



# CITTA' DI RAGUSA

## **Determinazione del Settore 01 Affari Generali n° 246 del 20/05/2020**

*Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"*

**OGGETTO: Corso di formazione on line “Il Piano della Performance e la valutazione delle prestazioni nella P.A.” - Impegno spesa.**

La sottoscritta, Ignazia Maria Mezzasalma, Responsabile del Procedimento, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della Legge 241/1990 e dell'art 7 del Dpr 62/2013 sottopone al Dirigente del Settore la seguente proposta di determinazione:

### **Premesso che:**

Il Segretario Generale parteciperà al corso di formazione sul “Piano della Performance e la valutazione delle prestazioni nella Pubblica Amministrazione” che avrà luogo in data 27 maggio a partire dalle ore 9,15 e per la durata di 6 ore circa in modalità webinar organizzato da Formel srl;

**Atteso che** l'obiettivo consiste nel miglioramento continuo dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione, ovvero nel perseguimento di livelli ottimali di efficacia ed efficienza dell'agire amministrativo, la P.A. che è chiamata ad adottare gli strumenti che consentono di tradurre la mission e la strategia gestionale ed operativa dell'organizzazione in un insieme coerente di risultati di performance, facilitandone la misurabilità e la valutazione;

**Dato atto** che per la partecipazione al suddetto corso è necessario impegnare la somma di euro 400,00 esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72;

**Dato atto** che la presente determinazione è coerente con la programmazione contenuta nel D.U.P. e nel P.E.G. sopra richiamati;

### **Dato atto, altresì, che**

con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 84 del 31/12/2019 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 ed il Bilancio di previsione per il triennio 2020 – 2022;

con la Deliberazione di Giunta Municipale n. 111 del 15/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 – 2022;

**Visto** il Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 24 marzo 2017;

**Accertata** la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi (R.O.U.S.), che attribuisce ai Dirigenti di Settore la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

**Visto** il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (T.U.E.L.) ed, in particolare, gli artt. 107, 109 e 111;

**Visto** l'O.R.EE.LL. vigente nella regione siciliana;

### **PROPONE DI DETERMINARE**

per le motivazioni espresse nella parte espositiva del presente atto e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte:

- 1) Prendere atto che il Segretario Generale parteciperà al corso di formazione sul “Piano della Performance e la valutazione delle prestazioni nella Pubblica Amministrazione” che avrà luogo in data 27 maggio a partire dalle ore 9,15 e per la durata di 6 ore circa in modalità webinar organizzato da Formel srl;
- 2) Impegnare, per il suddetto corso, la somma di € 400,00 esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 imputandola al Cap. 1100.21, Bil. 2020, Codice Bilancio: 01.11 – 1.03.02.04.999, SCADENZA 2020;
- 3) di provvedere con successivo provvedimento e a presentazione di fattura al pagamento della somma in favore della Formel srl;
- 4) Dare atto che il sottoscritto ha verificato che il programma dei pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. 267/00;

Il Responsabile del Procedimento: f.to Mezzasalma Maria

## **IL DIRIGENTE**

Esaminato il documento istruttorio che precede predisposto dal Responsabile del procedimento;

Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

### **DETERMINA**

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

---

Ragusa, 21/05/2020

Dirigente  
LUMIERA FRANCESCO / ArubaPEC S.p.A.

*L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale*