



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 144 del 22/07/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DELLA DITTA HALLEY SUD S.R.L. PER CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SOFTWARE RAGIONERIA - PERSONALE BIENNIO 2020-2021 2°SEMESTRE 2020

Premesso che:

-Con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il bilancio di previsione 2020-2022;

Con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2020-2022;

La sottoscritta rag. Maria Ruggieri attestando di non trovarsi in condizione di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della legge 241/90 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore II la seguente proposta di determinazione;

Visti l'art. 184 del D.Lgs n.267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al D.Lgs n.118/2011 e succ. Mod. e int.disciplinanti le modalita' di liquidazione delle spese;

Vista la determinazione dirigenziale n.228 del 20/01/2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile in relazione a "affidamento incarico alla ditta Halley Sud s.r.l.per convenzione assicurativa di assistenza software ragioneria-personale biennio 2020-2022;

Dato atto che per l'attività in oggetto della presente liquidazione è stato acquisito il seguente CIG Z6A2B7A59E;

Vista la fattura n. 202000592 del 01/07/2020 dell'importo di euro 11.965,15 trasmessa dalla ditta Halley sud srl ed incamerata al protocollo generale in data 02/07/2020 con n.66989 del 02/07/2020;

Riscontrata la regolarità della prestazione e/o fornitura eseguita e la corrispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini e alle condizioni pattuite;

Dato atto che l'obbligazione è esigibile, in quanto non sospesa da termine e condizione;

Visto il Durec on-line con protocollo 17843480 del 30.01.2020 relativo alla regolarità contributiva della ditta di che trattasi, con scadenza 28.02.2020 termine di scadenza prorogato al 31.07.2020 in attuazione al D.lgs n.34 del 19.maggio.2020;

Visto il D.P..R. 29.09.1973 ed in particolare l'art.48-bis,così come modificato dalla legge 20-05-2017 recante disposizioni in materia di verifica dei pagamenti delle P.A. superiori a cinquemila euro;

Vista la dichiarazione, che si allega alla presente indicante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale deve avvenire il pagamento ;( indicato in fattura elettronica);

Dato Atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e ne l P.E.G. sopra richiamati;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C.n.19 del 24 marzo 2017;

Visto il D.lgs n.267 ;

Visto L'O.R.EE.LL.della Regione Siciliana;

## PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e qui si intendono integralmente richiamate e trascritte di:

- 1- liquidare la fattura n.202000592 del 01.07.2020 per complessivi euro 11.965,15 comprensiva di iva al 22% a favore della ditta Halley Sud srl, mediante accredito su c.c. bancario dedicato, cod.Iban indicato in fattura elettronica qui allegata;
- 2-trasmettere la presente liquidazione all'ufficio ragioneria servizio gestione spesa per il relativo mandato di pagamento , imputare la spesa al cap.1107 Bilancio 2020, cod.BIL. 01.03-1.03.02.19.005 imp.78/2020;

Dare atto che è stato completato il procedimento di spesa per l'anno 2020;

Dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio;

Dare atto che la sottoscritta ha verificato che il programma di pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183,comma 8,D.Lgs 267/00.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Ruggieri Carmela

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 22/07/2020

Dirigente  
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*