

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO n. 44



Comuni di



Ragusa



Chiaramonte

Gulfi



Giarratana



Monterosso

Almo



S. Croce

Camerina



ASP Ragusa

PATTO

PER IL RINNOVO DELL'ALBO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI OPERANTI O CHE INTENDONO OPERARE NEL TERRITORIO DEI COMUNI DEL DISTRETTO 44 PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO "ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA, ALLA COMUNICAZIONE E TRASPORTO" AGLI ALUNNI DISABILI DEGLI ASILI NIDO, DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il Comune di Ragusa, in qualità di Ente Capofila del Distretto Socio Sanitario D 44, nella persona del Dirigente del Settore VIII del Comune di Ragusa

RICONOSCE ED ACCREDITA

per la realizzazione del servizio di: "Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto agli alunni disabili" degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado"

L'organismo, con sede in, Via, P.IVA, CF. Legalmente rappresentata da nato a, il, CF

che accetta di sottostare ai patti e condizioni di cui all'articolato che segue:

Art.1

Caratteristiche del servizio

Il servizio "Assistenza all'autonomia e alla comunicazione" agli alunni disabili è costituito dall'assistenza di base, specialistica e trasporto agli alunni disabili

Ai sensi dell'art. 10 della L.R. 8 del 17/05/2016, l'assistenza di base ovvero igienico – personale di cui all'art. 22 della legge regionale 5 novembre 2004, n. 15 è assicurata soltanto in via sussidiaria ed eventuale rispetto ai medesimi servizi garantiti dalle istituzioni

scolastiche a mezzo di personale interno ai sensi della normativa statale vigente. Nelle istituzioni scolastiche in cui non sia presente personale interno adeguatamente formato, e nel rispetto del genere, i servizi di cui al comma 1 possono essere espletati tramite voucher a favore delle famiglie, secondo modalità individuate con successivo decreto regionale per le autonomie locali.

L'assistenza specialistica comprende un complesso di prestazioni dirette a mediare la comunicazione e l'autonomia dello studente disabile con le persone che interagiscono con lui nell'ambiente scolastico mediante ausili e strategie dirette a garantire:

- l'autonomia personale sul piano delle risposte di base (mangiare, camminare, uso dei servizi, vestirsi);
- l'autonomia riguardante la conquista dello spazio circostante (esplorazione dell'ambiente scuola, esplorazione dell'ambiente circostante, prime escursioni nel mondo esterno);
- sostegno all'alunno disabile nelle operazioni di imboccamento;
- l'uso di strumenti protesici;
- l'ampliamento delle forme di comunicazione e relazioni già presenti nella persona in situazione di handicap;
- l'inserimento sul piano sociale in situazioni ludiche, di routine, di attività di arricchimento curricolare;
- supporto rispetto alla prima conoscenza, anche in forma soltanto intuitiva, dello spazio, del tempo, dell'ordine, delle quantità delle cose

Il Servizio Trasporto

Il servizio trasporto dovrà essere garantito attraverso l'utilizzo di mezzi omologati al trasporto di disabili e con la presenza sia dell'autista che dell'accompagnatore, in possesso di idonea qualifica professionale (OSA-OSS-ASACOM), durante il tragitto casa-scuola e viceversa. Il soggetto accreditato dovrà, inoltre, garantire il servizio di trasporto agli alunni disabili che effettuano terapia riabilitativa durante l'orario scolastico ed agli alunni che partecipano a progetti extra-scolastici (corsi di nuoto, partecipazione a visite guidate e viaggi di istruzione, durante l'orario scolastico), su indicazione del Servizio Sociale Professionale comunale.

Art.2

Destinatari del Servizio

I destinatari del servizio di “**Assistenza all'autonomia, alla comunicazione e trasporto**” sono gli alunni disabili gravi in condizioni di non autosufficienza sul piano motorio, mentale e sensoriale, degli asili nido, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado residenti nei Comuni del Distretto Socio Sanitario D44 costituito, ex DPRS 4 novembre 2002 dai Comuni di Ragusa, Santa Croce Camerina, Chiaramonte Gulfi, Giarratana e Monterosso Almo.

Art. 3

Procedura di ammissione al Servizio

Il servizio viene erogato su richiesta , da parte dei Dirigenti Scolastici. Le richieste devono pervenire ai Comuni preferibilmente entro e non oltre il 30 luglio di ogni anno.

All'istanza, da parte dei Dirigenti Scolastici, dovrà essere allegata: certificazione sanitaria attestante il tipo di handicap rilasciata dall' Equipe Multidisciplinare dell' A.S.P. n 7 e formulata sulla base della diagnosi funzionale.

L' ammissione al servizio è subordinata al parere della predetta Equipe Multidisciplinare del C.R.N. previa stesura del "piano d' intervento" predisposto dal Servizio Sociale Professionale del Comune di concerto con il gruppo GLH dell'istituto presso cui è inserito il minore.

Art. 4

Scelta dell'affidatario

Prima dell'inizio dell'anno scolastico, i familiari dell'alunno disabile saranno convocati dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di residenza per esprimere la scelta dell'ente accreditato da cui ricevere assistenza, sulla base del progetto migliorativo proposto dallo stesso. Tale scelta viene esercitata solo per l'assistenza specialistica fermo restando che, qualora anche l'assistenza di base dovesse rimanere a carico del Comune, le ore di assistenza di base saranno assegnate d'ufficio alla cooperativa che all'interno dell'istituto eroga il maggior numero di ore di assistenza specialistica.

Art. 5

Progetto Migliorativo

L'affidatario si impegna ad eseguire il progetto migliorativo (Allegato D), redatto dal medesimo e attinente le prestazioni specialistiche, aggiuntive rispetto a quelle già determinate, senza alcun costo aggiuntivo per il Comune.

Ne consegue che gli oneri economici per la realizzazione del progetto migliorativo saranno interamente a carico dell'Affidatario.

La mancata esecuzione, anche parziale, delle prestazioni aggiuntive costituirà inadempimento contrattuale.

Art. 6

Figure Professionali

Per lo svolgimento del servizio sopra descritto, l'ente accreditato, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio utilizzando operatori socio-assistenziali in possesso di almeno uno dei titoli ed esperienza nel medesimo servizio, come sotto indicato:

- a) OSA in possesso di specifica formazione in seguito alla frequenza di corsi di aggiornamento nell'ambito specifico o con almeno n. 1 anno di esperienza nel medesimo servizio;
- b) OSS in possesso di specifica formazione in seguito alla frequenza di corsi di aggiornamento nell'ambito specifico o con almeno n. 1 anno di esperienza nel medesimo servizio;
- c) ASACOM
- d) EDUCATORE PROFESSIONALE
- e) ASSISTENTE SOCIALE con compito di coordinamento del servizio
- f) AUTISTA con patente avente il titolo K nonché la categoria necessaria per la guida del mezzo impegnato, inquadrati nella IV Q.F. del CCNL del comparto socio-sanitario

Il personale di cui sopra dovrà assicurare l'assistenza specialistica ed, eventualmente l'assistenza di base, secondo i piani d'intervento individualizzati redatti dal Servizio Sociale comunale sentito il parere dell'equipe multidisciplinare del C.R.N. dell'Asp. L'impiego dell'educatore professionale è previsto solo per casi specifici vagliati dal Servizio Sociale Professionali e dall'equipe del CRN dell'Asp.

La presenza di almeno un operatore dovrà essere assicurata in ciascun plesso scolastico, ove si trovi anche un solo assistito.

Il servizio sarà coordinato dall' Assistente Sociale a cui verrà riconosciuto un impegno orario di 0,5 ore settimanali per ogni assistito e comunque non inferiore a n. 6 ore settimanali.

L'affidatario dovrà presentare all'Ufficio Servizi Sociali del Comune, l'elenco degli operatori da impiegare, i relativi titoli professionale nonché la certificazione del servizio svolto in precedenza .

In caso di assenza per ferie o malattia del personale, dovrà essere garantita la sostituzione con operatori in possesso della qualifica richiesta.

Art. 7

Piano d'intervento

Il piano d'intervento individuale indica, per ciascun minore, le prestazioni e il numero di ore di assistenza all'autonomia e alla comunicazione (specialistica ed eventualmente di base), e sarà trascritto in un libretto personale. Tale documento, predisposto dal Comune e compilato dall'operatore dell'Ente accreditato rappresenta uno "strumento di controllo" del servizio.

Il libretto personale, sarà tenuto dall'operatore cui l'assistito sarà affidato, dovrà essere aggiornato costantemente ed esibito, quando richiesto, al Servizio Sociale del Comune. Verrà, comunque, restituito a questo Ente committente alla fine di ciascun mese in uno alla contabilità.

L'assistenza specialistica sarà fornita dall'operatore dell'Ente accreditato scelto dalla famiglia dell'alunno disabile mentre, relativamente all'assistenza di base, su precise indicazioni del Servizio Sociale del Comune, questa sarà erogata dagli operatori dell'Ente Accreditato presenti per un maggiore numero di ore presso il plesso scolastico. Detti operatori saranno quindi a disposizione ogni qual volta se ne presenti la necessità anche per gli alunni non seguiti dagli stessi nell'ambito dell'assistenza specialistica.

Art.8

Direttive per l'accreditamento

Il Soggetto accreditato garantisce che il servizio di cui al presente Accreditamento dovrà essere espletato con la massima cura e diligenza nel rispetto puntuale delle indicazioni di cui all'Avviso Pubblico (parte integrante del presente atto) e dovrà essere effettuato nel rispetto puntuale delle esigenze preventivamente rappresentate dagli utenti, opportunamente concordate con i Servizi comunali.

Garantisce altresì:

- a. che il servizio sarà fornito ai minori disabili aventi titolo residenti nei Comuni del Distretto D44, così come elencati al precedente art.2 e per i quali il Servizio Sociale ha redatto un piano d'intervento ;
- b. di rispettare il piano individualizzato di cui al precedente art.7 predisposto dal Servizio Sociale Professionale e dall'equipe multidisciplinare del CRN dell'Asp in collaborazione con il gruppo GLH d'istituto;

- c. la partecipazione dei propri operatori, nei modi e nei tempi richiesti, ad eventuali percorsi di formazione organizzati dai Comuni del Distretto D44;
- d. di comunicare la sede operativa, come sede di riferimento, con indicazione di recapiti telefonici e telematici;
- e. il possesso della carta dei servizi;
- f. di rispettare, tutto incluso e niente escluso, il “progetto qualità” di cui all’Allegato D presentato in uno con l’istanza per l’accreditamento;
- g. di garantire mezzi idonei e personale qualificato;
- h. di consegnare al momento della sottoscrizione dell’accreditamento, elenco definitivo e nominativi del personale che sarà impegnato con indicazione per ciascuno dei titoli professionali posseduti, nell’area/categoria/natura del rapporto di lavoro, delle ore di lavoro, corredato da curriculum vitae e n. 02 fotografie;
- i. *di fornire gli* operatori di tesserino con foto riportante i loghi che saranno indicati dal Distretto, indicazione del soggetto accreditato, firma del Legale Rappresentante e vidimazione da parte dell’Ufficio Piano del Distretto 44;
- j. di comunicare con immediatezza eventuali sostituzioni del personale rispetto all’elenco presentato e garantire la sostituzione del personale nell’evenienza in cui lo stesso non osservi un comportamento adeguato alle esigenze del servizio e dell’utenza o, temporaneamente, in caso di malattia/ferie;
- k. di dare immediata comunicazione al Servizio Sociale competente, per situazioni straordinarie riguardanti l’andamento del servizio o per difficoltà nei rapporti interpersonali operatori/utenti;
- l. di provvedere alla copertura assicurativa sugli infortuni degli operatori nonché la copertura assicurativa *RC per danni a terzi* durante l’esercizio delle prestazioni oggetto del servizio;
- m. di comunicare, per iscritto, all’Ufficio Piano e agli Uffici comunali di riferimento il nominativo del Responsabile del trattamento dei dati personali;
- n. di fornire all’Ufficio Piano, per la conseguente distribuzione ai singoli Comuni del Distretto 44 e quindi ai beneficiari del servizio, un congruo numero di brochures informative, recanti loghi e diciture che saranno comunicate dal Distretto e che siano aggiornate, complete di numeri telefonici e riportanti il nominativo dell’operatore addetto al ricevimento delle telefonate;
- o. di trasmettere al Comune di Ragusa e/o ai Comuni interessati mezzo pec-, immediatamente dopo ogni liquidazione, la attestazione sull’avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l’importo e il numero di mandato.

Gli operatori dell’ente accreditato dovranno effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengono a contatto per ragioni di servizio; essi devono, inoltre, tenere una condotta personale irreprensibile nei confronti dei minori assistiti. Il personale dipendente dovrà mantenere il segreto sui fatti e circostanze riguardanti il servizio e delle quali abbia avuto notizia durante l’espletamento o in funzione dello stesso.

Art. 9

Commissione

La Commissione albo distrettuale ha il compito di esaminare le istanze di rinnovo e di nuova iscrizione all’albo distrettuale e di verificare i requisiti e gli standard quali - quantitativi dei soggetti richiedenti.

La commissione è nominata tra i funzionari assistenti sociali e amministrativi responsabili dei Servizi Sociali dei Comuni del Distretto ed è presieduta dal dirigente del Comune Capofila di distretto, in qualità di presidente. La Commissione si riunisce per l'esame delle istanze, redigendo apposito verbale con l'elenco dei soggetti da accreditare. Il dirigente del comune capofila, con determina dirigenziale approva l'elenco degli enti accreditati..

La Commissione svolge, altresì, funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti dei soggetti accreditati;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscono causa di esclusione;
- agli standard dei servizi e ai relativi obblighi specificati nel presente capitolato.

Art.10

Corrispettivo

Il Comune Capofila, ente Erogante per il Distretto Socio Sanitario D44, e/o l'Amministrazione Comunale di riferimento, si impegna a liquidare all'Accreditato, entro 60gg dal ricevimento della fatturazione elettronica, ai sensi del Decreto Legislativo 9 novembre 2012 n. 192 art.1 comma 4, quanto dovuto sulla base delle rendicontazioni mensili presentate, redatte su una modulistica predisposta preventivamente dall'Ufficio Piano del Distretto, accompagnate da documentazione fiscale secondo le normative di settore.

Art. 11

Valore contrattuale dei servizi oggetto del presente bando

L'Amministrazione riconosce per ogni ora di intervento e per ciascun trasporto (casa-scuola e viceversa ivi compreso il trasporto presso centri di riabilitazione in periodo e orario scolastico) il seguente importo :

Tipologia d'intervento	Compenso fisso osto
Assistenza all'autonomia e alla comunicazione (assistenza specialistica e di base)	€ 19,66 ora
Trasporto (andata e ritorno)	€ 14,40

Art. 12

Liquidazioni

Alla liquidazione si provvederà entro sessanta giorni (D.Lgs 192/2012) dalla presentazione della documentazione di rito fatte salve le disposizioni vigenti in merito alla verifica della permanenza dei requisiti di legge (DURC, Equitalia etc) e previa acquisizione agli atti di relativa attestazione sull'avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato per ogni fattura successiva alla prima (già inviata mezzo pec immediatamente dopo ogni liquidazione).

Art.13

Tracciabilità

Ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari il Soggetto accreditato, ai sensi dell'art.2, comma 1, della L.R. n.15 del 20/11/2008 e dell'art.3 della L. n.136 del 33/08;2010, ha indicato il seguente conto corrente dedicato: specificando che la persona delegata ad operare su di esso è nat...a il residente a Via n..... C.F.

Su detto conto il Comune Capofila farà confluire tutte le somme liquidate con riferimento al presente Accreditamento

Art. 14

Controlli

Sul servizio svolto dal Soggetto accreditato sono riconosciute al Distretto Socio Sanitario D44 ampie facoltà di controllo sulle modalità di realizzazione dell'intervento e sulla corretta utilizzazione del servizio per tramite degli Assistenti Sociali dei Comuni del Distretto stesso.

All'uopo gli Assistenti Sociali dei Comuni del Distretto, responsabili del servizio di cui al presente patto di accreditamento, almeno a cadenza quadrimestrale e comunque ogni qualvolta lo riterranno opportuno in base a particolari esigenze/problematiche inerenti al servizio de quo, indiranno conferenze di servizio con tutti gli assistenti sociali ed eventualmente con altri operatori delle cooperative accreditate, al fine di valutare la efficienza e l'efficacia delle prestazioni effettuate interne ai vari servizi.

La rendicontazione delle prestazioni svolte per ogni servizio da parte dell'ente Accreditato dovrà avvenire unicamente su moduli predisposti dagli assistenti sociali dei Comuni del Distretto, responsabili dei servizi di cui al presente patto di accreditamento, che l'ente Accreditato si impegna ad accettare, tutto incluso e niente escluso.

Sono riconosciute altresì al Distretto 44 facoltà di controllo sul rispetto di tutte le norme contrattuali e attributive.

Qualora in occasione dei controlli e delle attività di cui sopra si rilevi una qualsiasi inadempienza, il Coordinatore del Distretto, procederà alla immediata contestazione dei fatti rilevati, invitando il soggetto accreditato a rimuovere l'inadempienza contestata e presentare entro 15 giorni le controdeduzioni; in caso di inottemperanza dell'ente Accreditato delle prescrizioni, il Coordinatore del Distretto, oltre a farne eventuale segnalazione agli enti competenti, ha facoltà di ridurre il pagamento a titolo di penale, fino al 20% dell'importo dovuto.

Una eventuale seconda contestazione che rimanga non adempiuta determina la revoca dell'accreditamento ed ogni altra conseguenza di legge salvo risarcimento dei danni.

Il pagamento viene altresì sospeso ove il Soggetto accreditato non adempisse al richiesto adempimento della trasmissione mezzo pec al Comune di Ragusa, immediatamente dopo ogni liquidazione attestazione sull'avvenuto regolare ricevimento del pagamento indicando il numero di fattura, l'importo e il numero di mandato.

Determinano altresì, la revoca dell'accreditamento la sospensione ingiustificata delle prestazioni per un periodo superiore a tre giorni lavorativi e l'utilizzazione di operatori privi dei requisiti di idoneità.

Art.15

Durata accreditamento

L'accREDITAMENTO decorre dalla data di sottoscrizione ovvero dalla consegna del servizio e avrà validità per anni tre e potrà essere prorogato per uguale periodo. Resta fermo l'obbligo del Soggetto accreditato di riconfermare (ed eventualmente aggiornare) la propria iscrizione decorsi dodici mesi dell'indizione dell'avviso pubblico, a mezzo di produzione di autocertificazioni in ordine al permanere in possesso dei requisiti richiesti per l'accREDITAMENTO stesso.

Art. 16

Sicurezza del lavoro

Con riferimento a quanto previsto all'art.26, comma 5 del D.lgs 09/04/2008. n.81, per i servizi oggetto del presente accREDITAMENTO, non esistendo costi relativi alla sicurezza del lavoro che si possono specificatamente riferire alle fasi operative di produzione precedenti all'espletamento del servizio di tutela e di assistenza, si specifica che gli unici costi di tale tipologia sono quelli sopportati dal Soggetto accreditato, connessi al servizio predetto e effettuate presso la sua sede e ciò in virtù del fatto che i costi rientrano fra quelli di carattere generale che il Soggetto accreditato è tenuto comunque ad assolvere.

Il Soggetto accreditato, con la sottoscrizione del presente atto dichiara che non è possibile individuare la quota parte degli stessi costi riferibili esclusivamente alle prestazioni di cui al progetto.

Resta inteso che, stante la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni da espletare, non sussistono tra le reciproche attività interferenze rilevanti ai fini del comma 3 dell'art.26 del D.lgs 09/04/2008.

Ai sensi del D.lgs n.196/2002 e s.m.i., i dati acquisiti con il presente procedimento, anche sensibili, potranno essere utilizzati, dai Comuni del Distretto D44, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini dello svolgimento dei procedimenti socio assistenziali e per fini statistici.

Titolari del trattamento dei dati sono i Comuni del Distretto D 44 secondo le rispettive competenze territoriali.

Art.17

Cessione del servizio

E' fatto divieto al Soggetto accreditato di porre in essere qualsiasi forma di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto del buono servizio.

Il presente accREDITAMENTO è soggetto a revoca, previo preavviso, nel caso delle violazioni di cui all'art.14 e secondo le modalità ivi indicate.

Nel caso in cui il Soggetto accreditato intenda rinunciare dovrà darne preventiva comunicazione scritta al Comune capofila VIII Settore Servizi Sociale Via M. Spadola, 56 con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

Art.18

Registrazione patto

Il presente accreditamento potrà essere registrato a cura e spese della parte che ne avrà interesse in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 6 del vigente T.U. delle norme sull'imposta di registro (DPR n.131/1986) stante che l'appalto è soggetto al pagamento IVA.

Art. 19

Controversie

Per le controversie che potrebbero insorgere e non definibili, in via breve, fra le parti, il foro competente sarà quello di Ragusa.

Art.20

Bollo

Si dà atto che la società coop. è/non è esente dal pagamento di bollo ai sensi degli artt. 17 e 22 del d.lgs 460/97 in quanto

Il soggetto accreditato designa quale proprio referente responsabile del servizio il tel., cell., e-mail pec ed è consapevole che ciascuna comunicazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo pec comunicato in sede di sottoscrizione o modificato – con comunicazione scritta- in corso di attività.

Il Dirigente del Settore VIII:

Il Legale rappresentante dell'organismo