



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 09 Risorse Tributarie n° 85 del 17/06/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

### **OGGETTO: RIMBORSO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE A MISTERBIANCO DEI DIPENDENTI IMU IL 20.02.2020**

Il sottoscritto Dott. Francesco Scrofani , Dirigente del Settore X, unitamente al responsabile del procedimento Dott. Concetta Criscione, Istruttore Direttivo, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6 – bis della legge 241/1990 e dell' art.7 del DPR 62/2013;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 892 del 18/02/2020 avente per oggetto " Autorizzazione corso di formazione a Misterbianco di dott.ssa CRISCIONE CONCETTA, SALLEMI LUCIA, DIPASQUALE GIUSEPPA, GENNUSO MARIA, PIRAMIDE GESUALDA, ROCCONI RAFFAELLA, GARIGALI ORNELLA,BATTAGLIA GIOVANNI, dott.ssa CRISTIANA CAMPAILLA per la partecipazione ad un corso di formazione che si è tenuto il 20 febbraio 2019 a Misterbianco (CT) presso la sala Giarrizzo " Stabilimento Monaco" in via Archimede, 248;

**Considerato che** con la suddetta determinazione, è stata impegnata la somma di € 178,08, per il pranzo (9 persone);

**Dato atto che** la dott.ssa Criscione Concetta ha sostenuto le spese per il pranzo pari a € 44,30, come da ricevute allegate secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia;

**Rilevato** che dai controlli effettuati d' ufficio la documentazione presentata è conforme a quanto sostenuto ed congruo a quanto richiesto;

**Considerato** che l'imputazione della spesa € 178,08 è prevista, al Cap. 1040 Imp. 316/20, cod. Bil. 01.10.-1.03.02.02.002 Bil. 2020 scadenza 31/12/2020;

**Preso atto** pertanto, della regolarità della superiore richiesta;

**Vista** la deliberazione C.C. n. 84 del 31.12.2019 di approvazione del Documento Unico di programma ( D.U.P.) ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

**Dare atto** che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 24/03/2017;

**Visto** l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n. 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni.

## **D E T E R M I N A**

### **Per le motivazioni in premessa:**

- 1) Rimborsare la somma complessiva di € 44,30 ai dipendenti interessati come risulta dalle richieste e dalla documentazione fiscale prodotta;
- 2) Autorizzare l'ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, mediante bonifico sul c/c bancario su quale vengono accreditati normalmente li stipendi, come segue:

Dott.ssa Criscione Concetta €. 44,30

- 3) liquidare la somma di € 44,30 al Cap. 1040, Imp. 316/2020 cod. bil. 01.10.-1.03.02.02.002, Bil. 2020 scadenza 31/12/2020;
- 4) dare atto che è stato verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00.

Allegati: ricevute di pagamento

Il Responsabile del Procedimento: f.to Criscione Concetta

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 17/06/2020

Dirigente  
SCROFANI FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*