



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 309 del 07/07/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: ANUSCA - Giornata di Studio Martedì 07 luglio 2020 – Sala Conferenze “ Sac. Giovanni Rollo” -Impegno di spesa. CIG: Z4B2D901F8

La sottoscritta dott.ssa Aurelia Asaro, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore I la seguente proposta di determinazione:

PREMESSO che la formazione e l'aggiornamento professionale rivestono un'importanza strategica ai fini dell'ammodernamento e del buon funzionamento della pubblica amministrazione;

RICHIAMATA la determinazione n. 14 del 08.01.2020 con la quale è stata confermata l'adesione all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA) per l'anno 2020;

VISTO che l'Associazione Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (ANUSCA) ha proposto una “giornata di studio” in *house*, per l'aggiornamento e la riqualificazione professionale di amministratori e operatori dei Servizi Demografici, demandando al Comune l'organizzazione dell'evento;

DATO ATTO che i *corsi in house*, erogati direttamente nell'Ente consentendo la partecipazione dei dipendenti, evitando spese di viaggio, realizzando un sensibile risparmio per l'Ente;

CONSIDERATO che per il servizio di coffee break e light lunch è stato richiesto, per le vie brevi, un preventivo di spesa alle ditte:

- Savini Srl -C/da Mugno sn - Ragusa
- Caffè Trieste Via G.A. Cartia 1 – Ragusa
- Caffè Con Tè - Via G. di Vittorio 53 - 97100 Ragusa

VISTI i preventivi allegati, inviati dalle superiori ditte, rispettivamente prot. n.68341 del 06/07/2020; n. 68343 del 06/07/2020; n. 68345 del 06/07/2020,

CHE il preventivo della ditta Caffè Con Tè risulta il più economico e conveniente, esaminata la varietà del menu proposto e il servizio di due camerieri, per un importo di €. 587,00 più IVA al 10%;

Considerato, inoltre, che per il tavolo della presidenza è stato prevista una composizione floreale, affidata alla ditta Loreface, rinomata per competenza e professionalità, per un importo di € 15,00, IVA inclusa;

Che per quanto sopra è necessario approvare per l'organizzazione della giornata di studio una spesa complessiva di circa €. 660,7;

VISTI:

- la Deliberazione di C. C. n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;
- la Deliberazione di G. M. n. 111 del 15/04/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Dare atto che il presente provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Visto il D.Lgs n.267/2000 e s. m. i. ;

l'O R.EE. L vigente nella regione sicilia;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa , che qui s'intendono integralmente richiamate e trascritte di:

1. Approvare la spesa occorrente per l'organizzazione della Giornata di studio a cura dell'ANUSCA, da realizzare giorno 7 luglio 2020 presso la Sala Conferenze “ Sac. Giovanni Rollo”del Settore 6° - Sviluppo Economico in C/da Mugno.
2. Affidare, alla ditta “Caffè Caffè con Te”, per l'importo di € 645,70 comprensivo di IVA (10%) per il Coffee break e light lunch;
3. Affidare, altresì, alla ditta “Lorefice” la composizione floreale per il tavolo della presidenza per un importo di € 15,00 Iva inclusa;
4. Impegnare la somma complessiva di €. 660,7 al Cap. 1033 codici di bilancio 01.02-1.03.01.02.001;
5. Dare atto che si procederà alla liquidazioni entro 30 giorni dalla presentazione delle relative fatture.
6. di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/

Il Responsabile del Procedimento: f.to Asaro Aurelia

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 07/07/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale