

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Parte integrante e sostanziale  
alla Determinazione Sindacale  
N° 48 del 08-04-2014

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SCHEMBARI ENRICO  
Indirizzo N 6, VIA SOFOCLE, 97100, RAGUSA, ITALIA  
Telefono 0932/623557 cell. 329/4349272  
Fax 0932/623557  
E-mail avv.enricoschembari@tin.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 18, MAGGIO, 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 1996 - AL
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AVVOCATO  
STUDIO LEGALE RAGUSA

STUDIO LEGALE  
LIBERO PROFESSIONISTA  
ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE IN CONTROVERSIE  
GIURIDICHE - CONSULENZA GIURIDICA

- dal 2009 AL 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

VICE PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DI ESAMI PER L'ABILITAZIONE  
ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE  
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA ROMA

ENTE PUBBLICO SETTORE PROFESSIONALE  
COMMISSARIO A TEMPO DETERMINATO  
ESAME TEORICO PRATICO DEI CANDIDATI

- dal 2003 - 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DOCENTE A CONTRATTO SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE "ANTONINO GALATI"  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA - FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

ENTE PUBBLICO SETTORE UNIVERSITARIO  
CONTRATTO DI INSEGNAMENTO ANNUALE RINNOVABILE  
APPROFONDIMENTO TEORICO PRATICO IN MATERIA GIURIDICA

• dal 2004 al 2005	COMPONENTE COMMISSIONE PREFETTIZIA VIGILANZA COOPERATIVE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO - PREFETTURA DI RAGUSA
• Tipo di azienda o settore	ORGANISMO PUBBLICO VIGILANZA
• Tipo di impiego	COMMISSARIO A TEMPO DETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	CONTROLLO GIURIDICO ED ECONOMICO DELLE COOPERATIVE

responsabilità

• Dal 1996 al 1997	DOCENTE A CONTRATTO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. MATHESIS - VITTORIA
• Tipo di azienda o settore	PRIVATA SETTORE AGRICOLO
• Tipo di impiego	CONTRATTO DI INSEGNAMENTO PER LA DURATA DEL CORSO
• Principali mansioni e responsabilità	insegnamento discipline giuridiche nel corso volto alla formazione della figura professionale di "Consulente per la commercializzazione dei prodotti agricoli",

• dal 1997 al 2000	VICE PROCURATORE ONORARIO
• Nome del datore di lavoro	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI RAGUSA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICO - GIUSTIZIA
• Tipo di impiego	NOMINA TRIENNALE CON INDENNITA'
• Principali mansioni e responsabilità	sostenere il ruolo di pubblico ministero nei processi penali che si celebrano innanzi il giudice monocratico

• dal 1995 al 2000	COMPONENTE COMMISSIONE DI RICERCA
• Nome del datore di lavoro	Centro Nazionale di Prevenzione e Difesa Sociale presso il C.N.R. ROMA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO RICERCA
• Tipo di impiego	CONTRATTO QUINQUENNALE
• Principali mansioni e responsabilità	realizzazione del progetto quinquennale per sette ricerche avente ad oggetto le proiezioni dell'Atto unico europeo e l'avvio alla realizzazione dell'Unione politica europea, curando gli aspetti delle ricerche relativi al fenomeno del "Riciclaggio".

• Dal 1995 al 1996	DOCENTE A CONTRATTO
• Nome del datore di lavoro	C.I.P.A.C. POZZALLO
• Tipo di azienda o settore	PRIVATO FORMAZIONE
• Tipo di impiego	CONTRATTO DI INSEGNAMENTO PER LA DURATA DEL CORSO
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento di Diritto Penale e Diritto Processuale Penale applicato alla circolazione stradale in un corso volto alla formazione di periti assicurativi

• Dal 1993 al 1995	ASSEGNISTA DI BORSA PRESSO IL CNR
Nome del datore di lavoro	CNR ROMA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO RICERCA
• Tipo di impiego	A TEMPO DETERMINATO CON BORSA DI STUDIO ASSEGNATA
• Principali mansioni e responsabilità	svolgere una ricerca in tema di "Repressione dei fatti di riciclaggio di proventi illeciti", accentrando particolarmente l'attenzione sulla necessità di una armonizzazione delle legislazioni nazionali ed affinamento degli strumenti di cooperazione giudiziaria fra gli stati membri della Comunità Europea

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 3 LUGLIO 1990	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CON VOTAZIONE FINALE DI 110 E LODE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO PRIVATO, DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO E PROCEDURA CIVILE, DIRITTO E PROCEDURA PENALE, ECONOMIA DEL DIRITTO, DIRITTO DEL LAVORO, SCIENZA DELLE FINANZE, DIRITTO FINANZIARIO.
• Qualifica conseguita	DOTTORE IN GIURISPRUDENZA
• Livello nella classificazione	

nazionale (se pertinente)

• DAL 1991 AL 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Master di Formazione in Direzione Aziendale per Giovani Imprenditori e Dirigenti d'Impresa

Associazione degli Industriali della Provincia di Ragusa

DIRITTO E GESTIONE DELL'IMPRESA, ANALISI PROCESSI AZIENDALI, MARKETING, COMUNICAZIONE DI IMPRESA.

ATTESTATO FINALE

• DAL 1992 AL 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di specializzazione in materie giuridiche ed economiche

Centro di Studi e di Formazione professionale in materia giuridica e giuridico-economica di Catania

DIRITTO E PROCEDURA PENALE, DIRITTO E PROCEDURA CIVILE, DIRITTO AMMINISTRATIVO

• 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE  
CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DIRITTO E PROCEDURA CIVILE, DIRITTO E PROCEDURA PENALE, DIRITTO COSTITUZIONALE, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO INTERNAZIONALE PRIVATO AVVOCATO

• dal 2000 al 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MASTER IN DIRITTO E GESTIONE DELL'AMBIENTE

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma

PRINCIPI ED ISTITUZIONI GENERALI DI DIRITTO AMBIENTALE, LA TUTELA DALL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, LA NUOVA DISCIPLINA DELLA GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI E LIQUIDI E DEGLI IMBALLAGGI, LA GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI, IL NUOVO ORDINAMENTO IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO, LA TUTELA DALL'INQUINAMENTO ACUSTICO

votazione finale di 60/60, discutendo la tesi "La Tutela dell'ambiente nel diritto penale", Relatore Consigliere di Stato dott. Maurizio Santoloci, pubblicata sulla rivista giuridica on line "Diritto dell'Ambiente. Attestato finale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Organizzazione autonoma del lavoro nell'ambito degli obiettivi prefissati, competenza in materia giuridica, competenze informatiche

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Esperienza nella direzione ed organizzazione di studi legali, di commissione di ricerca e studio, nell'attività didattica con equilibrio e spirito di collaborazione

ALLEGATI

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Abilità relazionale, alla intelligenza sociale, alla meta-comunicazione, alla negoziazione, alla collaborazione/integrazione, alla leadership, acquisite nel contesto dell'esperienza lavorativa/formativa maturata nel tempo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Efficace energia nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane. Capacità di orientamento agli obiettivi, all'autonomia, al controllo, all'organizzazione propria, all'organizzazione altrui, alla decisionalità, alla gestione del rischio, alla gestione dei conflitti, consolidate nel contesto dell'esperienza lavorativa/formativa maturata nel tempo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità nell'uso del computer per le applicazioni risolutive delle problematiche collegate alle procedure più frequentemente praticate negli uffici, acquisita nel contesto dell'esperienza lavorativa/formativa maturata nel tempo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Non rilevanti

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità innovativa nella predisposizione ed applicazione di metodologie di valutazione di risultati, prestazioni e comportamenti, acquisita nel contesto dell'esperienza lavorativa e formativa maturata nel tempo. Capacità intellettuale di analisi, di sintesi ed visione di insieme. Consolidate nel contesto dell'esperienza lavorativa/formativa maturata nel tempo.

## PATENTE

Cat. B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Referenti: Organi di vertice politico e burocratico del Comune di Ragusa – Vittoria - Siracusa – Acate – Camera di Commercio di Ragusa

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Nessuno

27/01/2011 

