

CITTA' DI RAGUSA

RIPUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

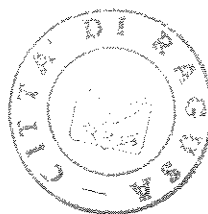
dal 28-02-2013 al 15-03-2013

Ragusa, li 28-02-2013

IL RESPONSABILE

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

Dott. Francesco Lumiera



CITTA' DI RAGUSA

RIPUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO

dal 28-02-2013 al 15-03-2013

Ragusa, li 28-02-2013

IL RESPONSABILE

IL DIRIGENTE 1° SETTORE

Dott. Francesco Lumiera

CITTA' DI RAGUSA  
Deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la disciplina della concessione del patrocinio comunali. (proposta di deliberazione del C.S. n. 413 del 23.11.2012)

N. 4

Data 09.01.2013

L'anno duemilatrecento addì nove del mese di gennaio alle ore 18.30 e seguenti, presso l'Aula provvisoria sita al Centro Direzionale di c.da Mugno, alla convocazione in sessione ordinaria di oggi, partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	PRES	ASS	CONSIGLIERI	PRES	ASS
1) CALABRESE ANTONIO (P.D.)	X		16) GURRIERI GIANNELLA (G.M.)		X
2) MIRABELLA GIORGIO (P.D.L.)		X	17) LAURETTA GIOVANNI (P.D.)		X
3) ANGELICA FILIPPO (U.D.C.)	X		18) DISTEFANO EMANUELE (RG.GR. DI NUOVO)	X	
4) TUMINO MAURIZIO (P.D.L.)	X		19) ARESTIA GIUSEPPE (M.P.A.)		X
5) MASSARI GIORGIO (P.D.)	X		20) CHIAVOLA MARIO (RG. GR. DI NUOVO)		X
6) LA ROSA SALVATORE (G.M.)	X		21) BARRERA ANTONINO (P.D.)		X
7) FIDONE SALVATORE (U.D.C.)	X		22) BITETTI ROCCO (P.D.L.)		X
8) TUMINO ALESSANDRO (P.D.)		X	23) OCCHIPINTI MASSIMO (DIP. SIND.)		X
9) MALFA MARIA (P.I.D.)	X		24) LICITRA VINCENZO (RG. GR. DI NUOVO)		X
10) LO DESTRO GIUSEPPE (M.P.A.)		X	25) MARTORANA SALVATORE (ITAL. DEI VAL)		X
11) DI MAURO GIOVANNI (P.I.D.)	X		26) CINTOLO ROSARIO (DIP. SINDACO)	X	
12) FIRRINCIELI GIORGIO (G.M.)	X		27) TUMINO GIUSEPPE (I.D.V.)	X	
13) MORANDO GIANLUCA (U.D.C.)	X		28) PLATANIA ENRICO (CITTA')	X	
14) DI NOIA GIUSEPPE (DIP. SIND.)	X		29) D'ARAGONA PIERO (P.I.D.)	X	
15) GALFO MARIO (DIP. SIND.)	X		30) CRISCIONE GIOVANNA (CITTA')	X	
<b>PRESENTI</b>	<b>18</b>		<b>ASSENTI</b>	<b>12</b>	

Visto che il numero degli intervenuti è legale per la validità della riunione, assume la presidenza il Presidente Sig. Giuseppe Di Noia il quale con l'assistenza del Segretario Generale del Comune, dott. Benedetto Buscema, dichiara aperta la seduta.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente del I Settore dott. Francesco Lumiera sulla deliberazione del C.S. n. 413 del 23.11.2012.

Il Dirigente del I Settore  
Dott. Francesco Lumiera

Ragusa, li 22.11.2012

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio di Ragioneria sulla deliberazione della .

Il Responsabile di Ragioneria

Ragusa, li

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 55, comma 5° della legge 8.6.1990, n. 142, recepito dalla L.R. n. 48/91.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Ragusa, li

Parere favorevole espresso dal Segretario Generale dott. Benedetto Buscema in ordine alla legittimità sulla deliberazione del C.S. n. 413 del 23.11.2012

Ragusa, li 23.11.2012

Il Segretario Generale  
Dott. Benedetto Buscema

## IL CONSIGLIO

**Vista** la deliberazione n. 413 del 23.11.2012 con la quale il Commissario Straordinario ha proposto al consiglio comunale l'approvazione dell'atto amministrativo avente per oggetto: "Approvazione regolamento per la disciplina della concessione dei patrocini comunali";

**Visti** i pareri favorevoli resi sulla stessa, dal Dirigente del I settore dott. Francesco Lumiera sulla regolarità tecnica e dal Segretario Generale dott. Benedetto Buscema in ordine alla legittimità;

**Premesso che** l'istituto della concessione del patrocinio comunale è inteso come strumento valido per favorire il riconoscimento a sostegno di iniziative o manifestazioni meritevoli di apprezzamento da parte dell'Amministrazione comunale;

**Che** per patrocinio si intende il riconoscimento, il sostegno, la promozione ad iniziative o manifestazioni organizzate da soggetti terzi, ritenute meritevoli di apprezzamento per le loro finalità non in contrasto con gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione comunale e di adesione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità morali, sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, educative, turistiche, ambientali, sportive, umanitarie e scientifiche;

**Ritenuto che** sia opportuno introdurre anche in questo Comune la possibilità di ricorrere a tale istituto per le considerazioni sopra esposte attraverso l'approvazione di un apposito regolamento;

**Preso atto** che i patrocini sono concessi per iniziative che si svolgono nel territorio comunale, di solito non hanno carattere oneroso per il Comune e non comportano assunzioni di spese né concessione di contributi da parte dell'Ente;

**Visto** il parere favorevole espresso dalla 1<sup>a</sup> Commissione consiliare "Affari Generali" nella seduta dell'8.01.2013, nel corso della quale i componenti hanno presentato e votato un emendamento;

**Udita** la relazione del Dirigente del I Settore dott. Francesco Lumiera;

**Tenuto conto** della discussione di che trattasi riportata nel verbale di seduta di pari data che qui si intende richiamato;

Considerato che il consiglio ha deciso di procedere, all'approvazione del Regolamento, con votazioni separate;

Il Presidente, nominando scrutatori i consiglieri La Rosa, Morando e Massari, pone in votazione per appello nominale gli artt. 1-2-3-4-5 del Regolamento con il seguente risultato: consiglieri presenti e votanti 21, voti favorevoli 21, assenti i consiglieri Mirabella, Tumino Maurizio, Tumino Alessandro, Lo Destro, Guerrieri, Lauretta, Bitetti, Occhipinti, Licitra.  
I superiori articoli vengono approvati.

Successivamente pone in votazione **L'EMENDAMENTO all'art. 6 del Regolamento presentato dalla 1<sup>a</sup> Commissione consiliare "Affari Generali" fornito del parere tecnico:** riformulare il primo periodo come di seguito: **"L'Amministrazione comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 5 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare ed eccezionale rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune".** Pertanto viene aggiunta la parola **"eccezionale"** e cassato il periodo **"qualora ricorrano condizioni eccezionali"**.

Il Presidente pone in votazione per alzata e seduta il superiore emendamento e l'esito è il seguente: consiglieri presenti e votanti 21, voti favorevoli 21, assenti i consiglieri Mirabella, Tumino Maurizio, Tumino Alessandro, Lo Destro, Guerrieri, Lauretta, Bitetti, Occhipinti, Licitra.  
L'emendamento viene approvato, come accertato dai consiglieri scrutatori La Rosa, Morando e Massari.

Il Presidente pone in votazione, per alzata e seduta, l'art. 6 del Regolamento come emendato e l'esito è il seguente: consiglieri presenti e votanti 23, voti favorevoli 23, assenti i consiglieri Mirabella, Tumino Alessandro, Guerrieri, Laretta, Bitetti, Occhipinti, Licitra.  
Il superiore articolo viene approvato, come accertato dai consiglieri scrutatori La Rosa, Morando e Massari.

A questo punto il Presidente pone in votazione, per alzata e seduta, gli articoli 7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17 del Regolamento e l'esito è il seguente: consiglieri presenti e votanti 23, voti favorevoli 23, assenti i consiglieri Mirabella, Tumino Alessandro, Guerrieri, Laretta, Bitetti, Occhipinti, Licitra.  
I superiori articoli vengono approvati, come accertato dai consiglieri scrutatori La Rosa, Morando e Massari.

**Visto** il T.U. 267/2000;

**Visto** l'art. 12, 1° comma della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Con 23 voti favorevoli espressi per appello nominale dai 23 consiglieri presenti e votanti, come accertato dal Presidente con l'ausilio dei consiglieri scrutatori La Rosa, Morando e Massari assenti i consiglieri Mirabella, Tumino Alessandro, Guerrieri, Laretta, Bitetti, Occhipinti, Licitra.

### **DELIBERA**

Di approvare il nuovo Regolamento, così come emendato, per la disciplina della concessione dei patrocini comunali, costituito da 17 articoli, Regolamento che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Parte integrante : Emendamento e Regolamento  
All.: Delib. C.S. 413 del 23.11.2012

**RP/FB**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE  
Sig. Giuseppe Di Noia

IL CONSIGLIERE ANZIANO  
Sig. Antonio Calabrese

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Benedetto Buscema

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **12 FEB. 2013** e rimarrà affissa fino al **27 FEB. 2013** per quindici giorni consecutivi.  
Con osservazioni/senza osservazioni

**12 FEB. 2013**

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

Ragusa, li.....

**CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

☐ Certifico che la deliberazione è stata dichiarata urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, comma 2° della L.R. n. 44/91.

Ragusa, li.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è rimasta affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **12 FEB. 2013** al **27 FEB. 2013**.  
Con osservazioni / senza osservazioni

IL MESSO COMUNALE

Ragusa, li.....

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE**

Vista l'attestazione del messo comunale, **12 FEB. 2013** la presente deliberazione, è rimasta affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno..... ed è rimasta affissa per quindici giorni consecutivi decorrenti dal **12 FEB. 2013** senza opposizione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Ragusa, li.....

**CERTIFICATO DI AVVENUTA ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

☒ Certifico che la deliberazione è divenuta esecutiva, dopo il decimo giorno della pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

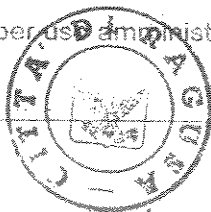
Ragusa, li.....

**CITTA' DI RAGUSA**

Per Copia conforme da servire per uso amministrativo.

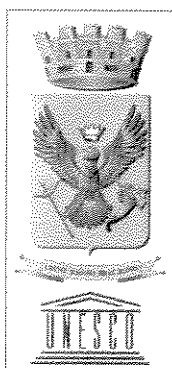
**12 FEB. 2013**

Ragusa, li.....



IL SEGRETARIO GENERALE

IL V. SEG. GENERALE  
Dott. Francesco Lumiera



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)

## SETTORE I

3° Servizio Deliberazioni

C.so Italia, 72 – Tel. – 0932 676231 – 676392 - Fax 0932 676229

Il sottoscritto messo comunale attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 28/02/2013 al 15/03/2013 e contro di essa non è stato prodotto reclamo alcuno.

Ragusa, 18 MAR. 2013

F.TO IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salonia Francesco)

## CERTIFICATO DI RIPUBBLICAZIONE

Il Segretario Generale del Comune di Ragusa, su conforme attestazione dell'impiegato addetto, certifica che copia della deliberazione CC. n. 4 del 09/01/2013 avente per oggetto: **"Approvazione Regolamento per la disciplina della concessione dei patrocini comunali (proposta di deliberazione del C.S. n.413 del 23/11/2012)** è stata ripubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 28/02/2013 al 15/03/2013.

Certifica, inoltre, che non risulta prodotta all'Ufficio Comunale alcuna opposizione contro la stessa deliberazione.

Ragusa, 18 MAR. 2013

F.TO

V.  
IL SEGRETARIO GENERALE

IL V. SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Francesco Lumiera



I<sup>a</sup> Commissione Affari Generali  
- Il Presidente -

4

09-01-2013

Prot.n° 1671/18 /sett.1

Ragusa 08/01/2013

All'Ufficio della Presidenza del Consiglio

Oggetto : Emendamenti presentati dalla I Commissione Affari Generali relativi al Regolamento comunale per la disciplina della concessione dei patrocini comunali.

Si fa presente che la I<sup>a</sup> Commissione Affari Generali nella seduta del 08//01/2013 ha proposto la modifica del Regolamento comunale per la disciplina **della concessione dei patrocini comunali** (deliberazione del C.S. n°413 del 23.11.2012), presentando un emendamento al seguente articolo, alla presenza del dirigente del I settore, dottor Francesco Lumiera, che in seno alla seduta ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, :

**Modifica dell' articolo 6**, dove bisogna riformulare il primo periodo così come di seguito "L' amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 5 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare ed **eccezionale** rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l' immagine del Comune." Pertanto viene aggiunta la parola " eccezionale " e **cassato** "qualora ricorrano condizioni eccezionali".

D' Ordine del Presidente  
Il Segretario  
sig.ra Sabrina Mandolfo

Sabrina Mandolfo

✓ Si esprime parere favorevole sulla il profilo di regolarità tecnica. —  
RAGUSA, 09 GENNAIO 2013  
[Firma]



# COMUNE DI RAGUSA

## REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

deliberazione consiliare n. 4 del 09-01-2013

## INDICE

- Art. 1: Oggetto del regolamento e finalità
- Art. 2: Definizione di " patrocinio"
- Art. 3: Soggetti competenti alla concessione di patrocinio
- Art. 4: Soggetti beneficiari del patrocinio
- Art. 5: Criteri per la concessione dei patrocini
- Art. 6: Concessione di patrocini in casi eccezionali
- Art. 7: Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni
- Art. 8: Procedura per la concessione di patrocini
- Art. 9: Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio
- Art. 10: Patrocinio associato a forme di sostegno economico
- Art. 11: Obblighi conseguenti alla concessione del patrocinio
- Art. 12: Partecipazione di altri Enti
- Art. 13: Ringraziamenti
- Art. 14: Disposizioni finali
- Art. 15: Registro dei patrocini
- Art. 16: Pubblicità del regolamento
- Art. 17: Entrata in vigore



## **ART. 1 - Oggetto del regolamento e finalità**

Il Comune favorisce l'iniziativa di cittadini, singoli od organizzati in gruppi o associazioni, nonché di soggetti pubblici e privati, per lo svolgimento di attività di rilevanza sociale, culturale, ricreativa e sportiva, che siano rivolte all'intera collettività.

Per il raggiungimento di tale scopo il Comune si avvale, tra gli altri, *dell'Istituto del Patrocinio*.

Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione di patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale ai soggetti sopra indicati, in relazione alle attività degli stessi.

## **ART. 2 - Definizione di patrocinio**

Ai fini del presente regolamento, si intende per «*patrocinio*», il sostegno a un'iniziativa, in funzione di un'adesione in linea generale alla stessa da parte dell'Amministrazione Comunale. Il patrocinio è attestazione di apprezzamento e di adesione ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità morali, sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, educative, turistiche, ambientali, sportive, umanitarie e scientifiche.

## **ART. 3 - Soggetti competenti alla concessione di patrocinio**

La concessione del patrocinio è formalizzata con provvedimento del Sindaco, previa approvazione della Giunta Comunale:

- a) per iniziative di interesse di tutta la comunità locale, per le quali si renda opportuna l'esplicitazione dell'adesione istituzionale (es. grandi eventi),.
- b) per iniziative settoriali per le quali sia opportuna l'associazione di immagine sotto il profilo operativo (es. un'iniziativa formativa specifica rivolta ad una particolare fascia di utenti). La concessione del patrocinio deve risultare dai documenti che pubblicizzano l'iniziativa.

## **ART. 4 - Soggetti beneficiari del patrocinio**

Sono potenziali beneficiari dei patrocini dell'Amministrazione Comunale i seguenti soggetti:

- a) Cittadini singoli od associati;
- b) Gruppi, associazioni, comitati e fondazioni senza fine di lucro, operanti sul territorio;
- c) Altri organismi non profit;
- d) Aziende pubbliche di servizi alla persona;
- e) Soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la Comunità Locale;
- f) Gruppi, associazioni e federazioni sportive;
- g) Istituti scolastici e scuole dell'infanzia (private e pubbliche);
- h) Parrocchie e oratori;
- i) Aziende ospedaliere e sanitarie.

Possono essere potenziali beneficiari di patrocini dell'Amministrazione Comunale anche le società di capitali o di persone, per iniziative divulgative comunque non lucrative. Le istanze degli enti pubblici e privati, delle associazioni e istituzioni devono essere firmate dal loro Legale Rappresentante. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere copia dell'atto costitutivo e dello Statuto.

La Giunta Comunale può concedere il patrocinio comunale ai soggetti di cui al presente articolo, previa presentazione di un programma delle iniziative per le quali si può aderire totalmente o parzialmente, se ritenute meritevoli per le loro finalità.

## ART. 5 - Criteri per la concessione dei patrocini

La concessione di patrocini è decisa dall'Amministrazione Comunale sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Coerenza** dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti (l'iniziativa è ammessa al patrocinio nei seguenti casi, in cui: contribuisca alla crescita democratica, culturale, scientifica, artistica, economica, sociale e sportiva della comunità, favorendone la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale; sia finalizzata allo sviluppo della solidarietà ed ispirata a principi di tolleranza; sia strettamente legata alle tradizioni locali; promuova attività agricole, industriali, artigianali, commerciali e turistiche di interesse per la cittadinanza; abbia carattere nazionale e internazionale);
- b) **Rilevanza** per la comunità locale, valutata sulla base di parametri dimensionali (numero di potenziali fruitori);
- c) **Significatività** dell'associazione tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.

Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o gruppi di iniziative (per es. rassegne). La concessione del patrocinio non conferisce diritto, né aspettativa di continuità per altre iniziative o per la stessa iniziativa ripetuta periodicamente.

Sono escluse dalla concessione del patrocinio le iniziative, le attività e le manifestazioni che abbiano finalità di lucro.

Il patrocinio non può in ogni caso essere concesso in relazione ad attività generali.

## ART. 6 - Concessione di patrocini in casi eccezionali

L'Amministrazione Comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti al precedente articolo 5 per iniziative, anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare ed eccezionale rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a porre in evidenza in termini positivi l'immagine del Comune.

Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente comma 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'Amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

## ART. 7 - Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

L'Amministrazione Comunale non concede patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità istituzionali del Comune. Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

## **ART. 8 - Procedura per la concessione di patrocinii**

I soggetti interessati ad ottenere il patrocinio dell'Amministrazione Comunale per una propria iniziativa, attività o manifestazione, devono formulare un'istanza scritta ed indirizzata al Sindaco, utilizzando (l'allegato modello B). Tale istanza deve essere presentata con almeno 45 (quarantacinque) giorni di anticipo dalla data di inizio o di svolgimento dell'evento. Per eventi da svolgere durante la stagione estiva, durante il periodo natalizio le istanze devono essere presentate rispettivamente entro e non oltre il 30 aprile ed entro e non oltre il 30 settembre dell'anno di riferimento, salvo casi eccezionali, che saranno valutati dalla Giunta Comunale, caso per caso, relativi ad eventi organizzati o già patrocinati da Enti Pubblici o Associazioni.

L'istanza deve essere accompagnata da una relazione sintetica, che espliciti ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità al patrocinio e da un programma dettagliato della iniziativa o manifestazione.

In particolare, la domanda dovrà esplicitare i seguenti elementi:

- a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa programmata;
- b) la/e data/e e il luogo di realizzazione;
- c) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;
- d) la dichiarazione comprovante eventuali analoghe c/o contestuali richieste di patrocinio ad altri Enti Pubblici e l'elenco degli eventuali sponsor;
- e) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;
- f) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa (allegare bozza dei volantini o manifesti che si intendono realizzare).

L'Amministrazione Comunale effettua l'istruttoria e formalizza, con specifico provvedimento, la concessione o meno del patrocinio.

La concessione del patrocinio non comporta l'obbligo per l'Amministrazione Comunale l'erogazione di contributi o la partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata.

Il provvedimento di concessione del patrocinio può stabilire anche condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma del Comune e del logo UNESCO in relazione all'iniziativa patrocinata.

Il ruolo dell'Amministrazione è comunque precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche, che ne attestano la semplice adesione all'evento "con il patrocinio del Comune di Ragusa", oppure, nel caso di compartecipazione all'iniziativa "con la collaborazione del Comune di Ragusa".

L'Amministrazione Comunale provvederà a verificare i risultati dell'iniziativa e la corrispondenza del programma realizzato con quello previsto, richiedendo eventualmente agli organizzatori una relazione e ogni altra documentazione in merito.

## **ART. 9 - Utilizzo dello stemma del Comune in relazione al patrocinio**

Il soggetto patrocinato può utilizzare, previa apposita richiesta di autorizzazione, lo stemma del Comune ed il logo Unesco negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'Amministrazione. La concessione del patrocinio non implica automaticamente l'autorizzazione all'uso dello stemma e del logo Unesco del Comune di Ragusa. Tale uso è consentito previa autorizzazione del Sindaco e deve essere esplicitamente richiesto nell'ambito dell'istanza di concessione del patrocinio.

## **ART. 10 - Patrocinio associato a forme di sostegno economico**

Qualora la domanda di patrocinio sia associata a un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, quali: contributi o sovvenzioni, utilizzo di locali, di aree o di attrezzature, l'Amministrazione Comunale valuta distintamente le richieste presentate, eseguendo due distinte istruttorie e precisamente:

- per il patrocinio applicando i criteri del presente regolamento;
- per l'istanza associata al patrocinio tendente ad ottenere il sostegno economico (contributi, sovvenzioni, ecc) si farà riferimento al vigente Regolamento in materia.

La concessione del patrocinio non comporta necessariamente l'erogazione della forma di sostegno economico richiesta, che viene valutata con riferimento ai criteri definiti nell'apposito regolamento comunale, cui si rinvia.

Il Comune può concorrere alla realizzazione di iniziative e attività consentendo l'uso temporaneo di beni mobili e immobili, impianti ed attrezzature di proprietà comunale, richiesti dal soggetto proponente. Nella domanda, il soggetto richiedente deve indicare le date di inizio e termine previste per l'utilizzo dei beni.

L'uso temporaneo dei beni mobili e immobili è soggetto al pagamento delle apposite tariffe che annualmente vengono determinate dalla Giunta Comunale ed alla disciplina dei relativi Regolamenti.

In ogni caso, l'uso temporaneo di beni immobili comporta per il patrocinato i seguenti obblighi:

- esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in relazione ad incidenti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone e/o cose in seguito all'utilizzo del sito ed allo svolgimento dell'evento organizzato;
- provvedere a proprie cure e spese alla pulizia, custodia e vigilanza del sito, limitatamente al periodo d'uso;
- osservare nell'utilizzo la diligenza del buon padre di famiglia;
- effettuare deposito cauzionale a garanzia del bene immobile utilizzato. Tale cauzione sarà restituita successivamente, salvo incameramento, parziale o totale, a recupero di eventuali danni.

Per l'occupazione di suolo pubblico per l'installazione di strutture (gazebo, palco, tribune o similari, ecc.) l'istanza deve essere integrata da apposita planimetria, a firma di un tecnico abilitato, riportante l'esatta ubicazione del/i sito/i richiesto/i le dimensioni delle superfici che necessitano, in relazione all'evento, e delle strutture da installare. Tale istanza deve essere trasmessa al Comando Vigili Urbani per il relativo parere di competenza;

Per l'allaccio alla rete elettrica comunale (punti luce) i richiedenti devono indicare nella istanza:

- il nominativo del personale tecnico *qualificato* che, previ accordi con il Responsabile del Servizio Manutenzione del Comune, effettuerà tali operazioni;
- la potenza di elettricità richiesta (monofase o trifase);
- la durata dell'allaccio;

Effettuata l'istruttoria la concessione o meno del patrocinio è formalizzata, con specifico provvedimento nel quale, in caso di accoglimento sarà indicato l'importo del canone TOSAP dovuto al Comune e l'importo per l'allaccio alla rete elettrica comunale al cui pagamento dovrà provvedere il patrocinato prima dell'inizio dell'evento o della manifestazione esibendo, all'uopo, le ricevute di versamento al Responsabile del Servizio Manutenzione;

## **ART. 11 - Obblighi conseguenti alla concessione del patrocinio**

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio del Comune sono autorizzati ad utilizzare formalmente il patrocinio ed a farne menzione negli atti, dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Amministrazione Comunale.

I soggetti che hanno ottenuto il patrocinio sono pertanto obbligati a darne la massima pubblicità riportando sul materiale pubblicitario prodotto la dicitura "con il patrocinio del Comune di Ragusa".

La bozza del materiale pubblicitario, riportante la concessione del patrocinio comunale, dovrà essere visionata e vistata dal Settore competente, prima che ne venga disposta la stampa e la diffusione da parte del soggetto proponente. Una volta approvato potrà essere diffuso, previo deposito degli esemplari definitivi.

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento, il soggetto che ha ottenuto il patrocinio presenta un'idonea

relazione, con evidenziati l'andamento, la partecipazione, il gradimento e gli obiettivi conseguiti rispetto a quelli preventivati.

Inadempienze sulla procedura, segnalate al Sindaco e/o agli Assessori dal Responsabile del Procedimento, possono precludere la concessione di altro/i beneficio/i a seconda della gravità, valutata sempre dall'Amministrazione.

#### **Art. 12 - Partecipazione di altri Enti**

Per le iniziative e manifestazioni ammessi al patrocinio comunale, che siano patrocinate da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, ecc.) è ammessa la citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate, nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di Ragusa.

#### **Art. 13 – Ringraziamenti**

Per le iniziative e manifestazioni patrocinate dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici che ricevano finanziamenti da Istituti di credito, fondazioni e società private, è ammesso il ringraziamento con la citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate, purchè la scritta appaia al fondo del messaggio pubblicitario e a caratteri più piccoli.

#### **Art. 14 – Disposizioni finali**

La mancata osservanza delle disposizioni del presente Regolamento, oppure un motivato giudizio negativo espressa dalla Giunta Municipale, comporterà il non riconoscimento del patrocinio per successive analoghe iniziative.

#### **Art.15 – Registro dei patrocini**

Il Servizio Cultura terrà il registro dei patrocini sul quale andranno annotati cronologicamente, a far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, tutti i riconoscimenti accordati, i soggetti beneficiari e gli adempimenti di questi.

#### **Art. 16 – Pubblicità del regolamento**

Per pubblicizzare l'entrata in vigore del regolamento e la possibilità, per quanti interessati, di ritirare gratuitamente copia, apposito avviso verrà affisso all'Albo Pretorio e nelle bacheche degli uffici comunali.

#### **Art.17 – Entrata in vigore**

Il regolamento, dopo l'esecuzione della deliberazione di approvazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.