



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 345 del 03/08/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA MAGGIOLI SPA -
ADEGUAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL SISTEMA "SICRA WEB"-PROGRAMMA
J- IRIDE, ACQUISTO MODULO "ORDINANZE.**

La sottoscritta Dott.ssa Maria Gabriella Marino P.O. Settore I, attesta di avere eseguito l'istruttoria del presente atto e di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse nemmeno potenziale ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013,

Premette che il Comune di Ragusa ha sviluppato il software gestionale dei provvedimenti amministrativi, deliberazioni, determinate dirigenziali, determinazioni Sindacali “Sicra Web” della Ditta Maggioli avviando la gestione informatica degli atti amministrativi, con obiettivo primario di ottimizzare l’accessibilità e l’uso non soltanto degli atti amministrativi ma anche delle pubblicazioni on-line sul sito istituzionale dell’Ente,

Rilevato che il nuovo sistema ha consentito il miglioramento del livello di efficacia efficienza e trasparenza della gestione documentale necessari per una moderna Pubblica Amministrazione, avviando un processo, che è posto a base anche degli obiettivi del PEG 2020/2022, di reengineering per una gestione di qualità,

Considerato che, in attuazione agli obiettivi fissati nel PEG 2020, al fine di concludere il percorso già avviato completando il ciclo della trasparenza così come disposto dalla normativa vigente, si rende necessario provvedere all’acquisto del modulo “Ordinanze” che risulta non attivato all’interno del software gestionale Sicraweb;

Dato atto che l’Ufficio ha contattato la Ditta Maggioli SPA di S.Arcangelo di Romagna, con la quale il Comune di Ragusa ha in essere il contratto di assistenza del software gestionale **J-Iride** per la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, per l’acquisto del modulo “Ordinanze” per completare il sistema gestionale dei provvedimenti amministrativi;

Acquisito via e-mail prot. n il preventivo di spesa per l’acquisto di detto modulo per l’importo di €.900,00 oltre IVA, che viene allegato al presente atto;

Ritenuto di potere procedere all'acquisto del modulo “Ordinanze”, affidando alla Ditta Maggioli SPA l'incarico di adeguare e integrare il sistema “Sicra Web”-Programma J-Iride ai fini della dematerializzazione dei procedimenti amministrativi inclusa la formazione, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del d.lgs n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi delle norme contenute nel D.L. 76/2020 (cd. Semplificazioni); ;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020- 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Municipale n.111/2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.L.gs n.267/2000;

Visto il vigente O.R.EE.LL;

tutto ciò premesso

PROPONE DI DETERMINARE

Per quanto esplicitato in premessa che costituisce parte integrante della presente proposta, dare atto:

di procedere all'acquisto del modulo “Ordinanze”, affidando l'incarico alla Ditta Maggioli SPA di adeguare e integrare il sistema “Sicra Web”-Programma J-Iride ai fini della dematerializzazione dei procedimenti amministrativi inclusa la formazione;

di procedere ad un affidamento diretto ai sensi degli articoli 36 e seguenti del d.lgs n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni nonché ai sensi delle norme contenute nel D.L. 76/2020 (cd. Semplificazioni);

Di impegnare, la somma, pari a €.1.098,00, comprensiva di IVA al 22% sul cap.1190 cod. bil. .01.11-1.03.02.07.008 rilevando che trattasi spesa necessaria per il funzionamento del servizio

Di avere verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Maria Gabriella Marino

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 03/08/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale