



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, A.U.S.L. N. 7

Piano di Zona Distretto n. 44

Approvato con parere di congruità n. 19 del 01.04.08

CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “SPAZIO NEUTRO”

CIG 0272154C92

Art. 1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente capitolato la realizzazione del servizio “spazio neutro” per la durata di mesi 12 (dodici) il cui obiettivo è quello di offrire un luogo tutelato e idoneo a valutare, stabilire o ristabilire la relazione minori-genitori, nei casi in cui la magistratura o i servizi valutino opportuno garantire sia la protezione del bambino che il diritto dei genitori a mantenere una continuità nella relazione con il/i figlio/i.

I risultati attesi del servizio sono:

- A) il miglioramento del rapporto tra genitori separati e figli nei casi in cui sia necessario ristabilire una relazione interrotta e/o ostacolata;
- B) l'offerta di elementi per contribuire alla elaborazione di un programma per la migliore protezione e tutela del bambino.

Per “spazio neutro” s'intende uno spazio protetto e opportunamente attrezzato in cui:

- ☐ i minori allontanati dal nucleo d'origine o affidati ad un solo genitore in sede di separazione, possono incontrare l'altro genitore non affidatario;
- ☐ può aver luogo l'incontro tra figli e genitori quando questi ultimi non dispongono di un domicilio stabile e adeguato;
- ☐ è possibile condurre osservazioni sull'adeguatezza e la significatività della relazione minore/genitore.

Per diritto di visita e di relazione s'intende il complesso di interventi volti al mantenimento e al sostegno dei legami generazionali, nell'ambito di nuclei dove, per motivi di conflitto o di crisi familiare, la relazione tra figli e genitori ha subito un'interruzione, viene gravemente ostacolata o presenta elementi di rischio.

Art. 2 - Finalità

- A) migliorare il rapporto tra genitori separati e figli nei casi in cui sia necessario ristabilire una relazione interrotta;
- B) regolamentare gli incontri tra minori e genitori che si trovano in situazioni di elevata conflittualità, in conseguenza della quale non sono in grado di gestire ed attuare in modo autonomo e sereno le condizioni di separazione sancite dall'Autorità Giudiziaria;
- C) tutelare il minore in quelle situazioni in cui l'incontro con il genitore non affidatario può costituire pregiudizio e/o quando si rende necessaria l'osservazione e il sostegno della relazione stessa;
- D) sperimentare la costruzione di un percorso di responsabilizzazione che induca i genitori separati a rispettare gli accordi stabiliti in Tribunale.

Art. 3 – Destinatari

Il servizio si rivolge alle famiglie .

Art. 4 – Prestazioni - Compiti e ruolo dell'affidatario

L'affidataria del servizio metterà a disposizione un locale, ubicato nel territorio del Comune di Ragusa, idoneo all'accoglienza dei destinatari del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa di cui al successivo art. 16, debitamente attrezzato e composto da almeno n. 2 vani (un vano dovrà essere adibito ad attività ludico-ricreative con attrezzature ludiche, giochi di gruppo, ecc..).

All'interno del servizio “spazio neutro” l'affidataria s'impegna a svolgere le seguenti attività:

- A) la formulazione e la gestione di progetti riguardanti situazioni di minori segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Ragusa soggette a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- B) l'organizzazione di incontri tra il minore e gli adulti nonché di colloqui periodici con entrambi, mirati al mantenimento e/o al ripristino della relazione parentale con il genitore non affidatario.
- C) Incontri periodici d'equipe tra i servizi coinvolti nella gestione delle singole situazioni.

Le attività si sviluppano attraverso una metodologia che prevede:

- ☐ colloqui preliminari individuali con entrambi i genitori;

- ☐ colloqui di conoscenza e di ambientamento con i minori;
- ☐ incontri programmati tra i minori e il/i genitore/i;
- ☐ colloqui individuali di verifica con i minori ed i genitori, nonché di valutazione in itinere degli interventi previsti;
- ☐ colloqui di restituzione in itinere e finali.

Si ritiene parte integrante del progetto il lavoro di rete tra gli operatori coinvolti nella gestione delle situazioni e gli incontri d'equipe tra gli operatori del Servizio "spazio neutro".

Le suddette prestazioni dovranno essere espletate da operatori con esperienza, come meglio specificato all'art. 5. Il progetto proposto dall'affidataria, insieme al presente capitolato, rappresenta parte integrante degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti tra il Comune di Ragusa, capofila di distretto e l'affidataria; lo stesso, pertanto, si obbliga a dare piena esecuzione sia a quanto previsto in capitolato, che a quanto specificato nel progetto.

- 1) Il servizio dovrà essere svolto dall'affidataria esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'impresa. In particolare, l'affidatario assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente il rispetto degli orari degli operatori individuando le forme più opportune a tale scopo.
- 2) L'affidataria provvede all'organizzazione complessiva del Servizio in oggetto e le concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, individuazione dei percorsi, valutazione e organizzazione della mobilità e degli spostamenti degli operatori, organizzazione e migliore utilizzo degli eventuali mezzi etc., sulla base delle finalità perseguite dall'Amministrazione.
L'organizzazione complessiva del Servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità, tenendo conto in particolare delle indicazioni di massima del Comune di Ragusa, in qualità di comune capofila.
- 4) L'affidataria informa tempestivamente il referente del Comune capofila su ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo del Servizio ed è tenuto a individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti richiesti dal suddetto referente.
- 5) L'affidataria è tenuta a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nel Servizio, oltre a consegnare all'Amministrazione una relazione trimestrale sul suo andamento complessivo, nonché sulle singole situazioni seguite, al fine di una valutazione degli interventi attuati, delle metodologie applicate e dei risultati ottenuti. Tali comunicazioni vanno inviate al referente del Comune di Ragusa, capofila di distretto.
- 6) I Comuni del distretto non forniranno né il materiale, né le attrezzature, né gli automezzi necessari al regolare andamento del Servizio, che dovrà essere effettuato con strumenti e beni messi a disposizione dall'affidataria; in ogni caso strumenti e beni mobili e immobili utilizzati per lo svolgimento del Servizio devono essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza ed in regola con le coperture assicurative.

Art. 5 – Quantificazione del servizio e figure professionali

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'affidataria, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio utilizzando almeno le seguenti figure professionali:

| Q.tà | Voci di costo | Liv. | Totale ora/sett. | Totale ore/anno | Costo/ora | Totale costo |
|------------------------|--------------------------------|------|---------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| n. 1 | Assistente Sociale | 6° | 20 | 1.040 | € 19,06 | € 19.822,40 |
| n. 1 | Educatore Professionale | 6° | 20 | 1.040 | € 19,06 | € 19.822,40 |
| Totale costi personale | | | | | € 39.644,80 | |
| Costi di gestione 20% | | | | | € 7.928,96 | |

| | |
|------------------------|--------------------|
| Totale costi | € 47.573,76 |
| IVA 4% | € 1.902,95 |
| Totale generale | € 49.476,71 |

La tabella rappresenta il costo massimo orario degli operatori (5 scatti di anzianità) riferito al CCNL della cooperazione sociale vigente.

Art. 6 – Articolazione Organizzativa

1. L'affidataria garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio, avvalendosi della collaborazione di persone di assoluta fiducia e che devono possedere i necessari requisiti in termini di titolo di studio ed esperienza, necessari per i seguenti ambiti:

- ☐ minori collocati in affido etero-familiare e/o in comunità;
- ☐ minori appartenenti a gruppi familiari stranieri o misti;
- ☐ minori collocati presso uno dei genitori.

L'affidataria garantisce:

- ☐ istruzione, gestione e custodia del fascicolo e degli atti;
- ☐ stesura delle relazioni e delle comunicazioni, inerenti alla gestione delle singole situazioni, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- ☐ prestazioni in favore dell'utenza, colloqui ed incontri;
- ☐ partecipazione dell'equipe dello spazio neutro agli incontri di rete con gli altri attori, pubblici e privati del territorio, che siano coinvolti nella gestione delle situazioni.

Il Servizio viene realizzato attraverso l'azione congiunta dell'Assistente Sociale e dell'Educatore professionale che, formando una piccola equipe, prenderanno in carico il nucleo familiare.

Nell'ambito del Servizio l'affidataria garantisce:

- ☐ svolgimento degli atti riguardanti le procedure organizzative interne al servizio:
 1. tenuta del quaderno degli appuntamenti
 2. corretto utilizzo del materiale ludico
 3. rendicontazione per archivio
 4. compilazione scheda interna di intervento/valutazione
- ☐ espletamento degli atti di chiusura delle situazioni e archiviazione, stesura delle relazioni conclusive all'Autorità giudiziaria e di passaggio delle informazioni in caso di rescissione del contratto.

Art. 7 – Doveri degli Operatori - Sostituzioni – Natura del Rapporto

1. Il personale assegnato al Servizio è tenuto ad una condotta irreprensibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti dell'utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la necessaria diligenza professionale; deve altresì osservare scrupolosamente l'obbligo del segreto d'ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio;
2. Spetterà all'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e su indicazione del Responsabile del Servizio Sociale, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L'affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non idonee entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.
3. Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'affidataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell'affidamento del Servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni pretesa che possa essere

avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

Art. 8 – Obblighi dell'affidataria – Responsabilità

1. L'affidataria si obbliga :

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal Comune di Ragusa;
- b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che:

b.1 sia in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

b.2 non abbia subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge 3.8.1998 n. 269 (Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù);

L'affidataria, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è Titolare del Trattamento dei dati di cui ai precedenti punti b.1 e b.2;

- c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili e immobili e di un autonomo parco mezzi, garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;
- d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
- e) ad operare con un numero di operatori di ambo i sessi che viene indicato in un numero massimo di 2 (due) unità, idonei ad operare con modalità che assicurino il progressivo perseguimento degli obiettivi contenuti nel Progetto;
- f) a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica ed i relativi curricula; l'elenco non potrà essere diverso dagli operatori proposti in sede di gara;
- g) a sostituire il personale assente, per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del referente del Comune; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che le motivazioni addotte non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidataria, e, in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
- h) a garantire, nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato, limitando il fenomeno del turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo gli interventi già attuati, nonché di assicurare efficienza e standard qualitativi costanti nell'ambito del Servizio;
- i) ad espletare, per il miglior svolgimento del lavoro, quali modalità formative:
 - percorsi di autoformazione interni all'equipe degli operatori impegnati nel servizio;
 - supervisione periodica del lavoro svolto con uno psicologo, messo a disposizione dall'affidataria;
- j) a farsi carico della formazione del proprio personale per tutta la durata dell'affidamento;
- k) a verificare l'effettiva applicazione dei criteri di efficacia, efficienza ed economicità del servizio, sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno ad apposito gruppo di lavoro integrato;
- l) a redigere, con cadenza trimestrale, una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del Servizio, con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e delle criticità tenendo conto delle ulteriori indicazioni che dovessero essere date dall'Amministrazione.

2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidataria è tenuta:

- a) a dare immediata comunicazione, al Referente del Comune, di qualsiasi evento che impedisca, temporaneamente o definitivamente, l'attuazione degli interventi;
- b) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del Servizio, con particolare riferimento ad eventuali ostacoli che dovessero subentrare rispetto al perseguimento delle finalità e degli obiettivi

generali del Servizio o alla realizzazione delle attività programmate, e, in generale, a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;

- c) ad offrire la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

3. L' affidataria è tenuta inoltre a:

- a) rispettare per gli operatori tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività, nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a proprio carico tutti gli oneri, per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; in caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;
- b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D. Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 16;
- c) stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed Infortuni – al fine di garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e ai terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque nell'ambito dello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno del domicilio del minore, o presso altra sede autorizzata dall'Amministrazione Comunale, incluse le fasi "in itinere". L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il Servizio rispetto a quanto suddetto; pertanto, nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire non fosse adeguato, l'affidatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, vengono svolte e fanno capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario;
- d) coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione, personale volontario in forma di supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
- e) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- f) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del Servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dei dati.

4. L'affidataria solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, sia nei confronti degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solido, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 9 - Verifiche e Controlli

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'affidataria presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

2. In riferimento alla regolarità contributiva, l'affidataria deve consegnare all'Amministrazione, al momento della sottoscrizione del contratto e, in seguito, dopo sei mesi dalla firma ed entro 15 giorni dalla scadenza del contratto, copia di idonea documentazione attestante il regolare versamento dei contributi; in ogni caso, l'Amministrazione potrà, in qualunque momento, richiedere, a corredo di ogni fattura mensile, la consegna di copia del modello DURC che l'affidatario è tenuto a presentare.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal Servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'affidataria, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'affidataria del servizio, in termini di efficienza ed efficacia.
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente del Servizio Sociale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidataria.

4. All'affidataria è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

Art. 10 - Durata – Rinnovo

1. Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

2. L'affidataria è tenuta, in ogni caso, ad eseguire, senza alcuna indennità di sorta, le variazioni che non superino il quinto dell'importo dell'appalto, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si dovesse rendere strettamente necessario al nuovo affidamento del Servizio. E' escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 11 - Corrispettivo - Pagamenti

1. Il corrispettivo per il servizio oggetto di affidamento, per la durata di mesi 12, viene fissato in **€ 49.476,71** così suddiviso:

| Q.tà | Voci di costo | Liv. | Totale ora/sett. | Totale ore/anno | Costo/ora | Totale costo |
|------------------------|--------------------------------|------|------------------|-----------------|--------------------|--------------|
| n. 1 | Assistente Sociale | 6° | 20 | 1.040 | € 19,06 | € 19.822,40 |
| n. 1 | Educatore Professionale | 6° | 20 | 1.040 | € 19,06 | € 19.822,40 |
| Totale costi personale | | | | | € 39.644,80 | |
| Costi di gestione 20% | | | | | € 7.928,96 | |
| Totale costi | | | | | € 47.573,76 | |
| IVA 4% | | | | | € 1.902,95 | |
| Totale generale | | | | | € 49.476,71 | |

L'importo orario presunto è stato calcolato secondo quanto previsto dal CCNL della cooperazione sociale vigente.

2. Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidataria s'intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per il Servizio di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al Servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, relativa all'esecuzione del Servizio recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune, supportata da un prospetto dal quale risulti l'elenco nominativo degli operatori impegnati, con l'indicazione del numero delle ore totali svolte nel mese.

4. Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 120 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

Art. 12 – Estensione del servizio

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del Servizio in misura non superiore al 20% di quello già affidato e l'affidataria dovrà espletare l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo ed alle medesime condizioni, senza sollevare eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Art.13 – Recesso e Riduzione del servizio

1. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione o di trasformazione del Servizio, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto di gara, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata A.R., con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'affidatario possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. Qualora la riduzione del servizio sia di una percentuale superiore al 20% rispetto a quello già affidato, l'affidataria potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

Art. 14 – Adeguamenti dei Prezzi

1. Il prezzo offerto dall'affidataria sarà soggetto a revisione ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n.163/2006, sulla base di richiesta motivata, recante in allegato la documentazione idonea a giustificare la pretesa di adeguamento e previa istruttoria volta ad accertare il sussistere delle condizioni per la revisione dei prezzi, ferma restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

2. Per le Cooperative Sociali tale revisione potrà avvenire attraverso adeguamento del prezzo, diminuito del ribasso offerto, tenendo presenti gli eventuali aumenti del C.C.N.L.

Art. 15 – Scioperi

1. L'affidataria del Servizio, è tenuta, in caso di sciopero del proprio personale, a garantire i servizi minimi essenziali e definiti dagli accordi aziendali, provvedendo ad apposita comunicazione all'Amministrazione non appena siano note le modalità di svolgimento dello sciopero; il monte ore relativo ai servizi non forniti non potrà essere fatturato e l'Amministrazione ha la facoltà di destinare le relative economie in attività diverse dal Servizio oggetto della presente gara.

Art. 16 – Sicurezza D.Lgs 626/1994 e s.m.i.

1. L'affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesti di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del Servizio oggetto di affidamento.

2. L'affidataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 626 del 19 settembre 1994 e successive modificazioni, nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, **nella persona di** _____.

3. L'affidataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi, con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio oggetto della presente gara, nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato e a fornire ai propri lavoratori inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso, se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente del Servizio Politiche Sociali.

6. L'aggiudicataria **s'impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio, le informazioni allegate al contratto con riferimento a:**

- nominativo del Datore di Lavoro;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- nominativo del Medico competente;
- formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- dotazioni di protezione individuale;
- altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

Art. 17 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.
2. La ditta in quanto affidataria del Servizio è Responsabile esterno del Trattamento e a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./ra.....**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:
 - opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo e a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
 - attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
 - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
 - consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
 - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
3. L'affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate e ad altre eventuali che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
 - i dati devono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - l'affidataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
 - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
 - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del Servizio oggetto di affidamento; a tal fine l'affidataria s'impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del Servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del Servizio o di cui comunque l'affidataria sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidataria è comunque tenuta al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 18– Inadempienze e penalità

1. L'affidataria, nell'esecuzione del Servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti, nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. L'affidataria, ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetta a penalità da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 516,00 per ogni fatto, in base alla gravità dell'infrazione - qualora:
- a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del Servizio, ricollegabili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
 - b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
 - c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di Servizio, che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
 - d. esegua il Servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del Servizio stesso, con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
 - e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.
3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra, l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio Politiche Sociali, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.
4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.
5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti, addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.
6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 19 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto

1. E' fatto divieto all'affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il Servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 20 – Procedura di gara e Criteri di aggiudicazione

1. La gara verrà espletata mediante procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 56 del D. lgs. 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/06, che verrà valutata in base ai seguenti elementi

| | Elementi di Valutazione | Fattori ponderali |
|----------|--|-------------------|
| A | Costo del servizio | 20 |
| B | Qualità del servizio – validità del progetto presentato | 50 |
| C | Organizzazione e professionalità proposta per il servizio oggetto di gara | 30 |
| | Totale punti | 100 |

Al fine della valutazione della qualità del Servizio, l'affidataria è tenuta a presentare e redigere il **Modello 4** per la descrizione del progetto.

A – Costo del Servizio:

Fattore Ponderale 20

L'assegnazione del punteggio relativo al costo del Servizio offerto, avviene proporzionalmente tra i concorrenti non esclusi per offerta anomala, previa richiesta di giustificazioni in merito, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

OFFERTA PIÙ BASSA X 20
----- = 20 PUNTI
OFFERTA PIÙ BASSA

OGNI ULTERIORE SINGOLA OFFERTA X 20
----- = X PUNTI
OFFERTA PIÙ BASSA

B – Qualità del Servizio – validità del progetto presentato. (da proporre seguendo la traccia prevista al Modello 4)

Fattore Ponderale 50

Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e, pertanto, l'elaborato progettuale non dovrà superare, nr. 5 cartelle cioè 5 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata carattere "Arial" e corpo "12".

Il progetto dovrà evidenziare i seguenti elementi:

b.1 - Strategie, modalità e strumenti per il miglior perseguimento delle finalità del Servizio "spazio neutro", oggetto del presente capitolato.

Sub fattore ponderale 15

- *Analisi dei bisogni dell'utenza;*
- *Progettazione analitica degli interventi previsti all'art. 4 del presente capitolato secondo le finalità di cui all'art. 2;*
- *Descrizione della metodologia a supporto delle attività previste all'art. 4 del presente capitolato;*
- *Strategie e modalità per il più efficace coinvolgimento delle istituzioni pubbliche e private alla realizzazione del Progetto;*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.1**, si terrà conto in particolare dei seguenti indicatori:

| Indicatori | Coefficienti |
|---|---------------------|
| <i>Descrizione minima del punto b.1 come richiesta in tutti gli elementi</i> | 0 |
| <i>Descrizione completa del punto b.1 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i> | 0,3 |
| <i>Descrizione completa del punto b.1 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i> | 0,5 |
| <i>Descrizione completa del punto b.1 con analisi dettagliata dei singoli elementi</i> | 0,8 |
| <i>Descrizione completa del punto b.1 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i> | 1 |

b.2. – Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità.

Sub fattore ponderale 9

- *Modalità del lavoro di rete con espresso riferimento alle risorse che si intendono concretamente attivare nella comunità locale di riferimento, allo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza;*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.2**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

| Indicatori | Coefficienti |
|-------------------|---------------------|
|-------------------|---------------------|

| | |
|--|-----|
| <i>Descrizione minima dell'elemento b.2 come richiesta</i> | 0 |
| <i>Descrizione completa del punto b.2 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i> | 0,4 |
| <i>Protocolli e/o accordi previsti ma non attivati</i> | 0,8 |
| <i>Protocolli e/o accordi già attivati (allegare)</i> | 1 |

b.3 - Programma di gestione tecnico - organizzativa.

Sub fattore ponderale 12

- Programmazione generale del Servizio e pianificazione delle attività;
- esplicazione delle attività e prestazioni professionali che gli operatori presteranno alle famiglie ed ai minori;
- modalità di verifica del corretto espletamento delle prestazioni richieste, sia con riferimento all'orario di servizio che allo svolgimento dei compiti degli operatori coinvolti;
- modalità e tempi per la sostituzione del personale assente e relative comunicazioni al Comune;
- modalità proposte per il migliore collegamento e collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Comune, con i Servizi dell'azienda AUSL competente, con altri enti e istituzioni pubbliche e del privato sociale;
- le innovazioni proposte per la migliore qualità del servizio

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.3**, verrà valutata in particolare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del modello gestionale proposto e si terrà conto dei seguenti indicatori:

| Indicatori | Coefficienti |
|---|---------------------|
| <i>Descrizione minima del punto b.3 come richiesta in tutti gli elementi</i> | 0 |
| <i>Descrizione completa del punto b.3 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i> | 0,4 |
| <i>Descrizione completa del punto b.3 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i> | 0,8 |
| <i>Descrizione completa del punto b.3 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i> | 1 |

b.4 - I risultati attesi; una proposta di metodologia di valutazione per la verifica ed il monitoraggio periodici degli interventi attivati, che preveda la predeterminazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo del Servizio, garantendo le informazioni di ritorno, sia in itinere sia alla conclusione del periodo contrattuale, secondo un Piano di comunicazione;

Sub fattore ponderale 7

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.4**, si terrà conto, in particolare, delle modalità e strumenti utilizzati per la verifica e il controllo in itinere della qualità degli interventi attivati, nonché della tempistica, funzionalità e reale fattibilità del sistema di controllo proposto.

Verrà inoltre apprezzata l'efficacia del cruscotto di indicatori proposti per la rilevazione dell'efficienza ed economicità del Servizio complessivo.

| Indicatori | Coefficienti |
|---|---------------------|
| <i>Descrizione minima del punto b.4 come richiesta in tutti gli elementi</i> | 0 |
| <i>Descrizione completa del punto b.4 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i> | 0,3 |
| <i>Descrizione completa del punto b.4 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i> | 0,5 |
| <i>Descrizione completa del punto b.4 con analisi dettagliata dei singoli elementi</i> | 0,8 |
| <i>Descrizione completa del punto b.4 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i> | 1 |

b.5 - Capacità di utilizzazione di risorse del volontariato, quale arricchimento del progetto.

Qualora l'affidataria preveda l'utilizzo delle risorse del volontariato, esse devono essere acquisite, all'interno e/o all'esterno, tramite protocolli sottoscritti con associazioni riconosciute e devono essere utilizzate solo come supporto del personale in servizio e non in sostituzione dello stesso. Del personale volontario, o eventualmente del servizio civile, che la cooperativa intende utilizzare, dovranno essere indicate per ciascuno le generalità, le condizioni, le modalità e i termini di utilizzo.

Sub fattore ponderale 2

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.5**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

| Indicatori | Coefficienti |
|---|---------------------|
| <i>La cooperativa dichiara la propria disponibilità futura all' utilizzo di volontari</i> | 0 |

| | |
|--|-----|
| La cooperativa utilizza di personale volontario al proprio interno | 0,5 |
| La cooperativa utilizza personale in regime di servizio civile ai sensi della L. 64/2001 in proprio o tramite terzi (in questo caso allegare copia di protocolli e/o accordi) | 1 |

b.6- Disponibilità di locali funzionali al servizio, di mezzi e attrezzature.

Disponibilità di beni mobili, mezzi, strumenti e attrezzature pertinenti all'erogazione del Servizio che il soggetto affidatario intende mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto;

Sub fattore ponderale 5

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.6**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

| Indicatori | Coefficienti |
|--|---------------------|
| Disponibilità di locali come previsto all'art. 4 del capitolato (allegare planimetria) | 0 |
| Disponibilità di locali con più di due vani debitamente arredati e attrezzati con giochi per bambini (allegare planimetria) | 0,5 |
| Disponibilità di locali con più di due vani rispetto a quelli previsti dal capitolato, in immobile condominiale con ascensore (allegare planimetria) | 1 |

La valutazione del progetto avverrà sulla base dell'attribuzione dei coefficienti riportati per ogni indicatore da 0 a 1 per indicare in quale misura si esprime l'elemento di valutazione preso in considerazione. Il punteggio totale per la qualità dei servizi sarà attribuito sommando i punti assegnati ad ogni singolo elemento di valutazione.

C - Organizzazione e professionalità proposta per il servizio oggetto di gara. Fattore Ponderale 30

La professionalità aziendale proposta, con riferimento specifico al servizio in gara, verrà valutata sulla base dei seguenti indicatori, con punteggio distribuito proporzionalmente:

c.1) Qualità professionale degli operatori che la cooperativa sociale / R.T.I. s'impegna ad impiegare effettivamente nel Servizio oggetto di gara, attestata sul Modello 2 "Curriculum".

Sub fattore ponderale 16

La valutazione avverrà discrezionalmente sulla base di un quadro comparativo, attribuendo il punteggio massimo alla descrizione delle professionalità ritenute più esaustive, avendo a riferimento il Servizio stesso; in proporzione verranno assegnati gli altri punteggi.

In particolare, ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elemento **c.1**, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività di Educatore, saranno valutati i seguenti elementi descritti in ordine di priorità:

- a) *esperienza di lavoro maturata dagli operatori in servizi/progetti analoghi* (Sub fattore 10)

| Indicatori | Coefficienti |
|--|---------------------|
| Gli operatori hanno un'esperienza inferiore a 3 anni | 0,4 |
| il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore ai tre anni | 0,8 |
| oltre il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore a tre anni | 1 |

- b) *possesso di titoli professionali ulteriori a quelli richiesti dalla vigente normativa* (Sub fattore 6)

| Indicatori | Coefficienti |
|---|---------------------|
| Gli operatori non posseggono altri titoli professionali oltre a quello richiesto | 0 |
| il 50% degli operatori possiedono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 200 ore | 0,4 |
| il 50% degli educatori possiedono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 400 ore | 0,8 |

il 50% degli operatori posseggono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 800 ore

1

Qualora l'affidataria indichi più figure professionali, la valutazione sarà limitata esclusivamente al numero di personale sopra precisato, assumendo a riferimento i curricula più favorevoli al concorrente; l'affidataria è tenuta ad impiegare nel Servizio tali operatori.

c.2) Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale, prodotto direttamente o partecipato all'esterno dell'organizzazione, che l'affidataria/R.T.I. s'impegna ad assicurare concretamente al personale destinato alla gestione del Servizio per la durata dell'appalto, aggiuntivo rispetto a quello eventualmente promosso dall'Amministrazione Comunale.

Sub fattore ponderale 6

L'attribuzione del punteggio avverrà discrezionalmente valutando, in particolare, la coerenza tra il fabbisogno formativo, rilevato con gli obiettivi generali e specifici della proposta formativa, nonché l'articolazione, numero ore, modalità didattica e tempistica del Piano di formazione/aggiornamento professionale che il concorrente s'impegna ad assicurare al personale impiegato nel Servizio.

| Indicatori | Coefficienti |
|---|---------------------|
| <i>Descrizione minima del punto c.2 come richiesta in tutti gli elementi</i> | 0 |
| <i>Descrizione completa del punto c.2 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i> | 0,3 |
| <i>Descrizione completa del punto c.2 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i> | 0,5 |
| <i>Descrizione completa del punto c.2 con analisi dettagliata dei singoli elementi</i> | 0,8 |
| <i>Descrizione completa del punto c.2 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i> | 1 |

c.3) Strategie messe in atto dalla cooperativa / R.T.I. per ridurre il turn over degli operatori.

Sub fattore ponderale 4

L'attribuzione del punteggio avverrà valutando le strategie motivazionali adottate e la metodologia approntata per la prevenzione del turn over degli operatori;

| Indicatori | Coefficienti |
|--|---------------------|
| <i>Descrizione minima del punto c.3</i> | 0 |
| <i>Descrizione completa del punto c.3 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i> | 0,3 |
| <i>Descrizione completa del punto c.3 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i> | 0,5 |
| <i>Descrizione completa del punto c.3 con analisi dettagliata della metodologia per la prevenzione del turn over degli operatori</i> | 0,8 |
| <i>Descrizione completa del punto c.3 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i> | 1 |

c.4) Organizzazione e organigramma aziendale che l'affidataria/R.T.I. s'impegna a mettere a disposizione per il Servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs. 196/2003, alla progettazione e alla realizzazione di attività formativa.

Sub fattore ponderale 4

Il concorrente può descrivere il modello organizzativo che mette a disposizione per il Servizio oggetto di gara e/o può allegare schemi esemplificativi.

| Indicatori | Coefficienti |
|--|---------------------|
| <i>Descrizione minima del punto c.4</i> | 0 |
| <i>Descrizione completa del punto c.4 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i> | 0,3 |
| <i>Descrizione completa del punto c.4 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i> | 0,5 |
| <i>Descrizione completa del punto c.4 con analisi dettagliata della metodologia per la prevenzione del turn over degli operatori</i> | 0,8 |
| <i>Descrizione completa del punto c.4 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i> | 1 |

L'offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B, C.

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute, o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;

Si darà corso all'affidamento del Servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta, purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del Servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del Servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico – qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella somma complessiva dei criteri B e C degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il Servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

Art. 21 Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie si esclude la competenza arbitrale e il foro competente è quello di Ragusa.

Art. 22– Risoluzione del contratto

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti dell'affidataria, nei seguenti casi:

- a. mancato adempimento degli obblighi di cui alla lettera a) del comma 3°, del precedente articolo 11;
- b. grave inadempienza dell'affidataria, tale da compromettere il buon risultato della gestione del Servizio affidato;
- c. in caso di subappalto;
- d. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al Servizio, agli utenti e alle loro famiglie;
- f. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

Art. 23– Spese contrattuali - Imposte e Tasse

1. L'ente affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore .

2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 24– Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente e, in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al Servizio oggetto di gara.

Art. 25– Vincolatività delle offerte

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'ente concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e del bando di gara.