



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 02 Ragioneria Generale, Servizi Contabili, Finanziari e Patrimoniali n° 134 del 07/07/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: DET. DIRG. FONDO ECONOMATO PER SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI PER IL 2° SEMESTRE 2020

Il sottoscritto Licitra Giovanni, Responsabile del Procedimento , attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore II la seguente proposta di determinazione:

VISTO l'art. 184 D.Lgs. n. 267/2000 TUEL ed il principio contabile 4/2 allegato al d.lgs n. 118/2011 e succ. mod. e int. Disciplinanti le modalità di liquidazione delle spese;

Premesso che con il D.P.R. del 29-10-1957 n. 3 è stato approvato il regolamento per l'esecuzione del D.L.P. Reg. 25-10-1955 n. 6 concernente l'ordinamento amministrativo degli Enti Locali. Predetto decreto, all'art. 77 prevede anticipazioni all'Economo per le minute spese d'Ufficio, per i servizi in economia di cui all'art. 102 della legge, come pure per le spese dipendenti dei servizi affidati ai Comuni dallo Stato e dalla Regione, quando sia indispensabile il pagamento immediato.

Premesso che, con deliberazione C.C. n.84 del 31-12-2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

che con D. Giunta Municipale n. 111 del 15-05-2019 è stato approvato il PEG 2020-2022 .

Ritenuto dover assegnare all'Economo Comunale la disponibilità di un fondo non inferiore a € 11.028,83 al fine di assicurare l'esecuzione di :

pagamento delle spese varie per il funzionamento degli uffici comunali per il 2° semestre 2020.

Considerato che, occorre assegnare all'Economo la somma di € 11.028,83 al fine di predisporre gli atti necessari per procedere alle suddette spese .

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017.

Visto l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni

DETERMINA

- 1) di impegnare la somma di € 11.028,83 per la costituzione di un fondo da assegnare al Responsabile del Servizio Económico-Provveditorato da utilizzare per il 2° semestre 2020 per il pagamento delle spese postali e telegrafiche, per l'acquisto dei valori bollati, spese di notifiche e spese varie per il funzionamento degli uffici comunali, con imputazione al cap. 1377, bil.2020-missione 01-programma 11-titolo 1 macroaggregato 03- 3° liv.01, 4° liv. 02, 5° liv. 999 del PEG 2020 , ,scadenza 2020;
- 2) di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
- 3) autorizzare l'Ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento dell'importo di € 11.028,83 a favore dell'Económico Comunale a titolo di anticipazione ;
- 4) fare carico all'Económico Comunale di attingere all'anticipazione esclusivamente per effettuare il pagamento delle suddette spese con l'obbligo del Rendiconto;
- 5) di nominare responsabile del procedimento l'económico comunale rag. Giovanni Licitra.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Antoci Giovanna

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 07/07/2020

Dirigente
SULSENTI GIUSEPPE / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale