



CITTA' DI RAGUSA

Determinazione del Settore 06 Sviluppo Economico - Promozione della Città - Sport n° 181 del 22/05/2020

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE PER ATTIVITÀ DI COMMERCIO STAGIONALE A MARINA DI RAGUSA (ESERCIZIO TEMPORANEO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE – LL.RR.N. 18/95 E 2/96) - DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 75 DEL 05/12/1997 E MODIFICATA DAL C.C. CON DELIBERA N. 45 DEL 21.09.2000 - ANNO 2020

La sottoscritta Dott.ssa Enza Laiacona, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art.7 della L.R. 7/2019 e dell'art 7 del Dpr 62/2013, sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

Premesso:

Che la Regione Sicilia con L.R. n. 18/1995, modificata dalla L.R. n. 2 del 08/01/1996, disciplina la materia del commercio su area pubblica;

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n.75 del 05/12/1997, come modificata dalla Deliberazione del C.C. n.45/2000, con le quali, in esecuzione delle predette leggi, vengono fissate le norme e direttive per il commercio su aree pubbliche;

PRESO ATTO che nella stessa deliberazione sono predeterminate le varie fattispecie di attività commerciali, nonché i vari siti e modalità di esercizio delle stesse;

VERIFICATO che l'art. 4 delle norme e direttive per il commercio su aree pubbliche nel quartiere di Marina di Ragusa per le attività stagionali prevede:

- a)** Mercato settimanale presso Via Caboto e Via Citelli nella giornata di martedì, con un'area complessiva di vendita di mq. 930 e numero massimo di posteggi 50, compresi quelli utilizzati tutti i martedì nel corso dell'anno;
- b)** Mercato settimanale presso Via Caboto e Via Citelli nella giornata di venerdì, con numero massimo di posteggi 50;
- c)** Esercizio quotidiano di Via Caboto e Via Citelli con un'area complessiva di mq. 380 e numero massimo previsto di posteggi 4, per la vendita di oggetti e prodotti in vimini e/o articoli per la balneazione e/o per il tempo libero;
- d)** Mercato del Lungomare Andrea Doria, con numero 7 di posteggi previsti, per la vendita di prodotti dolciari e semi tostati;

- e) Mercato ad Est di Piazza Malta con n. 25 posteggi di mq. 8,00 (4,00 x 2,00), ciascuno per la vendita di prodotti di bigiotteria ed artigianato tipico dei rispettivi paesi di origine;
- f) N. 1 posteggio sul Lungomare A. Doria angolo Via Chioggia di mq. 24,00 (8,00 x 3,00) per l'attività di somministrazione;
- g) N. 1 posteggio sul Lungomare A. Doria – Circolo Velico di mq. 18,00 per attività di somministrazione;
- h) N.1 posteggio sul Lungomare A. Doria – Circolo Velico di mq. 24,00 per la la vendita di prodotti dolciari e semi tostati.

VISTA la Determinazione Sindacale n. 224 del 29.11.2011, con la quale viene stabilito di spostare il mercato stagionale di Via Caboto e Via Citelli presso il Piazzale di Padre Pio e di aumentare la superficie di vendita di ogni posteggio a mq. 50,00 (10,00 x 5,00) e n. 2 a mq. 60,00 (12,00 x 5,00);

VISTA la Determinazione Sindacale n. 33 del 10/06/2015, con la quale viene stabilito di spostare il mercato, per la vendita di prodotti di bigiotteria ed artigianato tipico dei rispettivi paesi d'origine, da Via Chioggia a Via Putignano;

TENUTO CONTO, che l'Amministrazione ha ritenuto, con la stessa Determinazione Sindacale, che la via Putignano fosse la più indicata per lo svolgimento del mercatino Etnico in parola;

ATTESO, che per il corrente anno, non sono pervenute richieste di occupazione di suolo pubblico, per la vendita di prodotti di bigiotteria ed artigianato tipico dei rispettivi paesi di origine;

VISTO l'art. 7 punto B delle norme e direttive per il commercio su aree pubbliche, approvate dal C.C. con Deliberazione n° 75 del 05/12/1997 e modificate dal C.C. Deliberazione n° 45 del 21/08/2000 il quale prevede:

- *“che, per il rilascio delle autorizzazioni per gli esercizi dell'attività stagionale, che le domande dovranno essere presentate da tutti gli interessati (quindi anche da coloro che dovessero aver ottenuto l'autorizzazione per la stagione precedente) a partire dal 1 gennaio fino al 31 marzo di ogni anno” ;*
- *“che il rilascio di tali autorizzazioni sarà fatto, nel limite dei posteggi disponibili, a favore dei richiedenti che, avendo presentato la domanda in modo regolare, dimostrano di avere ottenuto l'autorizzazione per la stagione precedente.*
Ove, a seguito del suddetto rilascio, siano disponibili altre autorizzazioni, le stesse, ove ci siano domande concorrenti, saranno rilasciate a favore di chi vanta una maggiore anzianità di iscrizione nel registro ditte. Le eventuali istanze tardive potranno essere prese in considerazione solo se resteranno posti disponibili dopo l'assegnazione alle istanze tempestive ed usando gli stessi criteri sopra indicati per determinare la priorità”;

VISTA la graduatoria, distinta nelle varie categorie, come predisposta dal 1° servizio di questo Settore VI, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, ma accertamento in entrata, che sarà quantificato, con successivo provvedimento, al momento del rilascio delle varie autorizzazioni;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 – 2022;

DATO atto che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e P.E.G. sopra richiamati;

ATTESA la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 53 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.1997, che attribuisce ai dirigenti di settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto di provvedere in merito;

VISTO l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto, qui integralmente richiamate:

1) Approvare la graduatoria, distinta nelle varie fattispecie previste dall'art. 4 della deliberazione del C.C. n. 75 del 05/12/1997, come modificata dalla deliberazione consiliare n.45/2000, predisposta dal 1° servizio di questo Settore VI, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, così come segue:

a) Esercizio settimanale

- Mercato presso il Piazzale Padre Pio (ex Via Caboto e Via Citelli) nelle giornate di martedì e venerdì (n° 55 posti). Riferimento Allegato "A" e "B";

b) Esercizio quotidiano

- Mercato (prodotti di vimini e/o articoli per la balneazione e/o per il tempo libero) presso Piazzale Padre Pio (ex Via Caboto Via Citelli) (posteggi previsti n. 4). Riferimento Allegato "C";
- Mercato Lungomare A.Doria (prodotti dolciari e semi tostati) posteggi previsti n. 7, di cui n. 5 di mq. 18,00 e n. 2 di mq. 3,00. - Riferimento Allegato "D";
- Limitatamente all'area di Lungomare A. Doria ang. Via Chioggia (somministrazione) n. 1 posteggio di mq. 24,00 e Lungomare A. Doria – Circolo Velico (somministrazione) n. 1 posteggio di mq. 18,00, gli stessi sono stati assegnati, in esecuzione della D.D. n°1028 del 26/05/2015 e successivamente prorogati con le Deliberazioni di G.M. n° 496 del 15/12/2015, n° 483 del 20/11/2017, n. 522 del 21/12/2018 e con D.D. n.1247 del 09/03/2020 fino al 31/12/2020

2) Nominare responsabile del procedimento, relativo alla procedura di cui al presente atto, la Dott.ssa Enza Laiacona del Servizio 1° - Gestione piani commerciali, commercio itinerante, mercati;

3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ma accertamento in entrata, che sarà quantificato, con successivo provvedimento, al momento del rilascio delle varie autorizzazioni.

Il Responsabile del Procedimento: f.to Laiacona Enza

IL DIRIGENTE

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

Ragusa, 22/05/2020

Dirigente
DI STEFANO SANTI / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale