPI DI INTEGRATORI**

15) I messaggi relativi a prodotti che vantano proprietà anti-età non devono indurre a sottovalutare l'esigenza di adottare un sano stile di vita con la rimozione dei fattori di rischio e non possono quindi attribuire al solo uso del prodotto l'effetto di prevenire o di ritardare l'invecchiamento.

16) La comunicazione commerciale non può tendere a far credere che con un integratore o con altro prodotto non medicinale sia possibile fronteggiare l'impotenza maschile.



...e prestazioni relative e cessano, con danno in particolare medico. In alcuni messaggi si arriva direttamente a vantare effetti sull'impotenza maschile per prodotti che vengono così proposti in alternativa ad un trattamento terapeutico.

Si vuole sottolineare che nella assoluta maggioranza dei casi, le evidenze sperimentali di efficacia, sia sull'animale che sull'uomo, sono assai carenti e, comunque, non sufficienti a sostenere gli effetti vantati.

I messaggi devono tener conto del ruolo coadiuvante che questi prodotti possono rivendicare, riconducibile ad effetti di tipo tonico, senza indurre a sottovalutare l'esigenza di un controllo medico per una precisa valutazione della propria condizione e, ove necessario, di un corretto approccio terapeutico.

17) La comunicazione commerciale degli Integratori diretti a favorire il controllo dei lipidi plasmatici deve chiarire che la funzione di tali prodotti è quella di favorire un normale metabolismo lipidico, nell'ambito di un regime dietetico adeguato. In nessun caso tali prodotti devono venire presentati come idonei al trattamento di situazioni patologiche, che richiedono la valutazione e l'intervento del medico.

18) La comunicazione commerciale degli integratori non può tendere a far credere che essi presentino una selettività d'uso per gli sportivi, o comunque per chi si sottopone ad un intenso impegno fisico, per effetti favorevoli sulla massa muscolare o sulla prestazione.

I prodotti espressamente destinati agli sportivi, che riportano in etichetta tale specifica indicazione, rappresentano infatti una specifica categoria di prodotti dietetici.

## **REGOLAMENTO SULLA COMUNICAZIONE COMMERCIALE DEI MEDICINALI PER USO VETERINARIO**

Fermo restando il rispetto delle disposizioni contenute nel Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale, la comunicazione commerciale dei medicinali veterinari non soggetti ad obbligo di prescrizione medico-veterinaria deve:

- a) essere realizzata in modo che la natura promozionale del messaggio sia evidente ed il prodotto sia chiaramente identificato come medicinale;
- b) comprendere almeno la denominazione del medicinale veterinario e la denominazione comune del principio attivo (indicazione non obbligatoria se il medicinale è costituito da più principi attivi), nonché un invito esplicito e chiaro (stampa periodica e quotidiana caratteri di dimensioni non inferiori al corpo 9) a leggere attentamente le avvertenze figuranti nel foglietto illustrativo e/o sull'imballaggio esterno;
- c) in deroga al punto b) la comunicazione commerciale può limitarsi a contenere la denominazione del medicinale, qualora abbia lo scopo esclusivo di rammentarla.

Inoltre, la comunicazione commerciale dei medicinali veterinari non può contenere alcun elemento che:

- a) faccia apparire superflua la consultazione di un medico veterinario o l'intervento chirurgico, in particolare offrendo una diagnosi o proponendo una cura per corrispondenza;
- b) induca a ritenere che il medicinale veterinario sia innocuo e dotato di ampio margine di maneggevolezza;
- c) induca a ritenere, anche facendo riferimento a dati di farmacovigilanza, che il medicinale veterinario sia privo di effetti collaterali o che la sua efficacia sia superiore o pari a quella di un altro medicinale veterinario;
- d) induca a ritenere che il medicinale veterinario sia privo di rischi per la persona che lo somministra e, nel caso di me-

dicinale veterinario;

e) induca a ritenere che il medicinale veterinario sia privo di rischi di impatto ambientale;

f) induca a ritenere che la mancanza del medicinale veterinario possa avere effetti pregiudizievoli sul normale stato di buona salute dell'animale;

g) comprenda una raccomandazione di scienziati, di associazioni scientifiche o culturali, di operatori sanitari o di persone largamente note al pubblico;

h) assimili il medicinale veterinario ad un altro prodotto di consumo;

i) induca a ritenere che la sicurezza o l'efficacia del medicinale veterinario sia dovuta al fatto che si tratti di una sostanza "naturale";

j) possa indurre ad una errata diagnosi da parte del proprietario dell'animale;

k) faccia riferimento in modo abusivo, impressionante o ingannevole a certificati di guarigione;

l) utilizzi in modo impressionante ed ingannevole rappresentazioni visive di alterazioni del corpo dell'animale dovute a malattie o lesioni;

m) enfatizzi che il medicinale veterinario abbia ricevuto un'autorizzazione all'immissione in commercio.

## **REGOLAMENTO A GARANZIA DELL'IMPARZIALITÀ DEL GIUDIZIO AUTODISCIPLINARE**

I membri del Giurì, del Comitato di Controllo e i consulenti tecnici di cui all'art. 32 bis del Codice hanno l'obbligo di astenersi: a) nei casi riconducibili all'art. 51.1 c.p.c.; b) nel caso in cui siano impegnati – o lo siano stati negli ultimi 12 mesi - nella prestazione della loro attività professionale a favore dell'inserzionista o del ricorrente; c) nei casi in cui sussistono gravi ragioni di convenienza. In questi casi l'obbligo di astensione vige anche in relazione a casi che coinvolgono imprese direttamente concorrenti di quella rispetto alla quale il membro si trova in condizione di incompatibilità.

I membri del Giurì, del Comitato di Controllo ed i consulenti tecnici di cui all'art. 32 bis del Codice devono astenersi dal prestare la loro immagine in attività di comunicazione commerciale.

Ciascun membro del Giurì e del Comitato di Controllo e il consulente tecnico è tenuto a valutare se si trova in alcuna delle condizioni di incompatibilità all'atto del ricevimento della documentazione relativa alla vertenza oppure alla pratica da esaminare ed è tenuto, in caso di valutazione positiva, a comunicare senza indugio la sua astensione al Presidente del Collegio giudicante o della sezione del Comitato. Il Presidente che valuti di essere in situazione di incompatibilità comunica la sua astensione al Presidente del Giurì oppure al Presidente del Comitato di Controllo. Questi a loro volta, se in condizioni di incompatibilità, comunicano la loro astensione al Presidente dell'Istituto di Autodisciplina.

I membri della "Sezione pareri preventivi" del Comitato di Controllo sono tenuti a manifestare la propria incompatibilità non appena verrà loro comunicata l'identità del soggetto che ha presentato l'istanza e la materia alla quale si riferisce.

La valutazione dell'inosservanza delle regole sull'obbligo di astensione è demandata al Consiglio Direttivo che a sua discrezione può adottare differenti misure, fino alla dichiarazione di decadenza dall'incarico di membro del Giurì, del Comitato di Controllo o di consulente tecnico, tenendo conto della incidenza in concreto dell'operato del soggetto sull'esito della procedura autodisciplinare. In ogni caso la mi-



chiesta del Giurì oppure della delibera assunta dal Comitato di Controllo con la partecipazione del soggetto ritenuto incompatibile.

Il Consiglio Direttivo si pronuncia su istanza di chiunque vi abbia interesse sentito il membro del Giurì o del Comitato di Controllo o il consulente tecnico interessato.



## ISTITUTO DELL'AUTODISCIPLINA PUBBLICITARIA

### Breve profilo

L'Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria, associazione con personalità giuridica, opera dal 1966. La sua *mission*, attraverso lo strumento rappresentato dal *Codice di Autodisciplina della Comunicazione Commerciale* (ora alla sua 57.a edizione), è far sì che la comunicazione commerciale sia sempre più "onesta, veritiera e corretta" (art. 1 CA), a tutela del pubblico dei consumatori e delle imprese.

Fanno parte dell'Istituto importanti associazioni ed enti del mondo della comunicazione che rappresentano circa l'80-90% dell'investimento totale nel settore, essendo presenti le tre principali espressioni attraverso le quali si articola: le Imprese che investono in comunicazione, le Agenzie che la creano e i Mezzi che la diffondono.

Il *Consiglio Direttivo* è l'organo che fissa le direttive generali dell'attività e formula ed aggiorna le norme del Codice di Autodisciplina.

Nello svolgimento di quest'ultima funzione si avvale del supporto della *Commissione di Studio*.

Le funzioni di verifica della correttezza della comunicazione sono affidate al *Comitato di Controllo*, in veste di organo requirente, ed al *Giurì*, in veste di organo giudicante.

La *rapidità* degli interventi, la *competenza* nella definizione dei casi e l'*indipendenza* degli organi giudicanti dal mondo della comunicazione commerciale, rappresentano le caratteristiche peculiari del sistema autodisciplinare. Ad esempio, il tempo medio tra l'inizio e la conclusione delle vertenze dinanzi al Giurì raramente supera i 12 giorni (nel 2012, oltre il 70% delle decisioni sono state assunte tra gli 8 e i 12 giorni); l'organo giudicante risulta composto da autorevoli esponenti del mondo accademico e da esperti professionisti.

Dal 1966 fino ad oggi, i casi affrontati e risolti (sia per intervento del Giurì, che del Comitato di Controllo) superano i 22.000.

La sanzione autodisciplinare, in caso di accertata non conformità al Codice, è l'immediata cessazione del messaggio. Sul sito Internet [www.iap.it](http://www.iap.it) sono pubblicate tutte le decisioni del Giurì e le ingiunzioni di desistenza del Comitato di Controllo.

Nella convinzione che la prevenzione sia il metodo più efficace per garantire la correttezza della comunicazione, l'Autodisciplina interviene anche in via preventiva. A tal fine offre due fondamentali servizi: pareri preventivi sulla conformità alle norme del Codice di messaggi non ancora diffusi e protezione della creatività di future campagne.



**Istituto dell'Autodisciplina Pubblicitaria**

**CODICE DI AUTODISCIPLINA DELLA COMUNICAZIONE COMMERCIALE**

**57ª edizione, in vigore dal 6 aprile 2013**

**(estratto)**

---

**Titolo I - Regole di comportamento**

---

**Art. 9 – Violenza, volgarità, indecenza**

La comunicazione commerciale non deve contenere affermazioni o rappresentazioni di violenza fisica o morale o tali che, secondo il gusto e la sensibilità dei consumatori, debbano ritenersi indecenti, volgari o ripugnanti.

**Art. 10 – Convinzioni morali, civili, religiose e dignità della persona**

La comunicazione commerciale non deve offendere le convinzioni morali, civili e religiose.

Essa deve rispettare la dignità della persona in tutte le sue forme ed espressioni e deve evitare ogni forma di discriminazione, compresa quella di genere.



SEGRETERIA GENERALE

Segretario Generale -

C.so Italia, 72 - Tel. 0932 676264 - 265 - E-mail segretario.generale@comune.ragusa.it

PROT. N. . 58011

Ragusa, 20.05.2016

OGGETTO: Proposta di iniziativa consiliare avente per oggetto: "Modifica del Regolamento Comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle affissioni pubbliche"

Al Presidente del Consiglio Comunale  
Geom. Antonio Tringali

Al Consigliere Comunale  
Sig.ra Manuela Nicita

e.p.c. Al Sig. Sindaco  
Dott. Ing. Federico Piccitto

LORO SEDI

Il sottoscritto Vito Vittorio Scalogna, Segretario Generale del Comune di Ragusa, vista la proposta di iniziativa consiliare, presentata in data 11.04.2016, prot. 43714, dai consiglieri comunali Manuela Nicita e Sonia Migliore, e avente per oggetto: "Modifica del Regolamento Comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle affissioni pubbliche", vista la nota n. 57591 del 19.05.2016, con la quale il Dirigente del Settore X, Dott. Francesco Scrofani, ha espresso il parere favorevole di regolarità tecnica, esprime parere favorevole in ordine alla legittimità sulla sopra citata proposta di iniziativa consiliare.

Distinti saluti

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Vito V. Scalogna



MLB



**CITTA' DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE X - TRIBUTI**

via M.Spadola n.56 – e-mail: [tributi@comune.ragusa.gov.it](mailto:tributi@comune.ragusa.gov.it)

Prot. n.57591/2016

*Ragusa 19/05/2016*

Al Presidente del Consiglio Comunale di Ragusa  
Sig. Antonio Tringali

Al Segretario Generale  
Dott. Vito Vittorio Scalogna

Al Dirigente del Settore I  
Dott. Francesco Lumiera

Loro Sedi

**OGGETTO:** Proposta di deliberazione consiliare: modifica del regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle affissioni pubbliche (deliberazione comunale n. 16 del 2/3/115).

In riferimento alla proposta di deliberazione consiliare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento del C.C., pervenuta al protocollo generale del Comune di Ragusa in data 17/2/2016, si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico.

Il Dirigente del Settore X  
Dott. Francesco Scrofani



**CITTA' DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE X - TRIBUTI**

via M.Spadola n.56 – e-mail: [tributi@comune.ragusa.gov.it](mailto:tributi@comune.ragusa.gov.it)

Prot. n.57591/2016

*Ragusa 19/05/2016*

Al Presidente del Consiglio Comunale di Ragusa  
Sig. Antonio Tringali

Al Segretario Generale  
Dott. Vito Vittorio Scalogna

Al Dirigente del Settore I  
Dott. Francesco Lumiera

Loro Sedi

**OGGETTO:** Proposta di deliberazione consiliare: modifica del regolamento comunale per la disciplina della pubblicità e delle affissioni e per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle affissioni pubbliche (deliberazione comunale n. 16 del 2/3/115).

In riferimento alla proposta di deliberazione consiliare, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento del C.C., pervenuta al protocollo generale del Comune di Ragusa in data 17/2/2016, si esprime parere favorevole sotto il profilo tecnico.

  
Il Dirigente del Settore X  
Dott. Francesco Scrofani