



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 08 Corpo di Polizia Municipale e politiche per la sicurezza urbana n° 158 del 10/08/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO:** impegno spesa per rimborso spese Volontari accesso spiagge sul litorale ibleo nei giorni 10 e 14 agosto

La sottoscritta dott.ssa Amarù Nunziata, Responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 DPR 62/2013, sottopone al dirigente del settore la seguente proposta di determinazione:

### **Premesso che:**

- con deliberazione del C.C. n.84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento del DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

**Dato Atto** che ogni anno, nei giorni del 10 e del 14 Agosto il Comando di Polizia Municipale predispone un servizio speciale al fine di prevenire e impedire il fenomeno dell'attendamento sulle spiagge del litorale ibleo e che anche quest'anno è intendimento dell'amministrazione predisporre lo stesso servizio ;

**Considerato** che nella fattispecie, il controllo di tutti gli accessi alla spiaggia, dal Porto Turistico alla fine del Lungomare A. Doria, è stato sempre garantito, oltre

che dal personale della P.M., anche dal personale delle associazioni di volontariato che collaborano con il Comando grazie ad una apposita Convenzione.

**Visto** che quest'anno, con l'istituzione della ZTL a Marina di Ragusa e Ragusa Ibla, tutto il personale delle suddette Associazioni è impegnato a garantire la chiusura delle suddette zone;

**Ritenuto**, pertanto, necessario contattare , **vista** l'urgenza di predisporre al più presto i servizi per l'approssimarsi delle date di cui all'oggetto, oltre alle Associazioni che già collaborano con il Comando e alla Protezione Civile di Ragusa anche, per le vie brevi, altre Associazioni di volontariato allo scopo di garantire il servizio de quo;

**Considerato** che tra le associazioni contattate quelle che si sono rese disponibili sono:

**ASSOCIAZIONE Polizia Locale A.P.P.L. sede legale via s. Martino n. 107 Vittoria CF 91020160882**

**RANGERS TRINACRIA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ONLUS sede legale via Puglie 19 COMISO CF 01200440889**

**Dato** che il pagamento delle spettanze dovute, a titolo di rimborso spese, verrà corrisposto direttamente alle Associazioni sopra indicate così come previsto dalla legge;

**Considerato** che per effettuare il servizio suddetto, nei giorni del 10 e 14 agosto, è previsto l'impiego di n. 40 unità, fornite dalle suddette associazioni, alle quali va comunque corrisposto un rimborso spese forfettario che, trattandosi di associazioni di altri comuni comprenderà anche le spese sostenute per il carburante;

**Ritenuto** pertanto, necessario impegnare la somma di € 2.520,00 al cap. 1944.12 del bilancio 2020, per la corresponsione del suddetto rimborso;

**Dato Atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. nel PEG sopra richiamati:

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n.19 del 24 marzo 2017;

## PROPONE DI DETERMINARE

Di approvare quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato e conseguentemente:

1. di impegnare la somma di euro 2.520,00 per lo svolgimento del servizio di controllo degli accessi spiaggia, da imputare al cap. 1944.12, cod. Bil. 03.02.1.03.02.99.999, del Bilancio 2020, scadenza 31/12/2020;
2. di dare atto che per lo svolgimento del suddetto servizio si sono rese disponibili le sotto elencate associazioni:
  - **ASSOCIAZIONE Polizia Locale A.P.P.L. sede legale via s. Martino n. 107 Vittoria CF 91020160882;**
  - **RANGERS TRINACRIA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ONLUS sede legale via Puglie 19 COMISO CF 01200440889;**
3. di dare atto, altresì, che:
  - il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
  - con successivo e separato atto si procederà alla liquidazione del predetto servizio.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Amarù Nunziata

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 11/08/2020

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*