



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Avvocatura Comunale n° 70 del 18/06/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Autorizzazione a partecipare al corso di formazione “La gestione del Contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni” tenuto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri. Giugno/Luglio 2020. Dipendente Giovanni Canzonieri - Avvocatura Comunale**

Il sottoscritto, Giovanni Canzonieri, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 – bis della legge 8 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore I, dott. Francesco Lumiera, la seguente proposta di determinazione

### **PREMESSO CHE**

- con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;
- con la deliberazione di Giunta Municipale n.111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020 – 2022;

**CHE** la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, fondata nel 1957, parte integrante della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è l'istituzione deputata a selezionare, reclutare e formare i funzionari ed i dirigenti pubblici e costituisce il punto centrale del sistema unico di reclutamento e della formazione pubblica, istituito per migliorare l'efficienza e la qualità della Pubblica Amministrazione italiana: il corpo docente della SNA è composto da esperti provenienti dal mondo accademico, dai ruoli della pubblica amministrazione e dalle organizzazioni internazionali.

**CHE** la missione della SNA si articola in due linee di azione: selezione e formazione dei nuovi dirigenti dello Stato e accompagnamento delle riforme con la formazione permanente di tutti i dipendenti pubblici.; all'interno di quest'ultimo obiettivo, la SNA organizza un

programma di attività formative, attraverso formazione iniziale, formazione continua e master.

**CHE**, tra i numerosi corsi di formazione continua, nel catalogo 2020 la Scuola Nazionale dell'Amministrazione pubblica ha inserito il corso **“La gestione del Contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni”** che, a causa dell'emergenza Covid, si terrà nei mesi di giugno-luglio, eccezionalmente in modalità e-learning; l'obiettivo del corso è offrire una formazione specialistica sui vari aspetti della difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni, con la finalità di accrescere le competenze dei partecipanti nello svolgimento delle attività connesse al contenzioso in tutte le loro possibili articolazioni: dalla fase pre-contenziosa, a quella contenziosa, a quella di gestione della fase esecutiva. Particolare attenzione sarà dedicata al tema dell'affidamento e gestione degli incarichi a professionisti esterni, tenuto anche conto delle misure di prevenzione del rischio di corruzione nella gestione delle attività legali; cCi si soffermerà sugli ambiti di maggiore impatto per la PA, come ad esempio l'esecuzione della sentenza e il contenzioso del lavoro.

La trattazione dei diversi temi sarà accompagnata dall'analisi di casi concreti, in modo da fornire ai partecipanti un bagaglio di conoscenze, non teoriche, cui attingere per affrontare e risolvere questioni che la pratica operativa potrà loro sottoporre. Si prenderanno in esame anche specifici casi derivanti, oltre che dalla prassi amministrativa e dalla giurisprudenza, dalle dirette esperienze dei partecipanti al corso. È prevista una prova di valutazione finale.

**CONSIDERATO** che in data 28.5.2020 il dipendente dell'Avvocatura Comunale, Giovanni Canzonieri, ha richiesto alla SNA l'ammissione al corso in oggetto;

**CHE** in data 16.06.2020, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione ha selezionato il dipendente Giovanni Canzonieri per la partecipazione al corso, comunicandolo al responsabile della formazione per il Comune di Ragusa accreditato presso la SNA, dott. Rosario Spata.

**TUTTO CIO' PREMESSO**, si ritiene opportuno autorizzare il dipendente. Giovanni Canzonieri, dipendente all'ufficio Avvocatura, a partecipare in modalità eLearning al corso **“La gestione del Contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni”**, alle date indicate nel programma allegato;

**RILEVATO** che per l'iscrizione al citato corso, è prevista una quota di adesione di €. 160,00, esente da IVA, da effettuarsi attraverso accreditamento sul c.c. bancario intestato alla SNA, come in allegato;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017 “nuovo regolamento di contabilità ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs. n. 267/2000”;

**VISTO** il D.Lgs n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi relativamente all'art. 53 per quanto attiene alla propria competenza e all'art. 65 in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

per i motivi esposti nella parte narrativa del presente atto, qui integralmente richiamati:

- 1) di autorizzare il dipendente dell'Avvocatura Comunale, dott. Giovanni Canzonieri, a partecipare al corso **“La gestione del Contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni”** indetto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei ministri, nel periodo giugno/luglio 2020 in modalità eLearning.
- 2) impegnare la spesa complessiva per la partecipazione al corso di formazione di €. 160,00, esente da IVA, al Bilancio 2020, al capitolo 1100.3, **cod. bilancio 01.10-1.03.02.04.999,, PEG 2020**, scadenza impegno 31 dicembre 2020;
- 3) dare atto che il pagamento conseguente con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.Lgs. 267/2000, come preventivamente verificato;
- 4) autorizzare l'ufficio di ragioneria di questo Comune all'emissione del mandato di pagamento, connesso con la superiore liquidazione, con accreditamento sul c.c. bancario intestato alla SNA, in allegato.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Canzonieri Giovanni

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 18/06/2020

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*