



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, A.S.P. N. 7

Piano di Zona Distretto n. 44

Approvato con parere di congruità n. 25 del 28.04.2010

CAPITOLATO SPECIALE AFFIDAMENTO

SERVIZIO “Filo diretto comune – scuola – famiglia”

n. gara 610730

CIG 0567476800

Art. 1 – Oggetto

Costituisce oggetto del presente capitolato la gestione del servizio denominato **“Filo diretto comune – scuola – famiglia”**. Il servizio si rivolge agli alunni della scuola primaria dei Comuni di Ragusa e di Chiaramonte Gulfi ed è finalizzato a sviluppare un canale di comunicazione tra scuola, famiglia ed istituzioni locali attraverso la pubblicazione trimestrale di un giornalino, i cui contenuti affrontano tematiche educative rivolte ai bambini. L'idea portante è dunque, quella di guidare i bambini, troppo spesso assopiti e passivi davanti alla televisione, verso l'impegno del tempo libero in modo creativo e divertente, offrendo nel contempo ai genitori informazioni utili sulla salute, sui problemi dell'educazione e su tutto ciò che è legato al mondo dell'infanzia.

Art. 2 – Obiettivi

L'obiettivo generale è di avvicinare i bambini alla carta stampata, non solo per dovere di studiare, ma anche per divertimento e piacere. Il servizio intende:

- 1) sviluppare, attraverso lo strumento del giornalino, un canale di comunicazione ed informazione tra le istituzioni locali e le famiglie e dovrà rappresentare:
 - il giornale degli alunni sul quale potranno essere scritte le cose importanti della loro vita e potranno essere lette quello che gli altri bambini vorranno raccontare;
 - il mezzo attraverso il quale comunicare ai “grandi” i progetti dei bambini sulla nostra città per renderla più bella e sicura;
 - un modo nuovo per comunicare con i genitori e, più in generale, con le famiglie e per programmare politiche di supporto nel compito di allevare i figli;
 - una palestra di buone prassi e di un confronto sereno e costruttivo sui temi cari ai bambini e alle famiglie.
- 2) Offrire alle istituzioni coinvolte la possibilità di comunicare in maniera diretta con gli alunni e le famiglie (comunicazione istituzionale, servizi ed eventi sul territorio, progetti didattici realizzati nelle scuole).
- 3) Offrire alle scuole uno strumento didattico per riflettere su tematiche di interesse comune;
- 4) Creare una rete tra le scuole coinvolte;
- 5) Offrire ai genitori informazioni utili sulla salute, sui problemi dell'educazione e su tutto ciò che è legato al mondo dell'infanzia;
- 6) Sensibilizzare i bambini e le famiglie su tematiche importanti quali la salvaguardia dell'ambiente e lo sviluppo sostenibile, l'arte e il riciclo, l'educazione alimentare e la promozione della salute, la condivisione dei ruoli in famiglia, l'intercultura e le pari opportunità per tutti.

Art. 3 – Destinatari

Il servizio è rivolto agli alunni, alle famiglie ed agli insegnanti della scuola primaria dei Comuni di Ragusa e Chiaramonte Gulfi.

Art. 4 – Prestazioni - Compiti e ruolo dell'affidatario

L'affidatario dovrà garantire:

- ✓ Il coinvolgimento delle scuole primarie dei Comuni di Ragusa e Chiaramonte Gulfi per la pubblicazione di elaborati realizzati dai ragazzi o di progetti didattici da realizzare nelle scuole.
- ✓ Il coinvolgimento delle figure istituzionali (Sindaco e Assessori) dei Comuni di Ragusa e Chiaramonte Gulfi per la comunicazione istituzionale e la promozione di servizi ed eventi da realizzare sul territorio.
- ✓ L'Elaborazione di articoli riguardanti tematiche di rilevante interesse quali ad esempio:

- a. il recupero e riciclo dei rifiuti;
 - b. la salvaguardia dell'ambiente;
 - c. la salvaguardia della biodiversità;
 - d. il rispetto per gli animali;
 - e. la promozione della salute;
 - f. la sicurezza;
 - g. la sana alimentazione e la prevenzione del sovrappeso.
- ✓ La
- h. collaborazione con un gruppo editoriale specializzato nell'editoria per ragazzi.
- ✓ I contatti con la tipografia incaricata della stampa della pubblicazione.
- ✓ La distribuzione gratuita del giornalino in tutte le scuole coinvolte.

Il servizio verrà assicurato per un periodo di 24 mesi (presumibilmente dal mese di dicembre 2010 al mese di dicembre 2012) per un totale di n. 9 uscite, articolate nel seguente modo: 1^ uscita: dicembre 2010; 2^ uscita: aprile 2011; 3^ uscita: giugno 2011; 4^ uscita: ottobre 2011; 5^ uscita: dicembre 2011; 6^ uscita: aprile 2012; 7^ uscita: giugno 2012; 8^ uscita: ottobre 2012; 9^ uscita: dicembre 2012.

Il giornalino dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- 32 pagine a colori;
- Formato 16,5 x 24 cm
- Tipo di carta Gardamatt 135 grammi
- Stampa in offset in quadricromia

La proposta progettuale offerta dall'affidatario, insieme al presente capitolato, rappresenta parte integrante degli atti disciplinanti il Servizio e i rapporti tra il Comune di Ragusa e l'affidatario; lo stesso, pertanto, si obbliga a dare piena esecuzione sia a quanto previsto in capitolato, che a quanto specificato nel progetto.

Il Servizio dovrà essere svolto dall'affidatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa. In particolare, l'affidatario assicura il regolare svolgimento del Servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi.

1) L'affidatario provvede all'organizzazione complessiva del Servizio in oggetto e le concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività, organizzazione e migliore utilizzo degli eventuali mezzi etc., sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione.

L'organizzazione complessiva del Servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità, tenendo conto in particolare delle indicazioni di massima del Comune di Ragusa, in qualità di comune capofila.

2) L'affidataria informa tempestivamente il referente tecnico del Comune capofila su ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo del Servizio ed è tenuto a individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti richiesti dal suddetto referente.

3) L'affidataria è tenuta a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nel Servizio, oltre a consegnare all'Amministrazione una relazione annuale sul suo andamento complessivo al fine di consentire una valutazione degli interventi attuati, delle metodologie applicate e dei risultati ottenuti. Tali comunicazioni vanno inviate al referente tecnico del Comune di Ragusa, capofila di distretto.

4) I Comuni del distretto non forniranno né il materiale, né le attrezzature, né gli automezzi necessari al regolare andamento del Servizio, che dovrà essere effettuato con strumenti e beni messi a disposizione dall'affidataria; in ogni caso, strumenti e beni mobili e immobili utilizzati per lo svolgimento del Servizio devono essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza ed in regola con le coperture assicurative.

Art. 5 - Figure Professionali

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'affidatario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio utilizzando le seguenti figure professionali:

N. 1 Psicologo - coordinatore del servizio, in possesso della laurea in Psicologia con comprovata esperienza nella Formazione e Comunicazione, nella gestione di attività rivolte alle famiglie e alle scuole, e un'esperienza di almeno 2 anni nella gestione di pubblicazioni rivolte alla fascia di età compresa tra i 7 e gli 11 anni.

N. 1 Pedagogista, responsabile dei contenuti del giornalino, in possesso della laurea in Scienze dell'educazione con comprovata esperienza nell'ambito della Formazione e della comunicazione, nella gestione di attività rivolte alle famiglie e alle scuole, e un'esperienza di almeno 2 anni nella gestione di pubblicazioni rivolte alla fascia di età compresa tra i 7 e gli 11 anni.

Art. 6 – Articolazione organizzativa

1. Il Servizio **“Filo diretto comune – scuola – famiglia”** verrà realizzato attraverso l'azione congiunta delle seguenti figure professionali:

Il Coordinatore del servizio dovrà:

- coinvolgere le figure istituzionali dei comuni di Ragusa e Chiaramonte Gulfi per la comunicazione istituzionale e la promozione di servizi ed eventi da realizzare sul territorio;
- garantire la programmazione delle attività, la loro organizzazione interna, in collaborazione con l'altra figura professionale.
- garantire il buon andamento del servizio;
- relazionare annualmente al Settore Servizi Sociali del Comune di Ragusa sull'attività complessiva svolta.

Il pedagogista, responsabile dei contenuti del giornalino dovrà:

- gestire i rapporti con il gruppo editoriale e la tipografia;
- elaborare articoli riguardanti le tematiche sopra indicate e controllare la validità pedagogica dei contenuti pubblicati
- coinvolgere i dirigenti scolastici per la pubblicazione di elaborati realizzati dai ragazzi o di progetti didattici da realizzare nelle scuole.;

Art. 5 - Quantificazione del servizio

Per le prestazioni di cui al precedente art. 4, il Comune di Ragusa corrisponderà la somma complessiva di € 49.500,00 IVA inclusa per l'intero periodo di mesi 24, fermo restando la copertura finanziaria dovuta ai trasferimenti dei fondi da parte della Regione Sicilia.

Art. 6 – Doveri degli Operatori - Sostituzioni – Natura del Rapporto

1. Il personale assegnato al servizio è tenuto ad una condotta irreprensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti di tutta l'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.
2. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'affidataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale dell'affidataria, la quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto

personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

Art. 7 – Obblighi dell'affidatario – Responsabilità

1. L'affidatario si obbliga :

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dall'Amministrazione Comunale;
- b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti:
 - b.1 in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;
 - b.2 non avere subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge 3.8.1998 n. 269;
- c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili e immobili;
- d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- e) a collaborare al monitoraggio sulla efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione;
- f) a redigere con cadenza semestrale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.

2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidataria è tenuta:

- a) a dare immediata comunicazione alla Referente Tecnico - organizzativa del Comune, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione del servizio;
- b) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguimento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;
- c) a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

3. L'affidataria è tenuta inoltre a:

- a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- c) stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi –Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno del domicilio del/della minore o di

altra sede autorizzata dall'Amministrazione Comunale, incluse le fasi "in itinere"; L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'affidataria risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario;

- d) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

4. L'affidataria solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 8 - Verifiche e Controlli

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'affidataria presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

2. In riferimento alla regolarità contributiva, l'affidataria deve consegnare all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del contratto ed in seguito, dopo sei mesi dalla firma ed entro 15 giorni dalla scadenza del contratto, copia di idonea documentazione attestante il regolare versamento dei contributi; in ogni caso, l'Amministrazione potrà in qualunque momento, richiedere a corredo di ogni fattura, la consegna di copia del modello DURC che l'affidataria è tenuta a presentare.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate al corretto espletamento del servizio.

Art. 9 - Durata – Rinnovo

1. Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla firma del contratto.

2. L'affidataria è tenuta, in ogni caso, ad eseguire, senza alcuna indennità di sorta, le variazioni che non superino il quinto dell'importo dell'appalto, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si dovesse rendere strettamente necessario al nuovo affidamento del servizio. E' escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 10 - Corrispettivo - Pagamenti

1. Il corrispettivo per il servizio oggetto di affidamento, per la durata di mesi 24, viene fissato in € **49.500,00 IVA inclusa**

L'importo presunto è stato calcolato secondo quanto previsto dal CCNL del settore della cooperazione sociale.

2. Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidataria si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate trimestrali posticipate, previa presentazione di regolare fattura recante l'attestazione del

Responsabile del Procedimento relativa alla regolare esecuzione del servizio, supportate da un prospetto sottoscritto, dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati con l'indicazione del numero di ore effettuate.

Art. 11 – Estensione del servizio

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del Servizio in misura non superiore al 20% di quello già affidato e l'affidataria dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo ed alle medesime condizioni senza sollevare eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Art.12 – Recesso e Riduzione del servizio

1. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione o di trasformazione del Servizio, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto di gara, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata R.R. con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'affidataria possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. Qualora la riduzione del servizio sia di una percentuale superiore al 20% di quello già affidato, l'affidataria potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

2. Qualora il servizio debba essere interrotto per causa di forza maggiore, l'affidataria non può pretendere corrispettivo mensile o altra indennità di sorta.

Art. 13 – Adeguamenti dei Prezzi

1. Il prezzo offerto dall'affidatario sarà soggetto a revisione ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n.163/2006, sulla base di richiesta motivata, recante in allegato la documentazione idonea a giustificare la pretesa di adeguamento e previa istruttoria volta ad accertare il sussistere delle condizioni per la revisione dei prezzi, ferma restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

Art. 14 – Sicurezza D.Lgs 81/08 e s.m.i.

1. L'affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

2. L'affidataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, **nella persona di _____**.

3. L'affidataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio previsto dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale del soggetto affidatario rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente del Servizio Sociale.

6. L'aggiudicatario **si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:**

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori

- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

Art. 15 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. *a, b, c, d, e*, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.
2. L' affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./ra.....**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati.
3. L'affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
 - i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - l'affidataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi;
 - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
 - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidataria si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante dell'affidataria trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'affidataria sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.
4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 16 – Inadempienze e penalità

1. L'affidatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. L'affidatario ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:
 - a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
 - b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;

c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;

3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente dell'ufficio di Servizio Sociale, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.

4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.

5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.

6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 17 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto

1. E' fatto divieto all'affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 18 – Cauzione

1. L'affidataria, dovrà costituire regolare cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale al netto dell'Iva, a garanzia della regolare esecuzione degli obblighi assunti, mediante fideiussione o polizza assicurativa a norma di legge e secondo le modalità e le clausole di cui all' art. 113 D.Lgs. 163/2006.

Art. 19 – Controversie

1. Qualsiasi controversia tra l'Amministrazione Comunale e l'affidataria in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente capitolato verrà deferita al giudizio di tre arbitri nominati rispettivamente dall'Amministrazione Comunale, dall'affidataria e uno di comune accordo tra le parti, i quali decideranno secondo le norme di diritto.

2. Durante l'espletamento del giudizio arbitrale e sino alla pronuncia del lodo, al fine di garantire la continuità del servizio, la Cooperativa non può esimersi dall'assicurare integralmente le prestazioni contrattuali.

Art. 20 – Risoluzione del contratto

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti dell'affidataria, nei seguenti casi:

b. grave inadempienza dell'affidataria tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;

c. in caso di subappalto;

d. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;

e. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;

f. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

Art. 21 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse

1. L' affidataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore .
2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 22 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.
2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

Art. 23 – Vincolatività delle offerte

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'affidataria, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e dell'Avviso pubblico.