



# CITTA' DI RAGUSA

## Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 202 del 29/06/2020

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER CANONE IDRICO E FOGNARIO DEL MERCATO ORTOFRUTTICOLO - ANNO 2020

La sottoscritta Enza Laiacona, Responsabile del procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dall'art. 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

#### Premesso che

- con Deliberazione del C.C. n.84 del 31/12/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) 2020 – 2022 ed il bilancio di previsione per il triennio 2020-2022
- con Deliberazione di G.M. n. 111 del 15/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (**P.E.G.**) 2020-2021
- questo Settore nel suo organismo raggruppa diverse strutture decentrate, fra cui il Mercato Ortofrutticolo che è ubicato nella zona industriale di Ragusa e viene approvvigionato, per quanto riguarda il servizio idrico e fognario, dall'IRSAP (Istituto Regionale per lo Sviluppo delle Attività Produttive) gestione separata di Ragusa ex Consorzio ASI;
- detta struttura viene diretta ed amministrata da personale dipendente da questo Settore, il quale oltre a regolamentare l'attività di commercio svolta dagli operatori titolari di concessione, segnala eventuali interventi di manutenzione, interagisce con il responsabile del Servizio che controlla i consumi idrici, le relative fatturazioni e ne predisponde gli atti di liquidazione;

**Considerato** che l'IRSAP è l'Ente che eroga il servizio idrico e fognario del Mercato Ortofrutticolo e con cadenza trimestrale ne rileva i consumi ed emette la relativa fatturazione;

**Considerato** altresì, che in previsione del consumo idrico che sarà effettuato nell'anno 2020, occorre predisporre il relativo atto di impegno di spesa,

**Ritenuto** che, occorre impegnare la somma necessaria per liquidare e pagare il canone idrico e fognario relativo all'anno 2020, preventivamente quantificato in €. 5.000,00, secondo i consumi registrati nell'anno 2019

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24 Marzo 2017 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**Dato atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Considerato** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del C.C. n.19 del 24/03/2017

**Preso atto** che, detta somma trovasi al Cap.2039 cod di bil. 14.02-1.03.01.09.999

**Ritenuto** che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente di Settore ai sensi dell' art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi Comunali;

**Visto** il successivo art.65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art 107, riguardante le funzioni e le responsabilità della Dirigenza

**Ritenuto** di provvedere nel merito;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto:

**1) Impegnare** la somma di €. 5000,00 al Cap. 2039 cod di bil.14.02-1.03.01.02.999 per il pagamento del canone idrico e fognario anno 2020 del Mercato Ortofrutticolo; scadenza obbligazione anno 2020

**2) Nominare** RUP del procedimento relativo alla procedura di cui al presente atto la dott.ssa Enza Laiacona del 1°Servizio "Gestione piani commerciali. Commercio itinerante, mercati";

**3) Dare atto** che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

**4) Riservarsi** di liquidare con separato atto le fatture elettroniche man mano che le stesse perverranno.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Laiacona Enza

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

## **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 29/06/2020

Dirigente  
DI STEFANO SANTI / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*