



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 10 Organizzazione e gestione risorse umane - Contratti n° 184 del 27/05/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: Assegnazione in posizione di comando temporaneo presso il Comune di Ragusa della sig.ra Bruno Sabrina, dipendente del Comune di Modica con il profilo di Istruttore amministrativo cat.C, pos.ec.C3.
Immissione in servizio.

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 84 del 31.12.2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020-2022.

Richiamata integralmente, la deliberazione di G.M. n° 162 del 26/05/2020 con la quale è stata disposta l'assegnazione temporanea in comando a tempo pieno presso il Comune di Ragusa, della sig.ra Bruno Sabrina, nata a Ragusa l'11/12/1961, dipendente del Comune di Modica con il profilo di Istruttore amministrativo cat.C, pos.ec.C3.

Dato atto che il comando è stato disposto per mesi sei, eventualmente rinnovabili, con decorrenza dal 1° giugno 2020 e fino al 30 novembre 2020.

Dato atto che:

- gli oneri retributivi derivanti dall'assegnazione temporanea in regime di comando della suddetta dipendente sono a totale carico del bilancio di questo Comune;
- il Comune di Ragusa, in quanto ente utilizzatore della prestazione, rimborserà al Comune di Modica gli oneri dovuti per il trattamento economico fondamentale, spettante alla

- dipendente, con cadenza mensile, mentre il salario accessorio (lavoro straordinario, progetti, ecc.), verrà corrisposto direttamente alla dipendente.
- il versamento dell'Irap è a carico del Comune di Ragusa, amministrazione utilizzatrice
 - l'istituto del comando non modifica lo stato giuridico del dipendente e che tutti gli atti inerenti la gestione del rapporto della dipendente assegnata temporaneamente in posizione di comando presso questo Ente, restano nella competenza esclusiva dell'Ente di provenienza, titolare del rapporto stesso.

Ritenuto pertanto di procedere all'immissione in servizio della sig.ra Bruno Sabrina, dipendente del Comune di Modica, con la qualifica di Istruttore amministrativo, Cat.C/C3 a decorrere dal 1° giugno 2020, per un periodo di mesi sei (6) eventualmente rinnovabili;

Dato atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

Considerato il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. 19 del 24 marzo 2017;

VISTO il D. Lgs. n° 165/2001;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

richiamato integralmente quanto in premessa:

- di disporre l'assegnazione temporanea in posizione di comando presso il Comune di Ragusa, della sig.ra Bruno Sabrina, nata a Ragusa l'11/12/1961, dipendente del Comune di Modica con il profilo di Istruttore amministrativo cat.C, pos.ec.C3;
- di dare atto che il comando è di 36 ore settimanali e avrà una durata di mesi sei (eventualmente rinnovabili) a decorrere dal 1° giugno 2020 e fino al 30 novembre 2020;
- di dare atto che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale ed accessorio della suddetta dipendente in comando sono totalmente a carico del bilancio di questo Comune;
- di dare atto che il Comune di Ragusa, in quanto ente utilizzatore della prestazione, rimborserà al Comune di Modica gli oneri dovuti per il trattamento economico fondamentale, spettante alla dipendente, con cadenza mensile, mentre il salario accessorio (lavoro straordinario, progetti, ecc.), verrà corrisposto direttamente alla dipendente.
- di dare atto che il trattamento economico della suddetta dipendente risulta dall'allegato prospetto retributivo che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di impegnare l'importo complessivo di € 17.777,77, per mesi 6 (sei) e precisamente per il periodo 1° giugno 2020 – 30 novembre 2020, nel seguente modo:

€ 12.773,22 per retribuzione al cap. 1307, cod. bil. 01.01.1.01.01.002. imp. 75/2020 Peg. 2020 Anno 2020, scadenza 2020;

€ 3.918,82 per oneri riflessi al cap. 1307.1, cod. Bil. 01.01.1.01.02.01.001 imp.76/2020 Peg. 2020 Anno 2020, scadenza 2020;

€ 1.085,72 per IRAP al cap. 1307.5, cod. bil. 01.01.1.01.02.01.001 imp. 77/2020 Peg 2020
Anno 2020, scadenza 2020.

- di dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Allegato: Prospetto retributivo

Il Responsabile del Procedimento: f.to Dott. Rosario Spata

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 27/05/2020

Dirigente
SPATA ROSARIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale