



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 243 del 02/07/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Tirocini di formazione ed orientamento ai sensi dell'art. 11 della l. n. 68/99 a favore di n.5 soggetti appartenenti alle categorie disabili, profilo professionale Esecutore amministrativo cat.B1.**

**Liquidazione indennità di tirocinio mese di Giugno 2020.**

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 146 del 24.04.2018 di Approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020, nella quale è prevista l'assunzione, di n. 5 unità con profilo di Esecutore amministrativo - cat. B1, previo svolgimento di tirocini formativi riservati alle categorie protette *ex lege* ai fini del completamento delle quote d'obbligo cui gli Enti sono sottoposti ai sensi della l. n. 68/99;

**Viste** le deliberazioni nn. 81 del 16.02.2017 e 507 del 05.12.2017 con le quali la Giunta municipale ha approvato lo schema di la Convenzione prot. n. 5565/2017 e successiva Integrazione prot. n. 20038/2017, tra il Comune di Ragusa e il Centro per l'Impiego di Ragusa per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento a favore di n.5 soggetti appartenenti alle categorie disabili, con profilo professionale di "Esecutore amministrativo – cat.B1";

**Dato atto:**

che il Comune di Ragusa, in esecuzione alle sopracitate deliberazioni di G.M., ha stipulato il 28 marzo 2017, con il Centro per l'Impiego di Ragusa, la Convenzione prot. n. 5565/2017, e successiva integrazione prot. n. 20038/2017, per l'attivazione di tirocini di formazione ed orientamento a favore di n.5 soggetti appartenenti alle categorie protette, con profilo professionale di “Esecutore amministrativo – cat.B1”;

che il tirocinio consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione che non si configura come rapporto di lavoro;

che il soggetto ospitante si impegna, a conclusione del tirocinio, a procedere all’assunzione dei tirocinanti, fatto salvo il caso di esito negativo dello stesso, concordemente rilevato dalle parti;

che per ogni tirocinante è stato predisposto un Progetto formativo individuale (PFI) dove sono indicati obblighi e doveri delle parti;

che per ogni tirocinante è stato nominato un tutor (e un co-tutor in caso di assenza del tutor) il quale oltre a favorire l’inserimento del tirocinante e a supportarlo nel percorso formativo, cura la tenuta del registro delle presenze trasmettendo mensilmente l’orario di tirocinio svolto dal tirocinante assegnato al proprio Settore di appartenenza;

che il Comune di Ragusa si impegna a riconoscere a ciascun tirocinante una indennità di tirocinio, pari ad € 500,00 mensili a titolo di rimborso spese, per tutta la durata del tirocinio;

che tale indennità viene erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% su base mensile;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 2132 del 17.10.2019 sono stati impegnati gli importi necessari per il pagamento delle suddette indennità dovute ai tirocinanti;

Dato atto che in data 28.10.2019 sono stati sottoscritti dalle parti i Progetti formativi individuali assegnati ai tirocinanti dove sono indicati oltre obiettivi formativi anche le ore giornaliere e settimanali da svolgere;

Richiamata integralmente la determinazione dirigenziale n. 2420 del 31.10.2019 di “Attivazione tirocini di formazione ed orientamento ai sensi dell’art. 11 della Legge n. 68/99 a favore di n. 5 soggetti appartenenti alle categorie disabili, profilo professionale Esecutore amministrativo –Cat. B1” con decorrenza 1° novembre 2019;

Viste le dichiarazioni dei tutor dei settori in ordine all’orario effettivamente svolto nel mese di Giugno 2020 dal tirocinante assegnato al proprio settore di appartenenza, trasmesse a questo ufficio per la predisposizione della liquidazione dell’indennità spettante ad ognuno di essi;

Dato atto che la somma necessaria per la liquidazione dell’indennità spettante ad ogni tirocinante è stata già impegnata con determinazione dirigenziale n. 2132 del 17.10.2019, al cap. 1043/2019 cod. bil 01.11.01.03.02.99.999, Bil. 2020;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito liquidando ai tirocinanti l’indennità spettante per il mese di Giugno 2020, secondo lo schema allegato, per un importo complessivo di €.2.500,00;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell’art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Vista la legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e successive modificazioni e integrazioni ed in particolare l'art.11 della suddetta L.68/99;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono richiamate integralmente:

- di liquidare l'indennità spettante ai tirocinanti per lo svolgimento di tirocinio formativo relativo al mese di Giugno 2020, secondo lo schema Allegato A, per un importo complessivo di €.2.500,00, somma impegnata con determinazione dirigenziale n. 2132 del 17.10.2019 al cap. 1043/2019, imp. 1484/2019, cod. bil 01.11.01.03.02.99.999, Bil. 2020;
- di autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere i mandati di pagamento connessi alle superiori liquidazioni;
- di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Allegati: Comunicazione dei tutor mese di Giugno 2020 – Schema Allegato A

Il Responsabile del Procedimento: f.to Galfo Anna Maria

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 02/07/2020

Dirigente  
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*