



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 277 del 16/06/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

**OGGETTO: Prosecuzione affidamento servizio di pulizia immobili comunali alla ATI
L'Avvenire 90 società cooperativa – AFM srl. CIG: 75499700188**

La sottoscritta, dott.ssa Iolanda Minniti, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 – bis della legge 8 agosto 1990, n. 241 e ss.mm. ii., nonché dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore I, dott. Francesco Lumiera, la seguente proposta di determinazione:

Premesso che l'appalto per il servizio di pulizia degli immobili comunali è scaduto il 30/04/2020 e che, all'uopo, è stato predisposto ed approvato un nuovo capitolato speciale d'appalto con Determinazione Dirigenziale n. 1429 del 24/03/2020 e successiva Determinazione Dirigenziale n. 2143 del 07/05/2020 di modifica della precedente, con la quale sono state prenotate le somme necessarie ed è stato dato mandato al Settore X – Organizzazione e gestione delle risorse umane – Contratti – di predisporre il bando di gara mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Considerato che, con Determinazione Dirigenziale n. 2521 del 05/06/2020, è stato approvato il disciplinare di gara relativo alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali e che il termine di presentazione delle offerte è fissato per giorno 13 luglio 2020;

Preso atto che, nel vigente appalto del servizio di pulizia degli immobili comunali, l'art.9 rubricato “ Durata del servizio e modalità espletamento della gara” prevede che “la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del codice degli appalti”;

Considerato che, con determinazione n. 1635 del 02/04/2020, è stato affidata, per mesi due dal 1° maggio fino al 30 giugno 2020, la prosecuzione del servizio alla ditta in atto affidataria, ATI L'Avvenire 90 società cooperativa – AFM srl., agli stessi patti e condizioni del contratto in esistere;

Ritenuto necessario, al fine di non interrompere un servizio essenziale e nell'immediatezza dell'espletamento delle procedure di gara, di procedere all'affidamento di una prosecuzione del

servizio per mesi uno, dal 1° luglio al 31 luglio 2020, salvo diversa data di aggiudicazione della nuova gara d'appalto, nel qual caso l'affidamento verrà a cessare, alla ditta in atto affidataria, ATI L'Avvenire 90 società cooperativa – AFM srl., agli stessi patti e condizioni del contratto in esistere;

Rilevato che l'ANAC, (in esito ad apposito quesito (FAQ A42),) ha chiarito che “non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG quando la prosecuzione sia concessa per garantire lo svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario.”;

Verificato che per coprire i costi della prosecuzione del servizio occorre una spesa presunta di €.29.799,13 oltre Iva al 22% pari ad €.6.555,81 per un totale complessivo di €.36.354,94 per gli immobili comunali e di €. 2.598,90 per il Castello di Donnafugata (la cui fatturazione soggiace al rientra nella normativa REVERSE CHARGE (Inversione Contabile), per un totale complessivo di €.38.953,84;

Dato atto che:

con deliberazione di C.C. n. 84 del 31/12/2019 è stato approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022;

con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate dall'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni illustrate nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, di:

- Affidare per il periodo di mesi uno a far data dal 1° luglio fino al 31 luglio 2020 alla ATI L'Avvenire 90 società cooperativa – AFM srl. la prosecuzione del servizio di pulizia degli immobili comunali, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, disponendo che l'affidamento potrà cessare prima della data indicata nel caso in cui si perverrà, prima della citata data, all'aggiudicazione della nuova gara d'appalto;
- Impegnare, nel bilancio 2020, la somma presunta di €. €.29.799,13 oltre Iva al 22% pari ad €.6.555,81 per un totale complessivo di €.36.354,94 per gli immobili comunali e di €. 2.598,90 per il Castello di Donnafugata (la cui fatturazione soggiace al rientra nella normativa REVERSE CHARGE (Inversione Contabile), per un totale complessivo di €.38.953,84, al cap.1236 cod. bil. 01.11-1.03.02.13.002 PEG 2020, scadenza 2020, riducendo di pari importo la prenotazione di spesa n. 74/2020 di cui alla determinazione dirigenziale n 2143 del 07/05/2020;

- Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;
- Dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente";

Il Responsabile del Procedimento: f.to Minniti Iolanda

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 16/06/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale