



sul C/C n. 11395977

di Euro                      IMPORTO IN LETTERE TRECENTOSO

TD 451

IMPORTO IN LETTERE TRECENTOSO

INTESTATO A:

## COMUNE DI RAGUSA SERV. TESORERIA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CAUSALE  | <u>INTEGRAL CORRUSP. AL. MURA AL REC. DAL 16-05-2020 AL 31/05/2020 DA NUOVA SALA ALL'ENTRATA BILANCIO DELL'STATO</u> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ESEGUITO DA  | <u>CITTADINI RAGUSA</u>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIA PIAZZA   | <u>PIENO ITALIA 72</u>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CAP  | <u>97100</u>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LOCALITÀ   | <u>RAGUSA</u>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AVVERTENZE   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La causale è obbligatoria per versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle partite di cui si compone il bollettino. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE

IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO.

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento

BancoPosta

BOLLO DELL'UFFICIO POSTALE  
codice bancopostaIMPORTANTE: NON SCRIVERE NELLA ZONA SOTTO STANTE  
importo in euro

numero comune tipo documento

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CAUSALE  | <u>INTEGRAL CORRUSP. AL. MURA AL REC. DAL 16-05-2020 AL 31/05/2020 DA NUOVA SALA ALL'ENTRATA BILANCIO DELL'STATO</u> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ESEGUITO DA  | <u>CORRIENTE BIS RAGUSA</u>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIA PIAZZA   | <u>CORRIENTE DI RAGUSA</u>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CAP  | <u>97100</u>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LOCALITÀ   | <u>RAGUSA</u>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AVVERTENZE   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La causale è obbligatoria per versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle partite di cui si compone il bollettino. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11395977 &lt; 451 &gt;

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Versamento

BancoPosta

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CAUSALE  | <u>INTEGRAL CORRUSP. AL. MURA AL REC. DAL 16-05-2020 AL 31/05/2020 DA NUOVA SALA ALL'ENTRATA BILANCIO DELL'STATO</u> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ESEGUITO DA  | <u>CORRIENTE DI RAGUSA</u>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIA PIAZZA   | <u>CORRIENTE DI RAGUSA</u>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CAP  | <u>97100</u>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LOCALITÀ   | <u>RAGUSA</u>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AVVERTENZE   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La causale è obbligatoria per versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle partite di cui si compone il bollettino. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

109 - 09000000011226 BOL.2267/3000 PAG.1135/1501 [5]

|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CAUSALE  | <u>CORRUSP. AL. MURA AL REC. DAL 16-05-2020 AL 31/05/2020 DA NUOVA SALA ALL'ENTRATA BILANCIO DELL'STATO</u> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ESEGUITO DA  | <u>CORRIENTE DI RAGUSA</u>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VIA PIAZZA   | <u>CORRIENTE DI RAGUSA</u>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CAP  | <u>97100</u>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| LOCALITÀ   | <u>RAGUSA</u>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| AVVERTENZE   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| La causale è obbligatoria per versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle partite di cui si compone il bollettino. |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

11395977 &lt; 451 &gt;

IMPORTANTE: NON SCRIVERE SUL RETRO DELLA RICEVUTA DI ACCREDITO.

Il Bollettino deve essere compilato in ogni sua parte (con inchiostro nero o blu) e non deve recare abrasioni, correzioni o cancellature.

La causale è obbligatoria per versamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni. Le informazioni richieste vanno riportate in modo identico in ciascuna delle partite di cui si compone il bollettino.