



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 07 Servizi alla Persona - Politiche dell' Istruzione n° 855 del 08/07/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MISSIONE DEL 22 /01/2020 a Catania degli assistenti sociali del Servizio 2 per incontro studio P.U.C e G.E.P.I

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

La sottoscritta Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore VII dott. Francesco Scrofani, la seguente proposta di determinazione:

VISTI l'art. 184 D.Lgs.n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs. n. 118/2011 e succ. mod. e int. disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

VISTA la determinazione R.G. n. 330 del 23/01/2020, con la quale è stato assunto l'impegno contabile di € 80,00 al cap.1040/0 cod. bil.01.10-1.03.02.02.002 scadenza 31/12/2020 Imp. 204/20, per la missione delle Assistenti Sociali in forza al Servizio 2[^] per giornata di confronto ed approfondimento del 22 gennaio 2020 avente come tema i P.U.C. e la Piattaforma G.E.P.I organizzato dal Dipartimento della Famiglia e delle politiche sociali;

VISTE le ricevute, allegate alla presente, presentate dalle assitenti sociali Di Martino Pina Daniela e Mattelliano Giovanna e Ornella Pricone per la missione sopracitata, dell'importo rispettivamente di € 15,00, di € 14,00 e € 15,00;

Considerato che l'assistente sociale Linda Pisacane non ha partecipato alla missione di cui alla D. R.G. n. 330 del 23/01/2020 si può procedere alla eliminazione del relativo impegno di spesa;

VISTE:

-la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2019 - 2021;

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P..E.G.) 2020 – 2022;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

RITENUTO opportuno procedere alla liquidazione della presente fattura con il suddetto provvedimento;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017.

VISTO il d.lgs. n. 267/00;

VISTO l'O.R.E.E.LL. vigente nella regione siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

1. Liquidare e pagare alle assistente sociali per la missione del 22 gennaio 2020 avente come tema i P.U.C. e la Piattaforma G.E.P.I organizzato dal Dipartimento della Famiglia e delle politiche sociali:€15,00 alla dott.ssa Di Martino Pina Daniela , € 14,00 alla dott.ssa Mattelliano Giovanna per la missione sopracitata e € 15,00 alla dott.ssa Ornella Pricone,somme anticipate dalle stesse in occasione della missione;

2. Imputare la spesa di che trattasi al Cap. 1040.0 Cod. Bil. 01.10-1.03.02.02.002 ove è stato assunto l'impegno di spesa n. 204/20 per la suddetta missione;

3. Trasmettere la presente liquidazione all'Ufficio Ragioneria per il relativo pagamento mediante l'emissione dei relativi mandati;

4. Dare atto che la dott.ssa Linda Pisacane non ha partecipato alla missione di cui al presente provvedimento per cui la relativa spesa può essere eliminata;

5.Ridurre l'impegno di spesa iniziale da € 80,00 a € 44,00, differenza in economia € 36,00;

5. Dare atto che è stato completato il procedimento della spesa complessiva impegnata per l'anno 2020;

6. Dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai fini della "pubblicità".

Il Responsabile del Procedimento: f.to Cecchino Rosaria

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 09/07/2020

Dirigente
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale