



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 275 del 16/06/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Indagine ISTAT multiscopo: Aspetti di vita quotidiana - 2020. Accertamento somme in entrata ed impegno di spesa.

Il sottoscritto Dott. Giardina Salvatore, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore I la seguente proposta di determinazione:

VISTO che:

- con Deliberazione di C. C. n. 84 del 31.12.2019, immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento del D.U.P. 2020 – 2022 e il Bilancio di previsione 2020 – 2022;
- la Deliberazione di G. M. n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2020/2022;
- Il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs n. 118/11 e, in particolare, del punto 3 il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;
- il suddetto principio prevede l'adozione di apposita determinazione dirigenziale per ognuna delle entrate dell'Ente;

VISTO l'art 179 del D. Lgs 267/2000 - TUEL , in materia di accertamento;

VISTO il D.Lgs 322/89 - Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art.24 della legge 23 agosto 1988, n. 400;

VISTA la Circolare ISTAT prot. n. 0485672 - 18/02/ 2020, con la quale si comunica:

- che il Comune di Ragusa è stato selezionato comune campione per l'Indagine "Aspetti della vita quotidiana" 2020 , inserita nel Programma Statistico Nazionale 2017 – 2019, Aggiornamento 2018-2019 approvato con DPR 20/05/2019;
- che l'individuazione dei rilevatori dovrà essere effettuata tra persone che offrano il massimo affidamento, in ordine alla loro preparazione professionale e alla capacità di instaurare con le famiglie campione rapporti di fiducia che garantiscano la collaborazione degli intervistati;
- che la rilevazione prevede due fasi, la prima con tecnica CAWI (Computer Assisted WEB Interview) compilazione via web da parte delle famiglie e la seconda, con tecnica CAPI (Paper and Pencil Interview) somministrazione del questionario cartaceo da parte del rilevatore presso l'abitazione delle famiglie;

CONSIDERATO che:

- per il nostro Ente, l'indagine in oggetto in fase CAWI ha avuto inizio il 16 marzo e si concluderà il 31 maggio 2020;
- la fase CAPI/PAPI, volta al recupero risposte ,si svolgerà dal 10 giugno al 15 settembre 2020, e che l'Istituto stima in 15 il numero delle famiglie da intervistare;

VISTO che si sono resi disponibili per svolgere l'indagine corrente i dipendenti rilevatori: Dipasquale Patrizia - e Scannavino Giuseppe , annoverati nel SIGIF2 - Sistema di gestione per le indagini sulle famiglie i quali, oltre a possedere comprovata esperienza in materia di Rilevazioni statistiche, hanno effettuato le precedenti edizioni dell'indagine e ricoperto il ruolo di coordinatori nelle attività censuarie 2018/2019;

ATTESO che a sostegno delle spese di organizzazione e coordinamento della superiore indagine e per la raccolta dei dati, l'Istituto prevede un contributo massimo di € 850,00 che, in fase di consuntivo, potrà subire variazioni sulla base della completa realizzazione di tutte le attività preordinate nella anzidetta Circolare prot. n. 0485672/2020 e sulla base dell'effettivo lavoro svolto sul campo;

ATTESO che la rilevazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio;

RITENUTO di individuare quale responsabile dell' indagine in parola, per l'esecuzione delle operazioni di organizzazione e coordinamento impartite da ISTAT e per gli adempimenti amministrativi, il Dott. Giardina Salvatore ,Istruttore Amministrativo;

CONSIDERATO che la normativa vigente in materia, prevede che occorre accertare l'incasso, anche presunto, ed il relativo impegno di spesa rinviando con successivo atto la liquidazione del compenso in favore dei dipendenti coinvolti nella rilevazione di che trattasi;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel Bilancio sopra richiamati;

VISTO il Regolamento di contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione di C.C. n.84 del 24/3/17; Dato atto che il presente provvedimento verrà trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 179 comma3° del D.Lgs 267/00;

VISTI:

- l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;
- il successivo art. 65, del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;
- il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e s.m.i.;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi esposti in premessa qui integralmente richiamati:

DI ACCERTARE la somma presunta di € 850,00 al Capitolo 127 "Trasferimenti per Indagini effettuate per conto dell'ISTAT" - cod. bil. 2.01.01.01.999, del Bilancio 2020 - scad. 2020, quale compenso massimo erogato da ISTAT per l'Indagine " Aspetti di Vita Quotidiana" – 2020, dando atto che tale contributo potrà subire variazioni sulla base dell'effettivo lavoro svolto sul campo;

DI DARE ATTO altresì, che l'entrata oggetto di accertamento con il presente provvedimento, non è fonte di crediti di dubbia e difficile esazione in quanto trattasi di contributi vincolati ed erogati dall' Istituto Nazionale di Statistica e, pertanto, non sussistono i presupposti per operare l'accantonamento al Fondo Crediti di Difficile Esigibilità;

DI IMPEGNARE la spesa presunta di € 850,00 al Cap. 1310/2 " Servizi per indagini campionarie effettuate per conto dell'ISTAT" - cod. bil. 01.08-1.03.02.99.999, - Bilancio 2020, scadenza 2020, per l'indagine di cui sopra, da effettuarsi nel periodo 08 giugno al 15 settembre 2020;

DI INCARICARE per l'anzidetta Indagine (Aspetti di Vita Quotidiana 2020) i dipendenti:

- Dipasquale Patrizia - Rilevatrice;
- Scannavino Giuseppe – Rilevatore;
- Dott. Giardina Salvatore – Responsabile indagine;

DI LIQUIDARE con successivo provvedimento i compensi economici spettanti ai dipendenti coinvolti nella superiore indagine disposta da ISTAT;

DI DARE ATTO che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa ai sensi dell'art. 183 comma 8, d.lgs 267/2000.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Giardina Salvatore

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 16/06/2020

Dirigente
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale