

RDO DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE I

AFFARI GENERALI

**OGGETTO: Procedura di acquisto mediante RDO sul MEPA per il servizio di RSPP
CIG in fase di acquisizione.**

Allegato _____ alla determinazione n. _____ del _____

INDICE

- Art. 1 *Oggetto, importo stanziato e procedura di gara*
- Art. 2 *Requisiti di ammissione*
- Art. 3 *Documentazione di gara*
- Art. 4 *Termine e modalità di presentazione delle offerte*
- Art. 5 *Documenti a corredo dell'offerta*
- Art. 6 *Cause di esclusione e soccorso istruttorio*
- Art. 7 *Modalità di svolgimento della gara*
- Art. 8 *Criterio di aggiudicazione*
- Art. 9 *Valutazione titoli*
- Art. 10 *Firma digitale*
- Art. 11 *Oneri contrattuali*
- Art. 12 *Informazioni*
- Art. 13 *Violazione del Patto di integrità*
- Art. 14 *Efficacia del patto di integrità*
- Art. 15 *Responsabile del Procedimento*
- Art. 16 *Foro competente*
- Art. 17 *Rinvio*

Art. 1

Oggetto, importo stanziato e procedura di gara

Il presente disciplinare regola la procedura telematica, indetta dal Comune di Ragusa, identificata con CIG _____, tramite RdO (richiesta di offerta) aperta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'individuazione di un professionista a cui affidare il servizio di prevenzione e protezione dei rischi (RSPP) per il Comune di Ragusa.

Il servizio, oggetto della presente procedura di gara, è meglio individuato nel Capitolato e dovrà essere svolto secondo le modalità ivi dettagliate.

L'importo totale, posto a base di gara, per il biennio è pari ad euro 48.000,00 (euro *quarantottomila*/00) IVA inclusa.

Il criterio di aggiudicazione è l'utilizzo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del Codice degli appalti.

Art. 2

Requisiti di ammissione ¹

Sono ammessi alla RDO i soggetti abilitati al MePa ma anche non abilitate al MePa al momento dell'invio della RDO. Potrà, infatti, inserire la propria offerta il professionista in possesso delle necessarie abilitazioni (alla/e categoria/e oggetto della RDO) conseguite entro i termini di presentazione della stessa.

Requisiti di ordine generale

I professionisti che intendano partecipare alla presente Rdo devono possedere i seguenti requisiti:

1. immunità da condanne penali che, ai sensi di legge, rendano incapaci alla nomina o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
2. possesso del titolo di studio di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica o titolo equivalente
3. requisiti previsti di cui all'art. 32 del Decreto Legislativo n. 81/2008;
4. approfondita conoscenza della normativa di cui al D.Lgs. 81/2008;
5. l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
6. la liberatoria al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.
7. non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. di essere iscritti nel bando attivo sul MEPA Consip, nella categoria di riferimento "servizi alla P.A.";
9. disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex art. 38, c. 2, D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3

Documentazione di gara.

La documentazione di gara comprende:

1. Disciplinare di gara - allegato _____
2. Capitolato tecnico - allegato _____
3. Domanda di partecipazione - allegato _____
6. Patto d'integrità - allegato _____

Art. 4

Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____ mediante il portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it.

Ogni professionista dovrà presentare una sola offerta.

L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, dovranno essere inviate sul portale www.acquistinretepa.it e firmate digitalmente a pena di esclusione.

Si specifica che in caso di parità di offerte tra due o più professionisti si provvederà ad effettuare un'estrazione pubblica a sorte per l'individuazione del soggetto aggiudicatario.

Art. 5

Documenti a corredo dell'offerta

L'offerta dovrà contenere:

- A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- B - OFFERTA ECONOMICA

A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Dichiarazione del professionista sul possesso dei requisiti - allegato _____;
2. Patto d'integrità - allegato _____;

B - OFFERTA ECONOMICA

L'OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere redatta sulla piattaforma MePa e sottoscritta con firma digitale.²

Altre informazioni:

- in caso di parità di offerta, si procederà al sorteggio del professionista aggiudicatario;
- la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016 e della Linea Guida ANAC n. 6/2016, escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura dell'offerta economica;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di:
 - procedere all'affidamento del servizio anche in caso di un'unica offerta valida;
 - non procedere all'aggiudicazione in caso di sopravvenuto interesse pubblico dell'Ente;
- il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione; tuttavia l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli di legge e dopo la pubblicazione sull'albo pretorio on line;
- un estratto dei verbali di gara sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ssmmii, si informa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Art. 6

Cause di esclusione e Soccorso istruttorio

Alla presente procedura si applicano unicamente le cause di esclusione tassativamente indicate dalla legge e, per le ipotesi di irregolarità nella presentazione delle offerte si applicano le disposizioni inerenti al soccorso istruttorio: art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016: "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Art. 7

Modalità di svolgimento della gara

La gara si svolgerà mediante il sistema MePa sulla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinretepa.it>.

Art. 8

Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50 /2016

Art.9

Valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 38 (trentotto) suddiviso in relazione alle seguenti categorie:

- titolo di studio (fino a punti 9);
- titoli professionali (fino ad un massimo di punti 14);
- titoli lavorativi (fino a un massimo di punti 15).

La valutazione dei titoli e il punteggio massimo attribuibile saranno così valutati:

Per diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale, laurea specialistica o titolo equivalente:

- conseguita con punteggio tra 110 e 105 su 110, punti 9,
- conseguita con punteggio tra 104 e 100 su 110, punti 4,

conseguita con punteggio tra 99 e 95 su 110, punti 3,
conseguita con punteggio tra 94 e 90 su 110, punti 2,
conseguita con punteggio inferiore o uguale ad 89/110, punti 1
(eventuali punteggi di titolo di studio diversamente espressi vanno tradotti nel corrispondente rapporto di 110/110).

Punti 1 per ogni ulteriore diploma di laurea o laurea specialistica o titolo equivalente.

Non potranno in ogni caso essere assegnati più di 9 punti per titoli di studio.

TITOLI PROFESSIONALI

Saranno assegnati:

Punti 3 per titolo di perfezionamento conseguito presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti fino ad un massimo di punti 6.

Punti 2 per abilitazione all'esercizio della professione di livello almeno pari all'incarico fino ad un massimo di punti 4.

Sono valutabili soltanto le abilitazioni ottenute per esame dopo il conseguimento del titolo di studio e quelle che per disposizione di legge sono da ritenersi acquisite con il conseguimento del titolo accademico.

Punti 1 per ogni dottorato di ricerca fino a un massimo di punti 4.

Non potranno in ogni caso essere assegnati più di 14 punti per titoli professionali.

TITOLI LAVORATIVI

Saranno assegnati:

Punti 1 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, per ogni incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche, aziende private aventi tutte almeno 200 dipendenti.

Punti 2 per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi, per ogni incarico di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione presso pubbliche amministrazioni, aziende pubbliche, aziende private aventi tutte almeno 200 dipendenti.

Non sono valutabili i servizi inferiori a 6 mesi.

Non potranno in ogni caso essere assegnati più di 15 punti complessivi per titoli lavorativi.

Art. 10

Firma Digitale

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

Art. 11

Oneri contrattuali

Le spese contrattuali fra cui quelle di segreteria, quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario; si precisa che nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario sia esente dall'obbligo di pagare l'imposta di bollo o altre, sarà suo onere presentare l'autocertificazione recante l'indicazione delle norme di legge che consentono tale esenzione.

Art. 12

Informazioni

Tutte le informazioni di natura tecnica e amministrativa ed eventuali quesiti, potranno essere proposti in italiano ed in forma scritta via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it all'attenzione del RUP Istr. Dir. Rosalba Piccione, indicando espressamente la gara a cui si fa riferimento e riceveranno una risposta per iscritto, tramite PEC o pubblicazione sul portale www.acquistinretepa.it.

I quesiti dovranno essere trasmessi almeno 10 giorni³ prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, garantite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.