



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 84 del 17/06/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI CON ABILITAZIONE ALLA NOTIFICA TRIBUTARIA A GIARRATANA IL 04 E 05 MARZO 2020**

Il sottoscritto Dott. Francesco Scrofani , Dirigente del Settore X, unitamente al responsabile del procedimento Dott. Concetta Criscione, Istruttore Direttivo, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 – bis della legge 241/1990 e dell' art.7 del DPR 62/2013;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 118 del 28/02/2020 avente per oggetto " AUTORIZZAZIONE PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PER MESSI NOTIFICATORI CON ABILITAZIONE ALLA NOTIFICA TRIBUTARIA" con la quale è stato autorizzato il dipendente Mangano Piero a partecipare al corso di formazione che si è tenuto nei giorni 04 e 5 marzo 2020 presso una sala del comune di Giarratana;

**Considerato che** con la suddetta determinazione, è stata impegnata anche la somma di € 44,52 per il pranzo ;

**Dato atto che** il dipendente Mangano Piero ha speso per il pranzo € 24,00 come da ricevute allegate secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia;

**Rilevato** che dai controlli effettuati d' ufficio la documentazione presentata è conforme a quanto sostenuto ed congruo a quanto richiesto;

**Considerato** che l'imputazione della spesa € 44,52 è prevista, al Cap. 1040 Imp. 415/20, cod. Bil. 01.10.-1.03.02.02.002 Bil. 2020 scadenza 31/12/2020;

**Preso atto** pertanto, della regolarità della superiore richiesta;

**Vista** la deliberazione C.C. n. 84 del 31.12.2019 di approvazione del Documento Unico di programma ( D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

**Dare atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 24/03/2017;

**Visto** l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

## **D E T E R M I N A**

### **Per le motivazioni in premessa:**

- 1) Rimborsare la somma complessiva di € 24,00 al dipendente interessato come risulta dalle richieste e dalla documentazione fiscale prodotta;
- 2) Autorizzare l'ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, mediante bonifico sul c/c bancario su quale vengono accreditati normalmente li stipendi, come segue:

Sig. Mangano Piero € 24,00

- 3) liquidare la somma di € 24,00 al Cap. 1040, Imp. 415/2020 cod. bil. 01.10.-1.03.02.02.002, Bil. 2020 scadenza 31/12/2020;
- 4) dare atto che è stato verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00.

Allegati: ricevute di pagamento

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 17/06/2020

Dirigente  
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*