



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 260 del 14/07/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Rinnovo concessione alla Linkem spa, del suolo comunale presso il serbatoio comunale “S. Luigi” di V.le delle Americhe**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Rella Antonietta, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022;

con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2020 – 2022;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 366 del 26.03.2013 con la quale è stata disposto di concedere alla Società Linkem spa, lo stacco di suolo del serbatoio idrico denominato “S. Luigi” sito in V.le delle Americhe, per il posizionamento degli apparati Wi-Max;

Dato atto che il contratto, stipulato digitalmente in data 02.10.2014, e registrato a Roma in data 11.04.2018, serie 3 n. 1425, ha decorrenza sessennale, dal 2.10.2014 al 1.10.2020, e prevede che la

corresponsione del canone, pari ad € 6.000,00, soggetto ad aggiornamento Istat, venga corrisposto in due rate semestrali;

Dato atto che la Società Linkem spa, in considerazione dell'approssimarsi della data di scadenza del contratto, 1 ottobre 2020, ha chiesto, con nota prot. 10234/2020, il rinnovo della concessione per ulteriori sei anni;

Riscontrato che l'art. 2 del contratto prevede la possibilità di rinnovo della concessione, previa adozione di formale provvedimento al riguardo, essendo escluso il tacito rinnovo;

Richiamata la nota, prot. 59498 del 11.6.2020, con la quale il Servizio Patrimonio, che si occupa della gestione amministrativa dei beni immobili del Comune, ha chiesto al competente Ufficio Gestione Servizi Informatici di esprimere parere in merito alla prosecuzione del rapporto con la Società Linkem;

Vista la nota, prot. 59754/2020, con la quale l'Ufficio Gestione Servizi Informatici ha espresso parere favorevole per il rinnovo del contratto di concessione a favore della Linkem spa;

Riscontrato, pertanto, che occorre procedere per il rinnovo della concessione a favore della Linkem spa, per il posizionamento degli apparati Wi-Max presso stacco di suolo del serbatoio idrico "S. Luigi" sito in V.le delle Americhe;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel Bilancio sopra richiamati;

Dato atto che il redattore del presente provvedimento è anche il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 21 maggio 2019, n. 7 recante "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa";

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione C.C. n. 19 del 24.3.2017;

Tutto ciò premesso:

## DETERMINA

1. Rinnovare, per ulteriori anni sei, il contratto di concessione, a favore della Linkem spa, dello stacco di suolo del serbatoio idrico denominato "S. Luigi" sito in V.le delle Americhe, per il posizionamento dei propri apparati Wi-Max, ferma restando ogni altra condizione del contratto registrato a Roma in data 11.04.2018, serie 3 n. 1425;
2. Dare atto che il rinnovo decorre dal 02.10.2020 al 01.10.2026, con il canone di € 6.151,00 soggetto ad aggiornamento Istat annuale (giusta D.D. n. 2525/2019);

3. Dare atto che con successivo provvedimento si procederà all'accertamento e aggiornamento del canone;
4. Dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità";
5. Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Rella Antonietta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 14/07/2020

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*