

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FURIA CONCETTA SILVESTRA**  
Indirizzo **VIA ETNEA 518 CATANIA**  
Telefono **095445060**  
Fax  
E-mail **Concetta\_furia @live.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **[ 09-09-1961 ]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (1996 – 2.12.2012)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
  - Date (dal 2.12.2012 – ad oggi )
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Tipo di azienda o settore
        - Tipo di impiego
      - Principali mansioni e responsabilità
        - Date (dal 1985 -1996 )
          - Nome e indirizzo del datore di lavoro
            - Tipo di azienda o settore
              - Tipo di impiego
            - Principali mansioni e responsabilità
              - Date (da 1985 -1996)
          - Nome e indirizzo del datore di lavoro
            - Tipo di azienda o settore
              - Tipo di impiego
            - Principali mansioni e responsabilità
              - Date (dal 1985 -1996)

Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale  
N° 96 del 28 NOV. 2014

Studio di libera professione di dottore commercialista

Per ulteriori informazioni  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_il.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_il.html)  
<http://www.curriculumvitaeeuropae.org>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> <p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <p><b>Data 1996 ad oggi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> <p><b>Libera professione di dottore commercialista</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (1996)</li> </ul>	<p><b>CORSI -SEMINARI IN MATERIA ECONOMICHE E FINANZIARIE ENTI LOCALI</b></p> <p><b>CORSO PIT.37</b></p> <p><b>SPAL - ARETÈ- FORMEZ-</b></p> <p>Contabilità enti locali - diritto amministrativo -normativa sul commercio controllo e valutazione progetti por</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (1996)</li> </ul>	<p><b>Ministero pubblica istruzione</b></p> <p><b>Materie giuridiche ed economiche</b></p> <p><b>Abilitazione all'insegnamento di discipline giuridiche ed economiche</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (1986)</li> </ul>	<p><b>Cepi dawn</b></p> <p><b>Comunicazione- organizzazione attività relazionale materie scientifiche</b></p> <p><b>Specializzazione come insegnante di sostegno nelle scuole superiori</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (1986)</li> </ul>	<p><b>Università degli studi di Catania facoltà di economia e commercio</b></p> <p><b>Diritto civile, diritto commerciale , diritto tributario , ragioneria generale I, ragioneria generale scienze delle finanze ,</b></p> <p><b>Abilitazione a revisore dei Conti</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> <li>• Date (1986)</li> </ul>	<p><b>Università degli studi di Catania – facoltà di economia e commercio</b></p> <p><b>Economia regionale ,diritto regionale, finanza regionale</b></p> <p><b>Specializzazione in economia regionale</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Università degli studi di Catania – facoltà di economia e commercio</b></p> <p><b>Diritto civile, diritto commerciale , diritto tributario , ragioneria generale I, ragioneria generale scienze delle finanze ,Diritto commerciale ,</b></p>

• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
• Date (1985)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Catania – facoltà di economia e commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto privato, diritto commerciale, diritto tributario, ragioneria generale I, ragioneria generale II, scienze delle finanze, Diritto commerciale diritto bancario, tecnica bancaria, economia politica, tecnica industriale e commerciale I corso e II corso
• Qualifica conseguita	
Data 2011	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	laurea in economia e commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in bilancio e contabilità di stato
• Qualifica conseguita	Regione siciliana attività di formazione e informazione ciapi - Palermo
Data 2008	Contabilità enti locali e contabilità di stato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Specializzazione in bilancio e contabilità di stato
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Master in procedimento edilizio
Data 2008	Diritto Italia scuola di formazione giuridica I. Graziano
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diritto amministrativo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Specializzazione nel procedimento edilizio
Data 2007	Assessorato regionale del lavoro e della formazione professionale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programmi comunitari, responsabilità sociale territoriale strumenti e metodi per il monitoraggio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	Ciapi
Data 2006	Diritto - contabilità
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Specializzazione inerente i sistemi dei controlli interni negli enti locali e sperimentazione del bilancio sociale e di genere
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	



**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA      **ITALIANO**

**ALTRÉ LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

<b>FRANCESE</b>	<b>- INGLESE -</b>	<b>SPAGNOLO</b>
eccellente,	elementare.	buono,
eccellente,	elementare.	buono
eccellente,	elementare.	buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'ESPERIENZA DI INSEGNANTE NELLA RELAZIONE CON I DISCENTI E COLLEGHI HA COMPORTATO LO SVILUPPO DEL LAVORARE CON PERSONE DI MULTICULTURA E DI GRUPPO NEI PROGETTI DIDATTICI TRASVERSALI.

L'ESPERIENZA DI FUNZIONARIO INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA HA COMPORTATO LO SVILUPPO DELLE ABILITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONI ACQUISITE NELL'ORGANIZZAZIONE DI PROCESSI LAVORATIVI E DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona gestione nei gruppi di lavoro e in attività di coordinamento trasversale

Progetti di lavoro - finalizzati, buona capacità organizzativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezature specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETA FORMAZIONE ACQUISITA SUL POSTO DI LAVORO E CON APPOSITI CORSI

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONE CAPACITÀ NEL CAMPO DEL DISEGNO E DEL BRICOLAGE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV ]

27/04/2011 Ohe