



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

## (ALLEGATO "A")

### PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI (ADA) ASSISTENZA DOMICILIARE AI DISABILI GRAVI (ADH)

#### TRA

Il \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ del  
Comune di \_\_\_\_\_, domiciliato presso la residenza Comunale per le funzioni

#### E

il \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_, la quale interviene quale legale rappresentante della Cooperativa Sociale  
di \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e P.I. \_\_\_\_\_ ONLUS, ai sensi del D.  
Legislativo n. 460/97;

#### ART. 1) OGGETTO

Il presente documento, nell'ambito della sfera di autonomia organizzativa e funzionale che viene riconosciuta agli Enti Locali, ex art. 118 Cost., commi 1 e 2 art. 13 del TUEL, art. 34 L.R. 10/00 disciplina, all'interno del sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza dei Comuni del Distretto socio-sanitario n. 44, le linee fondamentali dell'accreditamento dei soggetti erogatori dei Servizi alla Persona.

#### ART. 2) FINALITA' DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO

La finalità del presente "patto di accreditamento" è quella di disciplinare il rapporto tra le Amministrazioni comunali del Distretto socio-sanitario n. 44 ed i soggetti accreditati all'albo distrettuale per l'erogazione dei servizi domiciliari agli anziani, ai disabili gravi e per il servizio di assistenza di base e specialistica agli alunni disabili. Il sistema dell'accreditamento, istituito dal Comitato dei Sindaci in data 03/12/2004, dalla Giunta Comunale del Comune di Ragusa, Ente capofila, con atto n. 909/16.12.04, nonché dalle Giunte Comunali degli altri Comuni del Distretto n.44, con le seguenti deliberazioni: n. 532/04 per Chiaramonte Gulfi; n. 259/04 per Giarratana; n. 221/04 per Monterosso Almo e n. 252/04 per S. Croce Camerina, è fondato sulla libera scelta, del soggetto accreditato, da parte del cittadino, per favorire la propria permanenza nell'ambiente di vita e di relazioni evitando o ritardando l'eventuale ricovero in strutture residenziali.

Gli obiettivi del "patto di accreditamento" sono i seguenti:

- Garantire al cittadino un elevato standard qualitativo dei soggetti accreditati attraverso una qualificata concorrenza tra i possibili soggetti erogatori;
- Centralizzare il ruolo attivo del cittadino-utente e valorizzare la propria capacità di autonoma e determinazione sia in ordine all'elaborazione del proprio progetto assistenziale sia alla scelta del soggetto erogatore;
- Valorizzare e sviluppare le risorse della comunità, attraverso la concertazione con tutti gli organismi di terzo settore, in particolare con gli organismi della cooperazione sociale, nelle diverse fasi di programmazione, gestione e valutazione degli interventi e servizi sociali.
- Verificare preventivamente l'esperienza e la qualità dei soggetti erogatori delle prestazioni;



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

### **ART. 3) ALBO DISTRETTUALE DEI SOGGETTI ACCREDITATI**

I soggetti che intendono accreditarsi all'albo distrettuale, possono presentare apposita istanza entro il 30 aprile ed il 31 ottobre di ogni anno, per uno o più comuni del distretto e per uno o più dei seguenti servizi:

- Assistenza domiciliare agli anziani (ADA);
- Assistenza domiciliare ai disabili gravi (ADH);
- Assistenza di base e specialistica agli alunni disabili di cui all'allegato "A – bis"

Successivamente all'esame delle istanze, da parte della Commissione distrettuale di cui all' art. 4, il Comune capofila del Distretto socio-sanitario n. 44 provvederà alla pubblicazione dell'elenco dei soggetti accreditati, all'Albo Pretorio e sul profilo del committente (sito internet).

Il rapporto convenzionale tra i Comuni accreditanti ed il soggetto erogatore, indispensabile per l'attivazione dei servizi, verrà perfezionato al raggiungimento della soglia minima di assistenza prevista all'art.14 .

La commissione, inoltre, provvederà alla revisione annuale dell'albo al fine di vigilare sul mantenimento dei requisiti da parte dei soggetti accreditati.

### **ART. 4) COMMISSIONE ALBO DISTRETTUALE**

È istituita una Commissione Distrettuale con il compito di esaminare le nuove istanze di iscrizione all'albo distrettuale e di verificare i requisiti e gli standard quali-quantitativi dei soggetti richiedenti.

La commissione è nominata tra i funzionari assistenti sociali e amministrativi responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto ed è presieduta dal dirigente del Comune Capofila di distretto, in qualità di presidente. La stessa, su disposizione di quest'ultimo, si riunisce due volte in un anno, per l'esame delle istanze di nuova iscrizione e/o di revisione annuale di cui all' art. 3, redigendo apposito verbale con l'elenco dei nuovi soggetti da accreditare, entro il 30 giugno ed il 31 dicembre, per le istanze pervenute rispettivamente entro il 30 aprile ed entro il 31 ottobre. Il dirigente del comune capofila, con determina dirigenziale approva l'elenco e provvede altresì, per i nuovi soggetti accreditati, alla stipula del patto di accreditamento.

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati per i servizi di cui all'art. 3;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel presente patto di accreditamento.

### **ART. 5) AMBITO TERRITORIALE DELL'ACCREDITAMENTO**

L'ambito territoriale di riferimento dell'accreditamento è il Distretto Socio-sanitario n. 44 che comprende i Comuni di:

- Ragusa
- Chiaramonte Gulfi
- Giarratana
- Monterosso Almo
- Santa Croce Camerina

Ogni Comune ha caratteristiche proprie, per quanto riguarda:

- i servizi da accreditare
- il numero di potenziali fruitori per ogni servizio;

### **ART. 6) ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI**

Possono presentare istanza di iscrizione all'albo distrettuale dei soggetti accreditati, le cooperative sociali di cui all'art. 1 lettera a) della Legge 8.11.1991 n. 381 , iscritte all'albo regionale ex art. 26 L.R. n. 22/86 , nelle sezioni che riguardano la tipologia dei servizi di cui al presente patto, che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e che dichiarino di assumere tutti gli



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

obblighi prescritti dal presente documento. Le cooperative sociali possono richiedere di essere accreditati per l'intero territorio distrettuale oppure per uno o alcuni comuni dell'ambito.

#### **REQUISITI GENERALI**

I soggetti che intendono accreditarsi, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Atto costitutivo e Statuto della Cooperativa sociale;
- b) Elenco aggiornato dei soci con l'indicazione delle cariche sociali con allegata autodichiarazione dalla quale risulti che gli operatori non siano soci o dipendenti di altri enti;
- c) Certificato di iscrizione alla CC.I.A.A. competente per territorio, rilasciato ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 581/95, dal quale risult:
  - a. L'iscrizione presso l'ufficio medesimo
  - b. La denominazione dell'impresa
  - c. L'indicazione del titolare e/o legale/i rappresentante/i dell'impresa
  - d. Che l'impresa si trovi nel pieno e libero esercizio di tutti i suoi diritti e non si trovi pertanto in stato di liquidità, fallimento, concordato preventivo o cessazione di attività
  - e. L'attività svolta che dovrà essere inerente all'oggetto della gara
  - f. L'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto, e di sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/65 e successive modificazioni

Il certificato, di data non inferiore a 6 mesi rispetto alla data di pubblicazione del presente bando, deve essere prodotto in originale, ovvero in copia fotostatica riportante l'attestazione "copia conforme all'originale" sottoscritta dal dichiarante e corredata da copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

- d) "Attestazione di revisione" ovvero "certificazione di revisione", ai sensi della circolare n.4 del 27.05.03 "Modalità di attuazione degli artt. 5, 6 e 11 del D.L.vo 220/2002, in tema di vigilanza sugli enti cooperativi" dell'Assessorato regionale alla cooperazione – servizio Vigilanza cooperative, valida per l'anno di richiesta dell'accreditamento;
- e) Iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative istituito con D.M. 23/06/04 c/o la C.C.I.A.A.
- f) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06 nei confronti del legale rappresentante e di altri soggetti che ricoprono cariche sociali ovvero l'indicazione di eventuali condanne per le quali il dichiarante abbia beneficiato della non menzione;
- g) Applicazione nei confronti dei propri soci, dipendenti e/o collaboratori, del CCNL di settore, secondo le normative vigenti in materia;
- h) Obbligo del versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed Inail (*da dimostrare attraverso presentazione del D.U.R.C.*);
- i) Regolare posizione rispetto agli obblighi ed adempimenti in materia di diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge n. 68/99;
- j) Possesso della "carta dei servizi" o, in mancanza, dichiarazione di impegno del legale rappresentante dalla quale risulti l'obbligo di dotarsi della carta entro e non oltre un anno dalla data della firma del patto di accreditamento.



Comuni di Ragusa, Chiaromonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

### REQUISITI SPECIFICI

DIMENSIONI	CRITERI	INDICATORI-DOCUMENTAZ. DA ESIBIRE
Capacità economico-finanziaria	Avere raggiunto, negli ultimi tre esercizi, un fatturato specifico, per ogni servizio oggetto del presente patto, non inferiore a € 150.000,00  Idonee attestazioni di almeno due istituti bancari, dalle quali risulti che la cooperativa sociale ha fatto fronte ai propri impegni nei confronti dell'istituto con regolarità.	Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/00  Referenze bancarie
Capacità tecnico-organizzativa	Avere gestito, nell'ultimo triennio, servizi di cui al presente patto, commissionati da enti pubblici e privati con l'indicazione dei relativi importi della date e della durata di ogni servizio, in assenza di contestazioni o rilievi in merito al loro esito e/o di revoche contrattuali intervenute. ( <i>per i servizi resi ad un ente pubblico, allegare almeno una certificazione di servizio comprovante regolare esecuzione dello stesso</i> )	Certificati di servizio
Capacità formativa	Avere effettuato, nell'ultimo triennio, almeno un corso di aggiornamento professionale, nei confronti del personale impiegato nei servizi oggetto del presente patto.	Attestati di partecipazione
Standard organizzativi e di qualità	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Presenza di un coordinatore in possesso del titolo di studio di Assistente Sociale. Il coordinatore sarà figura di riferimento per il servizio oggetto del bando, con funzioni di raccordo con il Comune per l'organizzazione del servizio e la gestione del personale. Il Coordinatore dovrà, inoltre, essere disponibile ad incontri periodici con i servizi sociali per il monitoraggio dei casi.</li><li>➤ Qualifica degli operatori del servizio oggetto del presente bando, riconosciuti a livello regionale (Assistente domiciliare, Ausiliario, autista).</li><li>➤ Obbligo di adottare un piano di aggiornamento professionale del personale impiegato nei servizi per un monte ore annuo di almeno l' 1% del monte ore di servizio rivolto all'utenza e comunque non inferiore a 24 ore/anno.</li><li>➤ Piano per il controllo quali-quantitativo del servizio, con l'indicazione dei tempi e degli strumenti di monitoraggio, per la rilevazione sistematica dei bisogni dell'assistito e del grado di soddisfazione del servizio reso, anche da parte della famiglia.</li><li>➤ Fornitura di adeguati strumenti ed ausili al personale impiegato per l'espletamento delle mansioni e per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.</li><li>➤ Certificazione degli adempimenti, se e in quanto previsti e obbligatori, relativi all'applicazione del D. Lgs. 626/1994 sulle misure per la tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori durante il lavoro.</li><li>➤ Obbligo di rispetto, per qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili, di quanto stabilito dal D. Lgs, 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come successivamente modificato</li></ul>	Curriculum + titolo di studio e iscrizione all'apposito albo (se previsto)  Dichiarazione di impegno sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, ai sensi del D.P.R. 445/00



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

	ed integrato.	
Prestazioni Migliorative	Presentazione, <b>a pena di esclusione</b> , di un progetto “qualità” riportante prestazioni migliorative e aggiuntive, a quelle previste dal presente patto, dettagliatamente descritte, in favore degli assistiti, senza alcun onere aggiuntivo a carico dei Comuni del distretto.	Progetto qualità (allegato “P”)

Le Amministrazioni accreditanti, in caso di auto-dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 445/00, si riservano la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di accreditamento richiesti, mediante l'acquisizione, diretta o indiretta, della necessaria documentazione.

#### **ART. 7) SERVIZI E PRESTAZIONI OGGETTO DELL'ACREDITAMENTO**

Sono oggetto di accreditamento i servizi e le tipologie di prestazioni con le caratteristiche riportate nelle tabelle sottostanti:

##### **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI (ADA)**

PRESTAZIONE	DESCRIZIONE	Ambito accreditamento



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Acquisto Alimenti	Acquisto per conto dell'utente di generi alimentari secondo la necessità dello stesso.	
Aiuto Domestico (Riordino ambiente e preparazione pasti)	Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio, giornaliero o periodico, secondo turni prestabiliti con l'utente. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti e dei servizi (pavimenti, vetri, mobili, apparecchi sanitari della cucina e del bagno, cambio biancheria, riordino letto), e/o Aiuto nella preparazione dei pasti giornalieri presso il domicilio dell'utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione.	Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina
Igiene e Cura della Persona	Aiuto nello svolgimento di quelle attività quotidiane che l'utente non può assolvere da solo quali: pulizia personale (tra cui la rasatura della barba, il lavaggio capelli e quanto altro necessita per la cura della persona, semprecché l'assistito non sia in grado di provvedervi autonomamente); alzarsi dal letto; coricarsi; accedere ad eventuale sedia a rotelle; vestizione; aiuto nell'assunzione dei pasti; aiuto per una corretta deambulazione e nel movimento degli arti invalidi; immobilizzazione del soggetto allettato.	
Lavanderia	Assicurare la pulizia della biancheria dell'utente o al domicilio dello stesso o mediante il ritiro e la riconsegna degli indumenti e della biancheria con frequenza almeno settimanale o comunque in maniera tale da assicurare la necessaria igiene.	
Disbrigo Pratiche	Realizzazione per conto dell'assistito di pratiche (pensionistiche, sanitarie, tessere autobus, pagamento bollette, autorizzazioni e richieste mediche, disbrigo documenti vari) e di quanto altro attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l'acquisto di oggetti casalinghi.	Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina
Sostegno Psico-Sociale	Si realizzerà attraverso la piena disponibilità dell'assistente sociale e dell'operatore che con impegno dovrà creare un rapporto di fiducia con l'assistito sostenendolo nelle sue difficoltà di ordine psicologico e sociale favorendo altresì i rapporti familiari e sociali anche con la collaborazione di parenti e vicini, al fine di favorire la partecipazione dei soggetti alla vita di relazione (accompagnamento per visite mediche o altre necessità, presso centri diurni, amici, parenti, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli organizzati dal Comune).	
Assistenza Infermieristica	Controllo delle terapie, dell'assunzione dei farmaci e della situazione clinica in stretto collegamento con il medico curante, effettuazione di medicazioni, prevenzione di piaghe da decubito, assistenza in fase di malattia, iniezioni ipodermiche, intramuscolo, rilevazione pressione arteriosa. Ritiro farmaci presso la farmacia di Monterosso Almo nei	Comune di Giarratana



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

	<p>periodi di chiusura della farmacia di Giarratana, e consegna agli utenti, anche non assistiti dal Servizio di A.D. Il servizio di ritiro farmaci a Monterosso verrà espletato dalla Concessionaria che assiste il maggior numero di utenti nel Comune</p>	
Trasporto	<p>L'autista assolve al disbrigo di commissioni varie a supporto del servizio, anche in accompagnamento agli operatori e agli utenti. Assicura i seguenti servizi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ trasporto degli utenti nell'ambito del territorio com. le presso uffici e presidi vari;</li> <li>➤ trasporto degli utenti presso strutture sanitarie dell'AUSL presenti in ambito provinciale;</li> </ul>	Comune di Giarratana

#### SERVIZIO DI AIUTO DOMESTICO AI DISABILI GRAVI (ADH)

PRESTAZIONE	DESCRIZIONE	Ambito accreditamento
Igiene e Cura della Persona	Aiuto nello svolgimento di quelle attività quotidiane che l'utente non può assolvere da solo quali: mobilizzazione del soggetto allettato; sollevamento dal letto e vestizione; pulizia personale ed aiuto per il bagno; sistemazione su sedia a rotelle e/o sul letto; aiuto per una corretta deambulazione e nel movimento degli arti invalidi, accompagnamento ai servizi igienici.	
Preparazione pasti	Preparazione del pasto a domicilio e relativo imboccamento (per i disabili totalmente privi di supporto familiare)	
Riordino ambiente	Governo e igiene dell'alloggio a cadenza giornaliera e periodica. La prestazione consiste nella pulizia e nell'igiene degli ambienti e dei servizi.	Comuni di Ragusa Chiaramonte Gulfi Santa Croce Camerina
Sostegno Psico-Sociale	Si realizzerà attraverso la piena disponibilità dell'assistente sociale e dell'operatore che con impegno dovrà creare un rapporto di fiducia con l'assistito sostenendolo nelle sue difficoltà di ordine psicologico e sociale favorendo altresì i rapporti familiari e sociali anche con la collaborazione di parenti e vicini, al fine di favorire la partecipazione dei soggetti alla vita di relazione (accompagnamento per visite mediche o altre necessità, presso centri diurni, amici, parenti, cimiteri, luoghi di culto, partecipazione a manifestazioni e spettacoli organizzati dal Comune).	

#### ART. 8) BENEFICIARI DEI SERVIZI

##### SERVIZIO ADA

I destinatari del servizio sono i cittadini che per età, condizioni psico-fisiche e per gravi situazioni familiari hanno bisogno di prestazioni sostitutive ed integrative di quelle familiari per una dignitosa vita di relazione a proprio domicilio:

- Persone Anziane che vivono da sole ovvero senza adeguato supporto familiare, in stato di ridotta o non autosufficienza;



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

- Nuclei familiari in difficoltà socio-economiche ed in stato di marginalità;
- Altri cittadini in difficoltà che vivono in situazione di grave marginalità sociale.

È fatto salvo quanto disposto dall'art. 433 del C.C.

#### *SERVIZIO DI AIUTO DOMESTICO AI DISABILI GRAVI*

I destinatari del servizio sono i soggetti con grave handicap fisico, psichico e/o sensoriale di cui al comma 3 dell'art. 3 della Legge 104/92 o invalidi civili al 100% con indennità di accompagnamento, totalmente privi di assistenza familiare o inseriti in nuclei familiari naturali e/o affidatari che a causa dell'età avanzata dei componenti del nucleo stesso e per altre difficoltà transitorie o permanenti, non possono prestare adeguata assistenza al disabile.

#### **ART. 9) PROCEDURE DI AMMISSIONE AI SERVIZI ADA e ADH**

	<b>Procedura comune per i servizi ADA e ADH</b>	<b>Procedura valida solo per il servizio ADA</b>	<b>Procedura valida solo per il servizio ADH</b>
1		Per l'ammissione al servizio il soggetto richiedente dovrà presentare istanza, debitamente compilata e firmata dall'interessato o da persona delegata, su apposito modello e presentata al Comune di residenza, con allegato certificato medico nonché attestazione ISE-ISEE	Per l'ammissione al servizio il soggetto richiedente dovrà presentare istanza, debitamente compilata e firmata dall'interessato o da persona delegata, su apposito modello e presentata al Comune di residenza, con allegato attestazione Ausl 7 (art. 3 comma 3 Legge 104/92) o verbale della Commissione invalidi civili, attestante l'invalidità al 100% con indennità di accompagnamento, attestazione ISE-ISEE
2	<p>Il Servizio Sociale Professionale (S.S.P.) dei Comuni del Distretto, procederà all'esame delle istanze secondo l'ordine cronologico di arrivo o, in casi eccezionali, con procedura d'urgenza.</p> <p>Il S.S.P. procederà attraverso visite domiciliari e/o colloqui con i componenti il nucleo familiare del richiedente a quantificare il fabbisogno assistenziale al fine di stabilire il piano d'intervento individuale.</p> <p>Qualora il numero dei richiedenti l'ammissione al servizio dovesse essere superiore alle risorse disponibili si procederà alla stesura di una graduatoria a cura del S.S.P. che all'uopo procederà a graduare il fabbisogno assistenziale secondo criteri prestabiliti. Il servizio sociale professionale terrà conto, oltre che dell'entità del bisogno assistenziale, anche del tempo di presentazione della</p>	<p>Su valutazione scritta del S.S.P. le prestazioni e le ore di intervento previste nel "Piano assistenziale individuale", potranno essere revocate, sospese o modificate qualora si verifichino variazioni delle condizioni che ne hanno determinato l'accesso, anche su indicazione, mediante relazione scritta, degli Assistenti sociali della cooperativa erogatrice. L'eventuale</p>	



Comuni di Ragusa, Chiaromonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

istanza da parte dell'utente. Verrà dunque assegnato un punteggio per ogni anno di permanenza in graduatoria o quota parte superiore a sei mesi di "anzianità di graduatoria". A parità di punteggio, si terrà conto dell'anzianità del richiedente per cui si darà priorità ai richiedenti con maggiore età.

Ai fini dell'ammissione al servizio tale graduatoria sarà aggiornata, con cadenza non inferiore a quattro mesi.

L'aggiornamento sarà effettuato sia in ordine alle nuove richieste che all'eventuale rimodulazione del punteggio, sulla base del mutamento del fabbisogno assistenziale degli inseriti nella graduatoria permanente ed in attesa di ammissione al servizio. All'uopo, potranno comunicare le modificate condizioni di bisogno all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di residenza, per iscritto e mediante la produzione di idonea documentazione sanitaria.

L'Ufficio darà comunicazione scritta ai richiedenti sull'esito dell'istanza, sulla collocazione in graduatoria nonché sull'eventuale ammontare della "compartecipazione al costo" del servizio, sulla base delle ore previste dal "Piano d'intervento individuale".

Come meglio specificato al successivo art. 11), il servizio sarà revocato qualora l'assistito non corrisponda la quota di compartecipa al costo.

Il servizio potrà essere sospeso anche su richiesta dell'assistito.

Per il servizio ADA, qualora la richiesta di sospensione sia superiore a giorni QUINDICI, ovvero superiore ai TRENTA giorni in un anno solare, verrà ammesso al servizio altro richiedente utilmente collocato in graduatoria e la riammissione dell'utente sospeso sarà effettuata sulla base della disponibilità dei posti.

Durante i QUINDICI giorni di sospensione del servizio per assenza dell'utente, l'operatore della cooperativa assegnato all'assistito temporaneamente assente, sarà impiegato dalla stessa come unità di supporto nell'espletamento del servizio agli altri assistiti.

Per il servizio ADH la sospensione di cui sopra è si intende superiore a giorni TRENTA , ovvero superiore a SESSANTA in un anno solare.

La Cooperativa, pertanto, è tenuta a comunicare tempestivamente il piano settimanale di detta unità di personale impiegata come supporto del servizio.

L'ammissione al servizio, nei limiti delle ore massime complessive mensili previste e nei limiti della disponibilità finanziaria, potrà essere concessa, su valutazione del S.S.P., anche per periodi limitati. In tal caso, in tempo utile, il medesimo servizio valuterà l'eventuale prosieguo del servizio o la sospensione dello stesso.

Il S.S.P. di ogni Comune del Distretto avvierà sistematicamente azioni di controllo e di monitoraggio del servizio al fine di verificare il grado di rispondenza tra il

rimodulazione del monteore, da parte del S.S.P. sarà vincolante per la cooperativa erogatrice del servizio.



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

fabbisogno assistenziale dell'utente ed il piano predisposto ed attuato dalla cooperativa erogatrice.

## ART. 10) PROCEDURE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA OVVERO CON CRITERI DI URGENZA

La procedura d'urgenza per l'assistenza domiciliare agli anziani, viene attuata, su valutazione e proposta del S.S.P. qualora pervengano segnalazioni di particolari situazioni di bisogno, ovvero qualora il richiedente sia stato preso in carico dall'Ausl 7 nell'ambito del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI).

Su segnalazione dell'equipe di valutazione dell'Ausl 7, il soggetto che necessita oltre che di prestazioni sanitarie anche socio-assistenziali, avanzerà istanza di ammissione al servizio debitamente compilata e firmata dallo stesso, ovvero da un familiare o delegato e presentata al Comune di residenza, con allegato certificato medico nonché attestazione ISE-ISEE.

Il Servizio Sociale Professionale procederà, attraverso visite domiciliari e/o colloqui con i componenti il nucleo familiare del richiedente, a quantificare il fabbisogno assistenziale al fine di stabilire il piano d'intervento individuale e la durata dello stesso, tenendo presente che l'ammissione del soggetto alle prestazioni socio-assistenziali avrà la stessa durata temporale delle prestazioni sanitarie garantite dall'Ausl 7.

Nell'ipotesi in cui il S.S.P. verifica lo stato di permanente gravità del soggetto ammesso in ADI, il servizio potrà essere prorogato a tempo determinato e comunque per un periodo non superiore alla durata del precedente piano assistenziale, previa verifica della copertura finanziaria.

## ART. 11) ACCESSO AGEVOLATO AI SERVIZI

L'accesso gratuito al servizio è riservato ai soggetti che, in rapporto all'effettiva capacità economica ed alla reale situazione familiare, nel rispetto del diritto di accesso dell'utenza bisognevole per età, fragilità, autonomia sociale e povertà, si trovano in condizioni economiche (da attestare con il Modello ISE) non superiori a quelli fissati dal Decreto dell'Assessorato della Famiglia e delle Politiche Sociali n. 867/S7 del 15.04.2003 e dalla circolare n.8 del 27/06/1996 e ss.mm.ii.

Per condizioni economiche superiori ai limiti fissati per la gratuità i soggetti possono essere ammessi alle prestazioni sociali richieste previa "compartecipazione al costo del servizio" secondo le disposizioni normative vigenti.

La quota di compartecipazione al costo dovrà essere versata, tramite bollettino di c.c. postale, da intestare alla Tesoreria comunale, ovvero secondo modalità indicate dai singoli comuni, entro i primi 15 giorni di ciascun mese. Qualora gli ammessi al servizio di Assistenza domiciliare, non corrispondano la "quota di compartecipazione al costo" si procederà, previo avviso scritto, alla revoca ovvero alla sospensione del servizio fino a quando l'assistito non sanerà la situazione debitoria.

## ART. 12) LIBERTA' DI SCELTA DELL'ASSISTITO

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di "centralità", il soggetto ammesso al servizio (o uno dei suoi familiari se incapace o amministrato) eserciterà il "diritto di scelta" della cooperativa da cui farsi assistere, sulla base del "**progetto qualità**" presentato da ciascun soggetto, maggiormente rispondente ai propri bisogni, all'interno dell'albo di cui all'art. 3. L'assistito, ovvero uno dei suoi familiari se incapace o amministrato, ha la facoltà di scegliere fino a tre fornitori accreditati, indicando l'ordine di priorità. Ciò consente di optare per il secondo ovvero per il terzo fornitore, qualora la prima scelta dovesse ricadere su di un soggetto che, non avendo raggiunto la soglia minima di assistenza stabilita all'art. 14, non può erogare i servizi di cui al presente patto. In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, l'assistito ha la facoltà di revocare il fornitore scelto, se dovessero subentrare reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni medesime.



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

A tal fine, l'assistito o uno dei suoi familiari, comunicherà per iscritto, utilizzando apposito modello, all'ufficio di servizio sociale dei Comuni del Distretto, la propria volontà di scelta di altra cooperativa.

Il trasferimento sarà operativo entro il 10° giorno dalla presentazione dell'istanza.

#### ART. 13) TURN –OVER OPERATORI

Le cooperative sociali accreditate si renderanno disponibili all'utilizzo degli operatori provenienti da altre cooperative che, a causa del minor numero di anziani da assistere, dovessero risultare in esubero.

#### ART. 14) MODALITA' ORGANIZZATIVE DEI SERVIZI

Servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani (ADA)

La cooperativa sociale, sulla base dell'utenza assegnatale e risultante dalle scelte dei beneficiari è tenuta a mettere a disposizione del servizio il personale corrispondente ed appartenente alle seguenti qualifiche:

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| ➤ Assistanti sociali     | 6 <sup>a</sup> livello |
| ➤ Assistanti domiciliari | 4 <sup>a</sup> livello |
| ➤ Ausiliari/autisti      | 3 <sup>a</sup> livello |

*La soglia minima di soggetti che ciascuna cooperativa accreditata dovrà dimostrare di assistere, in fase di accreditamento, almeno in uno dei comuni del distretto, ai fini dell'autorizzazione alla erogazione dei servizi di cui al presente patto, è fissata in 10 (DIECI) unità.*

Sulla base del numero degli assistiti, ciascun soggetto erogatore è tenuto ad utilizzare il personale per il seguente numero di ore mensili:

N. Assistiti	N. ore/mensili Ass.te Sociale	N. ore/mese Assistente domiciliare	N. ore mensili Ausiliario/Autista
10/40	52		43
41/50	65		56
51/60	78		69
61/70	91		80
71/80	104		92
81/90	117		105
91/100	130		121
101/110	143		130
111/120	156		145
121/130	169		160
131/140	182		170
140 e oltre	195		186

In rapporto al numero delle ore assegnate agli assistiti di ciascuna cooperativa accreditata.

L'assistente domiciliare presterà servizio a domicilio dell'assistito per 55 minuti su ogni ora assegnata dal servizio sociale professionale e riportata nel piano individuale di assistenza, utilizzando i rimanenti minuti per coprire i tempi di trasferta dal domicilio di un assistito all'altro. In ogni caso la prestazione domiciliare non potrà essere inferiore a 55 minuti su ogni ora assegnata, indipendentemente dai tempi di trasferimento utilizzati dell'assistente domiciliare.

I Comuni di Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina, riconoscono alle cooperative sociali che assistono utenti residenti in contrade fuori dal centro abitato, 30 minuti di servizio aggiuntivo per ogni intervento domiciliare effettuato.



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Il Comune di Ragusa riconosce alle cooperative sociali che assistono utenti residenti in contrade fuori dal centro abitato i seguenti minuti aggiuntivi:

- Per i residenti nelle frazioni di Marina di Ragusa, Punta braccetto e San Giacomo Bellococco, 45 minuti per ogni intervento domiciliare effettuato;
- Per i residenti nelle contrade limitrofe alla città (es: c.da bruscè, principe, annunziata, cimillà, cisternazzi), 30 minuti per ogni intervento domiciliare effettuato.

Il numero delle ore da assegnare a ciascun utente sarà stabilito sulla scorta di valutazioni operate dal Servizio sociale professionale dei comuni, avuto riguardo alle condizioni psico-fisiche e socio-familiari, delle prestazioni di Aiuto domestico, acquisto alimenti, preparazione pasti al domicilio ed igiene e cura della persona.

Relativamente alle prestazioni sanitarie di assistenza domiciliare integrata (ADI), come da apposito "Protocollo d'intesa" vi provvederà l'Azienda USL n.7 con proprio personale.

Nel caso in cui le condizioni dell'assistito dovessero richiedere l'erogazione del servizio, limitatamente alle prestazioni di: igiene e cura della persona e preparazione pasti al domicilio, per sette giorni alla settimana, su valutazione del Servizio Sociale comunale, le cooperative accreditate dovranno assicurare le prestazioni suddette anche nei giorni festivi. Per tali giorni verrà corrisposto alla cooperativa il 30% in più, quale indennità festiva come da CCNL e la corresponsione di una giornata lavorativa per il riposo settimanale previsto.

La cooperativa sociale è tenuta altresì a mettere a disposizione dell'utenza un ufficio di segreteria cui gli utenti potranno rivolgersi anche telefonicamente sia per ottenere immediati interventi assistenziali che per ricevere informazioni. A tal proposito la cooperativa è tenuta a comunicare sia al Comune sia agli assistiti gli orari, il numero telefonico e la disponibilità delle giornate.

### **Servizio di Aiuto Domestico ai Disabili Gravi (ADH)**

La cooperativa sociale, sulla base dell'utenza assegnatale e risultante dalle scelte dei beneficiari è tenuta a mettere a disposizione del servizio il personale corrispondente ed appartenente alle seguenti qualifiche:

- Assistanti Sociali 6<sup>a</sup> livello
- Assistente Domiciliari 4<sup>a</sup> livello

*La soglia minima di soggetti che ciascuna cooperativa accreditata dovrà dimostrare di assistere, in fase di accreditamento, è fissata in 5 (CINQUE) unità.*

Sulla base del numero degli assistiti, ciascuna cooperativa è tenuta ad utilizzare il personale per il seguente numero di ore mensili:

N. Assistiti	N. ore/mensili Ass.te Sociale	N. ore Assistente domiciliare
5/10	52	Ore lavorative: in rapporto al numero degli assistiti assegnati a ciascuna cooperativa accreditata
11/13	65	
14/16	78	
17/19	91	
20/22	104	
23/25	117	
26/28	169	
29/31	182	
32/34	195	
35/37	208	
38/41	221	
42 e oltre	234	

L'assistente domiciliare presterà servizio a domicilio dell'assistito per 55 minuti su ogni ora assegnata dal servizio sociale professionale e riportata nel piano individuale di assistenza, utilizzando i rimanenti



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

**minuti per coprire i tempi di trasferta dal domicilio di un assistito all'altro. In ogni caso la prestazione domiciliare non potrà essere inferiore a 55 minuti su ogni ora assegnata, indipendentemente dai tempi di trasferimento utilizzati dell'assistente domiciliare.**

I Comuni di Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina, riconoscono alle cooperative sociali che assistono utenti residenti in contrade fuori dal centro abitato, 30 minuti di servizio aggiuntivo per ogni intervento domiciliare effettuato.

Il Comune di Ragusa riconosce alle cooperative sociali che assistono utenti residenti in contrade fuori dal centro abitato i seguenti minuti aggiuntivi:

- Per i residenti nelle frazioni di Marina di Ragusa, Punta braccetto e San Giacomo Bellococco, 45 minuti per ogni intervento domiciliare effettuato;
- Per i residenti nelle c.d.e limitrofe alla città (es: bruscè, principe, annunziata, cimillà, cisternazzi), 30 minuti per ogni intervento domiciliare effettuato.

Nel caso in cui le condizioni dell'assistito dovessero richiedere l'erogazione del servizio, limitatamente alla prestazioni di: igiene e cura della persona e preparazione pasti al domicilio, per sette giorni alla settimana, su valutazione del Servizio Sociale comunale, le concessionarie dovranno assicurare le prestazioni suddette anche nei giorni festivi. Per tali giorni verrà corrisposto alla concessionaria il 30% in più, quale indennità festiva come da CCNL e la corresponsione di una giornata lavorativa per il riposo settimanale previsto.

Il soggetto accreditato è tenuto altresì a mettere a disposizione un ufficio di segretariato sociale, accessibile all'utenza sia direttamente che con linea telefonica, in fascia oraria definita e con orario di apertura per cinque giorni la settimana cui gli utenti potranno rivolgersi per ricevere informazioni. A tal proposito la cooperativa è tenuta a comunicare sia al Comune che a tutti gli assistiti gli orari, il numero telefonico e la disponibilità delle giornate.

## **ART. 15) MANSIONARIO OPERATORI**

L'ASSISTENTE SOCIALE, oltre a ricoprire il ruolo di coordinatore del servizio e degli interventi dei vari operatori attraverso piani di lavoro settimanali, è tenuto a:

- Verificare l'esatta esecuzione dei compiti assegnati a ciascun operatore e controllare la validità, l'efficacia e la necessità delle prestazioni erogate;
- Verificare la rispondenza tra le reali necessità dell'assistito e le prestazioni erogate, mantenendo rapporti costanti con il Servizio Sociale Professionale dei Comuni del Distretto;
- Occuparsi della rilevazione costante dei bisogni e della verifica delle attività e dei programmi individuali di intervento ai fini di una attività di programmazione del servizio;
- Sottoporre ai Servizi Sociali comunali le proposte utili al migliore funzionamento del servizio e relazionare mensilmente sull'andamento generale e sull'attività svolta (prestazioni, tempo impiegato, operatori coinvolti), segnalando altresì eventuali modifiche nella situazione assistenziale degli utenti, con particolare riferimento alla presenza di altre forme di assistenza anche privata (badanti), al fine di evitare sovrapposizioni di prestazioni ed interventi;
- Sottoporre preventivamente, con cadenza almeno mensile, ai Servizi Sociali comunali i Piani di Lavoro degli operatori l' indicazione degli Utenti assistiti, dei giorni di intervento e dell'orario di ciascuna prestazione, salvo modifiche apportate per situazioni contingenti e imprevedibili. In questa ultima ipotesi le modifiche dovranno essere comunicate tempestivamente, a mezzo fax;

L'ASSISTENTE DOMICILIARE, figura centrale del servizio, dovrà instaurare con l'assistito un rapporto di piena collaborazione sostenendolo anche psicologicamente evitando, ove possibile, l'instaurarsi di situazioni emarginanti. Essa, tenendo conto delle reali necessità dell'utente è tenuta a garantirgli le migliori condizioni di vita possibili nell'ambito della realtà abitativa, quali:



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

- Aiuto nelle attività della persona su se stessa
- Aiuto per il governo della casa e di tutte le attività domestiche
- Segnalare al medico curante qualsiasi anomalia nelle condizioni di salute dell'assistito;
- Accompagnare l'assistito per le visite mediche, per visite ad amici e familiari, ecc.
- Collaborare con l'Assistente sociale per la predisposizione e la verifica del piano di lavoro.

**INFERNIERE PROFESSIONALE** (*solo per il Comune di Giarratana*): cura i rapporti con il medico curante, esegue e controlla le terapie, l'assunzione dei farmaci, applica le fasciature, provvede a medicazioni cura eventuali piaghe da decubito, cateterismo, assistenza in fase di malattia, iniezioni ipodermiche, intramuscolo e rilevazione pressione arteriosa, effettua prelievi per esami clinici, dietro autorizzazione del medico curante. Effettua inoltre il ritiro e recapito farmaci presso la farmacia di Giarratana e presso quella di Monterosso Almo nei periodi di chiusura della prima, recapita i farmaci agli utenti.

L'**AUSILIARIO/AUTISTA**, assolve al disbrigo di commissioni varie e di semplici pratiche, allo svolgimento di piccole mansioni, quali: il ritiro di pensioni, il pagamento bollette, ecc. e si occupa della pulizia straordinaria dell'alloggio e di singole prestazioni differenziate, quali il servizio lavanderia e stireria; Assolve al disbrigo di commissioni varie a supporto del servizio, anche in accompagnamento agli operatori ed agli utenti.

#### **ART. 16) VALORE CONTRATTUALE DEI SERVIZI OGGETTO DEL PRESENTE PATTO**

Il valore annuale complessivo stimato dei servizi, è il seguente:

	<b>Servizio ADA</b>	<b>Servizio ADH</b>
Comune di Ragusa	€ 1.585.000,00	€ 685.000,00
Comune di Chiaramonte Gulfi	€ 151.000,00	€ 46.000,00
Comune di Giarratana	€ 165.000,00	-
Comune di Monterosso Almo	€ 136.703,00	-
Comune di Santa Croce Camerina	€ 192.074,00	€ 98.768,00
<b>Totale distretto socio-sanitario n. 44</b>	<b>€ 2.229.777,00</b>	<b>€ 829.768,00</b>

Gli importi sopraindicati verranno suddivisi, previa copertura finanziaria, sulla base del numero degli assistiti e del numero complessivo delle ore effettuate in ogni Comune del Distretto, per le cooperative sociali accreditate.

Data la libertà di scelta dell'assistito di cui all' art. 12) il valore contrattuale, per ciascuna cooperativa accreditata, può subire modifiche in aumento o in diminuzione in relazione all'andamento della richiesta o alla scelta da parte dell'assistito. Qualsiasi modifica in aumento e in diminuzione deve essere autorizzata, per iscritto, dal Comune di residenza dell'assistito. Il contraente nulla può avere a che pretendere in ordine al pagamento del corrispettivo contrattuale che compete, previa verifica della effettiva comprovata e documentata prestazione di servizio nei riguardi dell'utente ammesso al servizio, nella misura stabilita dalla tabella riportata all'art. 7) per le prestazioni ivi indicate.

I soggetti accreditati si impegnano a rispettare, per gli operatori impiegati, il Contratto Collettivo nazionale di lavoro delle cooperative sociali secondo i parametri di seguito riportati:

##### **Cooperative con più di 50 dipendenti e con operatori che hanno diritto allo scatto di anzianità**

Assistente Sociale	Costo orario massimo: €.17,59
Assistente Domiciliare	Costo orario massimo: €.15,57
Ausiliario-autista	Costo orario massimo: €.14,41

##### **Cooperative con più di 50 dipendenti e con operatori senza scatto di anzianità**

Assistente Sociale	Costo orario massimo: €.16,00
--------------------	-------------------------------



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

Assistente Domiciliare	Costo orario massimo: €.14,30
Ausiliario-autista	Costo orario massimo: €.13,30

#### **Cooperative con meno di 50 dipendenti e con operatori che hanno diritto allo scatto di anzianità**

Assistente Sociale	Costo orario massimo: €.17,36
Assistente Domiciliare	Costo orario massimo: €.15,38
Ausiliario-autista	Costo orario massimo: €.14,23

#### **Cooperative con meno di 50 dipendenti e con operatori senza scatto di anzianità**

Assistente Sociale	Costo orario massimo: €.15,80
Assistente Domiciliare	Costo orario massimo: €.14,12
Ausiliario-autista	Costo orario massimo: €.13,14

I soggetti accreditati provvederanno alla liquidazione delle retribuzioni mensili degli operatori, mediante assegni circolari nominativi non trasferibili.

#### **ART. 17) MODALITA' DI EROGAZIONE DEI PAGAMENTI**

Il soggetto accreditato emette, mensilmente, regolare fattura all'Amministrazione comunale di riferimento dell'assistito corredata dai seguenti documenti:

- Prospetto mensile riepilogativo contenente il numero complessivo delle ore effettuate dagli operatori, distinti per qualifica, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo;
- Autodichiarazione rilasciata dal legale rappresentante, ai sensi del D.P.R. 445/00, attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali, la regolarità dei pagamenti agli operatori, distinti per scatto di anzianità, della mensilità precedente della quale si richiede la liquidazione, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento;
- A cadenza quadriennale documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.)

Oltre al costo del personale, al soggetto accreditato, è corrisposta una ulteriore somma per le spese di gestione nella misura del 10% oltre IVA (se dovuta) del costo del personale. La somma relativa ai costi di gestione è corrisposta in rate mensili posticipate.

Le Amministrazioni Comunali del Distretto 44 si impegnano a saldare i corrispettivi delle prestazioni, effettivamente rese dal soggetto accreditato, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura previa verifica della disponibilità di cassa. Nel caso di irregolarità nella fatturazione, queste verranno contestate ed il pagamento verrà effettuato solo ad avvenuta regolarizzazione delle stesse.

Le Amministrazioni comunali si riservano la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il soggetto accreditato contestazioni formali previste dal presente patto.

#### **ART. 18) DURATA E RISOLUZIONE DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO**

Il presente Patto ha validità di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione. È escluso il tacito rinnovo. Al rapporto disciplinato dal presente patto di accreditamento si applicano le cause di risoluzione ivi contemplate, nonché quelle previste dalla vigente legislazione nazionale e regionale e dagli artt. 1453 e ss. Del C.C.

È facoltà dei Comuni del distretto procedere alla risoluzione del presente Patto nei seguenti casi:

1. in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C.;
2. per motivi di interesse pubblico specificati nella relativa determinazione;
3. in caso di frode, di grave negligenza nell'esecuzione di obblighi e condizioni fissati dal Bando di Accreditamento e dal presente patto;



Comuni di Ragusa, Chiaromonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

4. in caso di cessione della società, di cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento e di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto accreditato, ovvero di liquidazione e cessazione dell'attività;
5. nel caso di cessione e di subappalto non autorizzati dall'ente.

È vietata inoltre la cessione del patto così come il subappalto e la cessione parziale del servizio;

L'ente locale accertata l'inadempienza ad uno degli obblighi previsti dal presente patto, diffida il soggetto accreditato ad adempiere ed a fare pervenire le proprie controdeduzioni entro un termine definito, comunque non inferiore a gg. 15; l'inadempimento e/o la mancata contro deduzione nel termine stabilito, comporta la risoluzione del presente patto.

Il patto è redatto in duplice copia, una per ciascun contraente;

## **ART. 19) PRESCRIZIONI**

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa ed alle mansioni espletate.

Come meglio indicato all'art. 14, ciascun operatore assistente domiciliare dovrà essere impiegato per il numero delle ore ivi indicate, rapportate al numero degli assistiti assegnati a ciascuna cooperativa.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente patto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che il servizio vuole raggiungere.

La cooperativa dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività.

Ciascun soggetto accreditato risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocate durante lo svolgimento del servizio restando al suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune e con esonero del Comune da ogni responsabilità.

La cooperativa si obbliga a dare tempestiva comunicazione agli uffici comunali in merito a qualsiasi variazione riguardante la sostituzione di personale entro il 3° giorno successivo, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che l'Amministrazione Comunale ritenesse di dovere fare nei riguardi degli operatori saranno preventivamente comunicati al responsabile della concessionaria.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile della concessionaria e vidimato dal responsabile dell'Ufficio comunale competente.

La cooperativa si obbliga a dare tempestiva comunicazione agli uffici comunali in merito a qualsiasi variazione riguardante il numero degli utenti, la tipologia delle prestazioni erogate e ad attenersi scrupolosamente al piano assistenziale predisposto dal S.S.P. dei comuni del distretto.

## **ART. 20) SPESE CONTRATTUALI E OBBLIGO DI CAUZIONE**

Il presente patto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/86 e ss.mm.ii.

Il soggetto accreditato si impegna a versare le spese relative ai diritti di segretaria se ed in quanto dovute, a consuntivo dei servizi resi, sulla base del valore complessivo medio annuo.

Il soggetto accreditato, in quanto cooperativa sociale ONLUS, non è obbligata al deposito cauzionale, ai sensi della Circolare regionale n. 17 del 04.12.02 ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs. 460/97



Comuni di Ragusa, Chiaromonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, AUSL n. 7

## **ART. 21) NORME DI RIFERIMENTO**

Il presente patto di accreditamento è disciplinato dalle seguenti fonti normativa:

Legge 8 novembre 2000 n. 328;

Art. 11 della legge 241/90 e ss.mm.ii.;

Decreto Presidente della Regione Siciliana 4 novembre 2002;

D.P.C.M. 30 MARZO 2001

Arts. 1321 e seguenti C.C.

Il presente Patto viene redatto in duplice originale di cui una per la parte ed una per il Comune.

Viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

**PER LA COOPERATIVA SOCIALE** \_\_\_\_\_

**IL PRESIDENTE E LEGALE RAPPRESENTANTE**

---

**PER IL COMUNE DI** \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

---