

**CURRICULUM VITAE**Parte integrante e cartonaria di  
alla Determinazione Sindacale

N° 58 del 02 SET. 2013

3)

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	PUZZO GIUSEPPE
Data di nascita	10/10/1972
Qualifica	RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE
Amministrazione	COMUNE DI PALAZZOLO ACREIDE
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - II SETTORE - ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE
Numero telefonico dell'ufficio	0931871296
Fax dell'ufficio	0931871311
E-mail istituzionale	giuseppepuzzo@comunedipalazzolo.net

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master Universitario di II Livello in Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche - Programmazione, Controllo e Finanza per lo sviluppo locale.</li><li>- Attestato di partecipazione al Corso di Specializzazione inerente il Sistema dei Controlli Interni negli Enti Locali ed i Modelli di Sperimentazione del Bilancio Sociale e di genere La Gestione di Qualità</li><li>- Qualifica di Operatore Informatico.</li></ul>						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Incarico a T.D. per analizzare tutti gli atti presupposto e conseguenti per l'approvazione dell'atto costitutivo e dello statuto per la costituzione della società per azioni a capitale misto che dovrà gestire il sistema turistico locale e per tutti gli adempimenti di natura fiscale e contabili dell'Unione. - UNIONE DEI COMUNI VALLE DEGLI IBLEI</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows; Ottima conoscenza dei seguenti Word Processing/Presentation: Microsoft Word per Windows; Microsoft Power Point per Windows; Microsoft Publisher. Ottima conoscenza del Foglio Elettronico: Excel. Ottima conoscenza di Internet Explorer e Outlook Express. Buona conoscenza nella</li></ul>						

## CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

configurazione delle reti.

Partecipazione a varie giornate di studio organizzate da Ardel Sicila, Aretè, Halley, Formez, EdK, ecc.