



Comuni di Ragusa, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Santa Croce Camerina, A.U.S.L. N. 7

Piano di Zona Distretto n. 44

Approvato con parere di congruità n. 19 del 01.04.08

CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI PREVENZIONE DALLE DIPENDENZE SUL TERRITORIO DISTRETTUALE RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE GIOVANILE

CIG 0253054AC1

Art. 1 - Oggetto

Costituisce oggetto del presente capitolo la realizzazione delle seguenti prestazioni:

- A) Servizio di prevenzione dall'abuso di bevande alcoliche e sul consumo di sostanze psicotrope tramite **lavoro di educativa strada e sviluppo di comunità educante** sul territorio dei Comuni di Ragusa, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina, rientranti nel Distretto Socio-sanitario n. 44, in stretta collaborazione con il dipartimento delle Tossicodipendenze dell'Azienda USL n. 7 di Ragusa, con i gestori di locali diurni e notturni e con gli operatori dell'Azienda USL n. 7 di Ragusa.
- B) Attività di ascolto, sensibilizzazione ed informazione sul consumo di sostanze psicotrope e sull'abuso di bevande alcoliche nelle **scuole secondarie (terze classi di scuola media e tutte le classi degli istituti secondari di 2° grado)**, in stretta collaborazione con insegnanti e genitori.

Art. 2 - Finalità

- A) Promuovere nei destinatari l'adozione di stili di vita sani, potenziando le attività di prevenzione dei rischi connessi all'assunzione di sostanze psicotrope ed all'abuso di alcol o ad abitudini alimentari errate o a comportamenti autolesionistici;
- B) Promuovere atteggiamenti consapevoli verso l'alcol, favorendo la modifica dei comportamenti in termini di contenimento e di autolimitazione dell'abuso;
- C) Favorire e promuovere percorsi di incontro giovanile, la comunicazione e la partecipazione sociale, anche costituendo e/o rafforzando la rete di contatti e collaborazioni tra le agenzie del territorio e gli operatori dei centri di aggregazione giovanile;
- D) Favorire la creazione, formazione e coinvolgimento di gruppi di adolescenti e giovani del territorio che secondo la metodologia della "peer education" diventino *mediatori territoriali privilegiati*, da coinvolgere nelle diverse iniziative socio-culturali e di prevenzione avviate sul territorio;
- E) Attivare e consolidare la rete degli operatori economici per promuovere interventi di educazione indiretta (locali, notturni, pub, bar, discoteche, ecc..);

Art. 3 – Destinatari

Destinatari del servizio sono gli adolescenti ed i giovani di gruppi informali residenti nei comuni di Ragusa, Giarratana, Monterosso Almo e Santa Croce Camerina, di età compresa tra 11 e 20 anni.

Art. 4 – Prestazioni - Compiti e ruolo dell'affidatario

L'affidatario del servizio, al fine di illustrare le modalità di esecuzione delle prestazioni di cui al presente capitolo è tenuto a presentare un **progetto d'intervento**, articolato per ciascuna delle attività di cui alle lettere A) e B) dell'art. 1:

- A) Per le attività di prevenzione relative al **lavoro di strada e sviluppo di comunità educante** il progetto dovrà prevedere:
 - una mappatura dei contesti diurni e notturni più rilevanti rispetto all'abuso di alcol ed all'uso di sostanze psicotrope e monitoraggio del fenomeno "uso e abuso" all'interno dei circuiti dell'aggregazione giovanile nei territori dei comuni interessati dal servizio;
 - una analisi dei comportamenti a rischio diffusi fra gli adolescenti ed i giovani;
 - le modalità degli interventi con "operatori di strada" presso i luoghi di aggregazione spontanea e i locali più frequentati dalla popolazione giovanile target, al fine di attuare azioni di riduzione dei rischi e funzioni educative e di monitoraggio, anche con l'utilizzo di mezzi mobili quali ad esempio camper attrezzati;
 - campagne informative mirate al target sui rischi connessi all'uso di sostanze psicotrope e all'abuso di alcol;

- azioni per la promozione e facilitazione dell'accesso ai servizi territoriali della rete socio-sanitaria anche con azioni di accompagnamento e sostegno;
- le modalità di diffusione dell'informazione sul concetto di dipendenza e sulle sostanze psicoattive sensibilizzazione rispetto ai rischi connessi all'uso e all'abuso di alcolici;
- azioni per la promozione di stili di vita consapevoli e sicuri, nonché per la promozione della conoscenza del Servizi e delle opportunità presenti sul territorio.

B) Per le attività di ascolto, sensibilizzazione ed informazione sui rischi legati al consumo di sostanze psicotrope e sull'abuso di bevande alcoliche nelle **scuole secondarie**, in stretta collaborazione con insegnanti e genitori, il progetto dovrà prevedere:

- Cicli di incontri informativi e di orientamento nelle classi, per stimolare la riflessione sui pericoli legati all'uso di sostanze psicotrope e all'abuso di alcolici.
- Avviare campagne informative mirate sui rischi connessi all'uso di sostanze legali e illegali ed alle conseguenti patologie e pericoli per sé e per gli altri;

Le suddette prestazioni dovranno essere espletate dalle unità di personale così come specificato all'art. 5.

Il progetto proposto dall'affidatario, insieme al presente capitolato, rappresenta parte integrante degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti tra il Comune di Ragusa, capofila di distretto e l'affidatario; lo stesso, pertanto, si obbliga a dare piena esecuzione sia a quanto previsto in capitolato che a quanto specificato nel progetto.

- 1) Il servizio dovrà essere svolto dall'affidatario esclusivamente a suo rischio, con proprio personale, mediante autonoma organizzazione d'Impresa. In particolare, l'affidatario assicura il regolare svolgimento del servizio attraverso la gestione diretta del proprio personale, di propri strumenti e mezzi necessari per la realizzazione degli interventi, verifica direttamente il rispetto degli orari degli operatori individuando le forme più opportune a tale scopo.
- 2) L'affidatario provvede all'organizzazione complessiva del Servizio e concrete modalità di espletamento attraverso la migliore pianificazione delle attività, articolazione degli interventi, individuazione dei percorsi, valutazione e organizzazione della mobilità e degli spostamenti degli operatori, organizzazione e migliore utilizzo degli eventuali mezzi etc. , sulla base delle finalità perseguitate dall'Amministrazione.
- 3) L'organizzazione complessiva del Servizio deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni e deve essere ispirata a criteri di efficienza, efficacia e massima economicità tenendo conto in particolare:
 - della specificità degli interventi di educativa di strada, anche in orari notturni se necessario al raggiungimento del target di riferimento;
 - delle indicazioni di massima del Comune di Ragusa.
- 4) L'affidatario informa tempestivamente il referente del Comune di Ragusa su ogni aggiornamento del quadro organizzativo complessivo del Servizio ed è tenuto a individuare le modalità per recepire eventuali modifiche o accorgimenti richiesti dalla stessa.
- 5) L'affidatario è tenuto a comunicare formalmente e per iscritto eventuali elementi di criticità che dovessero intervenire nel servizio oltre a consegnare all'Amministrazione una relazione trimestrale sull'andamento complessivo del servizio nonché sui singoli casi, al fine di una valutazione degli interventi operati, delle metodologie applicate e dei risultati conseguiti. Tali comunicazioni vanno inviate al referente del Comune di Ragusa.
- 6) Il Comune non fornirà né il materiale né le attrezzature né gli automezzi necessari al regolare andamento del servizio che dovrà essere effettuato con strumenti e beni messi a disposizione dall'affidatario; in ogni caso strumenti e beni mobili e immobili utilizzati per lo svolgimento del

servizio devono essere conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza ed in regola con le coperture assicurative.

Art. 5 – Quantificazione del servizio e figure professionali

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, l'affidatario, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, assicura la copertura del servizio utilizzando almeno le seguenti figure professionali:

Q.tà	Voci di costo	Liv.	Totale ora/sett.	Totale ore/anno	Costo/ora	Totale costo
n. 2	Animatore Socio-culturale	5°	52	2.704	€ 17,08	€ 46.184,32
n. 1	Psicologo	7°	4	208	€ 19,40	€ 4.035,20
n. 1	Sociologo	7°	10	520	€ 19,40	€ 10.088,44
n. 2	Educatore Professionale	6°	52	2.704	€ 18,11	€ 48.969,44
Totale costi personale					€ 109.276,96	
Costi di gestione 12%					€ 13.113,24	
Totale costi					€ 122.390,20	
IVA 4%					€ 12.239,02	
Totale generale					€ 134.629,21	

La tabella rappresenta il costo massimo orario degli operatori (5 scatti di anzianità) riferito al CCNL della cooperazione sociale vigente.

Art. 6 – Articolazione Organizzativa

1. L'affidatario garantisce il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando come operatori persone di assoluta fiducia e che devono possedere i requisiti in termini di titolo di studio ed esperienza, necessari per le mansioni da svolgere. Il Servizio viene realizzato attraverso l'azione congiunta delle seguenti figure:

1.1 **Sociologo**, cui compete, in raccordo con il referente del Comune di Ragusa:

- il coordinamento delle azioni previste all'art. 4;
- l'analisi dei dati relativi al monitoraggio dei comportamenti a rischio diffusi fra gli adolescenti ed i giovani del territorio di riferimento del progetto;
- la verifica costante dell'organizzazione e dell'andamento complessivo del Servizio;
- le eventuali modifiche organizzative e strategiche da apportare alle modalità di erogazione del servizio, concordandole con il soggetto affidatario, al fine di ottimizzare le prestazioni;
- monitoraggio e verifica attraverso apposito cruscotto di indicatori, della efficienza, efficacia, qualità del Servizio, in collaborazione con il Referente del Comune di Ragusa;
- l'intervento negli incontri con il responsabile comunale del progetto e nei tavoli interistituzionali a livello distrettuale.

1.2 **Educatore professionale**: L'educatore svolge un ruolo di primaria importanza in quanto deve rappresentare la figura adulta significativa, capace di stimolare i gruppi target alla riflessione e alla conoscenza di sé. L'intervento dell'educatore, utilizzando la propria metodologia professionale ed il lavoro di rete e agendo in maniera attiva e propositiva, prevede momenti di uscite serali, soprattutto nella fase iniziale per la promozione del progetto, nei luoghi pubblici quali bar, pub, piazze e durante eventi pubblici, attraverso le seguenti funzioni:

- mappare, nella fase di avvio del progetto, i contesti diurni e notturni più rilevanti rispetto all'abuso di alcol ed all'uso di sostanze psicotrope e monitorare il fenomeno "uso e abuso" all'interno dei circuiti dell'aggregazione giovanile nei territori dei comuni interessati al progetto;
- operare, in equipe con l'animatore socio-culturale, con il gruppo dei giovani e dei ragazzi, in ambito scolastico ed extrascolastico (locali pubblici frequentati da giovani, piazze, luoghi pubblici di aggregazione

giovanile), attraverso il metodo della “peer education”, al fine di favorire la riflessione e la conoscenza sulle tematiche dell’abuso di sostanze alcoliche psicotrope;

- favorire tra i giovani la conoscenza e la valorizzazione delle proprie risorse, la capacità di fare, lo sviluppo di una capacità critica, la capacità di comunicare;
- promuovere l’integrazione sociale agevolando la partecipazione dei giovani minore alle attività sportive e ricreative o comunque ai diversi luoghi di aggregazione che il territorio offre (Centri di aggregazione, biblioteche etc.);

1.3 **Animatore socio-culturale**: è la figura professionale che svolge, in stretta collaborazione con l’Educatore professionale, le seguenti funzioni:

- interventi di animazione di strada rivolti a gruppi informali di giovani presenti sul territorio dei Comuni interessati dal progetto, in equipe con l’educatore professionale.
- Interventi di animazione, informazione e confronto con giovani e ragazzi all’interno di locali pubblici, quali bar, pub e discoteche.

1.4 **Psicologo**: la figura dello Psicologo è finalizzata a:

- Collaborare e fornire consulenza agli operatori nella conduzione degli interventi previsti;
- Avviare interventi di supervisione all’equipe degli operatori, finalizzati alla condivisione delle esperienze, al sostegno nella gestione delle difficoltà e di prevenzione dall’insorgenza di stress e sindrome di “burn-out”;
- Predisporre un piano formativo interno;

L’organizzazione del lavoro settimanale dell’equipe sarà così articolata:

	N.	Ore/sett per “educativa di strada”	Ore/sett. X 52 sett.	Ore/sett. per interventi nelle scuole	Ore/sett. X 52	Ore/sett. programm. e superv.	Ore/mese X 52	Totale ore
Educatori professionali	2	40	2.080	10	520	2	104	2.704
Animatori socio-culturali	2	40	2.080	10	520	2	104	2.704
Sociologo	1	6	312	2	104	2	104	520
Psicologo	1	1	52	1	52	2	104	208
Totale	6	87	4.524	23	1.196	8	416	6.136

A) Per il lavoro di strada e sviluppo di comunità educante

Interventi di animazione in locali pubblici e piazze nei comuni	ore./sett./operat.	n. operatori (educatori e animatori) impegnati	ore/anno
Comune di Ragusa	16	4	3.328
Comune di Giarratana	1	4	208
Comune di Monterosso Almo	1	4	208
Comune di Santa Croce Camerina	2	4	416
Totale	20		4.160

B) Per le attività di sensibilizzazione ed informazione sui rischi legati al consumo di sostanze psicotrope e sull’abuso di bevande alcoliche nelle **scuole secondarie**:

Interventi nelle scuole	A N. classi di terza media	B n. ore/sett/ classe	C Totale ore X 52 sett (Ax B)	D N. totale classi istituti di 2° grado	E n. ore/sett/ classe	F Totale ore X 52 sett (DxE)	Totale ore complessivo (C+F)
Comune di Ragusa	34	3	93	231	4	924	1017
Comune di Giarratana	1	3	3	0	0	0	3
Comune di Monterosso Almo	1	3	3	0	0	0	3
Comune di Santa Croce Camerina	5	3	15	0	0	0	15
Totale	41	12	114	231	4	924	1038

C) Un totale massimo presumibile pari a **n. 416 ore per tutto il periodo di durata contrattuale** per programmazione, per incontri settimanali di verifica e controllo, per la verifica sul progetto tra gli operatori, per il raccordo programmatico ed operativo del servizio tra affidatario e stazione appaltante, per gli incontri di supervisione con lo Psicologo, nonché per esigenze diverse che dovessero insorgere nel corso dell’espletamento del servizio, secondo la seguente distribuzione:

	N.	Ore/sett.	Settimane	Totale ore
Educatori professionali	2	2	52	104
Animatori socio-culturali	2	2	52	104
Sociologo	1	2	52	104
Psicologo	1	2	52	104
Totale	6	8		416

Art. 7 – Doveri degli Operatori - Sostituzioni – Natura del Rapporto

- Il personale assegnato al servizio è tenuto ad una condotta irreprendibile e ad un comportamento improntato alla massima disponibilità, cortesia e correttezza nei confronti di tutta l’utenza, oltre che ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso; deve altresì osservare scrupolosamente l’obbligo del segreto di ufficio e il dovere della riservatezza ed effettuare le prestazioni di propria competenza seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui venga a contatto per ragioni di servizio.
- Spetterà all’Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio e su indicazione del Responsabile del Servizio Sociale, chiedere la sostituzione delle persone ritenute non idonee, qualora non osservino un comportamento corretto o non offrano sufficienti garanzie di riservatezza. L’affidatario dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non idonee entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione.
- Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all’affidataria, la quale è unica responsabile delle obbligazioni assunte con il contratto. Per effetto dell’affidamento del servizio nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l’Amministrazione ed il personale del soggetto affidatario, il quale solleva l’Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell’Amministrazione stessa, per essere il presente contratto, appalto di servizio.

Art. 8 – Obblighi dell’affidatario – Responsabilità

1. L’affidatario si obbliga :

- a) a garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio secondo quanto stabilito dal Comune di Ragusa;

b) ad assicurare, per tutta la durata dell'affidamento del servizio, l'impiego di proprio personale che risulti:

b.1 in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa;

b.2 non avere subito condanne relative ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge 3.8.1998 n. 269 (Norme contro lo sfruttamento della prostituzione, della pornografia, del turismo sessuale in danno di minori, quali nuove forme di riduzione in schiavitù);

L'affidatario, nel rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza, è Titolare del Trattamento dei dati di cui ai precedenti punti b.1 e b.2;

- c) a svolgere il servizio con organizzazione diretta di propri strumenti, beni mobili e immobili, e di un autonomo parco mezzi garantendo altresì l'utilizzo di mezzi e strumenti in regola con le vigenti normative, dotati di idonee coperture assicurative;
 - d) ad uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernente il servizio stesso;
 - e) ad operare con un numero adeguato di operatori di ambo i sessi che viene indicato in un numero massimo di 6 (sei) unità, idonei ad operare con modalità che assicurino il progressivo perseguitamento degli obiettivi contenuti nel Progetto;
 - f) a comunicare, al momento della sottoscrizione del contratto (e al momento di sostituzioni che si dovessero rendere necessarie ed inevitabili), l'elenco nominativo degli operatori impiegati, la relativa qualifica ed i relativi curricula; l'elenco non potrà essere diverso dagli operatori proposti in sede di gara;
 - g) a sostituire il personale assente, per un periodo superiore a 10 giorni, entro 48 ore, esclusivamente previo parere sull'opportunità di detta sostituzione da parte del referente del Comune; in ogni caso, l'assenza da parte dell'operatore è ammessa e potrà avvenire esclusivamente in presenza di valide giustificazioni. Qualora l'Amministrazione Comunale verifichi che i motivi addotti non possano giustificare l'assenza, può diffidare l'affidataria e in casi estremi e reiterati, si riserva di recedere dal contratto;
 - h) a garantire nei limiti del possibile, la stabilità del personale impiegato limitando il fenomeno di turn-over, al fine di non compromettere in alcun modo l'intervento intrapreso e di assicurare efficienza e standard qualitativo costanti al servizio;
 - i) ad espletare, per il miglior svolgimento del lavoro educativo, quali modalità formative:
- percorsi di autoformazione interni al gruppo di operatori impegnati nel servizio;
 - supervisione periodica del lavoro svolto con una figura di Psicologo messa a disposizione dall'affidataria;
- j) a farsi carico della formazione del proprio personale per tutto il periodo di durata dell'affidamento;
 - k) a collaborare al monitoraggio sulla efficacia, efficienza ed economicità del servizio effettuato sulla base dei fattori di qualità e secondo la metodologia concordata con l'Amministrazione in seno ad apposito gruppo di lavoro integrato;
 - l) a redigere con cadenza trimestrale una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse, la descrizione dei punti di forza e criticità nonché recante le ulteriori indicazioni che dovessero essere richieste dall'Amministrazione.

2. Nell'ambito del principio generale della reciproca collaborazione l'affidataria è tenuta:

- a) a dare immediata comunicazione al Referente del Comune, di qualsiasi evento che impedisca temporaneamente o definitivamente, l'attuazione dell'intervento;
- b) a segnalare ogni problema sorto nell'espletamento del servizio con particolare riferimento a quanto possa riuscire di ostacolo al perseguitamento delle finalità e degli obiettivi generali del servizio od alla realizzazione delle attività programmate, ed in generale a tutto ciò che è inerente all'oggetto del presente Capitolato;
- c) a prestare la propria fattiva collaborazione per la rapida soluzione dei problemi segnalati.

3. L'affidatario è tenuto inoltre a:

- a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in

cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;

- b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 16;
- c) stipulare apposite polizze assicurative con primaria/e compagnia/e di assicurazione per i rischi – Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro (RCT/O) – ed - Infortuni -, per garantire idonea copertura agli operatori, agli utenti e a terzi, per danni o infortuni che possano occorrere a chiunque, nello svolgimento del servizio e/o delle attività connesse, ivi incluse tutte le attività svolte all'esterno del domicilio del/della minore o di altra sede autorizzata dall'Amministrazione Comunale, incluse le fasi "in itinere"; L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi; pertanto nel caso in cui il massimale previsto per la copertura dei danni o infortuni da risarcire, non fosse adeguato, l'affidatario risponderà anche della spesa residua, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario;
- d) coinvolgere, attraverso un'adeguata opera di sensibilizzazione ed organizzazione, personale volontario inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
- e) rispettare tutte le vigenti normative connesse e derivanti dall'eventuale impiego di personale volontario e/o in servizio civile;
- f) garantire la massima riservatezza delle informazioni riferite agli utenti del servizio e rispettare tutte le vigenti normative in materia di trattamento dati.

4. L'affidatario solleva l'Amministrazione Comunale da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi previdenziali ed assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali. Il Comune di Ragusa è esonerato altresì da ogni e qualsiasi tipologia di obbligo e responsabilità per danni, infortuni o altro che possano comunque derivare dall'espletamento delle attività oggetto di affidamento, nei confronti sia degli utenti, sia del personale occupato a qualsiasi titolo, dei volontari e di terzi, anche in deroga alle norme che dovessero disporre l'obbligo del pagamento e l'onere a carico o in solidi, escludendo altresì ogni diritto di rivalsa e/o di indennizzo nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 9 - Verifiche e Controlli

1. L'Amministrazione è tenuta alla verifica della regolarità retributiva e contributiva. Al momento della sottoscrizione del contratto, l'affidatario presenta apposita dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nella quale attesta l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale e, laddove sottoscritti, dei contratti decentrati ed integrativi vigenti.

2. In riferimento alla regolarità contributiva, l'affidatario deve consegnare all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del contratto ed in seguito, dopo sei mesi dalla firma ed entro 15 giorni dalla scadenza del contratto, copia di idonea documentazione attestante il regolare versamento dei contributi; in ogni caso, l'Amministrazione potrà in qualunque momento, richiedere a corredo di ogni fattura mensile, la consegna di copia del modello DURC che l'affidatario è tenuto a presentare.

3. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di effettuare verifiche secondo specifiche esigenze del momento e comunque orientate ai seguenti principi:

- verifiche semestrali dei risultati conseguiti dal servizio oggetto di gara e degli eventuali scostamenti rispetto alle finalità stabilite;
- verifiche operative, con il coinvolgimento diretto dell'affidatario, finalizzate a valutare l'azione degli operatori impegnati dall'affidatario del servizio, in termini di efficienza ed efficacia.
- verifiche disposte in qualsiasi momento dal Dirigente del Servizio Sociale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi posti in capo all'affidatario.

4. All'affidatario è riconosciuto il diritto di richiedere ulteriori specifici momenti di verifica e confronto su problemi o questioni autonomamente individuati e comunque pertinenti.

Art. 10 - Durata – Rinnovo

1. Il servizio oggetto di gara viene affidato per la durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di stipula del contratto.

2. L'affidatario è tenuto, in ogni caso, ad eseguire, senza alcuna indennità di sorta, le variazioni che non superino il quinto dell'importo dell'appalto, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalle vigenti normative, alle medesime condizioni, modalità e prezzi fissati nel contratto, per il tempo che si dovesse rendere strettamente necessario al nuovo affidamento del servizio. E' escluso ogni tacito rinnovo.

Art. 11 - Corrispettivo - Pagamenti

1. Il corrispettivo per il servizio oggetto di affidamento, per la durata di mesi 12, viene fissato in **€ 134.629,21** così suddiviso:

Q.tà	Voci di costo	Liv.	Totale ora/sett.	Totale ore/anno	Costo/ora	Totale costo
n. 2	Animatore Socio-culturale	5°	52	2.704	€ 17,08	€ 46.184,32
n. 1	Psicologo	7°	4	208	€ 19,40	€ 4.035,20
n. 1	Sociologo	7°	10	520	€ 19,40	€ 10.088,44
n. 2	Educatore Professionale	6°	52	2.704	€ 18,11	€ 48.969,44
Totale costi personale					€ 109.276,96	
Costi di gestione 12%					€ 13.113,24	
Totale costi					€ 122.390,20	
IVA 4%					€ 12.239,02	
Totale generale					€ 134.629,21	

L'importo orario presunto è stato calcolato secondo quanto previsto dal CCNL della cooperazione sociale vigente.

2. Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

3. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, relativa alla esecuzione del servizio recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune di riferimento, supportata da un prospetto dal quale risultino l'elenco nominativo degli operatori impegnati con l'indicazione del numero delle ore totali svolte nel mese.

4. Gli interessi potranno essere applicati, su richiesta, non prima che siano decorsi 120 giorni dalla data di ricezione di regolare fattura.

Art. 12 – Estensione del servizio

1. L' Amministrazione Comunale potrà richiedere, in relazione a sopravvenute necessità, l'estensione del Servizio in misura non superiore al 20% di quello già affidato e l'affidatario dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo ed alle medesime condizioni senza sollevare eccezione al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Art.13 – Recesso e Riduzione del servizio

1. L'Amministrazione comunale si riserva altresì la facoltà, in dipendenza di provvedimenti di disattivazione o di trasformazione del Servizio, di ridurre o di sospendere senza limiti di tempo il servizio oggetto di gara, previo preavviso alla controparte a mezzo raccomandata R.R. con anticipo di tre mesi sulla data prevista per l'interruzione del rapporto, senza che l'affidatario possa pretendere il corrispettivo mensile o altra indennità di sorta. Qualora la riduzione del servizio sia di una percentuale superiore al 20% di quello già affidato, il contraente potrà avvalersi della facoltà di recesso entro 60 giorni.

Art. 14 – Adeguamenti dei Prezzi

1. Il prezzo offerto dall'affidatario sarà soggetto a revisione ai sensi dell'articolo 115 del D. Lgs. n.163/2006, sulla base di richiesta motivata, recante in allegato la documentazione idonea a giustificare la presa di adeguamento e previa istruttoria volta ad accertare il sussistere delle condizioni per la revisione dei prezzi, ferma restando l'applicazione del ribasso offerto in sede di gara.

2. Tale revisione potrà avvenire attraverso adeguamento del prezzo, diminuito del ribasso offerto, tenendo presenti gli eventuali aumenti del C.C.N.L.

Art. 15 – Scioperi

1. L'affidatario del servizio, è tenuto, in caso di sciopero del proprio personale, a garantire i servizi minimi essenziali, definiti dagli accordi aziendali provvedendo ad apposita comunicazione all'Amministrazione non appena siano note le modalità di svolgimento dello sciopero; il monte ore relativo ai servizi non forniti non potrà essere fatturato e l'Amministrazione ha la facoltà di destinare le relative economie in attività diverse dal Servizio oggetto della presente gara.

Art. 16 – Sicurezza D.Lgs 626/1994 e s.m.i.

1. L'affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

2. L'affidatario è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "Miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori" D.Lgs. 626 del 19 settembre 1994 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, **nella persona di _____.**

3. L' affidatario è tenuto inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di Servizio oggetto della presente gara, nelle modalità e luoghi come previsto dal presente Capitolato, ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. Qualora il personale rilevi la presenza di fattori di rischio alla sicurezza non immediatamente rimovibili, provvede ad informare tempestivamente il proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, e il Dirigente Servizio Politiche Sociali.

6. L'aggiudicatario **si impegna a comunicare in forma scritta, entro 5 giorni precedenti l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:**

- Nominativo del Datore di Lavoro
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza

Art. 17 – Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ragusa è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.
2. la ditta in quanto affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, il/la **Sig./ra**....., in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:
 - opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
 - attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
 - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
 - consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro 5 giorni antecedenti la sottoscrizione del contratto o dal momento di eventuali sostituzioni/integrazioni;
 - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n. 196/2003.
3. L'affidatario, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precise ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
 - i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - l'affidatario dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
 - è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
 - è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
 - i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidatario si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'affidatario sia venuto a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

4. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato agli interessati in violazione della normativa richiamata.

Art. 18– Inadempienze e penalità

1. L'affidatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e regolamenti nonché alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
2. L'affidatario ferme restando le eventuali conseguenze civili e penali, è soggetto a una penalità da € 50,00 a € 516,00 per ogni fatto – a seconda della gravità dell'infrazione - qualora:
 - a. si renda colpevole di manchevolezze e carenze nella qualità del servizio, riconleggibili con le condizioni generali di cui al presente capitolato;
 - b. non fornisca tutte le prestazioni convenute;
 - c. esegua in modo difforme gli interventi indicati nel progetto di servizio che rappresenta parte integrante dell'offerta globale del concorrente;
 - d. esegua il servizio non continuativamente o con ritardo e non provveda alla sostituzione del personale inidoneo o inadeguato allo svolgimento del servizio con conseguente pregiudizio nei confronti degli utenti e danno per l'Amministrazione;
 - e. non adempia, o adempia parzialmente, alle prestazioni previste dal presente capitolato speciale.
3. In presenza degli atti o dei fatti di cui sopra l'Amministrazione, mediante provvedimento motivato del Dirigente del Servizio Politiche Sociali, procederà alla contestazione formale, invitando l'Impresa aggiudicataria a formulare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni. Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia a tale incombenza nel termine prefissato o non fornisca elementi ritenuti idonei a giustificare le inadempienze contestate, si disporrà l'applicazione della penale nella misura sopra indicata.
4. La determinazione della penale è commisurata alla gravità del fatto contestato e all'eventuale recidiva.
5. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la possibilità di ovviare agli inconvenienti, mancanze e inadempimenti addebitando ogni eventuale spesa all'Impresa aggiudicataria, a carico della quale restano altresì tutti gli ulteriori oneri e passività derivanti da dette inadempienze e dai provvedimenti che il Comune sarà costretto ad adottare di conseguenza.
6. Le penalità a carico dell'Impresa aggiudicataria saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute, operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'Aggiudicataria.

Art. 19 – Divieto di subappalto e Cessione del contratto

1. E' fatto divieto all'affidataria di cedere, subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto dell'appalto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il riconoscimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione.

Art. 20 – Procedura di gara e Criteri di aggiudicazione

1. La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 54 del D. lgs. 163/06, secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/06, che verrà valutata in base ai seguenti elementi

	Elementi di Valutazione	Fattori ponderali
A	Costo del servizio	20
B	Qualità del servizio – validità del progetto presentato	50
C	Organizzazione e professionalità proposta per il servizio oggetto di gara	30
	Totale punti	100

Al fine della valutazione della Qualità del servizio, l'affidatario è tenuto a presentare e redigere il **Modello 4** per la descrizione del progetto

A – Costo del Servizio:

Fattore Ponderale 20

L'assegnazione del punteggio relativo al costo del servizio offerto, avviene proporzionalmente tra i concorrenti non esclusi per offerta anomala previa richiesta giustificazioni in merito, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio, secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA PIÙ BASSA} \times 20}{\text{OFFERTA PIÙ BASSA}} = 20 \text{ PUNTI}$$

$$\frac{\text{OGNI ULTERIORE SINGOLA OFFERTA} \times 20}{\text{OFFERTA PIÙ BASSA}} = X \text{ PUNTI}$$

B – Qualità del Servizio – validità del progetto presentato. (da proporre seguendo la traccia prevista al Modello 4 disponibile sul sito del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.it)

Fattore Ponderale 50

Nella valutazione del progetto per la gestione del Servizio oggetto di gara, sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta e pertanto, l'elaborato progettuale non dovrà superare, nr. 10 cartelle ovverosia 10 fogli formato A4, redatti in un'unica facciata.

Il progetto dovrà evidenziare i seguenti elementi:

b.1 - Strategie, modalità, e strumenti per il miglior perseguitamento delle finalità degli interventi di prevenzione, oggetto del presente capitolo.

Sub fattore ponderale 15

- *Analisi del contesto sociale di riferimento con particolare riguardo ai fenomeni dell'uso di sostanze psicotrope e dell'abuso di alcol tra la popolazione giovanile;*
- *Progettazione analitica degli interventi previsti all'art. 4 del presente capitolo;*
- *Descrizione della metodologia a supporto delle attività previste all'art. 4 del presente capitolo;*
- *Strategie e modalità per il più efficace coinvolgimento delle istituzioni pubbliche e private alla realizzazione del Progetto;*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.1**, si terrà conto in particolare dei seguenti indicatori:

Indicatori

Coefficienti

<i>Descrizione minima del punto b.1 come richiesta in tutti gli elementi</i>	0
<i>Descrizione completa del punto b.1 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	0,3
<i>Descrizione completa del punto b.1 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i>	0,5
<i>Descrizione completa del punto b.1 con analisi dettagliata dei singoli elementi</i>	0,8
<i>Descrizione completa del punto b.1 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	1

b.2. – Modalità di collaborazione con le risorse sociali della comunità.

Sub fattore ponderale 9

- *Modalità del lavoro di rete con espresso riferimento alle risorse che si intendono concretamente attivare nella comunità locale di riferimento, allo scopo di migliorare la qualità e l'efficacia del servizio e la soddisfazione dell'utenza;*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.2**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

<i>Indicatori</i>	<i>Coefficienti</i>
<i>Descrizione minima dell'elemento b.2 come richiesta</i>	0
<i>Descrizione completa del punto b.2 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	0,4
<i>Protocolli e/o accordi previsti ma non attivati</i>	0,8
<i>Protocolli e/o accordi già attivati (allegare)</i>	1

b.3 - Programma di gestione tecnico organizzativa.

Sub fattore ponderale 12

- *Programmazione generale del servizio e pianificazione delle attività;*
- *Esplicazione delle attività e prestazioni professionali che gli operatori (educatori professionali e animatori) presteranno alla popolazione target;*
- *Modalità di verifica del corretto espletamento delle prestazioni richieste sia con riferimento all'orario di servizio che allo svolgimento dei compiti degli operatori coinvolti;*
- *Modalità e tempi per la sostituzione del personale assente e relative comunicazioni al Comune;*
- *Modalità proposte per il migliore collegamento e collaborazione con il Servizio Sociale Professionale del Comune, con i Servizi dell'azienda AUSL competente, con altri enti e istituzioni pubbliche e del privato sociale;*
- *Le innovazioni proposte per la migliore qualità del servizio*

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.3**, verrà valutato in particolare, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del modello gestionale proposto e si terrà conto dei seguenti indicatori:

<i>Indicatori</i>	<i>Coefficienti</i>
<i>Descrizione minima del punto b.3 come richiesta in tutti gli elementi</i>	0
<i>Descrizione completa del punto b.3 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	0,4
<i>Descrizione completa del punto b.3 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i>	0,8
<i>Descrizione completa del punto b.3 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	1

b.4 - I risultati attesi; una proposta di metodologia di valutazione per la verifica ed il monitoraggio periodici degli interventi attivati, che preveda la predeterminazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo del servizio garantendo le informazioni di ritorno, sia in itinere sia alla conclusione del periodo contrattuale, secondo un Piano di comunicazione;

Sub fattore ponderale 7

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.4**, si terrà conto in particolare delle modalità e strumenti utilizzati per la verifica e il controllo in itinere della qualità degli interventi attivati nonché della tempistica, funzionalità e reale fattibilità del sistema di controllo proposto.

Verrà inoltre apprezzata l'efficacia del cruscotto di indicatori proposti per la rilevazione della efficienza ed economicità del servizio complessivo.

<i>Indicatori</i>	<i>Coefficienti</i>
<i>Descrizione minima del punto b.4 come richiesta in tutti gli elementi</i>	0
<i>Descrizione completa del punto b.4 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	0,3
<i>Descrizione completa del punto b.4 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i>	0,5
<i>Descrizione completa del punto b.4 con analisi dettagliata dei singoli elementi</i>	0,8
<i>Descrizione completa del punto b.4 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	1

b.5 - Capacità di utilizzazione di risorse del volontariato, quale arricchimento del progetto.

Qualora l'affidatario preveda l'utilizzo delle risorse del volontariato, esse devono essere acquisite all'interno e/o all'esterno tramite protocolli sottoscritti con associazioni riconosciute e devono essere utilizzate solo come supporto del personale in servizio e non in sostituzione dello stesso. Del personale volontario o eventualmente del servizio civile che l'ente intende utilizzare dovranno essere indicate per ciascuno, le generalità, le condizioni, le modalità e i termini di utilizzo;

Sub fattore ponderale 2

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.5**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

<i>Indicatori</i>	<i>Coefficienti</i>
<i>L'ente dichiara la propria disponibilità futura all' utilizzo di volontari</i>	0
<i>L'ente utilizza di personale volontario al proprio interno</i>	0,5
<i>L'ente utilizza personale in regime di servizio civile ai sensi della L. 64/2001 in proprio o tramite terzi (in questo caso allegare copia di protocolli e/o accordi)</i>	1

b.6- Disponibilità di mezzi, strumenti e attrezzi.

Disponibilità di beni mobili, mezzi, strumenti e attrezzi pertinenti all'erogazione del servizio che il soggetto affidatario intende mettere a disposizione per l'intera durata dell'appalto;

Sub fattore ponderale 5

Ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al punto **b.6**, si terrà conto in particolare, dei seguenti indicatori:

<i>Indicatori</i>	<i>Coefficienti</i>
<i>Nessuna disponibilità di mezzi, strumenti e attrezzi</i>	0
<i>Disponibilità di strumenti e attrezzi e nessun mezzo mobile</i>	0,5
<i>Disponibilità, a qualsiasi titolo, di n. 1 mezzo mobile da destinare al servizio (pulmino, camper, altro mezzo..) (n.b. le auto degli operatori non rientrano tra i mezzi mobili)</i>	1

La valutazione del progetto avverrà sulla base dell'attribuzione dei coefficienti riportati per ogni indicatore da 0 a 1 per indicare in quale misura si esprime l'elemento di valutazione preso in considerazione. Il punteggio totale per la qualità dei servizi sarà attribuito sommando i punti assegnati ad ogni singolo elemento di valutazione.

C - Organizzazione e professionalità proposta per il servizio oggetto di gara. Fattore Ponderale 30

La professionalità aziendale proposta con riferimento specifico al servizio in gara, verrà valutata sulla base dei seguenti indicatori, con punteggio distribuito proporzionalmente:

c.1) Qualità professionale degli operatori che la cooperativa sociale / R.T.I. si impegna ad impiegare effettivamente nel servizio oggetto di gara, attestata sul Modello 2 "Curriculum".

Sub fattore ponderale 16

La valutazione avverrà discrezionalmente sulla base di un quadro comparativo, attribuendo il punteggio massimo alla descrizione delle professionalità ritenute più esaustive avendo a riferimento il servizio stesso.

In proporzione verranno assegnati gli altri punteggi. In particolare, ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo al sub - elemento **c.1**, fermo restando naturalmente, il possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'attività di Educatore e di Animatore socio-culturale, saranno valutati i seguenti elementi descritti in ordine di priorità:

- a) *esperienza di lavoro maturata dagli operatori in servizi/progetti analoghi rivolti a giovani e adolescenti nell'ambito della prevenzione del disagio giovanile* **(Sub fattore 10)**

<i>Indicatori</i>	<i>Coefficienti</i>
<i>Gli operatori hanno un'esperienza inferiore a 3 anni</i>	0,4
<i>il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore ai tre anni</i>	0,8
<i>oltre il 50% degli operatori ha un'esperienza superiore a tre anni</i>	1

- b) *possesso di titoli professionali ulteriori a quelli richiesti dalla vigente normativa* **(Sub fattore 6)**

<i>Indicatori</i>	<i>Coefficienti</i>
<i>Gli operatori posseggono almeno un titolo professionale oltre a quello richiesto rilasciato da enti pubblici e privati dopo un periodo di formazione meno di 200 ore</i>	0
<i>il 50% degli operatori possiedono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 200 ore</i>	0,4
<i>il 50% degli educatori possiedono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 400 ore</i>	0,8

il 50% degli operatori posseggono uno o più titoli professionali inerenti il ruolo richiesto dal presente bando, rilasciato da enti pubblici (università, scuole di specializzazione ecc.) o privati autorizzati dopo un periodo di formazione della durata di almeno 800 ore

1

Qualora l'ente indichi più figure professionali, la valutazione sarà limitata esclusivamente al numero di personale sopra precisato, assumendo a riferimento i curricula più favorevoli al concorrente; l'ente è tenuto ad impiegare nel servizio tali operatori.

c.2) Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale, prodotto direttamente o partecipato all'esterno dell'organizzazione, che l'affidatario / R.T.I. si impegna ad assicurare concretamente al personale destinato alla gestione del servizio per la durata dell'appalto, aggiuntivo rispetto a quello eventualmente promosso dall'Amministrazione Comunale.

Sub fattore ponderale 6

L'attribuzione del punteggio avverrà discrezionalmente valutando in particolare, la coerenza tra il fabbisogno formativo rilevato con gli obiettivi generali e specifici della proposta formativa nonché l'articolazione, numero ore, modalità didattica e tempistica del Piano di formazione / aggiornamento professionale che il concorrente si impegna ad assicurare al personale impiegato nel servizio.

Indicatori

Coefficienti

<i>Descrizione minima del punto c.2 come richiesta in tutti gli elementi</i>	0
<i>Descrizione completa del punto c.2 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	0,3
<i>Descrizione completa del punto c.2 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i>	0,5
<i>Descrizione completa del punto c.2 con analisi dettagliata dei singoli elementi</i>	0,8
<i>Descrizione completa del punto c.2 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	1

c.3) Strategie messe in atto dalla cooperativa / R.T.I. per ridurre il turn over degli operatori.

Sub fattore ponderale 4

L'attribuzione del punteggio avverrà valutando le strategie motivazionali adottate e la metodologia approntata per la prevenzione del turn over degli operatori;

Indicatori

Coefficienti

<i>Descrizione minima del punto c.3</i>	0
<i>Descrizione completa del punto c.3 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	0,3
<i>Descrizione completa del punto c.3 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i>	0,5
<i>Descrizione completa del punto c.3 con analisi dettagliata della metodologia per la prevenzione del turn over degli operatori</i>	0,8
<i>Descrizione completa del punto c.3 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	1

c.4) Organizzazione e organigramma aziendale che l'affidatario / R.T.I. si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, con riferimento al complesso dei tecnici (quadri, dirigenti, figure professionali di coordinamento e consulenza etc.) e con riguardo specifico alle funzioni, comprese quelle relative alle indicazioni, del D. Lgs. 196/2003, alla progettazione e alla realizzazione di attività formativa.

Sub fattore ponderale 4

Il concorrente può descrivere il modello organizzativo che mette a disposizione per il servizio oggetto di gara e/o può allegare schemi esemplificativi.

Indicatori

Coefficienti

<i>Descrizione minima del punto c.4</i>	0
<i>Descrizione completa del punto c.4 ma non soddisfacente in tutti gli elementi</i>	0,3
<i>Descrizione completa del punto c.4 e soddisfacente in tutti gli elementi richiesti</i>	0,5
<i>Descrizione completa del punto c.4 con analisi dettagliata della metodologia per la prevenzione del turn over degli operatori</i>	0,8
<i>Descrizione completa del punto c.4 arricchita da elementi innovativi rispetto a quelli richiesti</i>	1

L'offerta più vantaggiosa sarà desunta dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B, C.

Le offerte non vincolano in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte pervenute o per altre motivazioni di interesse pubblico senza che, in ragione di ciò, i soggetti partecipanti possano vantare alcun diritto a qualsivoglia titolo, ivi compreso a titolo di risarcimento del danno subito e delle spese sostenute;

Si darà corso all'affidamento del servizio anche qualora, entro il termine stabilito, sia pervenuta solo un'offerta purché valida, ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, l'affidamento del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per merito tecnico – qualitativo, vale a dire il concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella somma complessiva dei criteri B, C, degli elementi di valutazione; in caso di ulteriore parità si procederà ai sensi di legge.

L'efficacia dell'affidamento è subordinata alla verifica della sussistenza dei requisiti in capo all'aggiudicataria. Qualora risulti la mancanza dei requisiti dichiarati in sede di gara, si procederà ad affidare il servizio all'Impresa che segue, fermo restando il possesso dei requisiti.

Art. 21 – Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie si esclude la competenza arbitrale e il foro competente è quello di Ragusa.

Art. 22 – Risoluzione del contratto

1. Il contratto è risolto, con semplice dichiarazione di parte, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento per eventuale danno da rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario, nei seguenti casi:

- a. mancato adempimento degli obblighi di cui alla lettera a) del comma 3°, del precedente articolo 8;
- b. grave inadempienza dell'affidatario tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
- c. in caso di subappalto;
- d. mancato rispetto degli obblighi inerenti la normativa di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- e. utilizzo improprio dei dati personali e di ogni notizia relativa al servizio ed agli utenti e loro famiglie;
- f. ritardi continuati e ingiustificati nel pagamento dei corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

Art. 23 – Spese contrattuali - Imposte e Tasse

1. L'ente affidatario è tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali, imposte e tasse, dovute secondo le leggi in vigore .

2. Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in vigore.

Art. 24 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente ed in particolare con riferimento alla Legge sulla contabilità dello Stato e relativo regolamento, alle Leggi sanitarie e di sicurezza, di carattere amministrativo, contabile e fiscale, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civili e di Procedura Civile.

2. Si applicano inoltre le leggi ed i regolamenti che potessero venire emanati nel corso del contratto, comunque attinenti al servizio oggetto di gara.

Art. 25 – Vincolatività delle offerte

1. La presentazione dell'offerta implica l'accettazione integrale da parte dell'ente concorrente, di tutti, nessuno escluso, gli articoli del presente Capitolato e del bando di gara.