



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 1055 del 07/08/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: NOMINA DELLE COORDINATRICI DEGLI ASILI NIDO COMUNALI PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta, Tidona Emanuela, responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore 7°, la seguente proposta di determinazione:

Visto l'art. 18 della L.R. 214/79 che prevede che la gestione degli asili nido è affidata ad un Comitato di Gestione;

Visto il Regolamento di gestione degli asili nido comunali approvato con deliberazione consiliare n. 89/94 e s.m.i., il quale individua i componenti del Comitato di gestione e, nello specifico le figure di Coordinamento degli Asili Nido comunali in attuazione alla L.R. 214/79;

Visto l'art. 22 del citato Regolamento di gestione degli asili nido comunali approvato con deliberazione consiliare n. 89/94 e s.m.i., che prevede la figura ed i compiti del Coordinatore del Nido;

Ritenuto di dover nominare, per l'anno scolastico 2020/2021, il personale educativo con funzioni di Coordinamento degli asili nido "Prof. Totò Stella", "Palazzello 1", "Palazzello 2", "Patro" e "San Giovanni", quest'ultimo comprendente il Micro-nido G. B. Marini;

Viste le note del 06.08. 2020 con le quali i Presidenti dei Comitati di Gestione degli Asili Nido "Prof. Totò Stella" "Palazzello 2", "Palazzello 1" "San Giovanni" e "Patro", propongono i seguenti nominativi delle Coordinatrici degli Asili Nido ed esprimono parere favorevole alla loro nomina per l'anno scolastico 2020/2021:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| - Asilo Nido PROF. TOTO' STELLA | - SIG.RA ANTONELLA TRICHINI |
| - Asilo Nido PALAZZELLO 1 | - SIG.RA MARIA CARFI' |
| - Asilo Nido PALAZZELLO 2 | - SIG.RA GIOVANNA LICITRA |
| - Asilo Nido PATRO | - SIG.RA CLORINDA COPPA |
| - Asilo Nido SAN GIOVANNI | - SIG. RA FRANCESCA CRISCIONE |

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 - 2022;

Ritenuto che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli Uffici e dei servizi al quale si rinvia;
Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa,

- 1- Nominare, per l'anno scolastico 2020/2021, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento comunale di gestione degli asili nido, il personale educativo aventi funzioni di Coordinatori, come di seguito descritto:
 - Asilo Nido PROF. TOTO' STELLA - SIG.RA ANTONELLA TRICHINI
 - Asilo Nido PALAZZELLO 1 - SIG.RA MARIA CARFI'
 - Asilo Nido PALAZZELLO 2 - SIG.RA GIOVANNA LICITRA
 - Asilo Nido PATRO - SIG.RA CLORINDA COPPA
 - Asilo Nido SAN GIOVANNI - SIG. RA FRANCESCA CRISCIONE
- 2- Dare atto che i suddetti dipendenti assumeranno tale ruolo a far data dal 01 settembre 2020 e che fino al 31 agosto 2020 restano in carica le precedenti Coordinatrici nominate con Determinazione Dirigenziale n. 2019 del 04/10/2019;
- 3- Dare atto che il presente provvedimento non comporta di impegno di spesa;
- 4- Trasmettere il presente provvedimento al Settore X "Gestione Risorse Umane" per gli adempimenti consequenziali;
- 5- Dare atto che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e nel Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
- 6-Dare atto che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" -.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Tidona Emanuela

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 07/08/2020

Dirigente
GUADAGNINO SALVATORE / ArubaPEC
S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale